# Word

**文字编辑**

1．Word 具有的功能是 。

A．表格处理、无线通信 B．发送邮件、自动更正 C．绘制图形、浏览网页 D．表格处理、绘制图形、自动更正

# 【参考答案】 D

2．在 Word 编辑状态下，绘制文本框命令所在的选项卡是 。A．“插入” B．“开始”

C．“引用” D．“视图”

# 【参考答案】 A

3．Word 的替换命令所在的选项卡是 。A．“文件” B．“开始”

C．“插入” D．“邮件”

# 【参考答案】 B

4．在 Word 编辑状态下，若要在当前窗口中绘制自选图形，则可选择的前两步操作依次是单击 。

A．“文件”选项卡、“新建”项

B．“开始”选项卡、“粘贴”命令按钮

C．“审阅”选项卡、“新建批注”命令按钮

D．“插入”选项卡、“形状”命令按钮

# 【参考答案】 D

5．在 Word 编辑状态下，若要进行字体效果的设置（如设置文字三维效果等），首先应打开 。

A．“剪贴板”窗格 B．“段落”对话框

C．“字体”对话框 D．“样式”窗格

# 【参考答案】 C

6．Word 文档中，每个段落都有自己的段落标记，段落标记的位置在 。A．段落的首部 B．段落的结尾处

C．段落的中间位置 D．段落中，但用户找不到的位置

# 【参考答案】 B

7．在 Word 编辑状态下，对于选定的文字不能进行的设置是 。A．加下划线 B．加着重号

C．动态效果 D．自动版式

# 【参考答案】 D

8．在 Word 编辑状态下，对于选定的文字 。 A．可以移动，不可以复制 B．可以复制，不可以移动C．可以进行移动或复制 D．可以同时进行移动和复制

# 【参考答案】 C

9．在 Word 编辑状态下，若光标位于表格外右侧的行尾处，按 Enter（回车）键， 结果为 。

A．光标移到下一列 B．光标移到下一行，表格行数不变

C．插入一行，表格行数改变 D．在本单元格内换行，表格行数不变

# 【参考答案】 C

10．关于 Word 中的多文档窗口操作，以下叙述中错误的是 。

A．Word 的文档窗口可以拆分为两个文档窗口B．多个文档编辑工作结束后，不能一个一个地存盘或关闭文档窗口

C．Word 允许同时打开多个文档进行编辑，每个文档有一个文档窗口D．多文档窗口间的内容可以进行剪切、粘贴和复制等操作

# 【参考答案】 B

11．在 Word 中，创建表格不应该使用的方法是 。 A．使用“自选绘图”工具画一个 B．使用表格拖曳方式C．使用“插入表格”命令 D．使用“快速表格”命令

# 【参考答案】 A

12．在 Word 中，下述关于分栏操作的说法，正确的是 。A．可以将指定的段落分成指定宽度的两栏 B． 任 何 视 图 下 均 可 看 到 分 栏 效 果 C． 设置的各栏宽度和间距与页面宽度无关

D．栏与栏之间不可以设置分隔线

# 【参考答案】 A

13．在 Word 编辑状态下，改变段落的缩进方式、调整左右边界等操作，最直观、

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 快速的方法是利用 |  | 。 |  |
| A．菜单栏C．格式栏  **【参考答案】** | D |  | B．工具栏D．标尺 |

14．在 Word 编辑状态下，要将另一文档的内容全部添加在当前文档的当前光标

处，应选择的操作是依次单击 。A．“文件”选项卡和“打开”项 B．“文件”选项卡和“新建”项

C．“插入”选项卡和“对象”命令按钮 D．“插入”选项卡和“超链接”命令按钮

# 【参考答案】 C

15．在 Word 编辑状态下，进行选定文本行间距的设置，应选择的操作是依次单

击 。

A．“文件”选项卡按钮和“新建”项 B．“开始”选项卡按钮和“段落”功能区的对话框启动器 C．“开始”选项卡按钮和“字体”功能区的对话框启动器 D．“页面布局”选项卡按钮和“页面设置”功能区的对话框启动器

# 【参考答案】 B

16．页眉和页脚的建立方法相似，都要使用“页眉”或“页脚”命令进行设置。

均应首先打开 。

A．“开始”选项卡 B．“文件”选项卡 C．“页面布局”选项卡 D．“插入”选项卡

# 【参考答案】 D

17．在 Word 编辑状态下，不可以进行的操作是 。A．对选定的段落进行页眉、页脚设置

B．在选定的段落内进行查找、替换

C．对选定的段落进行拼写和语法检查D．对选定的段落进行字数统计

# 【参考答案】 A

18．在 Word 的默认状态下，能够直接打开最近使用过的文档的方法是 。 A．单击快速访问工具栏上的“打开”按钮 B．选择“文件”选项卡中的“打开”项

C． 快 捷 键 Ctrl+O D．单击“文件”选项卡按钮，在列表文件中选择

# 【参考答案】 D

19．在 Word 的编辑状态，为文档设置页码，首先应该使用 。A．“开始”选项卡 B．“视图”选项卡

C．“文件”选项卡 D．“插入”选项卡

# 【参考答案】 D

20．在 Word 的编辑状态，当前编辑的文档是 C 盘中的 d1.docx 文档，要将该文档复制到 D 盘，应当使用 。

A．“文件”选项卡中的“另存为”命令 B．“文件”选项卡中的“保存”命令 C．“文件”选项卡中的“新建”命令 D．“开始”选项卡中的“粘贴”命令

# 【参考答案】 A

21．在 Word 的编辑状态，当前正编辑一个新建文档“文档 1”，当执行“文件”选项卡中的“保存”命令后 。

A．“文档 1”被存盘

B．弹出“另存为”对话框，供进一步操作C．自动以“文档 1”为名存盘D．不能以“文档 1”存盘

# 【参考答案】 B

22．在 Word 中，当多个已命名的文档打开时，关于保存这些文档的说法中正确的是 。

A．用“文件”选项卡中的“保存”命令，只能保存活动文档 B．用“文件”选项卡中的“保存”命令，可以重命名保存所有文档

C．用“文件”选项卡中的“保存”命令，可一次性保存所有打开的文档D．用“文件”选项卡中的“全部保存”命令保存所有打开的文档

# 【参考答案】 A

23．在 Word 中，关于快速表格样式的用法，以下说法正确的是 。A． 只 能 使 用 快 速 表 格 样 式 生 成 表 格 B． 可 在 生 成 新 表 时 使 用 快 速 表 格 样 式 C． 每种快速表格样式已经固定，不能对其进行任何形式的更改 D．在使用一种快速表格样式后，不能再更改为其他样式

# 【参考答案】 B

24．在 Word 中，确定在屏幕上显示哪些文本内容的是 。A．滚动条 B．控制按钮

C．标尺 D．最大化按钮

# 【参考答案】 A

25．在 Word 中，如果插入表格的内外框线是虚线，假如光标在表格中，要想将框线成实线，应使用的用命令是 。

A．“开始”选项卡的“更改样式” B．“页面布局”选项卡的“边框和

底纹”

C．“插入”选项卡的“形状” D．“视图”选项卡的“新建窗口”

# 【参考答案】 B

26．要将文档中选定的文字移动到指定的位置去，首先对它进行的操作是单击

。

A．“开始”选项卡中的“复制”命令 B．“开始”选项卡中的“清除”命令 C．“开始”选项卡中的“剪切”命令 D．“开始”选项卡中的“粘贴”命令

# 【参考答案】 C

27．在 Word 的“文件”选项卡中，“最近所用文件”项下显示文档名的个数最多

可置为 。

A．10 个 B．20 个

C．25 个 D．30 个

# 【参考答案】 C

28．在 Word 的编辑状态，执行“复制”命令后 。A．插入点所在的段落内容被复制到剪贴板 B．被选择的内容被复制到剪贴板 C．光标所在的段落内容被复制到剪贴板 D．被选择的内容被复制到插入点处

# 【参考答案】 B

29．在 Word 中“打开”文档的作用是 。 A．将指定的文档从剪贴板中读入，并显示出来B．为指定的文档打开一个空白窗口 C．将指定的文档从外存中读入，并显示出来D．显示并打印指定文档的内容

# 【参考答案】 C

30．Word 的“文件”选项卡中显示的文件名所对应的文件是 。A．当前被操作的文件 B．当前已经打开的所有文件 C．最近被操作过的文件 D．扩展名是 docx 的所有文件

# 【参考答案】 C

31．在 Word 的编辑状态，执行编辑命令“粘贴”后 。A．将文档中被选择的内容复制到当前插入点处 B． 将文档中被选择的内容移到剪贴板

C．将剪贴板中的内容移到当前插入点处D．将剪贴板中的内容复制到当前插入点处

# 【参考答案】 D

32．在 Word 的编辑状态，进行字体设置操作后，按新设置的字体显示的文字是

。

A．插入点所在段落中的文字 B．文档中被选择的文字

C．插入点所在行中的文字 D．文档的全部文字

# 【参考答案】 B

33．在 Word 的编辑状态设置了标尺，可以同时显示水平标尺和垂直标尺的视图方式是 。

A．普通方式 B．页面方式

C．大纲方式 D．全屏显示方式

**【参考答案】** B 34．设定打印纸张大小时，应当使用的命令是 。

A．“文件”选项卡中的“另存为”项 B．“文件”选项卡中的“打印”项 C．“视图”选项卡中的“显示比例”项 D．“页面布局”选项卡中的“主题”项

# 【参考答案】 B

35．当前活动窗口是文档 d1.docx 的窗口，单击该窗口的“最小化”按钮后

。

A．不显示 d1.docx 文档内容，但 d1.docx 文档并未关闭B．该窗口和 d1.docx 文档都被关闭C．d1.docx 文档未关闭，且继续显示其内容

D．关闭了 d1.docx 文档但该窗口并未关闭

# 【参考答案】 A

36．在 Word 的编辑状态，要选定表格的单元格，应该 。A．右击该单元格并在快捷菜单中操作 B． 在“插入”选项卡的“插图”功能区中操作 C．双击 该 表 格 D． 在 “ 开始”选项卡的“样式”功能区中操作

# 【参考答案】 A

37．在 Word 的编辑状态，可以显示页面四角的视图方式是 。A．草稿视图方式 B．页面视图方式

C．大纲视图方式 D．各种视图方式

# 【参考答案】 B

38．在 Word 的编辑状态，要在文档中添加符号☆，第一步应该打开 。 A．“文件”选项卡 B．“开始”选项卡

C．“格式”选项卡 D．“插入”选项卡

# 【参考答案】 D

39．在 Word 的编辑状态，按先后顺序依次打开了 d1.docx、d2.docx、d3.docx、

d4.docx4 个文档，当前的活动窗口中的文档是 。A．d1.docx B．d2.docx

C．d3.docx D．d4.docx

# 【参考答案】 D

40．进入 Word 的编辑状态后，进行中文与英文标点符号之间切换的快捷键是

。

A．Shift+空格 B．Shift+Ctrl

C．Shift+. D.Ctrl+.

# 【参考答案】 D

41．在 Word 的编辑状态，文档窗口显示出水平标尺，拖动水平标尺上沿的“首行缩进”滑块，则 。

A．文档中各段落的首行起始位置都重新确定 B．文档中被选择的各段落首行起始位置都重新确定C．文档中各行的起始位置都重新确定 D．插入点所在行的起始位置被重新确定

# 【参考答案】 B

42．在 Word 的编辑状态，打开了 w1.docx 文档，若要将经过编辑后的文档以

w2.docx 为名存盘，应当执行“文件”选项卡中的命令是 。A．保存 B．另存为 HTML

C．另存为 D．版本

# 【参考答案】 C

43．在 Word 的编辑状态，被编辑文档中的文字有“四号”、“五号”、“16”磅、“18”磅 4 种，下列关于所设定字号大小的比较中，正确的是 。

A．“四号”大于“五号” B．“四号”小于“五号” C．“16”磅大于“18”磅 D．字的大小一样，字体不同

# 【参考答案】 A

44．在 Word 编辑状态，可以使插入点快速移到文档首部的组合键是 。 A．Ctrl+Home B．Alt+Home

C．Home D．PageUp

# 【参考答案】 A

45．在 Word 的编辑状态，打开了一个文档，进行“保存”操作后，该文档 。 A．被保存在原文件夹下 B．可以保存在已有的其他文件夹下 C．可以保存在新建文件夹下 D．保存后文档被关闭

# 【参考答案】 A

46．在 Word 编辑状态，具有设定文档行间距命令的功能区是 。A．“字体”功能区 B．“样式”功能区

C．“段落”功能区 D．“插图”功能区

# 【参考答案】 C

47．在 Word 编辑状态打开了一个文档，对文档作了修改，进行关闭文档操作后

。

A．文档被关闭，并自动保存修改后的内容 B．文档不能关闭，并提示出错 C．文档被关闭，修改后的内容不能保存 D．弹出对话框，并询问是否保存对文档的修改

# 【参考答案】 D

48．在 Word 的编辑状态，选择了文档全文，若在“段落”对话框中设置行距为

20 磅的格式，应当选择“行距”列表框中的 。A．单倍行距 B．1.5 倍行距

C．固定值 D．多倍行距

# 【参考答案】 C

49．在 Word 的编辑状态，对当前文档中的文字进行“字数统计”操作，应当使用的功能区是 。

A．“字体”功能区 B．“段落”功能区

C．“样式”功能区 D．“校对”功能区

# 【参考答案】 D

50．在 Word 的编辑状态，打开文档 ABC，修改后另存为 ABD，则文档 ABC 。 A．被文档 ABD 覆盖 B．被修改未关闭

C．被修改并关闭 D．未修改被关闭

# 【参考答案】 D

51．在 Word 的编辑状态中，给字母 A 加上标，如 A2，应使用“开始”选项卡中的 。

A．“字体”对话框 B．“段落”对话框

C．“更改样式”命令 D．“样式”对话框

# 【参考答案】 A

52．在 Word 的编辑状态中，粘贴操作的组合键是 。A．Ctrl+A B．Ctrl+C

C．Ctrl+V D．Ctrl+X

# 【参考答案】 C

53．在 Word 的编辑状态中，对已经输入的文档进行分栏操作，需要打开

。

A．“文件”功能区 B．“视图”选项卡 C．“页面布局”选项卡 D．“插入”选项卡

# 【参考答案】 C

54．在 Word 的编辑状态中，使插入点快速移动到文档尾的操作是 。A．PageUp B．Alt+End

C．Ctrl+End D．PageDown

# 【参考答案】 C

55．在 Word 的编辑状态中，如果要输入希腊字母（），则操作命令所在的功能区是 。

A．字体 B．符号

C．样式 D．段落

# 【参考答案】 B

56．在 Word 的文档中插入复杂的数学公式，在“插入”选项卡中应选的命令是

。

A．符号 B．图片 C。对象 D．公式

# 【参考答案】 D

57．在 Word 的编辑状态，设置了一个由多个行和列组成的空表格，将插入点定在某个单元格内，右击该单元格，在弹出的快捷菜单中移动鼠标至“选择”项， 在弹出的列表中选定“行”项，同样操作再选定“列”项，则表格中被选择的部分是 。

A．插入点所在的行 B．插入点所在的列

C．一个单元格 D．整个表格

# 【参考答案】 D

58．在 Word 中，如果要使文档内容横向打印，在“页面设置”中应选择的选项卡是 。

A．文档网格 B．纸张

C．版式 D．页边距

# 【参考答案】 D

59．在 Word 编辑状态中，对已经输入的文档设置首字下沉，需要使用的是

。

A．“剪贴板”功能区 B．“段落”功能区

C．“文本”功能区 D．“窗口”功能区

# 【参考答案】 C

60．在 Word 的文档中，选定文档某行内容后，使用鼠标拖动方法将其移动时， 配合的键盘操作是 。

A．按住 Esc 键 B．按住 Ctrl 键

C．按住 Alt 键 D．不做操作

# 【参考答案】 D