# EasyJob

Manual do Usuário Versao 1.0

### Sumário

1 APRESENTAÇAO	4
1.1 REQUISITOS PARA ACESSO	4
2 CADASTRO DE USUÁRIOS	5
2.1 CADASTRO DE CONTRATANTES	5
2.2 CADASTRO DE PROFISSIONAIS FREELANCERS	6
3 ACESSO AO SISTEMA	7
4 PROFISSIONAIS FREELANCERS	8
4.1 FUNCIONALIDADES	8
5 CONTRATANTES	13
5.1 FUNCIONALIDADES	13

## Lista de figuras

FIGURA 1 – Tela inicial do EasyJob.	4
FIGURA 2 - Tela com opção para contratar ou trabalhar	5
FIGURA 3 - Tela para digitar os dados de cadastro do contratante	6
FIGURA 4 - Acesso ao sistema	7
FIGURA 5 - Tela inicial do profissional freelancer	8
FIGURA 6 - Página do perfil do usuário	9
FIGURA 7 - Página de visualização dos anúncios já criados	10
FIGURA 8 - Página de criação de anúncios de trabalho	11
FIGURA 9 - Tela para chat	12
FIGURA 10 - Página inicial para acesso do contratante de serviços	13
FIGURA 11- Página de visualização e edição das informações do contratante	14
FIGURA 12 - Página de busca de profissionais	15

#### 1 APRESENTAÇÃO

O trabalho intermitente, que é aquele realizado de forma não contínua, tornou-se para algumas pessoas uma oportunidade para obterem uma renda extra e, para outras, um meio de sobrevivência. Com o aumento do uso das tecnologias da informação, surgiram várias ferramentas que facilitam a oferta e procura de trabalhos intermitentes e o *EasyJob* é uma dessas ferramentas, porém com foco em trabalhos realizados em eventos.

Neste manual constam as instruções para o uso de sistema *EasyJob*, considerando os 2 possíveis tipos de usuários: profissionais e contratantes.

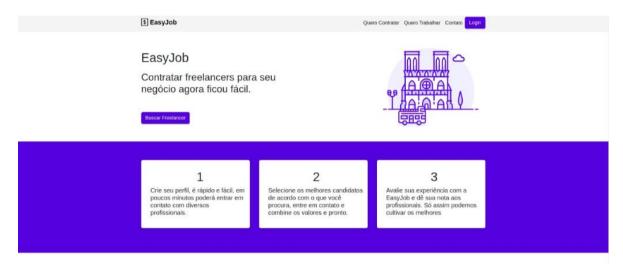


FIGURA 1 – Tela inicial do EasyJob

#### 1.1 REQUISITOS PARA ACESSO

Navegador (browser) Google Chrome, a partir da versão 81.

#### 2 CADASTRO DE USUÁRIOS

O cadastro de usuários é realizado pela página de cadastro, onde o usuário deverá escolher se quer se cadastrar como contratante ou profissional.



FIGURA 2 – Tela com opção para contratar ou trabalhar

#### 2.1 CADASTRO DE CONTRATANTES

O contratante de serviços no sistema EasyJob pode ser um dono de estabelecimento ou realizador de um evento social. Para se cadastrar no sistema o contratante deve acessar a página "Cadastre-se", escolher a opção "Quero contratar" e fornecer os seguintes dados: nome, email, CNPJ, senha, razão social, telefone, senha, CEP, UF, Município, bairro, número e logradouro residencial.

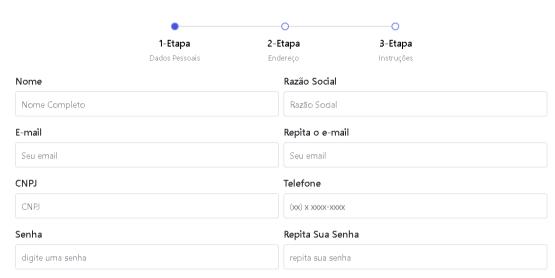


FIGURA 3 – Tela para digitar os dados de cadastro do contratante

#### 2.2 CADASTRO DE PROFISSIONAIS FREELANCERS

Para se cadastrar no sistema o profissional freelancer deve acessar a página "Cadastre-se", escolher a opção "Quero trabalhar" e fornecer os seguintes dados: nome, email, CPF, data de nascimento, sexo e senha.

#### 3 ACESSO AO SISTEMA

Os usuários já cadastrados devem acessar o sistema selecionando na barra de navegação a opção "Acessar", após isso será fornecida a opção de entrar como contratante ou profissional.

Escolhendo a opção como contratante, o usuário deverá fornecer o email e senha já cadastrados, o mesmo ocorrerá quando for escolhido a opção de profissional *freelancer*. Caso o usuário selecione na barra de navegação a página "Quero trabalhar" também será levado para a página de autenticação como profissional e, caso selecione a página "Quero contratar", será levado para a página de autenticação como contratante.

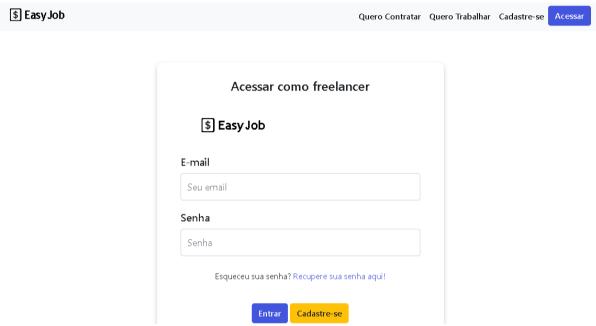


FIGURA 4 - Acesso ao sistema

Caso o usuário venha a esquecer sua senha de acesso, poderá acessar a opção "Recupere sua senha aqui", após isso deverá ser informado que foi cadastrado.

#### **4 PROFISSIONAIS FREELANCERS**

A seguir são apresentadas as funcionalidades disponíveis para profissionais *freelancer* s já cadastrados ao acessar o sistema.



FIGURA 5 - Tela inicial do profissional freelancer

#### 4.1 FUNCIONALIDADES

Após acessar o perfil como um profissional *freelancer*, o usuário poderá utilizar as seguintes funcionalidades:

a) Meu perfil: onde ele pode visualizar seu perfil com todas as informações contidas nele;

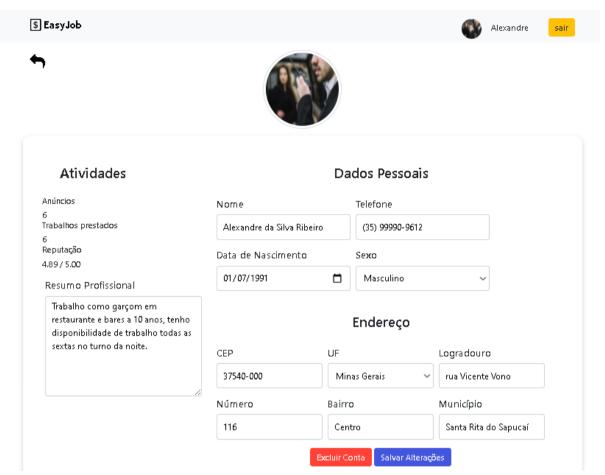


FIGURA 6 - Página de edição do perfil de usuário.

b) Meus anúncios: onde ele poderá visualizar todos os anúncios de serviços já criados por ele.



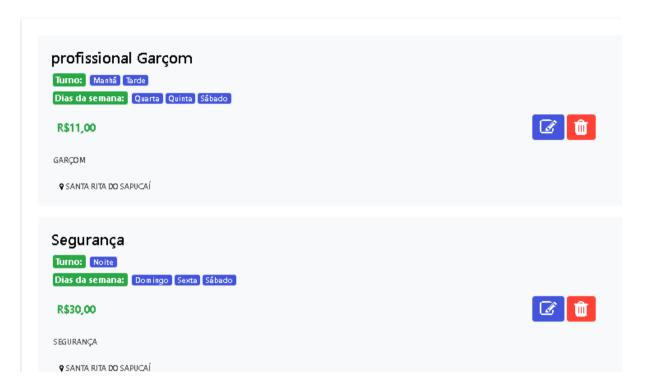


FIGURA 7 - Página de visualização dos anúncios já criados

c) Novo anúncio: onde ele pode criar um novo anúncio.

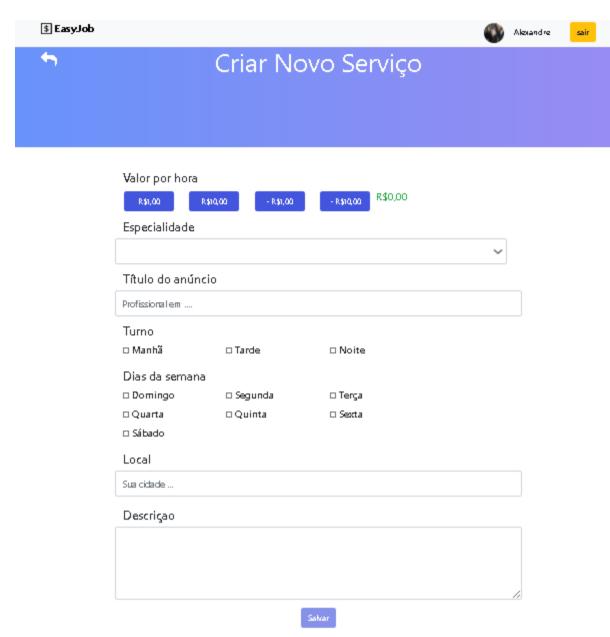


FIGURA 8 - Página de criação de anúncios de trabalho

d) *Chat:* onde o profissional terá a opção de conversar com um usuário interessado em contratar seus serviços.

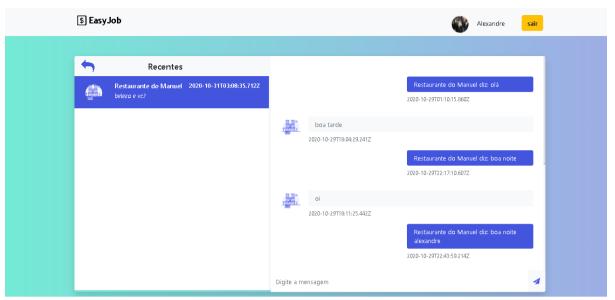


FIGURA 9 – Tela para chat

e) Serviços: onde é exibido os serviços que o usuário realizou, irá realizar ou estão pendente de resposta

#### **5 CONTRATANTES**

A seguir são apresentadas as funcionalidades disponíveis para contratantes cadastrados no sistema *EasyJob*.



FIGURA 10 - Página inicial para acesso do contratante de serviços

#### **5.1 FUNCIONALIDADES**

Após acessar seu perfil um profissional freelancer poderá utilizar as seguintes funcionalidades:

a) Meu perfil: onde poderá visualizar e editar suas informações já cadastradas.

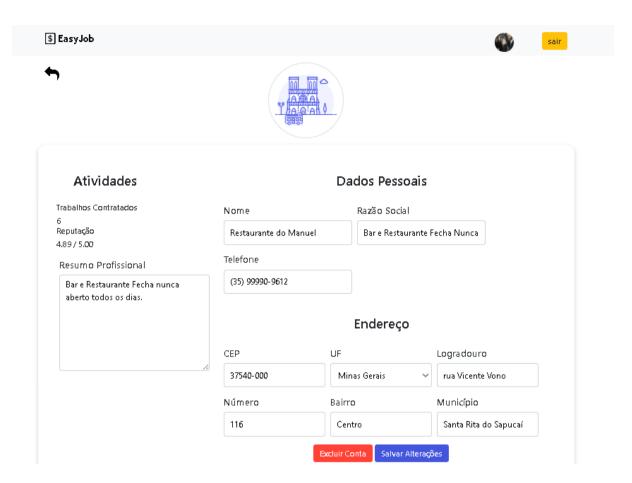


FIGURA 11 - Página de visualização e edição das informações do contratante

b) Buscar profissionais: onde é possível buscar por profissionais já que tenha criado um anúncio de serviço.

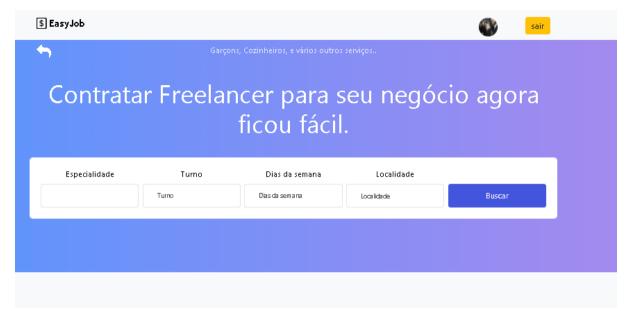


FIGURA 12 - Página de busca de profissionais

- c) Chat: onde é possível conversar com um profissional
- d) Serviços: onde é possível visualizar os serviços que já foram contratados e realizados ou os que estão pendente de resposta