

Atividade de Engenharia de Requisitos para Software de Gestão de Usina de Etanol/Açúcar

Objetivo:

- Desenvolver habilidades de levantamento e elicitação de requisitos.
- Praticar a documentação de requisitos em um formato estruturado.
- Aplicar conceitos de priorização e organização de requisitos utilizando o Trello.

Descrição da Atividade:

1. Cenário:

Imaginem que vocês são uma equipe de consultores contratada por uma usina de etanol e açúcar para desenvolver um novo software de gestão. A usina busca otimizar suas operações, aumentar a produtividade e reduzir custos.

2. Tarefas:

a) Levantamento de Requisitos:

- **Entrevistas:** Realizem entrevistas com diferentes stakeholders da usina, como gerentes de produção, engenheiros, operadores e representantes da área comercial.
- **Análise de Documentos:** Reúnam e analisem documentos relevantes da usina, como manuais de operação, relatórios de produção e histórico de falhas.
- **Observação:** Observem as operações da usina no local para entender melhor os processos e fluxos de trabalho.

b) Documentação de Requisitos:

- **Elaborem um Documento de Especificação de Requisitos (DSR)** que descreva os requisitos funcionais e não funcionais do software.
- **Utilize uma linguagem clara e concisa, evitando jargões técnicos.**
- **Organize os requisitos em categorias e subcategorias para facilitar a compreensão.**
- **Priorize os requisitos de acordo com a importância e urgência para o negócio.**

c) Criação de Quadro no Trello:

- **Crie um quadro no Trello para organizar e gerenciar os requisitos.**
- **Crie listas para diferentes categorias de requisitos, como "Funcionais", "Não Funcionais" e "Priorizados".**
- **Crie cards para cada requisito, incluindo título, descrição, prioridade e status.**
- **Atribua os cards aos membros da equipe e defina prazos para a conclusão das tarefas.**

3. Entregáveis:

- **Documento de Especificação de Requisitos (DSR)**
- **Quadro no Trello com os requisitos organizados**

4. Avaliação:

A atividade será avaliada de acordo com os seguintes critérios:

- **Abrangência e completude dos requisitos levantados.**
- **Clareza e concisão da documentação dos requisitos.**
- **Organização e priorização dos requisitos no Trello.**
- **Participação ativa dos membros da equipe.**

Dicas:

- **Utilizem técnicas de elicitação de requisitos, como entrevistas, análise de documentos e observação.**
- **Envolvam os stakeholders no processo de levantamento e validação dos requisitos.**
- **Priorizem os requisitos de acordo com o impacto no negócio.**
- **Documentem os requisitos de forma clara e concisa.**
- **Utilize o Trello para organizar e gerenciar os requisitos de forma eficiente.**