

Xhosting_M7_Sistema de mensajería

Herramienta seleccionada:

Hemos seleccionado Microsoft Teams, para comunicarnos dentro de la empresa. Esta herramienta desarrollada de Microsoft sirve para mejorar la comunicación y el trabajo en el trabajo.



Beneficios de trabajar con Teams:

- **Comunicación Centralizada:** Todos pueden chatear, hacer videollamadas y compartir archivos en un solo lugar.
- **Colaboración en Tiempo Real:** Trabaja en documentos simultáneamente con tus compañeros, sin necesidad de enviar correos electrónicos.
- **Integración con Otras Herramientas:** Se integra fácilmente con otras aplicaciones de Microsoft y herramientas que ya usas.
- **Aumenta la Productividad:** Facilita la organización de reuniones y la gestión de proyectos, ahorrando tiempo.
- **Seguridad:** Ofrece altos niveles de seguridad para proteger la información de la empresa.

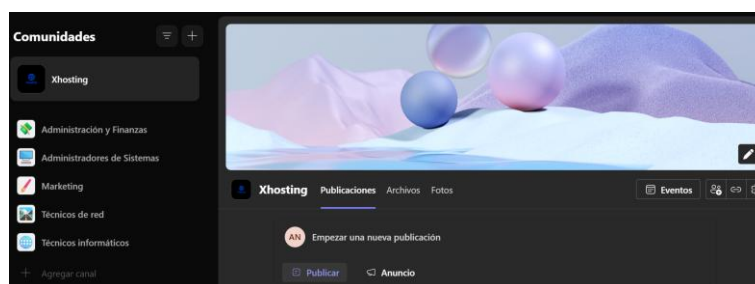
Integración de Teams:

En Xhosting, instalaremos Microsoft Teams en cada PC y portátil de nuestra empresa. Para nuestro trabajo es primordial tener esta herramienta funcionando en todos los equipos con las cuentas de nuestros trabajadores.

Además de tenerlo en los equipos informáticos, los trabajadores lo pueden tener integrado en su teléfono móvil personal para comunicarse con los compañeros, directivos... Esto no lo podemos imponer a nuestros trabajadores puesto que es su dispositivo personal, pero si que se lo recomendamos. Obviamente ningún trabajador debe responder mensajes o estar pendiente de su Teams o cualquier otra herramienta de la empresa en las horas que no están trabajando.

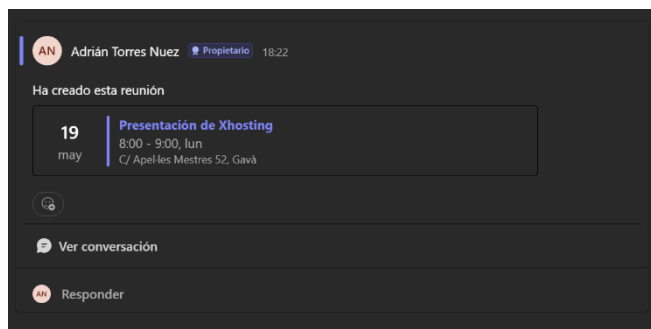
Comunidad de Teams:

En la herramienta, hemos creado una comunidad para poder estar todos los trabajadores en ella, así nos comunicaremos y trabajaremos.

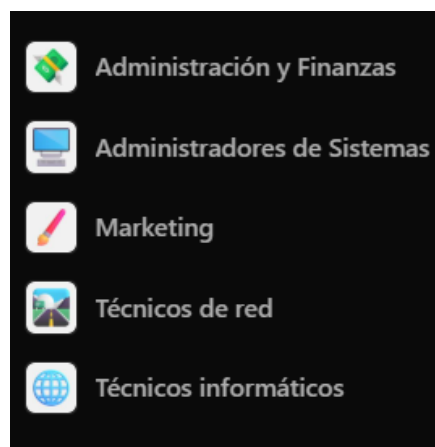


En el inicio de la comunidad, podemos apreciar que hay una sección de Publicaciones, en ella encontraremos próximos eventos y anuncios o mensajes que debe ver toda la empresa, sean del departamento que sean.

Por ejemplo, en la captura de la derecha, podemos ver como aparece el próximo evento:



Canales:

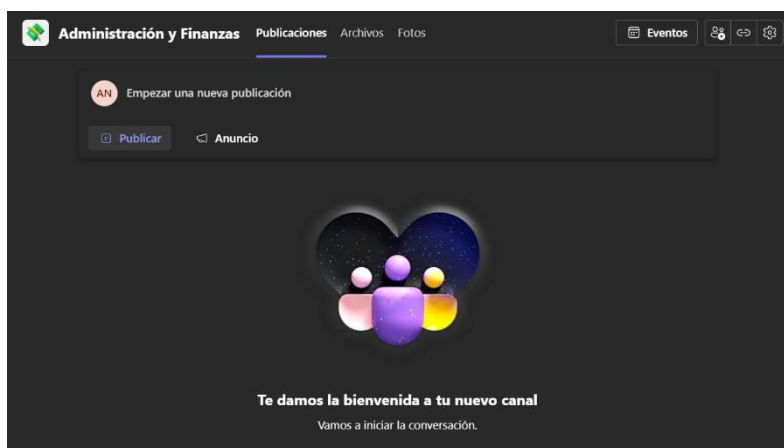


Como podemos apreciar en la imagen, tenemos 5 canales. Cada trabajador tendrá acceso al canal que pertenezca, los de marketing accederán a marketing, los Administradores de sistemas, podrán acceder a Administración de sistemas...

Veremos el interior de los canales con el de administración y finanzas, pero en todos funciona igual.

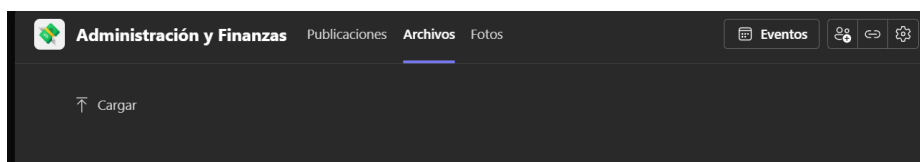
Publicaciones:

Dentro de cada canal encontraremos una página como la principal de la comunidad, pero la diferencia ahora es que será específica de cada departamento, en este caso de Administración y Finanzas. Aquí encontraremos anuncios importantes para esos trabajadores y eventos próximos o fechas de entrega de trabajo.



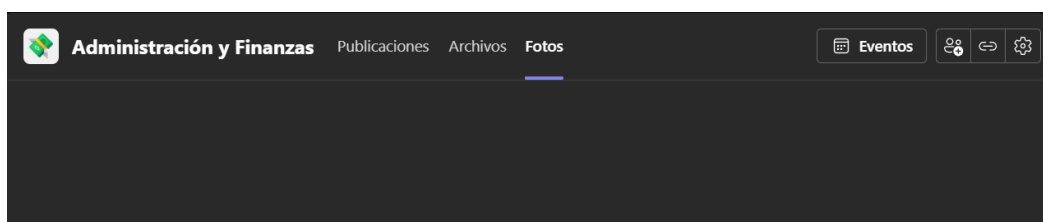
Archivos:

En esta sección, los trabajadores suben sus archivos para compartirlos con los compañeros de departamento o para trabajar simultáneamente con ellos. Pueden crear carpetas, enlaces directos a webs...



Fotos:

En esta última sección del canal de Administración y Finanzas se pueden subir fotografías o vídeos, de eventos o que necesiten para su trabajo. Este apartado sobre todo lo usarán los de Marketing. Pero ellos también tienen la posibilidad de usarlo.

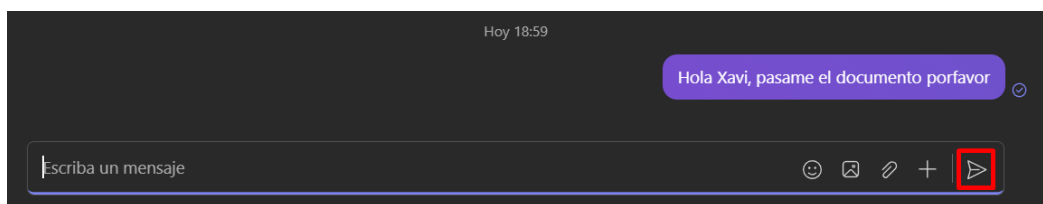


Chats privados:

Para comunicarnos con trabajadores de manera privada, tenemos la opción de chatear con ellos, en este chat, podremos compartir archivos de todo tipo, trabajar simultáneamente, hacer llamadas y videollamadas, compartir pantalla y ceder el control del PC al compañero.

Chatear y compartir archivos:

Para enviar mensajes y documentos, fotos... tenemos este chat en el que simplemente apretando intro o el botón de la derecha del todo (remarcado en rojo en la captura) para enviar cualquier cosa.



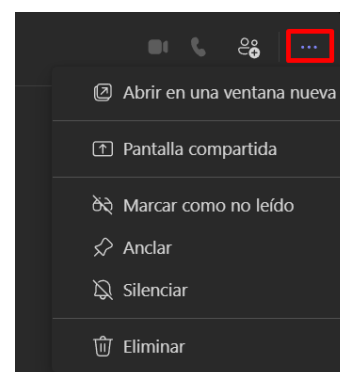
Llamadas y videollamadas:

Para iniciar una llamada normal o videollamada, tendremos que ir a la cabecera del chat (donde aparece el nombre del compañero) y ahí encontraremos estos dos iconos remarcados en rojo, en ellos iniciaremos el tipo de llamada seleccionado con le compañero.



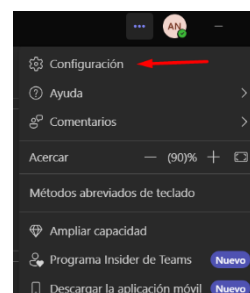
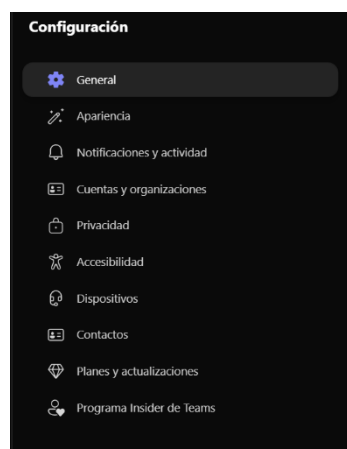
Más opciones:

Para compartir pantalla, silenciar el chat, abrir en una pantalla nueva... entre otras opciones, tendremos que ir a los 3 puntos que encontramos cerca de los botones para iniciar las llamadas.



Personalización del trabajador:

Cada trabajador puede personalizar la aplicación como quiera, para ello tendrá que ir aquí:



Cuando entre en el apartado de configuración tendrá un panel izquierdo en el cual puede configurar a su gusto cualquier cosa de su Teams.