



BUYERS PERSONA

PUESTO

Puesto gerencial o administrativo privado o publico

EDAD

Entre 25 y 40 años

NIVEL DE EDUCACION

Titulo Universitario

REDES SOCIALES

Usuario frecuente de redes sociales como:

- Facebook
- Twitter
- LinkedIn
- Twitter

INDUSTRIA

Gerencia o Administración

TAMAÑO DE ORGANIZACIÓN

Más de 10 empleados

Canal favorito de comunicación

- Medios digitales escritos como redes sociales, mensajes directos o correo electrónico
- Teléfono celular o mensajería de voz
- Personalmente

Herramientas que necesita para trabajar

- Computadora personal
- Smartphone o celular inteligente
- Teléfono
- Correo electrónico

Responsabilidades laborales

Gestión y administración de empresas publicas o privadas, con conocimientos de recursos humanos y manejo de personal

Su trabajo se mide en función de

- Productividad laboral dentro de la empresa o negocio
- Bienestar y eficiencia del personal

Su superior es

- Dueño de la empresa
- Secretario o director responsable directo de la dependencia publica

Metas u objetivos

Administrar de manera eficiente la empresa garantizando la productividad y el bienestar de los empleados de la empresa

Obtiene información a través de

- Medios digitales como correos electrónicos y mensajería directa
- Directamente del personal de la empresa

Dificultades principales

- Falta de comunicación efectiva
- Conflictos laborales
- Relaciones personales