



Gestión de Proyectos

Conceptos básicos


Conceptos básicos

- La planificación y gestión de proyectos (PGP) es una disciplina muy antigua y aplicada en muchos ámbitos
 - Construcción de pirámides
 - Construcción de calzadas y acueductos
 - Batallas, guerras,..
 - Viajes
 - Sistemas de información

CLOSE TO HOME

BY JOHN McPHERSON





Proyecto: definición

- Un proyecto es un esfuerzo temporal que se lleva a cabo para crear un producto, servicio o resultado único.

Proyecto: características

■ Temporal

- ☐ Siempre tiene un inicio y un final
- ☐ Inicio: cuando se decide qué hacer
- ☐ Fin: cuando se obtiene el producto/servicio
- ☐ Algunos terminan porque se cancelan

■ Crean un producto único

- ☐ El producto es medible

■ Progresivo

- ☐ A pesar de partir de una planificación adecuada, pueden surgir nuevos retos



¿Qué NO es un proyecto?

- Los proyectos no son siempre críticos o estratégicos
- Los proyectos no son procesos (procesos sin fin)
- Los proyectos no son siempre exitosos



Dirección de Proyectos

- La dirección de proyectos es la aplicación de conocimientos, habilidades, herramientas y técnicas a las actividades de un proyecto para satisfacer los requisitos del proyecto.
- El director del proyecto es la persona responsable de alcanzar los objetivos del proyecto.



¿Qué se necesita para ser un buen director de proyectos?

- Conocimientos
- Capacidad de sacar adelante el trabajo
- Habilidades interpersonales

Conceptos básicos

- Interesados (Stakeholders):
 - Personas y organizaciones implicadas de forma activa en dicho proyecto
 - Aquellos cuyos intereses pueden verse afectados de manera positiva o negativa como resultado del desarrollo del proyecto. Ejemplos: equipo de proyecto, quien paga, usuarios, etc.

Conceptos básicos

- Requisitos: Necesidades y expectativas de los interesados.
- Objetivo: Qué queremos obtener como consecuencia del desarrollo del proyecto.
- Alcance (del proyecto): Qué vamos a hacer para conseguir los objetivos.

Conceptos básicos

■ Recursos:

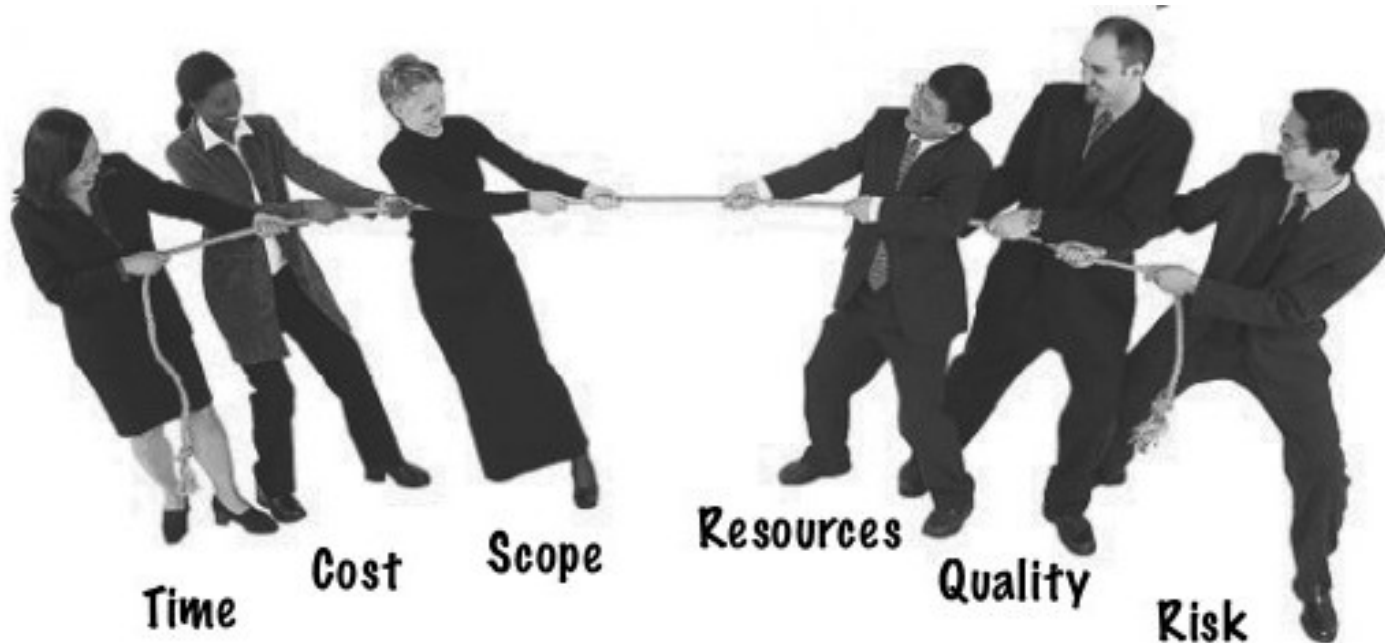
- Elementos que son necesarios para el desarrollo del proyecto (ej: los trabajadores)
- Los recursos de los que dispondremos para conseguir nuestros objetivos serán limitados, y por tanto es necesario gestionarlos de manera adecuada
- Para gestionar los recursos de manera adecuada, a lo largo del desarrollo del proyecto será necesario planificar y hacer un seguimiento del mismo

Conceptos básicos

- Calidad: conjunto de características que deseamos que cumplan los requisitos de los productos.
- Riesgo: todo aquello que puede ir mal en la consecución de los objetivos.

Restricciones del proyecto

- En todo proyecto siempre sufriremos el efecto de 6 tipos de restricciones: tiempo, coste, alcance, recursos, calidad, riesgo





Restricciones del proyecto

- Cada vez que haya un cambio en el proyecto, tendremos que mirar cuál es el efecto que tiene dicho cambio sobre cada uno de los tipos de restricciones

Proceso

- Un proceso es una serie de acciones que dan lugar a un resultado
- Un proyecto se compone de procesos, relacionados entre sí mediante sus entradas y salidas. La salida de un proceso será la entrada de otro.
- Toda tarea de un proyecto pertenece a un proceso.
- Hay dos categorías principales de procesos
 - Procesos orientados al producto
 - Procesos de Planificación y Gestión



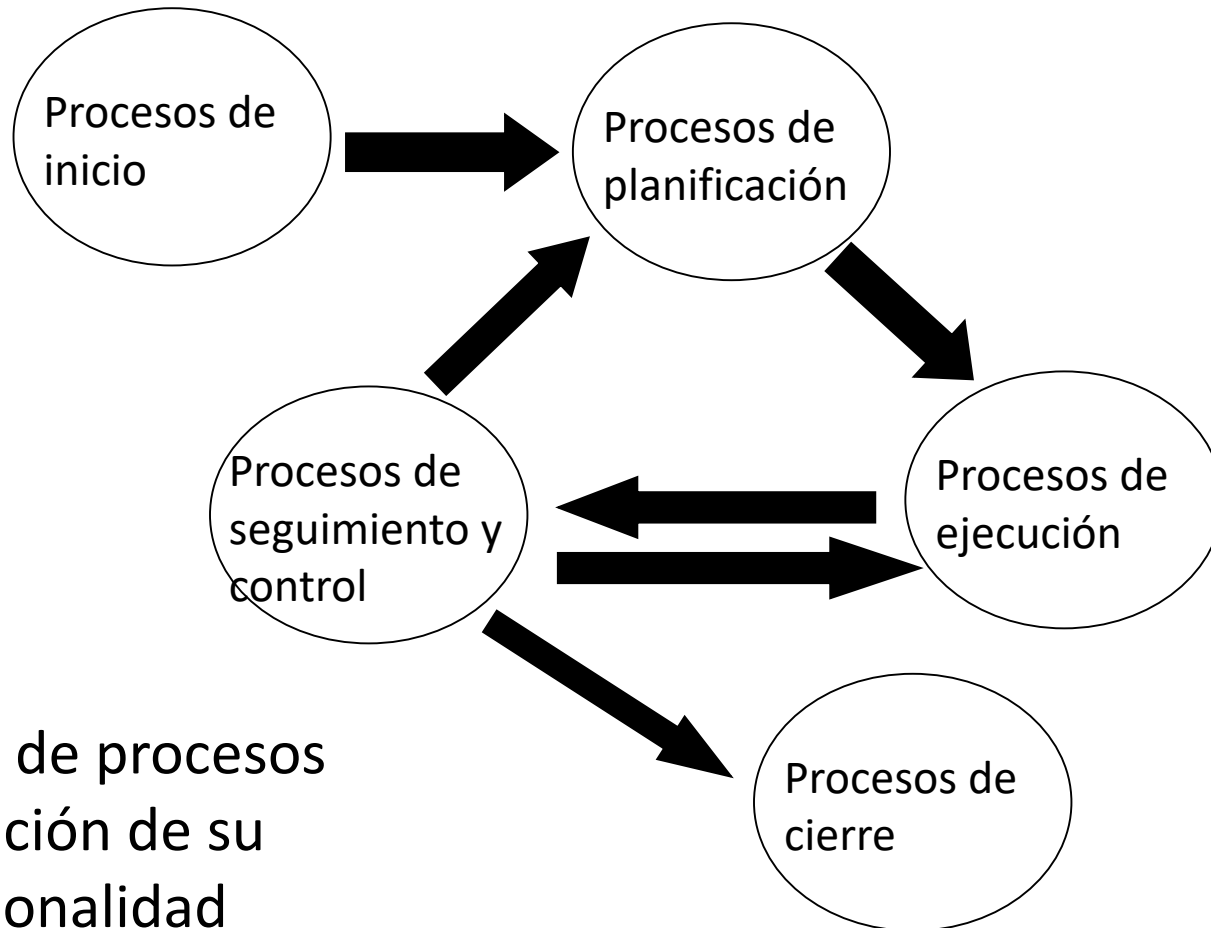
Procesos orientados al producto

- Contemplan la especificación, diseño, y creación del objetivo del proyecto
- Los procesos orientados al producto varían según el área de aplicación y el objetivo
- Del objetivo se decide un ciclo de vida, y éste especifica los procesos a ejecutar

Procesos de planificación y gestión

- Tratan de la planificación, organización y gestión del proyecto
- La mayoría de estos procesos son aplicables a todos los proyectos
- La guía del PMBOK (*Project Management Body of Knowledge*) define 47 procesos y los clasifica de dos maneras:
 - 5 grupos de procesos (en base a su funcionalidad)
 - 10 áreas de conocimiento (en base a su temática)

Interacción de los procesos de gestión



5 grupos de procesos
en función de su
funcionalidad

Procesos de inicio

- Se utilizan al definir un nuevo proyecto
- Se especifican decisiones de alto nivel
 - ☐ Escoger el director del proyecto
 - ☐ Justificación del proyecto
 - ☐ Restricciones
 - ☐ Supuestos
- Se identifican a los interesados

Procesos de planificación

- Tienen como objetivo obtener el plan de proyecto
- Ejemplos:
 - ☐ Identificar tareas
 - ☐ Estimación del esfuerzo de las tareas
 - ☐ Planificación de los recursos
 - ☐ Estimación de los costes
 - ☐ ...

Procesos de planificación

- Plan de proyecto o plan de trabajo: documento coherente y firme que sirve de guía para la ejecución y control del proyecto
- Documento de Objetivos de Proyecto (DOP): se desarrolla en las primeras fases del proyecto, contiene menos información que el plan de proyecto y debe ser aprobado formalmente -> Tenéis que hacerlo en el TFG

Planificación global

- El DOP incluye, entre otros:
 - Descripción: texto descriptivo del proyecto
 - Objetivos: resultados (productos y servicios) que obtendremos
 - Alcance: entregas, diagrama EDT (Estructura de Descomposición del Trabajo), asignación de recursos
 - Planificación temporal: diagrama de Gantt
 - Riesgos: lista y soluciones
 - Método de trabajo: texto descriptivo de la gestión



Procesos de ejecución

- Tienen como objetivo desarrollar el trabajo necesario para conseguir los objetivos establecidos, siguiendo el plan de proyecto.



Procesos de seguimiento y control

- Se encargan del seguimiento del trabajo realizado. Se compara el estado de las tareas, los recursos utilizados, etc, con el plan de proyecto
- Cuando sea necesario, se solicitarán modificaciones en el plan de proyecto.

Procesos de cierre

- Tienen que ver con la finalización del proyecto:
 - ☐ Verificar que han finalizado todos los procesos anteriores
 - ☐ Obtener el visto bueno del cliente
 - ☐ Archivar la documentación generada en el proyecto
 - ☐ Documentar lo aprendido a lo largo del proyecto
 - ☐ ...

Procesos de planificación y gestión

- Se pueden dividir en 10 áreas de conocimiento en base a su temática:

- ☐ Integración
- ☐ Alcance
- ☐ Tiempo
- ☐ Coste
- ☐ Calidad
- ☐ Recursos humanos
- ☐ Comunicación
- ☐ Riesgos
- ☐ Adquisiciones/Suministros
- ☐ Interesados