

「华电云盘使用手册」



CONTENTS



PART 01 登录入口

PART 02 下载文件

PART 03 文件共享

PART 04 上传文件

PART 05 特色应用

PART 06 搜索文件









PART 01

登录入口

登录入口

入口一: 进入数字华电后在应用中心点击"华电云盘"进入, (数字华电地址: https://my.ncepu.edu.cn)

入口二: 在企业微信或者微信公众号的工作台中选择"华电云盘"进入



入口一: 数字华电



入口二: 企业微信



入口三:通过浏览器扫码进入, (浏览器地址: https://pan.ncepu.edu.cn)

入口四:通过客户端扫码进入

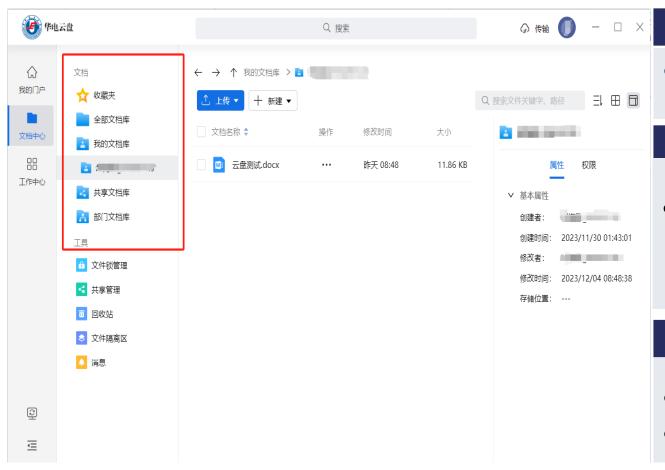


云盘首页





个人及学校部门文件存放位置-文档中心



个人文档库

● 存放个人文档、视频、图片等。

部门文档库

● 用于部门文档协作,是部门专属的文档空间,基于组织架构进行管理和协作。例如部门文档库所有者可以创建一个部门文件夹,并给部门成员配置相应的访问权限,成员根据各自的权限进行协作,做到部门资料有序存放,资产沉淀。

自定义文档库(知识库)

- 满足预置类型之外的文档管理需求。
- 用于集团知识库的管理。

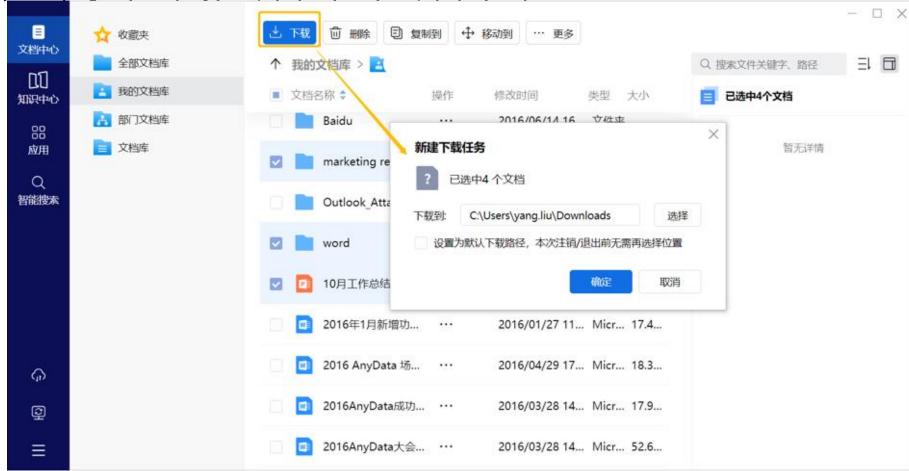




PART 02

下载文件

如何下载文件和文件夹





选中需要下载的文件或者文件夹,点击上方的【下载】按钮,在弹出的框中可设置文件下载后的存放位置。



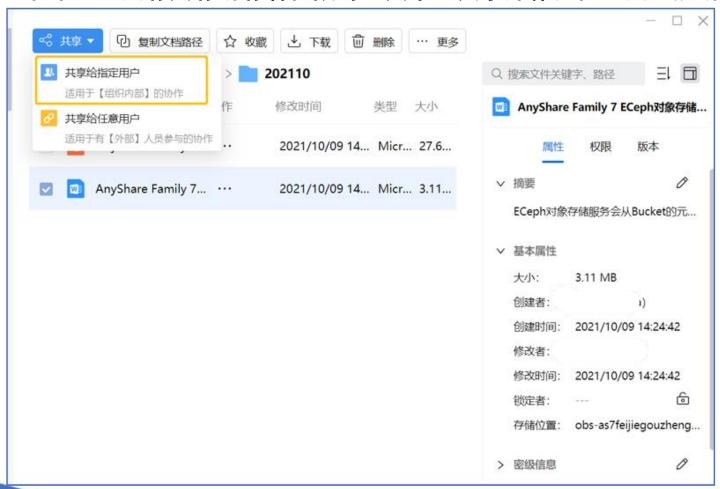
PART 03

文件共享



文件共享——1、共享给指定用户

小贴士:只有具有所有者权限的工具才能共享操作,他人只能按所有者分配的权限访问文档。

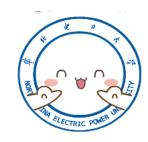


1 选择共享给指定用户

当你给**文档云系统内本部门用 户或外部门**共享的文件,可选 择【共享给指定用户】

文件共享——1、共享给指定用户





2 添加访问者,即被共享对象

点击【共享给指定用户】后,在弹出的页面中,需要选择被共享的部门或用户,可在添加文档访问者一栏中直接搜索,也可点击后面的添加组织成员按钮,在组织架构中选择要共享的对象。



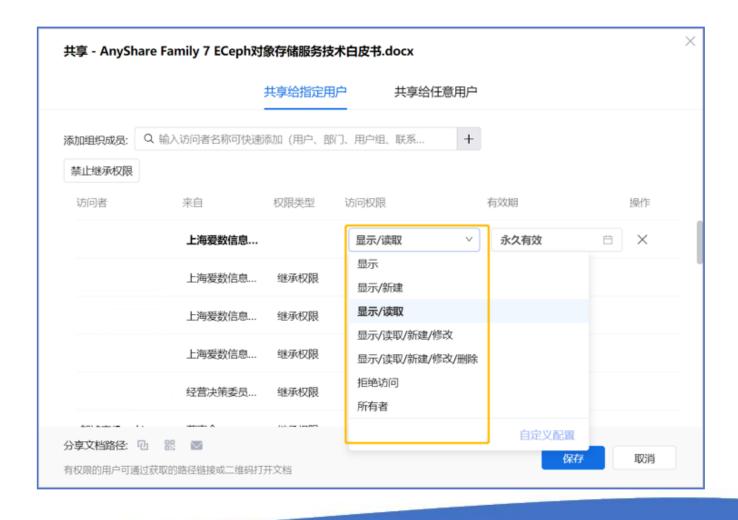
文件共享——1、共享给指定用户

3

配置访问权限、有效期

被共享的用户选好以后,需要为其配置访问权限,华电云盘支持多种细粒度权限,包括显示/读取/新建/修改/删除/拒绝/所有者,用户可根据需要为被共享者配置。

权限默认永久有效,可按需设置有效期,到期后权限自动取消。



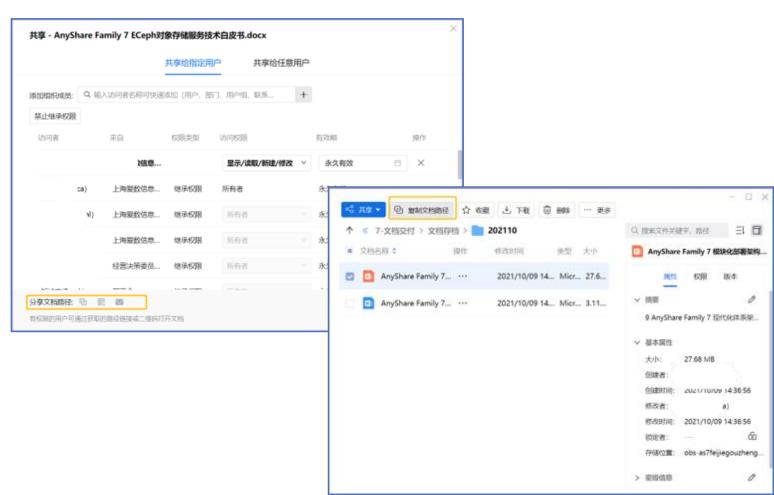


文件共享——1、共享给指定用户

4 保存并发送文档链接

点击下面的**【保存**】按钮,共享即可完成,被共享者会收到共享消息通知,并可在共享消息通知中查看共享的文档。

用户也可以【**复制文档路径**】、【**获取** 文档二维码】发送。





文件共享——1、共享给指定用户

5

收到共享给指定用户共享链接的用

户直接点击该链接,通过Web客户端访问,直接定位到该文件或文件夹。

或将该链接复制粘贴到搜索框中, 也可进行定位

https://anyshare.aishu.cn/link/AR4757A674392C44D3A64A63A1DB3AD22F 文件夹名: 6012

文件夹路径: AnyShare://服务线/14.行业技术部/数据智能技术部/



X

文件共享——2、共享给任意用户

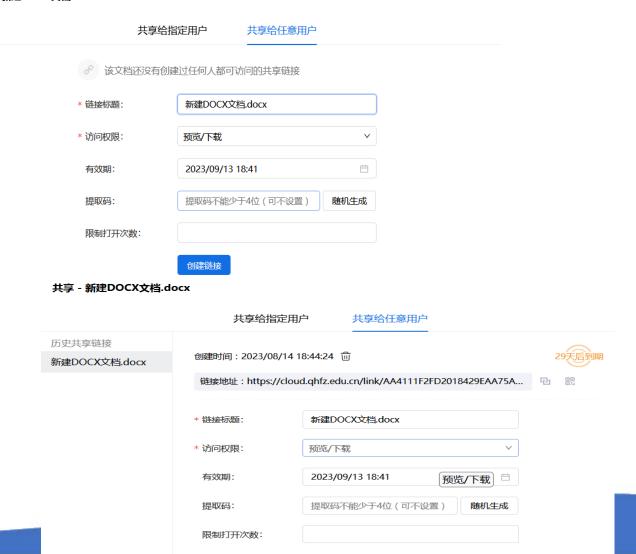
共享 - 新建DOCX文档.docx



共享文档给任意用户

【链接主题】、【访问权限】、【有效期】、【提取码】、【限制打开次数】 点击下面的【创建链接】按钮。

用户也可以**【复制链接】、【获取文档** 二**维码**】发送。



共享管理



共享管理:

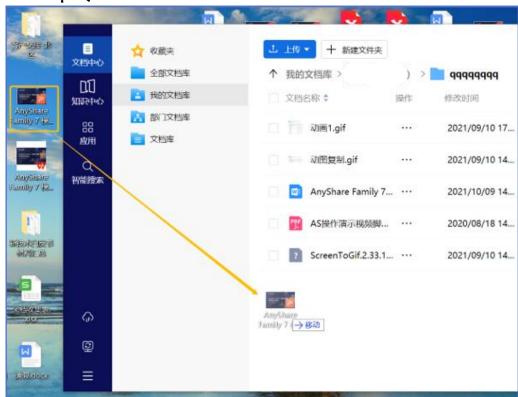
可管理本人发起的共享以及他 人发起的共享但自己有所有者 权限的文件



PART 04

上传文件

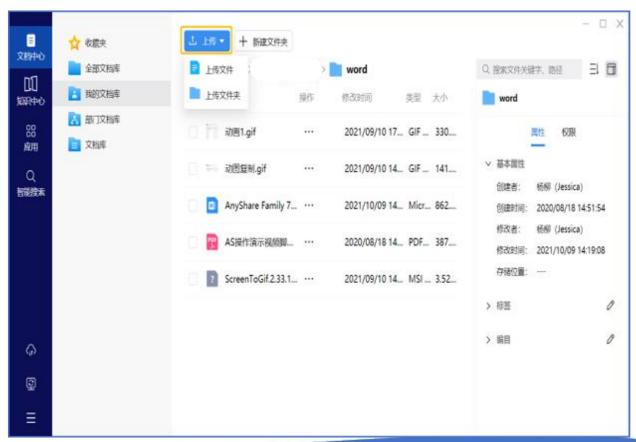
上传



你可以直接<mark>拖拽</mark>桌面或本地文件到文档云平台,使其自动上传备份到云端。



2 你可以在界面中点击 【**上传**】按钮,可选择 上传文件或文件夹,同时支持批量上传。

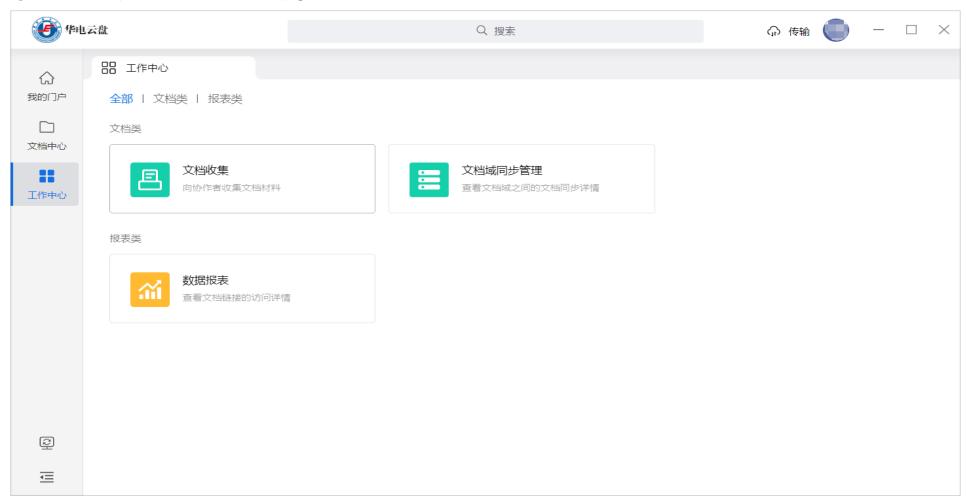




PART 05

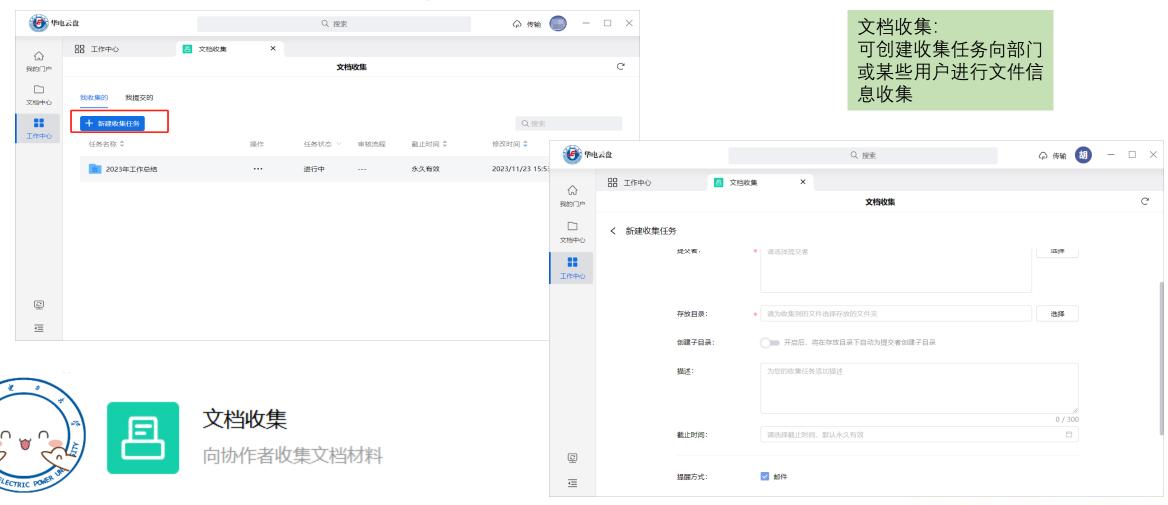
特色功能

特色功能-工作中心

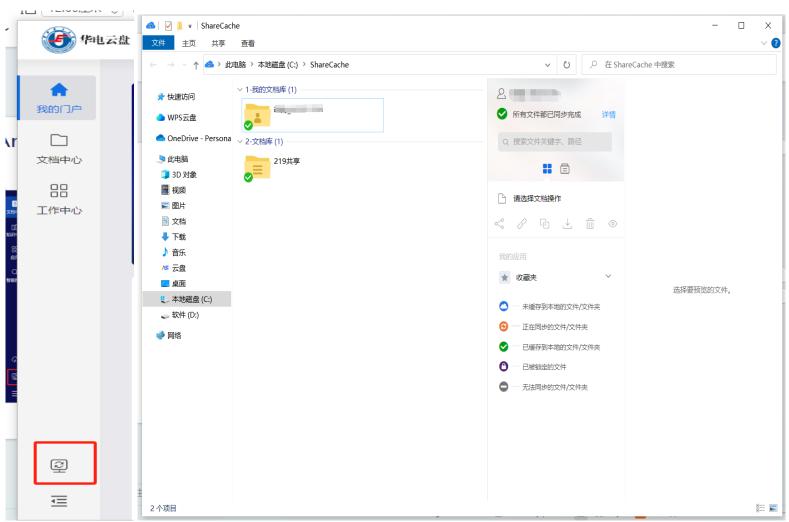




特色功能-收集作业



特色功能-同步







华电云盘图标

华电云盘中的文档有5种状态,您可以通过文件图标来辨别文档状态:



特色功能-消息



消息:

共享消息:提示他人共

享给你的信息

审核消息: 提交或审批

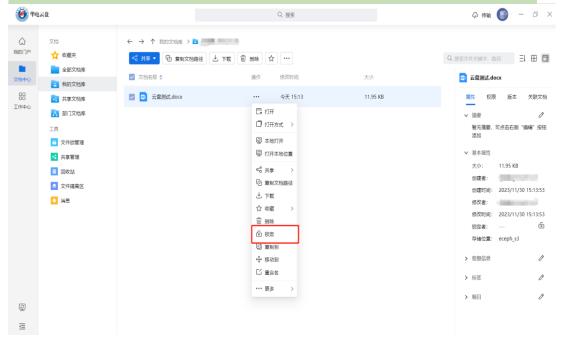
信息

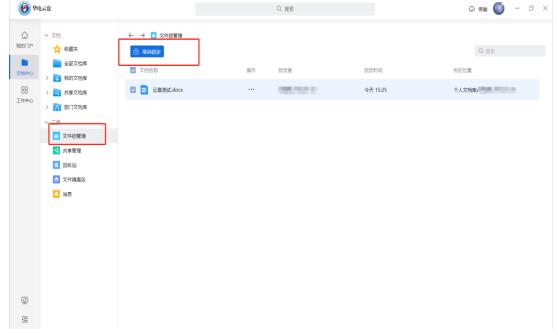
安全消息:提示病毒文件上传或安全等信息



特色功能-文件锁管理

文件锁: 将文件进行锁定, 防止有修改权限的用户进行修改。









PART 06

搜索文件

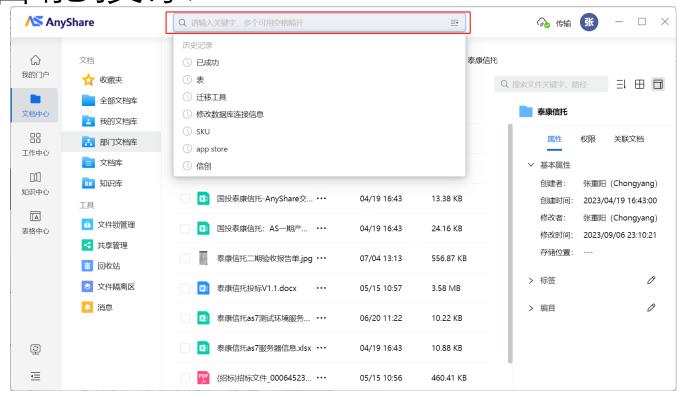


快速搜索



右侧侧边栏快速搜索,可通过文件关键字、路径进行定位、搜索

智能搜索



- > 搜索的结果既包含文档,也包含图片等文件,匹配结果高亮显示。
- > 搜索结果实际可见的条数取决于用户的权限
- > 对于有编辑权限的文档,点击后可在线预览编辑



点击左侧在搜索框中输入**文档** 名称、文档内容、文档的创 建者或修改者,然后点后面的搜索即可搜索到匹配的文档。



智能搜索——添加筛选项进行过滤搜索



可以在现有所有结果的基础上添加筛选条件,点击【筛选项】,可添加格式、创建者、修改者来进行组合过滤搜索,进一步提升搜索结果的准确性



咨询热线: 61772705

咨询QQ群: **727540722**





