



Gestión de Proyectos

Objetivos y alcance



Objetivos y Alcance

- Son elementos clave para definir y planificar el trabajo a realizar.
 - Objetivos: describen los resultados esperados del proyecto. ¿Qué queremos conseguir al desarrollar el proyecto?
 - Alcance: delimita el ámbito de acción y los requisitos que debe cumplir el producto o servicio entregable. ¿Qué hay que hacer para desarrollar el proyecto?



Objetivos y Alcance

- Los objetivos y el alcance deben estar alineados entre sí y con la visión y la misión del proyecto. Además, deben ser coherentes con los recursos disponibles y las restricciones existentes.
- Los objetivos y el alcance deben ser revisados y ajustados periódicamente a lo largo del ciclo de vida del proyecto, para adaptarse a los cambios que puedan surgir en el entorno o en las expectativas de los clientes o usuarios.



Objetivos



Definir los objetivos del proyecto

- Identificar los interesados del proyecto (stakeholders).
- Identificar qué quiere cada interesado.
- ¿Debemos tener en cuenta a todos los interesados? Solo si son convenientes para el proyecto y en ese caso, se tendrán en cuenta sus intereses en la redacción.

Redactar los objetivos del proyecto

- Satisfacer los objetivos de los interesados
- La redacción de los objetivos es única para todos los interesados





Redactar los objetivos del proyecto

- Los objetivos deben ser SMART, es decir: **específicos, medibles, alcanzables, relevantes y temporales**. Por ejemplo, un objetivo SMART podría ser: "Aumentar las ventas en un 10% en el primer trimestre del año".
- Los objetivos se suelen redactar con verbos (acciones): diseñar, implementar, evaluar, analizar, probar, describir, crear....



Redactar los objetivos del proyecto

- Un proyecto generalmente tiene objetivos generales y objetivos específicos.
- Los objetivos generales son declaraciones claras y concisas de los propósitos del proyecto. Puede ser un único objetivo general.
- Los objetivos específicos definen de forma más detallada las metas que se deben alcanzar a corto plazo para lograr los objetivos generales.

Errores en la redacción

- Redactar los objetivos divididos por interesado. Los objetivos son los mismos para todos los interesados del proyecto
- Confundir tareas en un proyecto con objetivos:
 - ☐ ~~Imprimir carteles publicitarios~~
 - ☐ ~~Contratar un local~~
- Objetivos poco alcanzables/realistas o acotados en el tiempo:
 - ☐ ~~Luchar contra el cambio climático~~
 - ☐ Reducir las emisiones de CO2 un 15% en 5 años



Alcance



Alcance

- El alcance debe ser claro, completo y consensuado con las partes interesadas del proyecto.
- Puede incluir tanto el alcance del producto (las características y funcionalidades que debe tener el entregable) como el alcance del proyecto (el trabajo necesario para crear el entregable).

Alcance

- El alcance engloba el alcance del producto y el alcance del proyecto.
 - Alcance del producto: características y funcionalidad que tendrá el producto final -> Documento de requisitos
 - Alcance del proyecto: tareas que llevaremos a cabo para conseguir el producto -> Estructura de Descomposición del Trabajo (EDT)



Alcance del proyecto

- Ver qué tareas son necesarias para conseguir los objetivos.
- Dividir las tareas en subtareas más fáciles de estimar y asignar al personal.
- Las tareas se incluirán en una estructura jerárquica llamada Estructura de Descomposición de Trabajo (EDT).

Alcance del proyecto

- 1.- Inicio

- ☐ 1.1.- Captura de requisitos
- ☐ 1.2.- Plan preliminar de despliegue
- ☐ 1.3.- Selección de herramientas
- ☐ 1.4.- ...

- Los números **no** indican orden.

Alcance del proyecto

■ Estructura de Descomposición del Trabajo (EDT)

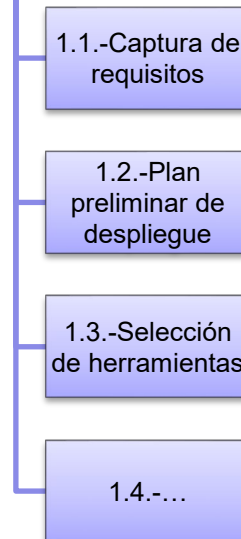
Nivel: Proyecto



Nivel: Fases, Paquetes de trabajo



Nivel: Paquetes de trabajo, tareas



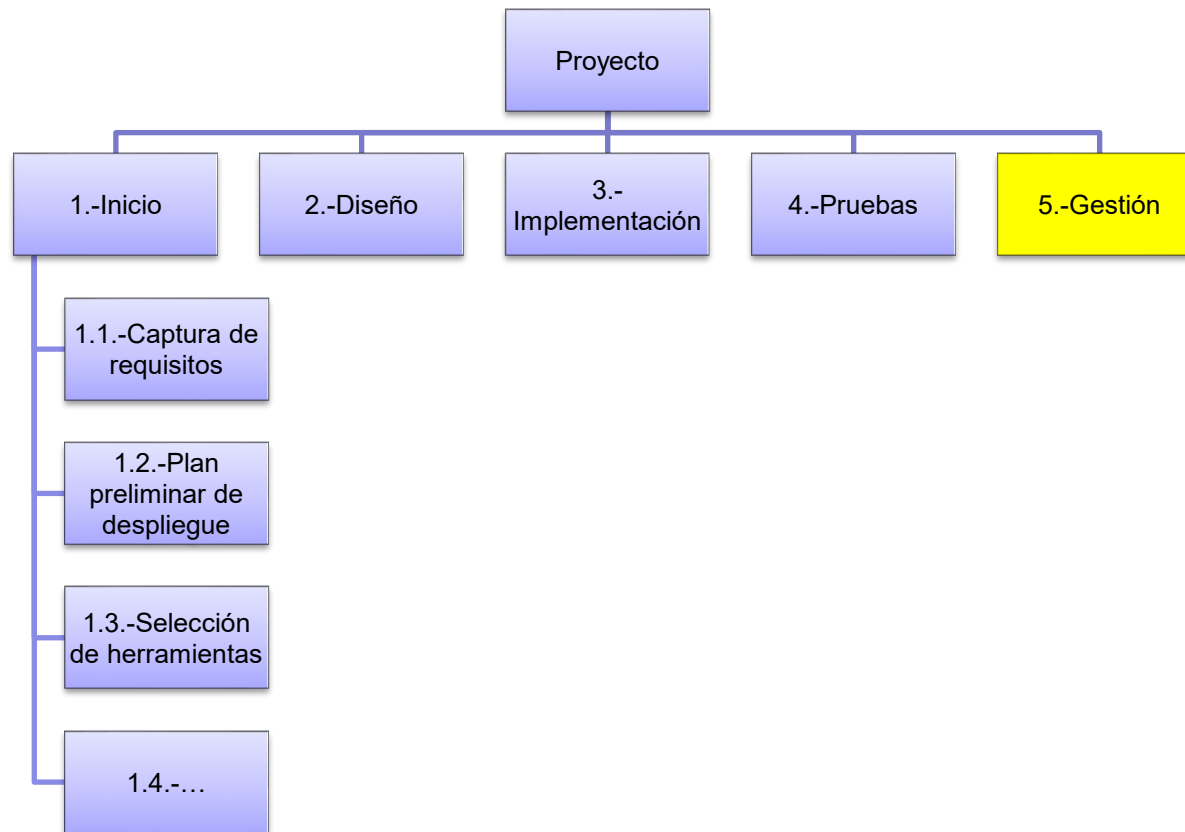
Nivel: Paquetes de trabajo, tareas, subtareas

Alcance del proyecto

- Todas las tareas del EDT forman el alcance del proyecto
- Lo que no está en el EDT no es parte del proyecto
- **¿Y la gestión del proyecto?**

Alcance del proyecto

■ Estructura de Descomposición del Trabajo (EDT)



Alcance del proyecto

- Se pueden establecer una serie de entregas intermedias (entregables (*deliverables*))
 - Para el cliente (presupuestos, prototipos, etc.)
 - Para el equipo (Documento de Objetivos del Proyecto (DOP), Análisis, Diseño, etc.)
- Nos ayudan a establecer hitos o fechas clave.
 - Hito: momento importante a lo largo del desarrollo del proyecto, asociado a un éxito
 - Entrega del primer prototipo
 - ...

Alcance del proyecto

■ Entregables

- Documento de Objetivos del Proyecto (DOP) → Al finalizar la tarea “Elaboración del DOP”. Para el equipo
- Presupuesto → Una vez finalizada la tarea “Organización”. Para el cliente
- Resultados de los test → Resultado de la tarea “Pruebas unitarias del ...”. Para el equipo

Alcance del proyecto

- Por cada tarea “de color claro” rellenar la hoja de descripción

Descripción del Paquete de Trabajo
Paquete de Trabajo: [Identificación del paquete]
Responsable: [Responsable de gestionar el trabajo de este paquete]
Esfuerzo: [horas/persona]
Duración: [horas]
Descripción
[Descripción de en qué consiste el paquete de trabajo]
Entradas
[Documentos, prototipos, etc. que sean necesarios para realizar este paquete de trabajo]
Salidas/Entregables
[Documentos, prototipos, etc. que produzca este paquete de trabajo]
Recursos necesarios
[Qué hace falta para realizar este paquete de trabajo, quién lo va a realizar]
Precedencias
[Qué paquetes de trabajo deben preceder a éste]

Errores de redacción del alcance del proyecto

- Añadir requisitos del producto final -> Es parte del alcance del producto
- No se realizan tareas una vez que el objetivo final se ha alcanzado: ~~Gestión de beneficios~~
- Desglose poco específico:
 - “.. El proyecto consiste en una primera entrega con el presupuesto y el planning, y por último la ejecución del mismo. ..”