

Manual de Usuario – Sistema de Inventario Multibodega

1. Descripción General del Sistema

El sistema de inventario multibodega permite gestionar de forma eficiente múltiples bodegas, productos fraccionados y normales, movimientos de stock, transferencias internas y reportes automatizados. Está diseñado para organizaciones que requieren trazabilidad y control de inventario en diferentes ubicaciones.

2. Acceso y Autenticación

1. Accede a la URL del sistema proporcionada por el administrador.
2. Inicia sesión con tu correo electrónico y contraseña registrados (Supabase).
3. Si no tienes una cuenta, solicita a un administrador que te registre.

3. Navegación por Módulos

- Dashboard: Vista general con métricas (opcional).
- Empresa: Información y configuración de la empresa.
- Bodegas: Gestión de bodegas (crear, editar, eliminar).
- Categorías: Clasificación de productos.
- Productos: Alta, edición y eliminación de productos. Puedes marcar productos como fraccionables y definir la cantidad por empaque.
- Personal: Registro y gestión de empleados.
- Kardex: Registro y consulta de movimientos de inventario (entradas/salidas) por bodega.
- Transferencias: Transferencias de productos entre bodegas.
- Inventario: Consulta de stock actual por bodega.
- Reportes: Exportación en PDF.

4. Gestión de Bodegas

- Ir a “Bodegas” y hacer clic en “Nueva Bodega”.
- Completar los datos: nombre, tipo (blanca/oscura), ciudad, dirección.
- Las bodegas pueden ser modificadas o eliminadas desde la lista.

5. Gestión de Productos

- Ingresar al módulo "Productos".
- Presionar "Nuevo Producto".
- Ingresar nombre, categoría, unidad, y si es fraccionable.
- Para fraccionables, se debe indicar la cantidad por empaque.
- Puedes editar o eliminar productos desde la tabla.

6. Inventario por Bodega

- Seleccionar el módulo "Inventario".
- Filtrar por bodega.
- Visualizar cantidades actuales, incluyendo fraccionadas.
- Opción para exportar a PDF.

7. Movimientos del Kardex

- Entrar a "Kardex".
- Seleccionar la bodega correspondiente.
- Ver historial de movimientos o agregar uno nuevo.
- Los datos a ingresar incluyen: Producto, Tipo de movimiento (Entrada o Salida), Cantidad, Fecha, Empleado responsable, Observaciones.
- El sistema valida automáticamente el stock.

8. Transferencias entre Bodegas

- Ingresar al módulo "Transferencias".
- Crear una nueva transferencia entre bodegas.
- Seleccionar: Producto, Bodega de origen y destino, Cantidad, Fraccionamiento (si aplica).
- El sistema actualiza automáticamente ambos inventarios.
- Exportación disponible en PDF.

9. Exportación de Reportes a PDF

- Cada módulo incluye un botón "Exportar a PDF" que genera un reporte profesional, con los datos listados en la tabla correspondiente.

10. Consejos y Buenas Prácticas

- Mantén actualizados todos los datos del sistema.
- Registra movimientos inmediatamente después de que ocurran.
- Usa los reportes PDF para auditorías internas o externas.
- No elimines registros con información histórica importante.