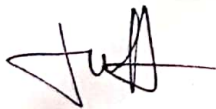


Tanggal Konsultasi : Selasa , 30 APRIL 2024

Uraian / Pembahasan :

- Tambahkan data barang keluar
- Print document : Tampilan Laporan
- Form supplier + Alamat Supplier
- Laporan :
 - nama supplier
 - nama barang
 - Status
- Awal masuk ke login baru ke regis
- form update supplier
- tambahkan tombol disemua form

Asisten Lab



Moh. Ikhsan W

Ketua Kelompok



Thea Priscilla E.T

Tanggal Konsultasi : Kamis , 16 Mei 2024

Uraian / Pembahasan :

- + Tambahkan Form Pembeli
- + Tambahkan Print document laporan Pembeli
- + Id dibuat otomatis diisi (read only)
- + Stock dan harga dibuat agar tidak 0
- + Juran tambahkan PictureBox untuk fhd
- + ketika data diklik hapus tapi tidak di "oke" harusnya datanya tidak terhapus
- + Gridview di supplier dibuat di read only
- + Tampilan di start posisi dibuat center

Asisten Lab



Ikhsan Wahyudi

Ketua Kelompok



Thea Priscilla E.T

Aturan Konsultasi :

- A. Kartu Konsul wajib dibawa saat dilakukan konsultasi
- B. Ketua Kelompok diwajibkan untuk hadir tiap konsultasi
- C. Konsul dilaksanakan minimal 2 kali dengan ketentuan sebagai berikut :
 - Konsul 1 : Konsep Program
 - Konsul 2 : Penyelesaian Program

N.B : Batas waktu konsultasi adalah 3 Mei 2024 untuk konsul 1 dan 17 Mei 2024 untuk konsul 2

**[Sistem Manajemen Merchandise Harry Potter
di Toko Wizardneeds]**

Pemrograman Visual

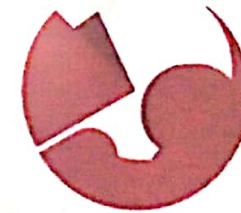
KELAS IF B2 2022:

KELOMPOK 4:

Thea Priscilla Esikelta Tarigan / 2209106093 (Ketua)

Syarifah Armilda Syahla / 2209106083

Agustina / 2209106086



**LABORATORIUM FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS MULAWARMAN**

2024