



ISTVL – CI – 2020 – 035 – M

Para : Ing. Fabricio Quimba.

VICERRECTOR INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO "VICENTE LEÓN"

De : Lic. Ximena López M.

Coordinadora Área Inglés INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO "VICENTE LEÓN"

Fecha : 12 de junio del 2020

Asunto: Entrega lineamientos para revisión de Abstracts.

En calidad de Coordinadora del Centro de Idiomas de la institución, extendiendo a usted mis más sinceros deseos de éxito en sus actividades cotidianas, a la vez me permito realizar la entrega de los lineamientos para la presentación y aprobación del abstract por la emergencia sanitaria.

Por la gentil atención que se digne dar al presente anticipo mis agradecimientos.

Adjunto documento con los lineamientos antes mencionados, y anexo de solicitud.

Atentamente,

Lic. Ximena López M. MSc.

**Coordinadora Centro de Idiomas.
INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO**





LINEAMIENTOS DEL CENTRO DE IDIOMAS DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO VICENTE LEÓN PARA LA PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DE ABSTRACTS POR EMERGENCIA SANITARIA.

- **Para solicitar revisión del abstract.**

- El estudiante debe enviar vía correo electrónico a la coordinadora del Centro de Idiomas (x.lopez@istvicenteleon.edu.ec) la siguiente información:
 - Anexo1.Oficio con nombres completos, número de cédula, número telefónico, correo electrónico, el cual que debe ser dirigido a Coordinación del Centro de Idiomas; solicitando la asignación de un docente del centro para realizar las correcciones del resumen en inglés.
 - Anexo 2. Resumen en español y Resumen en inglés (abstract).
- La coordinación del Centro de Idiomas, designará a través de correo electrónico a un docente responsable de la revisión y posterior aprobación del abstract.

- **Para la presentación y corrección del Abstract.**

- El resumen en español del trabajo de titulación deberá estar previamente aprobado por el tutor.
- El tutor enviará por correo electrónico la legalización del resumen a la coordinación del centro de idiomas.
- El abstract (resumen en inglés) debe tener un mínimo de 200 palabras y no más de 250.

- **Del docente.**

- El docente asignado para relizar la corrección del Abstract, tendrá un período de 72 horas (3 días laborables) para realizar las respectivas observaciones. Esto dependerá del número de resumen a corregirse.
- El docente a cargo de la revisión debe comunicarse con el estudiante designado para realizar las correcciones.
- El docente deberá informar inmediatamente al estudiante que incurra en el uso de la traducción digital como único medio, con la finalidad de que pueda realizar los cambios pertinentes.





- **Del estudiante.**
 - Realizadas las observaciones correspondientes. El estudiante tendrá un período de 24 horas para ejecutar las correcciones señaladas.
- **Del Abstract.**
 - El estudiante debe realizar el abstract aplicando el conocimiento adquirido en el Programa de Enseñanza del Idioma Inglés, de utilizar el traductor de software como único medio de traducción, este no será sujeto a revisión por parte de ningún docente del Centro de Idiomas.
 - El abstract deberá estar estructurado correctamente para el análisis y aprobación del mismo.
 - El abstract será revisado por lo menos en dos sesiones de trabajo.
 - Tanto el resumen en español como en inglés (Abstract); debe tener el 100% de similitud en el mensaje del contenido.
- **Para la aprobación.**
 - El docente asignado responsable enviará el aval a la Coordinación del Centro de Idiomas vía correo electrónico, una vez concluido con la revisión del Abstract.
 - La coordinación del Centro de Idiomas registrará, legalizará y enviará al estudiante vía correo electrónico su aval.
 - El aval debe tener el nombre completo y número de cédula tanto del estudiante como del docente que revisó y aprobó el documento





Fecha.....

Lic. Ximena López. MSc.

COORDINADORA DEL CENTRO DE IDIOMAS DEL IST VICENTE LEON.

De mi consideración.

Yo (nombres completos), con cedula de identidad número....., estudiante de la Carrera de Solicito a usted muy comedidamente la asignación de un docente del Centro de Idiomas a fin de poder presentar el resumen del trabajo de titulación con el tema: _____ tanto en inglés como en español, a fin de poder obtener el aval permitente como requisito para la titulación.

Por la favorable atención que se digne dar a la presente, anticipo mi agradecimiento.

Firma

Nombre del estudiante

Número celular

Correo electrónico

Anexo Resumen en español y Abstract.

Educamos

con responsabilidad