# Gestión de Proyectos

Gestión de Recursos



#### Recursos de un proyecto

- Tipos de recursos
  - □ Humanos (personas involucradas en el proyecto)
  - Materiales

 La asignación de recursos consiste en asociar a cada tarea las personas y materiales necesarios para llevarlas a cabo



- Los recursos humanos son el componente económico más importante del proyecto
- La mayoría de los proyectos implican el trabajo de más de una persona → Trabajo en equipo
- Hay que tener especial cuidado en gestionar estos recursos



- Para organizar el personal de un proyecto hay que tener en cuenta la personalidad de los individuos.
- Se puede hablar de 3 tipos de personalidad
  - Orientada a la tarea
  - Orientada a la relación
  - □ Orientada a sí mismo/a



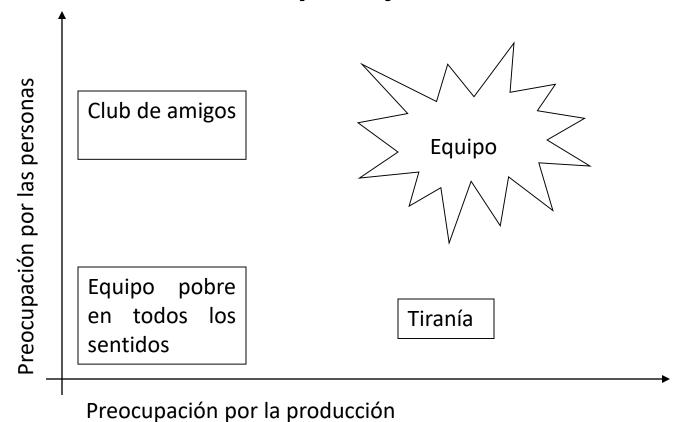
- Orientada a la tarea:
  - Motivación: trabajo a realizar, retos
  - □ Los mejores técnicamente
- Orientada a la relación
  - Motivación: trabajar con otros
  - □ Facilitan la comunicación
- Orientada a sí mismo
  - Motivación: éxito personal
  - □ Los mejores para realizar la tarea a tiempo



Un grupo formado sólo por personas de un tipo no funciona

 Lo más efectivo es el equilibrio liderado por alguien orientado a la tarea







Distribución del tiempo





- Dentro de un equipo las comunicaciones son necesarias e inevitables
- Las comunicaciones suponen tiempo
- Hay que intentar minimizar y acotar las reuniones de comunicación
- Factores que afectan a la comunicación:
  - □ Tamaño del grupo
  - □ Personalidades implicadas
  - □ Ambiente de trabajo
  - Estructura de la comunicación



- Tres formas de estructurar la comunicación
  - □ Individual

□ Democrático

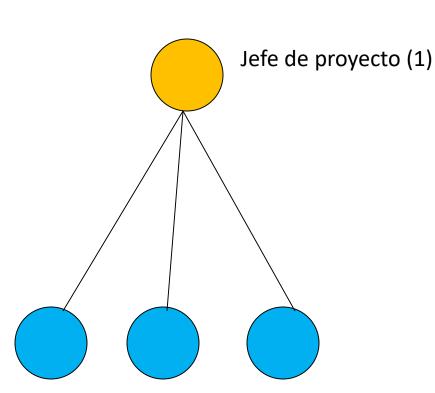
□Jerárquico



- Comunicación individual
  - □ Cada persona desarrolla una tarea y sólo responde ante el jefe de proyecto
  - □ Poco trabajo combinado
  - □ El jefe de proyecto es el responsable de coordinar todas las tareas



Comunicación individual



Resto del equipo (N)

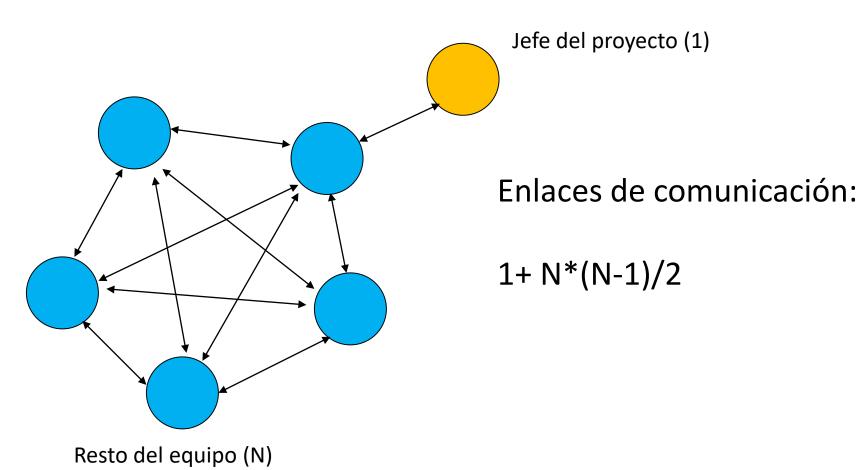
N enlaces de comunicación



- Comunicación democrática
  - □ Las tareas se asignan a los equipos donde los miembros cooperan para desarrollarlas
  - □ La organización, coordinación y distribución se realiza conjuntamente por todos los miembros
  - Un miembro del equipo será el portavoz ante el jefe de proyecto
  - La responsabilidad de asignar tareas a los equipos es del jefe de proyecto



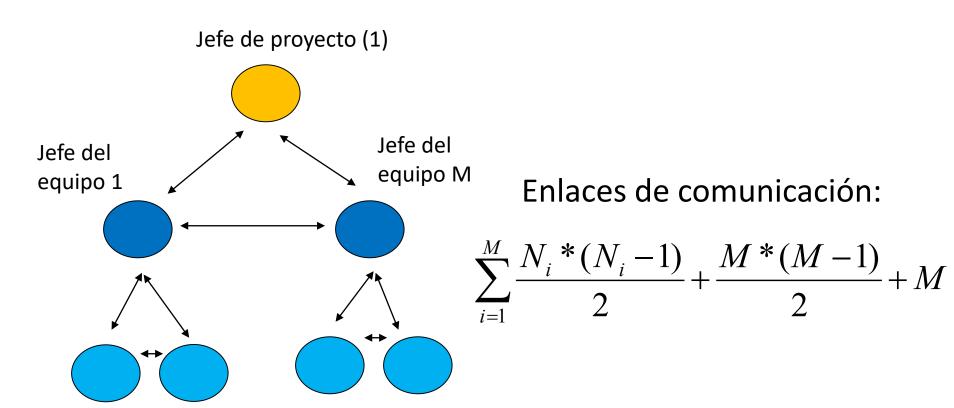
Comunicación democrática





- Comunicación jerárquica
  - □ Existen jefes de grupo que coordinan y asignan tareas a sus miembros. Los miembros de cada grupo se comunican entre sí
  - □ Los jefes de grupo rinden cuentas al jefe de proyecto. También pueden comunicarse con otros jefes de grupo.
  - □ El jefe de proyecto asigna las tareas a los grupos y los coordina

Comunicación jerárquica



En total N<sub>1</sub> miembros en el equipo 1 (incluyendo jefe de equipo)

En total N<sub>M</sub>miembros en el equipo M (incluyendo jefe de equipo)



- La organización jerárquica es la más eficiente
- La organización del personal en equipos significa tiempo y esfuerzo en la comunicación y coordinación de los mismos
- No siempre es práctico usar equipos
  - □ Proyectos muy pequeños
  - □ Proyectos con partes muy independientes



- Esfuerzo vs duración
  - □ Esfuerzo: tiempo que <u>una persona</u> necesita para realizar una tarea (persona-hora, persona-día, persona-mes).
  - Duración: Tiempo que transcurre desde que comienza hasta que finaliza una tarea
  - □ Ej: Una tarea requiere 12 personas-hora. Tenemos tres personas. Su duración mínima <u>podría ser</u> 4 horas.

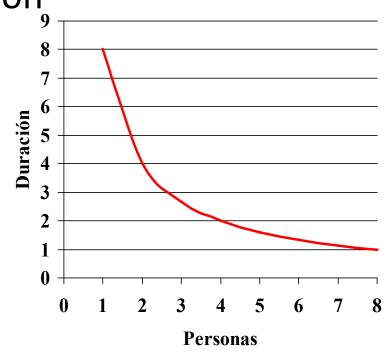


- La relación entre esfuerzo/duración no siempre es proporcional al número de personas
- ¿Comunicaciones?
- Diferentes situaciones...

#### 10

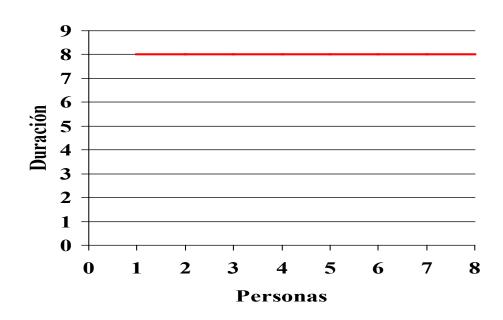
## Recursos de un proyecto. Humanos

Subtareas independientes: no hay necesidad de comunicación





Tarea indivisible



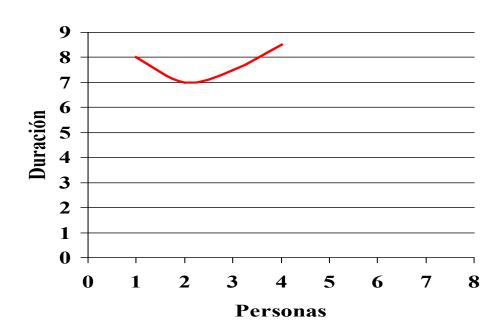


Tarea divisible pero requiere comunicación





Tarea divisible con interrelaciones complejas





- Es mejor disponer de un equipo pequeño de buenos profesionales
  - Con la gente correcta aun con herramientas, lenguajes y procesos insuficientes, pueden tener éxito.
  - ☐ Lo contrario parece imposible.

#### Pero:

- □ Si confiamos todo a unas pocas personas
- □¿Qué ocurre si se van?
- Hay que equilibrar el personal.



- El KSA, la capacidad técnica:
  - (Knowlegde, Skills , Abilities)
  - □ La experiencia sobre la materia
  - Los conocimientos para realizar la tarea
  - □ La capacidad de realizarla
- El MAC, la voluntad:
  - (Motivation, Attachment, Confidence)
  - □ La motivación de la persona
  - □ El compromiso que asumirá
  - □ La seguridad que tiene en sí para realizarla



- Posibles situaciones:
  - □ Puede realizar el trabajo y quiere realizarlo.
  - □ Puede realizar el trabajo y accede a realizarlo.
  - □ Puede realizar el trabajo pero no está dispuesto a realizarlo.
  - □ Puede ser formado para realizar el trabajo.
  - No puede realizar el trabajo.

Puede y quiere hacerlo





Puede y accede a hacerlo

☐ Habrá que pensar en otras tareas que motiven a

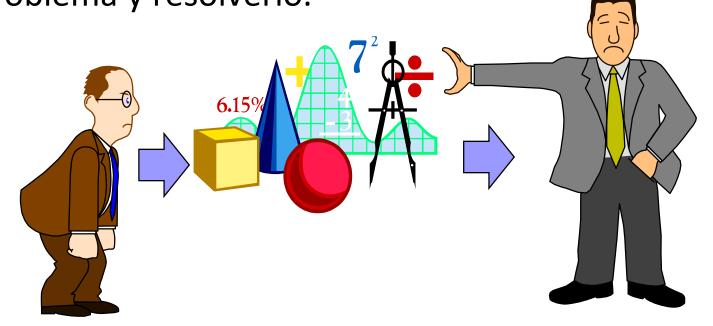
la persona.





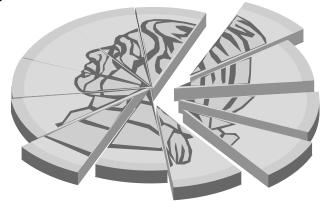
Puede pero no está dispuesto

□ Tenemos problemas. Hay que ver cuál es el problema y resolverlo.





- Podemos formarlo para hacerlo
- Supondrá:
  - ☐ Gastar dinero para la formación.
  - Modificar la programación con la formación.
  - □ Estar dispuestos a la sobrecarga que suponga.
  - ☐ Afrontar el riesgo de que no funcione bien





- No puede hacerlo
  - □ Problemas serios
  - □ Habrá que identificar otras tareas para esta

persona



- Lo que hay que hacer:
  - □ Asegurar que la capacidad de desarrollo no se centra en unos pocos individuos

 Equilibrar las motivaciones individuales y las organizacionales

 Retener personal con conocimientos y habilidades críticas



#### Recursos de un Proyecto. Materiales

 Hay que proporcionar materiales adecuados para el desarrollo de las tareas

El material de trabajo tiene que estar en buenas condiciones

Políticas de renovación de materiales



#### Recursos de un Proyecto. Materiales

- El lugar de trabajo es un recurso material
- Diferentes aspectos afectan a la productividad:
  - Intimidad. Para poder concentrarse y trabajar sin interrupciones
  - □ Conciencia exterior. A ser posible disponer de luz natural y vista al exterior
  - Personalización. Posibilidad de adaptar al gusto propio el lugar de trabajo personal
  - ☐ Comodidad. El trabajador tiene que estar cómodo