

ENORA NDJOKU

Etudiante en première année du BTS SIO
au Lycée Geoffroy Saint Hilaire

CONTACT



Ndjokuenora@gmail.com



12 Mail Salzgitter, Créteil 94000



07.66.10.94.23



[Profile LinkedIn](#)

ATOUTS

- Communication oral
- Réactivité
- Esprit d'équipe
- Polyvalence
- Serviabilité
- Capacité d'adaptation

LANGUES

Français - Langue maternelle

Anglais - Niveau intermédiaire (B2)

CENTRES D'INTÉRÊTS

- Culture Manga
- Basketball
- Jeux vidéo
- Musique (RnB français et américain)

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Jan 2024

Présent

ORGANISATRICE DE STAGE

Prologin | Le Kremlin-Bicêtre, 94250

- Réalisation et organisation de plusieurs stage d'informatique pour jeunes filles
- animation et gestions des stages
- Accueil, aide et supervision des participantes
- Recherche d'intervenants.es pour les stages
- Vérifications des documents demandées
- Gestion du planning des stages

Août 2024

Août 2024

AGENT ADMINISTRATIF

Grand Paris Sud Est Avenir | La Queue-en-Brie, 94510

- Gestion des dossiers administratif et suivi de demandes de renseignements
- Archivages et numérisation des documents
- Accueil des clients, traitement des appels et des courriels
- Utilisations de Pack Office pour crée une bases de données avec les documents archivés
- Assistance à la récupérations d'anciens documents

ÉDUCATION

BAC STMG (SPÉCIALITÉ MERCATIQUE)

Lycée Johannes Gutenberg | Créteil, 94000

BTS SIO (SERVICES INFORMATIQUES AUX ORGANISATIONS)

Lycée Geoffroy Saint Hilaire | Étampes, 91150

COMPÉTENCES

- **Pack Office** (Word, Excel, Power Point, Outlook, Teams)
- **Systèmes d'exploitation** (Windows, Linux, IOS, Andoïd)
- **Développement Web** (HTML, CSS, JavaScrpit, Python, SQL)
- **Base de données** (MySQL, MongoDB, MariaDB, Redis)
- **Environnement de développement** (Visual Studio Code, Replit)
- **Gestion de versions** (GitHub, GitLab)