目录

[一、 进入网站 1](#_Toc678)

[1、点击登录进入首页 2](#_Toc27680)

[2、按箭头指示点击左侧导航栏进行相关选项 2](#_Toc30510)

[二、 相关操作 2](#_Toc13288)

[1、“管理”菜单下面分“人员管理”和“站位表管理” 2](#_Toc23036)

[1.1、人员管理 3](#_Toc12585)

[1.2、站位表管理 5](#_Toc29908)

[1.3报警配置页面 7](#_Toc7666)

[2、报表 9](#_Toc5929)

[2.1、客户报表 9](#_Toc6910)

[2.2、操作报表 10](#_Toc6526)

[2.3、实时表格显示 11](#_Toc14005)

[2.4、实时柱形图显示 11](#_Toc12510)

# 进入网站

1、通过网站链接 <http://wx.jimi-iot.com/eps_server/user/goLogin> 进入登录界面



2、点击登录进入首页

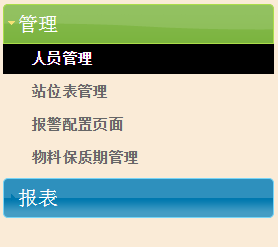


3、按箭头指示点击左侧导航栏进行相关选项

# 相关操作

1. 管理

“管理”菜单下面分“人员管理”、“站位表管理”和“报警页面管理”，“物料保质期管理”。



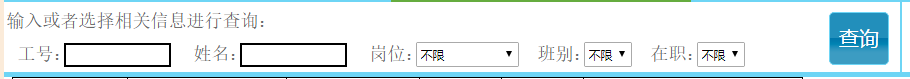
当前黑色背景白色字体表示当前右侧显示的是对应的相关页面



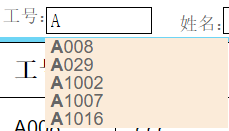
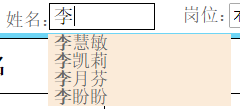
1.1、人员管理

1.1.1、查询功能

首次点击时默认显示所有的人员的相关情况，如需查看某位人员可以通过搜索栏输入相关信息进行搜索



工号输入框以及姓名输入框具备自动补全功能，如下图所示

点击出现的选项框的其中一条时，页面就对应出现所选项所对应的员工信息

1.1.2、增加功能

点击“增加”按钮可以添加新的人员，点击“增加”按钮后将会进入下面的页面



输入相关信息，点击保存按钮可以进行保存（注意：输入的工号若已经存在，将无法进行保存）。当提示保存成功时，点击“返回”按钮可以返回前面的页面。

1.1.3、人员修改



有“修改”按钮和“删除”按钮。点击“删除”按钮则将该人员的在职状态设为“否”，并且该按钮不可再用，如下图所示



点击“修改按钮”则将进入修改页面进行人员相关信息的修改



修改完点击“保存”进行保存，点击“返回”按钮返回之前的页面。

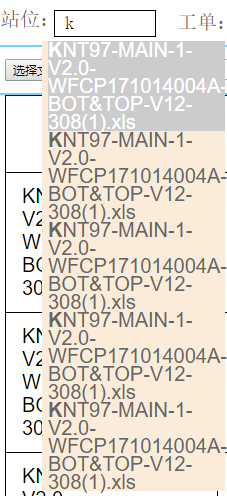
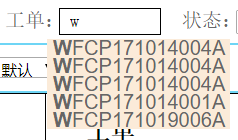
1.2、站位表管理

1.2.1、查询功能

首次显示该页面将默认显示所有数据，如需筛选可以在搜索栏输入相关信息进行筛选。



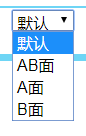
查询功能提供自动补全功能，如下图所示

1.2.2、排位表上传



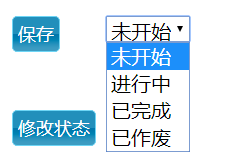
选择后缀名为xls 的文件进行上传，并选择相应的板面



上传成功会有相关提示。

1.2.3、状态修改

点击“修改状态”按钮进行状态的修改，点击该按钮时，其右侧会出现状态的选项框供选择（注意：只能选择当前状态后面的状态，例如，若当前状态为“进行中”，则可选择的状态为“已完成”或“已作废”，并且处于“已完成”状态下的不能选择“已作废”）。



选择完成点击“保存”按钮进行保存。

1.3、报警配置页面

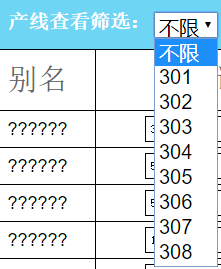
1.3.1、产线查询功能



点击该按钮后页面出现所有产线的相关信息，如下图所示



通过“产线查看筛选”功能可以筛选出需要查看的信息



1.3.2、修改

可以在设置一栏对应的位置修改对应产线的报警时间，以及在报警状态一栏设置是否开启报警。



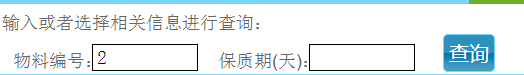
修改完需要点击“保存”按钮进行保存设置，保存成功会有一个提示框。



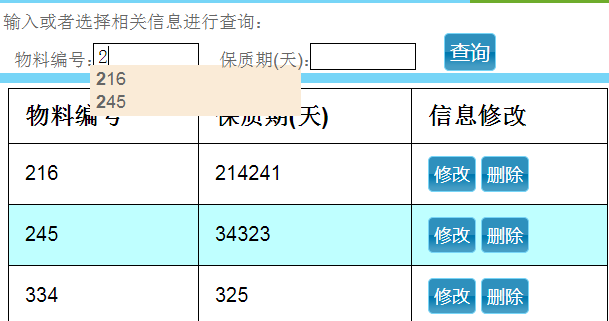
### 1.4、物料保质期管理

1.4.1、物料保质期查询

首次点击时默认显示所有的物料保质期信息，如需查看某种物料可以通过搜索栏输入相关信息进行搜索，如下图所示。

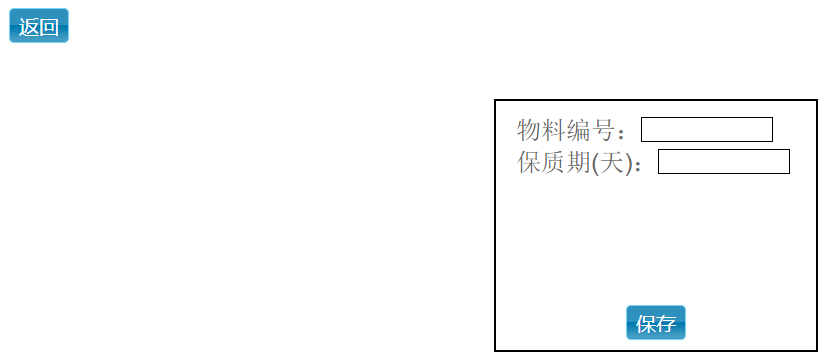


查询功能包含搜索条件自动补全功能，如下图所示。



1.4.2、增加物料保质期

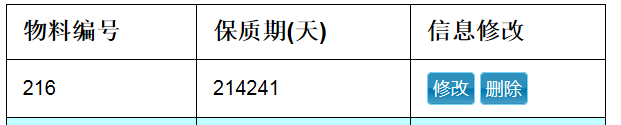
点击“增加”按钮可以添加新的物料保质期条目，点击“增加”按钮后将会进入下面的页面



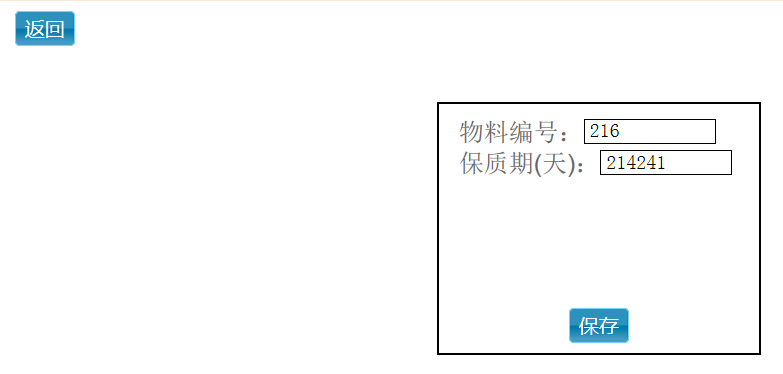
输入相关信息，点击保存按钮可以进行保存（注意：修改后的物料编号若已经存在，将无法进行保存）。当提示保存成功时，点击“返回”按钮可以返回前面的页面。

1.4.3、修改物料保质期

有“修改”按钮和“删除”按钮。点击“删除”按钮则将该物料保质期条目删掉，如下图所示



点击“修改”按钮可以修改所选的物料保质期条目，点击“修改”按钮后将会进入下面的页面

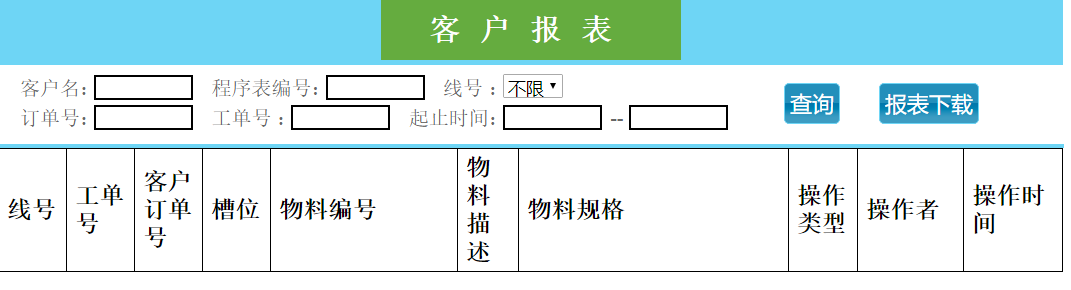
 在此界面可输入物料编号和保质期相关信息进行物料编号和保质期的修改，（修改物料编号后，如果物料编号已存在，将无法修改），当提示修改成功后，点击“返回”回到主页面。

2、报表

“报表”菜单下有“客户报表”、“操作报表”、“实时表格显示”，“实时柱形图显示”四个子菜单。

2.1、客户报表

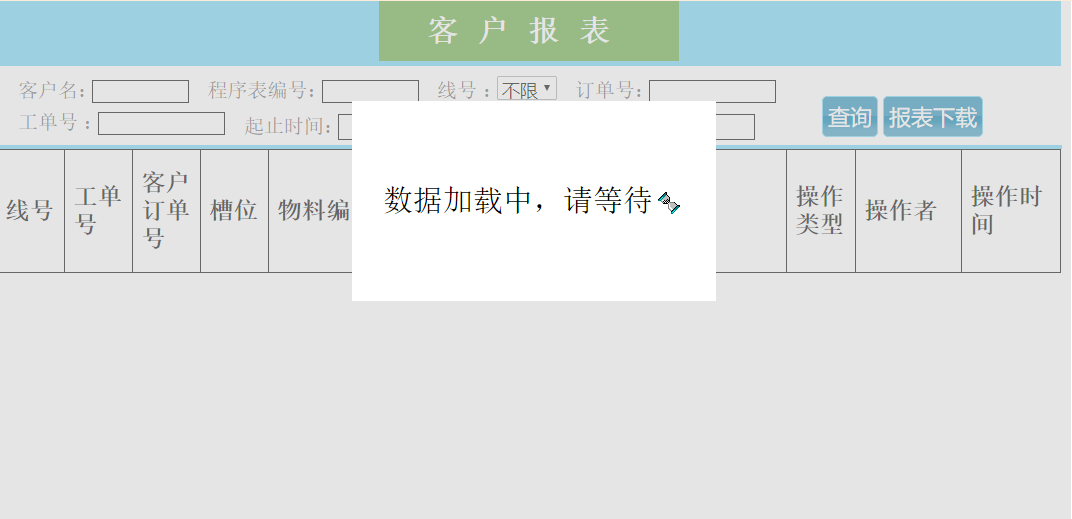
首次点击导航栏的“客户报表”时，对应的页面如下所示

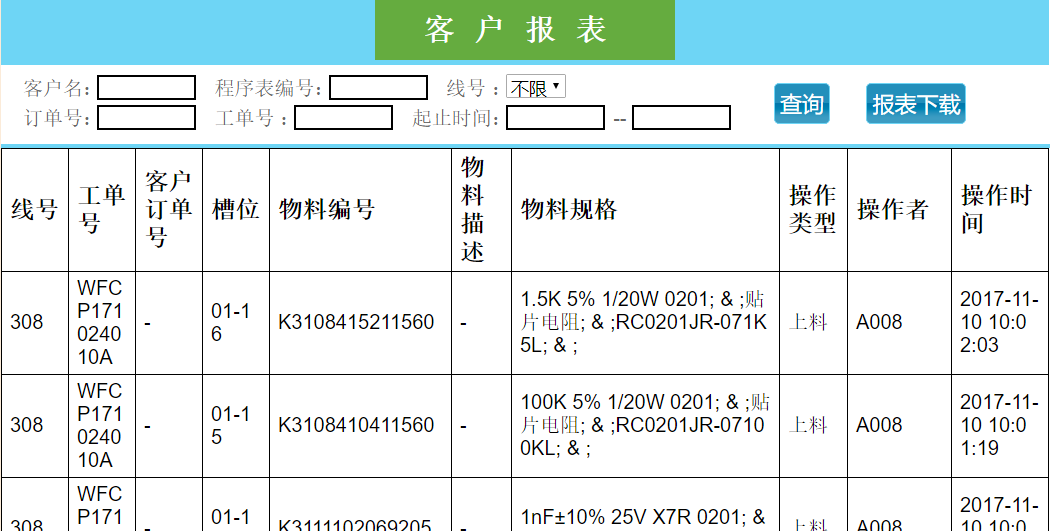


2.1.1、查询报表

如需查询所有数据，点击“查询”按钮，页面将会显示所有的数据项，如下图所示

（注：由于数据量可能会比较大，页面加载数据需要时间，可能需要等待几秒，会弹出提醒页面）





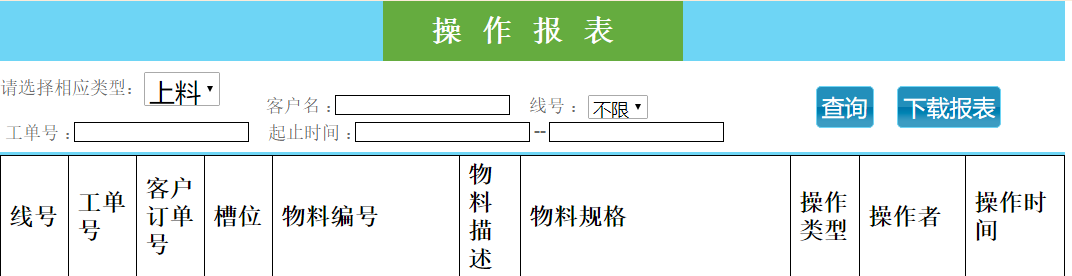
也可在输入框中输入相关信息进行搜索。

2.1.2、报表下载

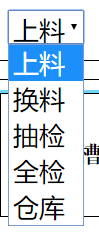
点击“报表下载”按钮可以进行excel文件的下载

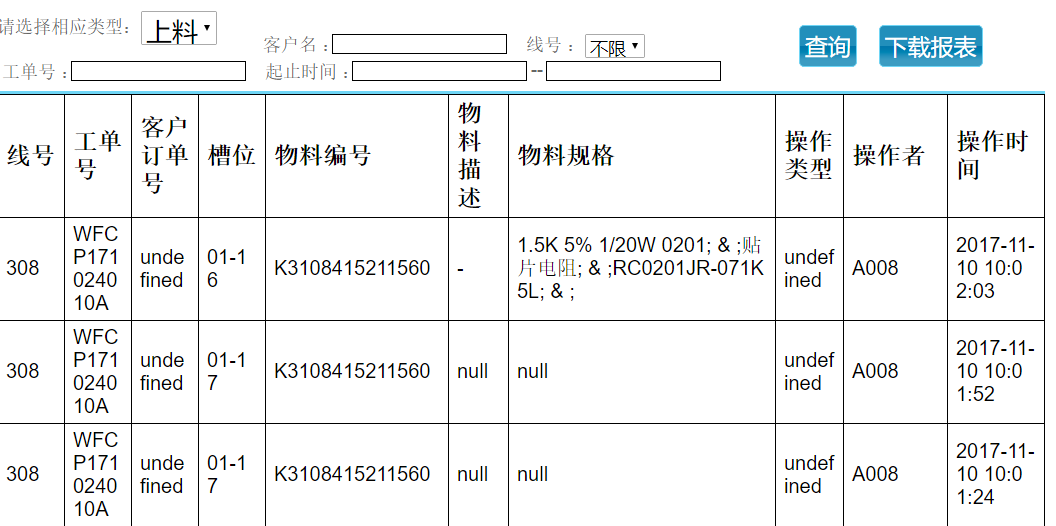
2.2、操作报表

首次点击导航栏下的“操作报表”，首次默认的显示界面如下



默认的类型为“上料”，如需查询其他类型的数据，通过该下拉选项框进行更改

，选择后需要点击“查询”按钮，数据才会显示



如需进行筛选，可在输入框中输入相关查询信息，点击“查询”按钮进行筛选。

点击“下载报表”按钮可以对当前页面下的数据进行excel下载。

2.3、实时表格显示

导航栏的“实时报表显示”，整个页面将跳转至实时的报表显示页面，如下图所示



2.4、实时柱形图显示

导航栏的“实时柱形图显示”，整个页面将跳转至实时的柱形图显示页面，如下图所示。

