

# XAVIER IBARRA PRIETO

## INGENIERÍA DE SOFTWARE

Mz. P LT.01 COOP.VIV 26 DE MAYO, Ate Vitarte  
947757081 | xibarraprieto2003@gmail.com  
DNI 72030901

### PERFIL PROFESIONAL

Estudiante de la carrera de Software con un fuerte deseo de aprender y crecer profesionalmente. Tengo una sólida base en programación, sistemas operativos, redes, bases de datos. Además, poseo habilidades interpersonales y de comunicación, y tengo experiencia trabajando en equipo y resolviendo problemas. Estoy emocionado por la oportunidad de aplicar mis conocimientos teóricos en un entorno práctico.

### EDUCACIÓN

**INGENIERÍA DE SOFTWARE | CURSANDO**  
Universidad Tecnológica del Perú | 7° Ciclo

### COMPETENCIAS

**Idioma:** Inglés (Básico)      **Redes Y Comunicaciones:** Cisco, protocolos de red  
**Lenguajes De Programación:** Java, Python, JavaScript, PHP, React, C#, SQL, R  
**Software:** AutoCAD, Excel, Power BI, Power Query y Power Pivot, Access, Google Cloud

### ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

**Desarrollo de Punto de Venta en Java para un Bar:**  
Se desarrollo un sistema de punto de venta personalizado utilizando Java. El sistema gestionaba pedidos, inventario y pagos para un bar local.

**Biblioteca en un entorno Web:**  
Desarrollé un sistema de gestión de biblioteca utilizando PHP. Los usuarios podían buscar libros, realizar préstamos de manera online por medios de suscripciones.

### EXPERIENCIA LABORAL

**Soporte Técnico**  
**CompuVitarte | Julio 2022 – Julio 2023**

Mi trabajo consistía en resolver problemas relacionados con computadoras y tecnología. Algunas tareas desarrolladas:

- Reparación y Mantenimiento: Diagnosticar y solucionar problemas técnicos en computadoras y dispositivos.
- Asesoramiento: Brindar asesoría a los usuarios sobre el uso adecuado de software y hardware. Además de Configurar sistemas operativos, programas y periféricos.
- Desarrollo e instalación de puntos de ventas en lenguaje Java.
- Realizar estudio de Procesos y búsqueda de requerimientos para el desarrollo web.
- Atención al Cliente: Ofrecer un servicio amigable y eficiente a los usuarios.

**Asesor Financiero**  
**BCP | Marzo 2024 -Mayo 2024**

- Proporcionar asesoramiento financiero a los clientes minoristas a través de llamadas telefónicas.
- Resolver dudas sobre productos bancarios, transacciones y servicios.
- Ayudar a los clientes a administrar sus cuentas, realizar transferencias y pagos.
- Informar sobre ofertas y promociones bancarias.
- Brindar un servicio amable y eficiente por teléfono.

### FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

- Certificado de Microsoft Excel Nivel Intermedio.
- Certificado de Diseño y desarrollo web.
- Certificado de Algoritmo de datos.
- Certificado en Especialista de Soporte Técnico