

EXPLICACION DIAGRAMAS DE ACTIVIDAD

Gestión Curricular

Miguel Ángel Rincón Morales - 160005038

Santiago Duarte Triana - 160005034

Santiago Barrera Meza - 160005004

Nicolás Cabezas Daza - 160005006

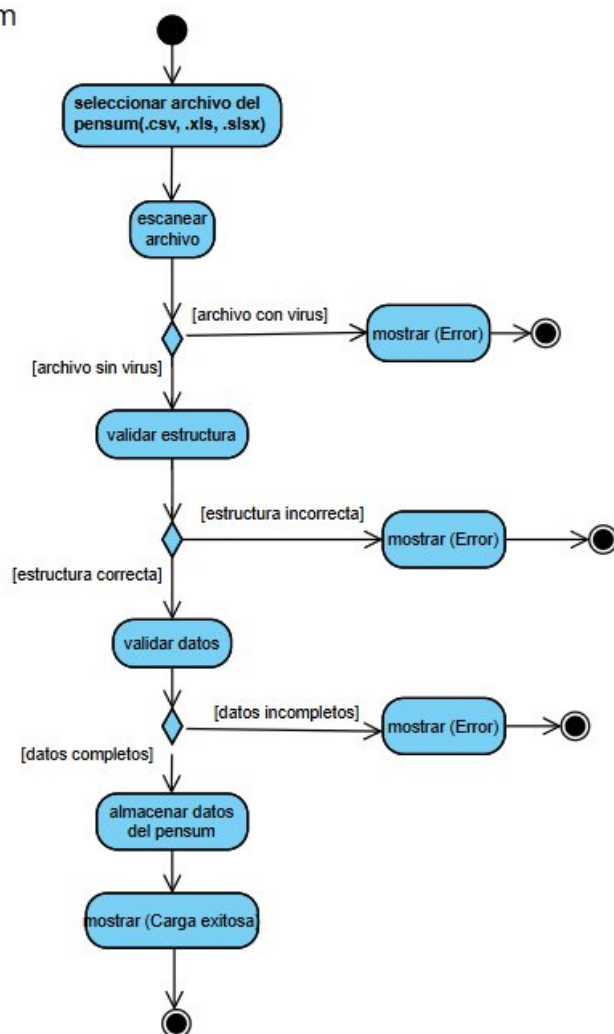
Sander Sierra Reyes - 160005033

Cristian Camilo Villalobos Florez - 160004739

Universidad de los Llanos

A continuacion se explicaran los diagramas de actividades:

Cargar pensum



1. Inicio

- El proceso comienza con un símbolo de inicio (círculo negro).

2. Seleccionar archivo del pensum

- El usuario debe seleccionar un archivo del pensum, el cual puede tener formato .csv, .xls o .xlsx.

3. Escanear archivo

- El sistema procede a escanear el archivo seleccionado.

4. Verificar si el archivo tiene virus

- Si el archivo tiene virus, se muestra un mensaje de error y el proceso termina.
- Si no tiene virus, el flujo continúa.

5. Validar estructura

- Se valida que la estructura del archivo sea la correcta (columnas, formato, etc.).

6. Verificar estructura

- Si la estructura es incorrecta, se muestra un mensaje de error y el proceso termina.
- Si es correcta, se sigue al siguiente paso.

7. Validar datos

- Se realiza una validación de los datos dentro del archivo (que no haya campos vacíos, datos mal escritos, etc.).

8. Verificar integridad de datos

- Si los datos están incompletos o erróneos, se muestra un mensaje de error y se termina el proceso.
- Si los datos están correctos, se continúa.

9. Almacenar datos del pensum

- El sistema almacena los datos del pensum en la base de datos o sistema correspondiente.

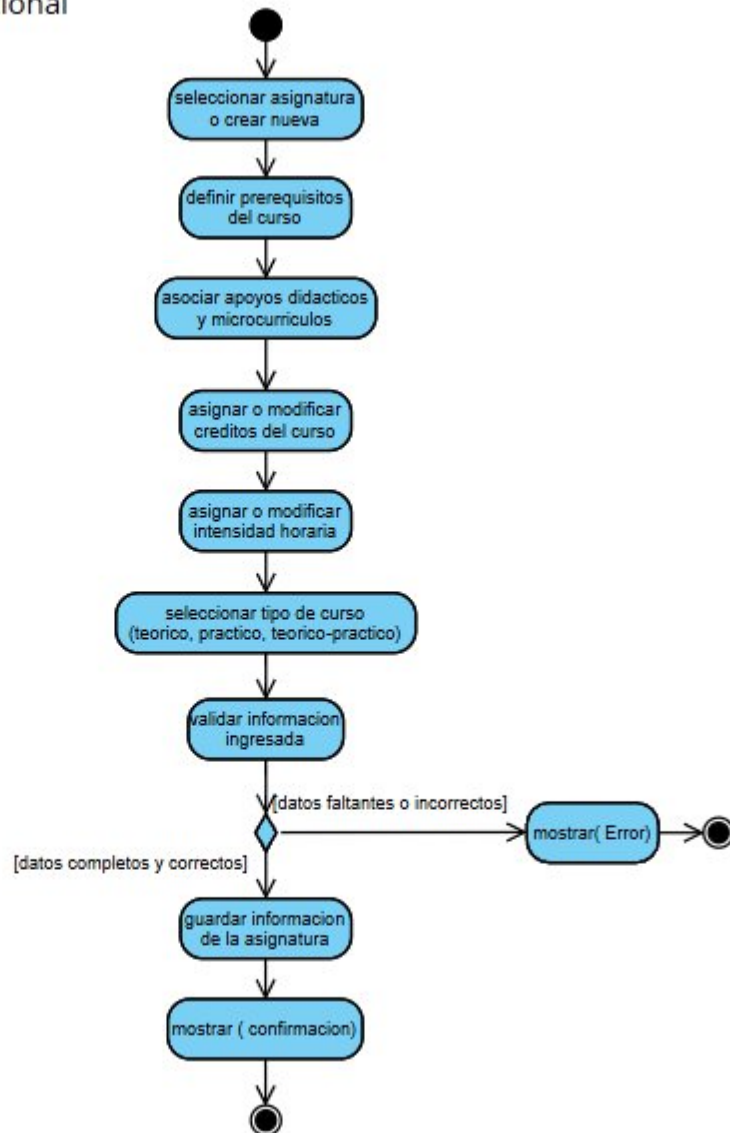
10. Mostrar mensaje de éxito

- Se muestra un mensaje que indica que la carga fue exitosa.

11. Fin

- El proceso finaliza correctamente.

Gestion de informacion adicional



1. Inicio

- El proceso comienza con el símbolo de inicio (círculo negro).

2. Seleccionar asignatura o crear nueva

- El usuario selecciona una asignatura existente o tiene la opción de crear una nueva asignatura.

3. Definir prerequisites del curso

- Se definen los prerequisites que deben cumplirse para cursar esta asignatura (otras materias previas, conocimientos, etc.).

4. Asociar apoyos didácticos y microcurrículos

- Se asocian los recursos de apoyo (libros, materiales, guías) y se vinculan los microcurrículos al curso.

5. Asignar o modificar créditos del curso

- Se definen o actualizan los créditos académicos asignados al curso, que suelen representar la carga horaria o el valor del curso.

6. Asignar o modificar intensidad horaria

- Se asigna o modifica la intensidad horaria, es decir, la cantidad de horas semanales o totales que dura el curso.

7. Seleccionar tipo de curso

- Se indica si el curso es:
- Teórico
- Práctico
- Teórico-práctico

8. Validar información ingresada

- El sistema valida que toda la información haya sido ingresada correctamente.

9. Verificar si hay datos faltantes o incorrectos

- Si hay datos faltantes o incorrectos, se muestra un mensaje de error y el proceso termina.
- Si todo está correcto, el flujo continúa.

10. Guardar información de la asignatura

- El sistema guarda la información de la asignatura en la base de datos o sistema correspondiente.

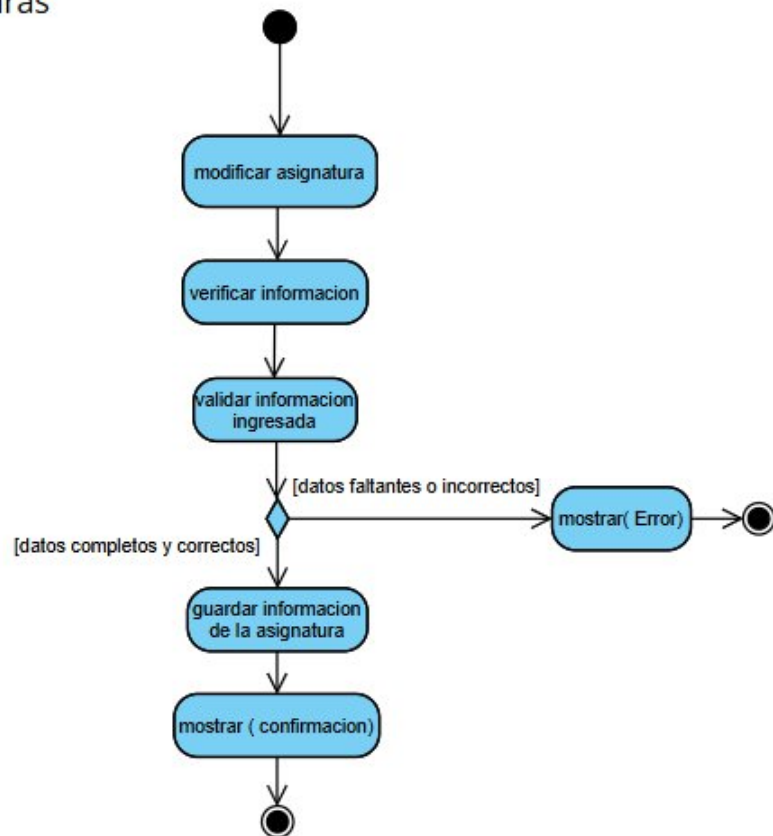
11. Mostrar confirmación

- Se muestra un mensaje de confirmación indicando que la información fue guardada exitosamente.

12. Fin

- El proceso finaliza correctamente (círculo negro de cierre).

Gestion de asignaturas



1. Inicio

- El proceso comienza con el símbolo de inicio (círculo negro).

2. Modificar asignatura

- El usuario elige una asignatura existente para realizar modificaciones en su información.

3. Verificar información

- Se revisa la información actual de la asignatura que se desea modificar para asegurarse de que está actualizada o detectar qué se debe cambiar.

4. Validar información ingresada

- Se valida que la nueva información ingresada o modificada esté completa y correctamente formateada.

5. Verificación de errores

- El sistema verifica si hay:
- Datos faltantes
- Errores en los datos
- Si se encuentra un problema, se muestra un mensaje de error y el proceso termina ahí.

6. Guardar información de la asignatura

- Si toda la información está correcta, el sistema guarda los cambios realizados en la asignatura.

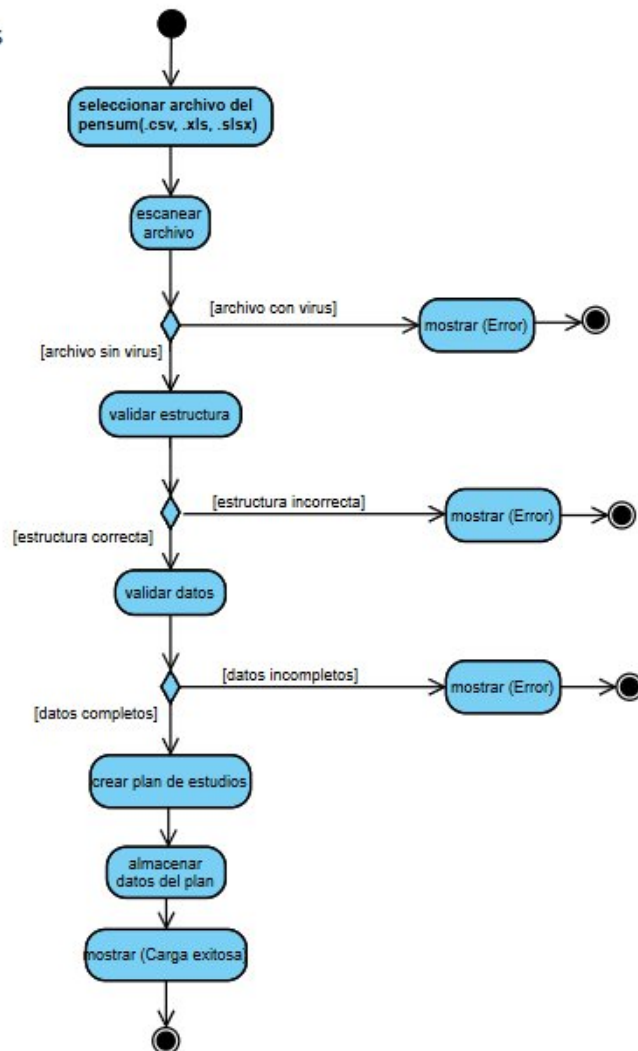
7. Mostrar confirmación

- Se muestra una confirmación de que la asignatura fue modificada exitosamente.

8. Fin

- El proceso concluye con un símbolo de fin (círculo negro)

Automatización del plan de estudios



1. Inicio

- El proceso comienza con el símbolo de inicio (círculo negro).

2. Seleccionar archivo del pensum

- El usuario selecciona un archivo del pensum que puede estar en formato .csv, .xls o .xlsx.

3. Escanear archivo

- El sistema escanea el archivo para detectar posibles amenazas o problemas.

4. Verificación de virus

- Si el archivo contiene virus, se muestra un mensaje de error y el proceso finaliza.
- Si no tiene virus, el proceso continúa.

5. Validar estructura

- El sistema verifica que la estructura del archivo (columnas, formato, campos obligatorios) sea la correcta.

6. Estructura incorrecta

- Si la estructura es incorrecta, se muestra un mensaje de error y el proceso se detiene.
- Si es válida, se sigue con el siguiente paso.

7. Validar datos

- Se verifica que los datos del archivo sean coherentes, completos y sin errores de formato.

8. Datos incompletos

- Si los datos están incompletos o erróneos, se muestra un error y se finaliza el proceso.
- Si los datos están correctos, se continúa.

9. Crear plan de estudios

- Con base en los datos validados, el sistema procede a crear automáticamente el plan de estudios.

10. Almacenar datos del plan

- El sistema guarda la información generada del plan de estudios.

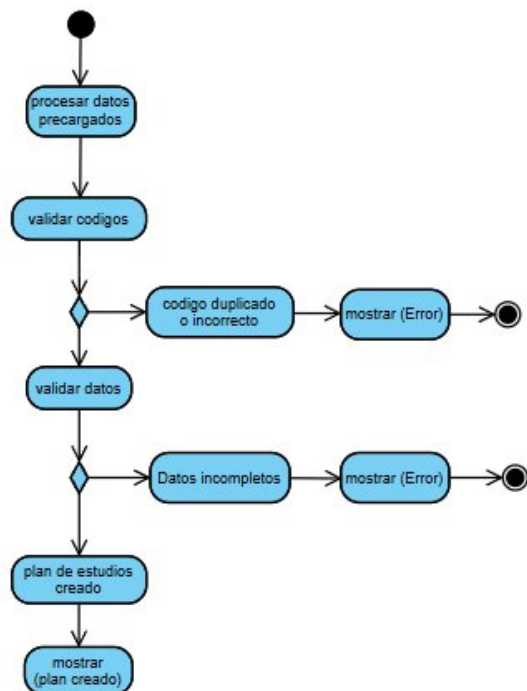
11. Mostrar carga exitosa

- Se muestra una confirmación de carga exitosa al usuario.

12. Fin

- El proceso concluye correctamente (círculo negro de cierre).

validacion y control de plan de estudios generado



1. Inicio

- El proceso inicia con el ícono negro en la parte superior.

2. Seleccionar archivo del pensum

- Obtener datos del pensum precargados.

3. Validar códigos

- El sistema verifica que los códigos de las asignaturas estén correctamente asignados y no se repitan.

4. Verificar códigos duplicados o incorrectos

- Si hay códigos duplicados o incorrectos, se muestra un mensaje de error y el proceso termina.
- Si los códigos están bien, se continúa.

5. Validar datos

- El sistema revisa que los datos estén completos y correctos (nombre de la asignatura, créditos, etc.).

6. Verificar si hay datos incompletos

- Si hay datos incompletos, el sistema muestra un mensaje de error y se detiene el flujo.
- Si todos los datos son válidos, el proceso avanza.

7. Plan de estudios creado

- Se confirma que el plan de estudios ha sido generado correctamente.

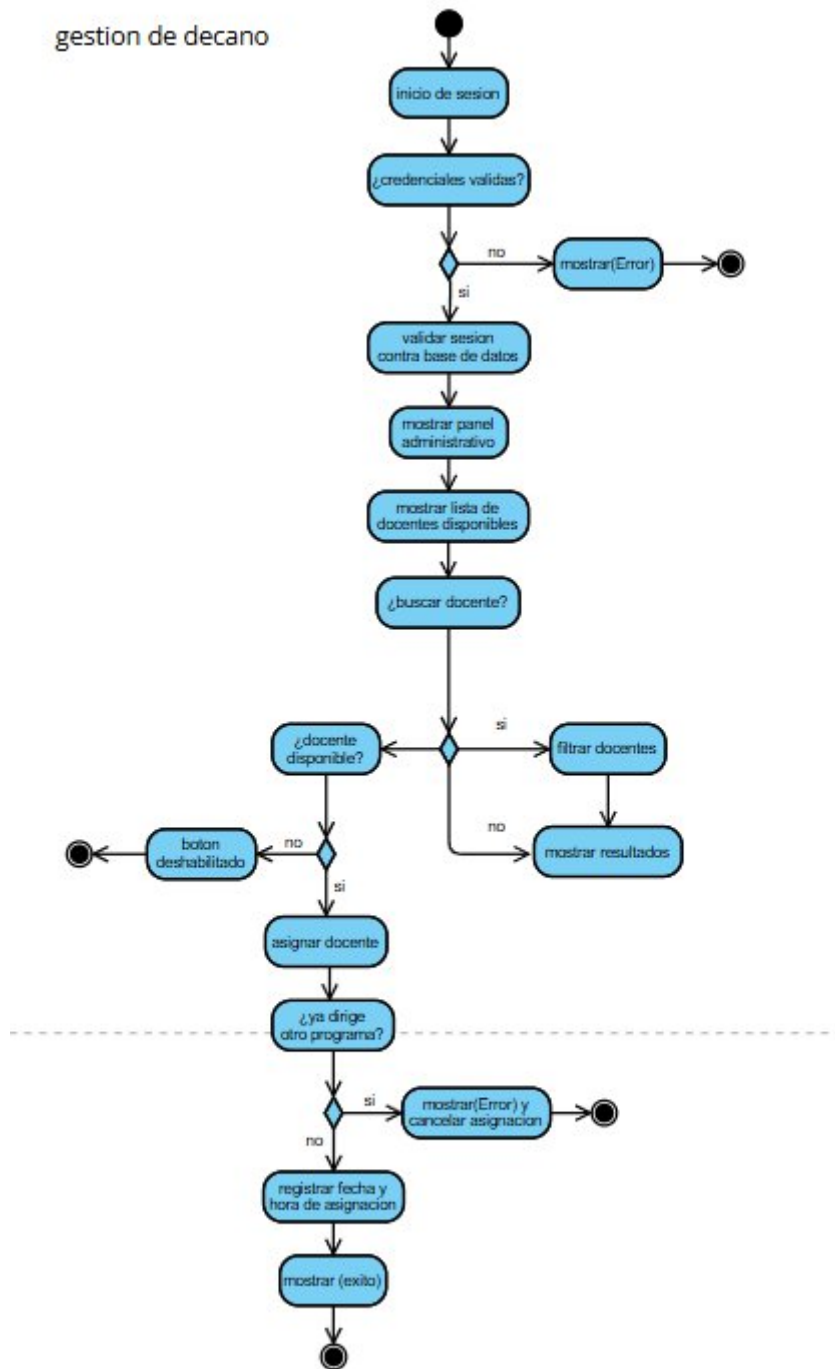
8. Mostrar plan creado

- El sistema muestra una confirmación visual al usuario indicando que el plan fue creado exitosamente.

9. Fin

- El proceso concluye con el símbolo de fin.

gestion de decano



1. Inicio del proceso

- El flujo comienza con el símbolo de inicio (círculo negro).

2. Inicio de sesión

- El decano accede al sistema ingresando sus credenciales.

3. ¿Credenciales válidas?

- El sistema verifica si el usuario y la contraseña ingresados son correctos.
- No válidas: Muestra un mensaje de error y termina el proceso.
- Válidas: Continúa al siguiente paso.

4. Validar sesión contra base de datos

- Se valida la sesión con la base de datos del sistema para asegurar la autenticación.

5. Mostrar panel administrativo

- Una vez validado, el sistema muestra el panel de administración donde el decano puede gestionar docentes.

6. Mostrar lista de docentes disponibles

- Se despliega una lista con los docentes que podrían ser asignados.

7. ¿Buscar docente?

- El decano decide si desea buscar un docente específico.
- Sí: Se activa un campo de búsqueda para filtrar docentes.
- No: Se muestran los resultados de la lista general.

8. ¿Docente disponible?

- El sistema verifica si el docente seleccionado está disponible.
- No disponible: El botón de asignación se deshabilita y el proceso finaliza.
- Disponible: Se continúa.

9. Asignar docente

- El sistema procede a asignar el docente al programa.

10. ¿Ya dirige otro programa?

- Se verifica si el docente ya tiene asignado un programa.
- Sí: Se muestra un error y se cancela la asignación.
- No: El proceso sigue.

11. Registrar fecha y hora de asignación

- El sistema registra cuándo se hizo la asignación.

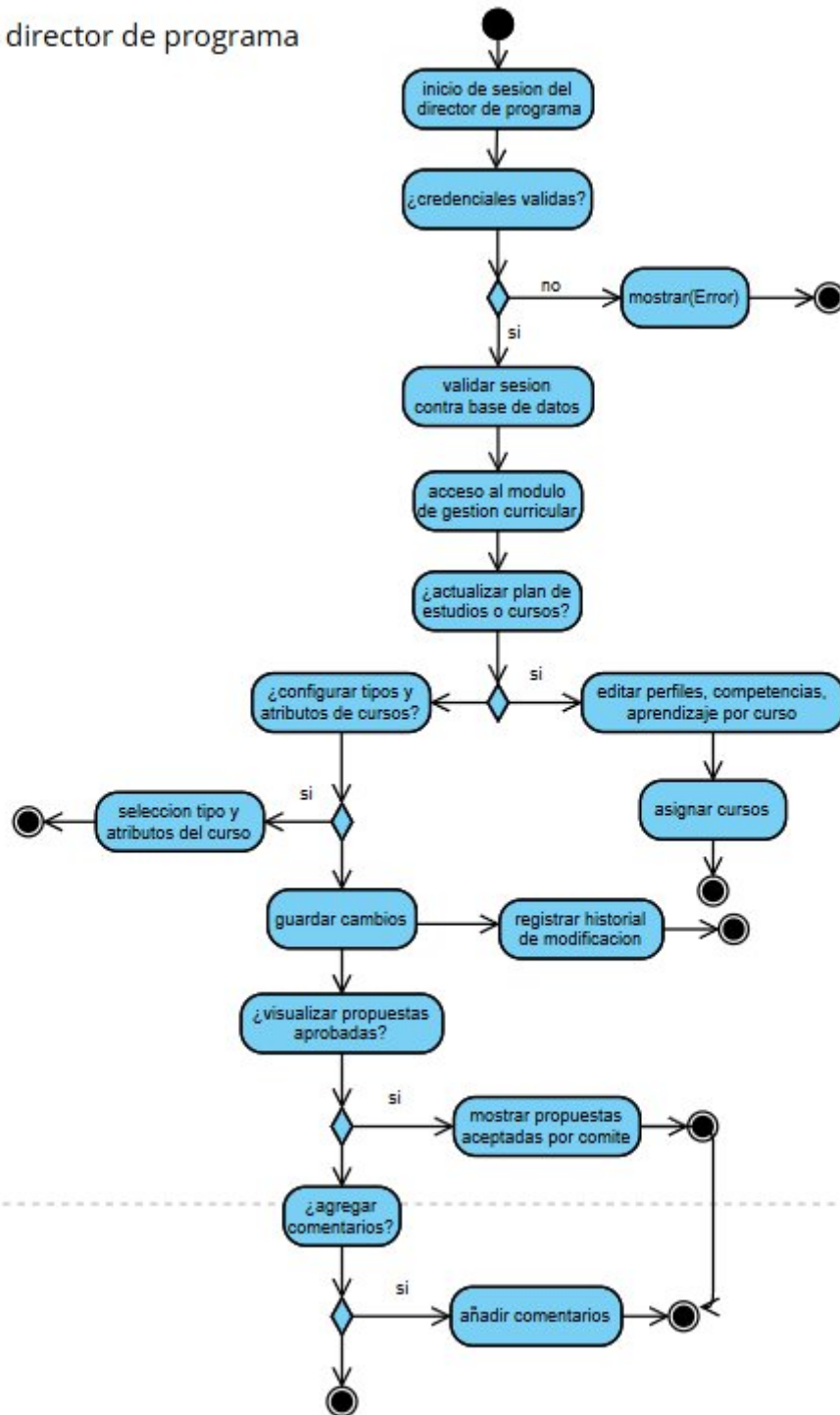
12. Mostrar éxito

- Se muestra un mensaje de confirmación de que la asignación fue exitosa.

13. Fin del proceso

- Se cierra el flujo con el símbolo de finalización.

gestion de director de programa



1. Inicio del proceso

- Representado por el círculo negro.

2. Inicio de sesión del director de programa

- El director ingresa al sistema con sus credenciales.

3. ¿Credenciales válidas?

- Se verifica la validez de las credenciales.
- No válidas: Muestra un mensaje de error y finaliza el proceso.

- Sí válidas: Continúa al siguiente paso.
4. Validar sesión contra base de datos
- El sistema autentica la sesión verificándola contra la base de datos.
5. Acceso al módulo de gestión curricular
- Se habilita el acceso a la sección donde se administra el plan de estudios y cursos.
6. ¿Actualizar plan de estudios o cursos?
- El director elige si desea realizar actualizaciones:
 - Si no, el proceso no continúa.
 - Si sí, se presentan dos caminos paralelos:
 - Editar perfiles, competencias, aprendizajes por curso
 - Asignar cursos
7. ¿Configurar tipos y atributos de cursos?
- El sistema pregunta si se desean definir elementos como tipo de curso, créditos, modalidad, etc.
 - Sí: Se seleccionan esos atributos.
 - No: Se finaliza el proceso por ese camino.
8. Guardar cambios
- Una vez definidos los atributos o configuraciones, se procede a guardar los cambios.
9. Registrar historial de modificación
- Se guarda un historial de las modificaciones realizadas para futuras auditorías o seguimiento.
10. ¿Visualizar propuestas aprobadas?
- El sistema pregunta si se desean revisar las propuestas que han sido aprobadas por el comité.
 - Sí: Se muestran esas propuestas.
 - No: El proceso continúa.
11. ¿Agregar comentarios?
- Se da la opción de dejar comentarios sobre las propuestas visualizadas.
 - Sí: Se añade un comentario.
 - No: Se finaliza el flujo.
12. Fin del proceso
- Representado por el círculo de cierre.