

1. Encuentra los empleados que fueron contratados después del año 2000.
2. Calcula la edad de cada empleado en años.
3. Lista los empleados que tienen más de 10 años trabajando en la empresa.
4. Lista los nombres de empleados que trabajan en el departamento 'd001' (Marketing).
5. Calcula el salario promedio de cada departamento.
6. Encuentra el salario máximo y mínimo dentro de cada departamento.
7. Lista los empleados con su salario actual y el salario promedio de su departamento.
8. Encuentra los empleados que tienen un salario superior al promedio de la empresa.
9. Encuentra los empleados más recientes contratados en cada departamento.
10. Ranking de departamentos basado en el número de empleados que cobran por debajo de la media de ese departamento.
11. Departamento con los empleados mas antiguos
12. Departamento con los empleados más jóvenes
13. Lista los empleados que han estado al menos en 2 departamentos.