

Manual de usuario



Sistema Automatizado de Ingreso y Salida

Índice

Contenido

Índice.....	2
Ingreso a la plataforma.....	3
Presentación de los módulos de la plataforma.....	4
Módulo de usuarios.....	5
Agregar Administradores.....	6
Actualizar administradores.....	7
Agregar operador.....	9
Actualizar Operador.....	10
Agregar personal.....	12
Actualizar personal.....	13
Módulo de registro.....	14
Módulo de consultas.....	17
Módulo de gestionar base de datos.....	21
Módulo de estadísticas.....	22

Ingreso a la plataforma.

Inicio de sesión

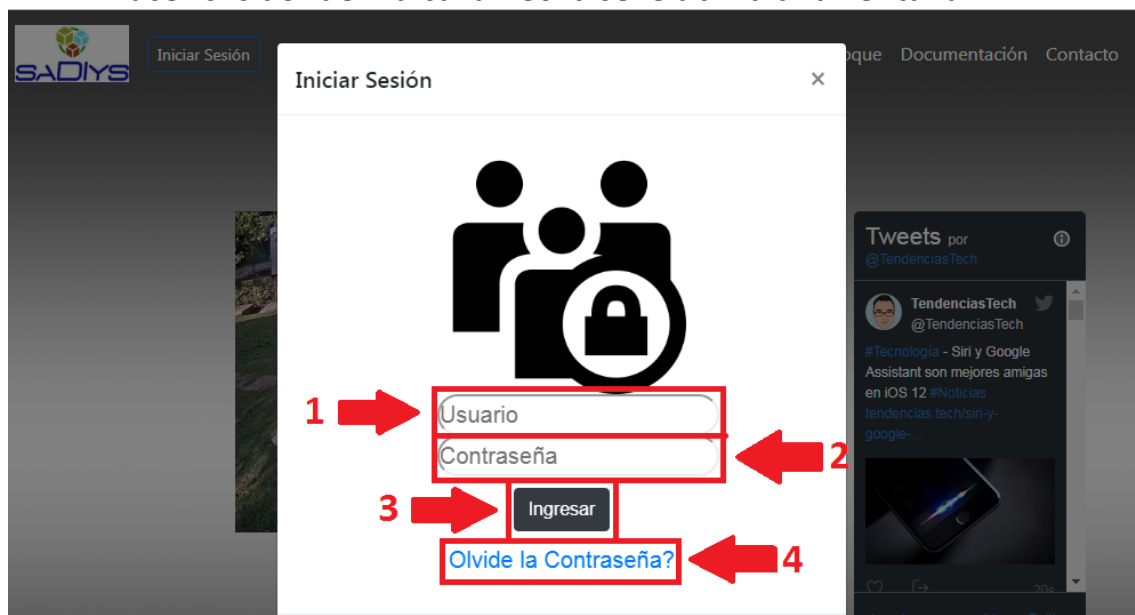
Para ingresar a la plataforma debe de ser por medio de su navegador, bien sea Internet Explorer, Mozilla Firefox o cualquier otro recomendado (Google Chrome), en la barra de direcciones colocar.

<http://localhost/Works/Sadiys/index.php>



Direccionara a la página principal donde hay información neta de la aplicación y una barra informativa con noticias tecnológicas constantes.

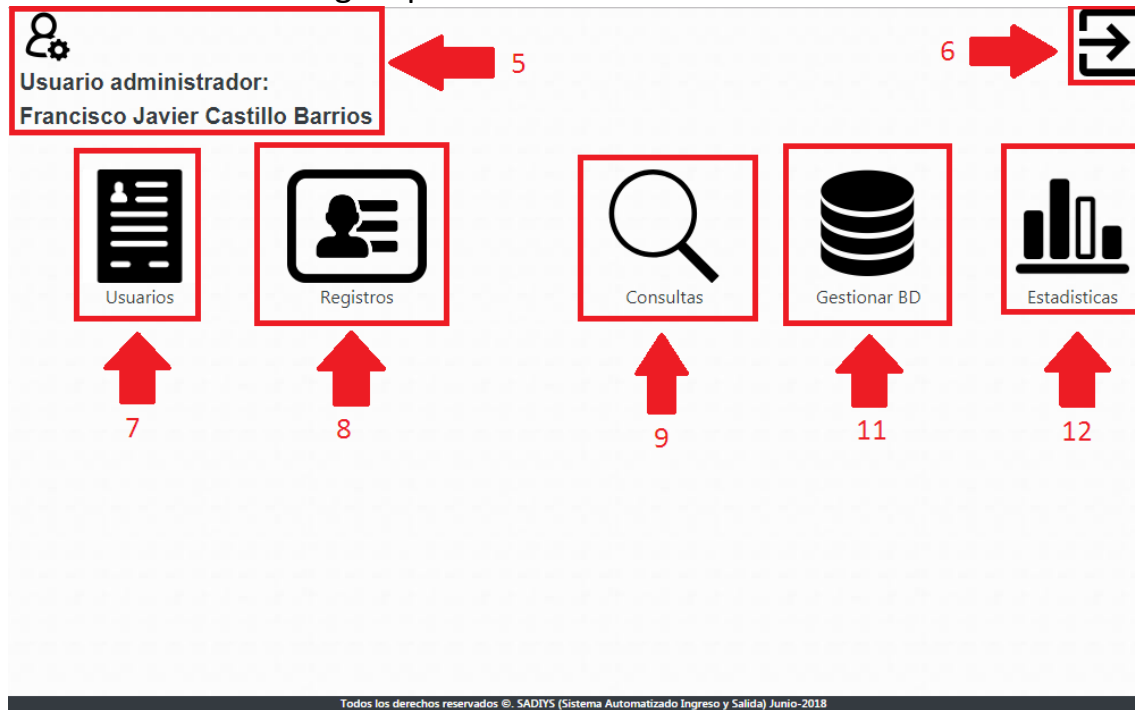
- Hacer clic donde indica la flecha se le abrirá una ventana.



- 1- Digitar el número de cedula o usuario previamente registrado.
- 2- Digite la contraseña suministrada previamente.
- 3- De clic en el botón ingresar.
- 4- Si olvido la contraseña haga clic y siga las instrucciones.

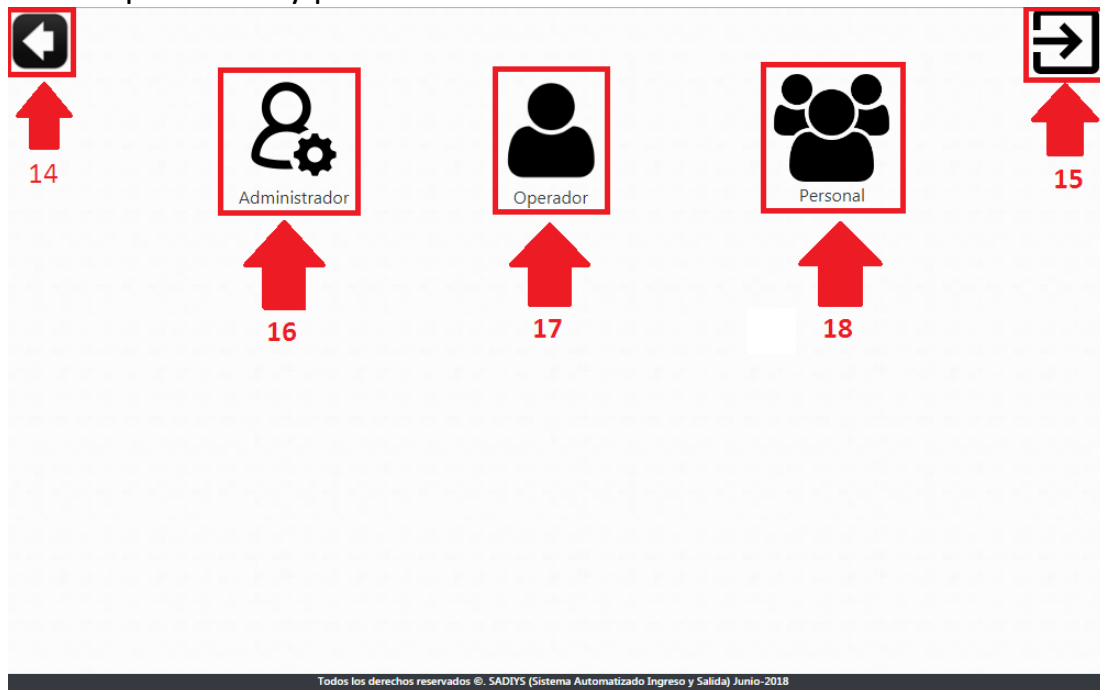
Presentación de los módulos de la plataforma.

Cabe aclarar que la siguiente imagen es la vista del usuario administrador a los cuales el usuario operador no tiene acceso aunque los módulos en concordancia tienen igual procedimientos de funcionalidad.



- 5- Indicador de usuario: indica tipo de usuario ya sea administrador u operador de igual forma nombre y apellido del usuario.
- 6- Botón de salida: este botón estará en ese lugar en todos los módulos y páginas de la aplicación y sirve para finalizar la sesión recomendarle al utilizar para salir o finalizar operaciones.

7- **Módulo de usuarios** se puede agregar o actualizar administradores, operadores y personal.



14- Botón atrás: retroceder a la página de módulos usuario del sistema.

15- Botón de salida: botón para finalizar la sesión recomendarle al utilizar para salir o finalizar operaciones.

16- sub-módulo administrador se puede agregar o actualizar usuarios administradores del sistema.

Formulario de consulta de administradores. El formulario tiene un título "Consultar Administrador" (20). A la izquierda hay un botón de retroceso (19) y a la derecha un botón de salida (21). El formulario contiene un campo de identificación con el texto "Digite numero" (23) y un botón "Consultar". Debajo hay campos para Nombre, Apellido, Cargo, Empresa, Área y Clave. A la izquierda del formulario hay un área de carga de imágenes con el texto "No se ha subido ninguna imagen" (22), un botón "Elegir archivos" (25), un botón "Enviar" (24) y un mensaje "Ningún archivo seleccionado".

19- Botón atrás: retroceder a la página de sub-módulos de usuarios del sistema.

20- título de la página consulta de administradores.

- 21- Botón de salida: botón para finalizar la sesión recomendarle al utilizar para salir o finalizar operaciones.
- 22-indicador de cargue de imagen.
- 23- Área para digitar número de cedula del usuario administrador a consultar.
- 24- Botón e indicador para el cargue de imágenes o fotos.
- 25- botón para guardar la foto o imagen seleccionada previamente.

Agregar Administradores

The screenshot shows a web form titled "Agregar Nuevo Administrador" on an orange background. The form contains several input fields and buttons. Red arrows with numbers point to specific elements: 26 points to a back arrow button; 27 points to a forward arrow button; 28 points to an image upload icon; 29 points to the form title; 30 points to the "Identificación:" label and its input field (containing "12345"); 31 points to the "Nombres:" label and its input field; 32 points to the "Apellidos:" label and its input field; 33 points to the "Cargo:" label and its input field; 34 points to the "Area:" label and its input field; 35 points to the "Empresa:" label and its input field; 36 points to the "Contraseña:" label and its input field; 37 points to the "Confirme la Contraseña:" label and its input field; and 39 points to the "Guardar" button at the bottom. A footer at the bottom of the form reads "Todos los derechos reservados © SADIYS (Sistema Autorizado Ingreso y Salida) Junio-2018".

- 26- Botón atrás: retroceder a la página de consulta de usuarios administradores.
- 27- Botón de salida: botón para finalizar la sesión recomendarle utilizar para salir o finalizar sesión.
- 28- imagen del administrador.
- 29- título de la página agregar nuevos administradores.
- 30- área donde se observa identificación del administrador consultado previamente que no se encuentra registrado en el sistema.
- 31- área para digitar el nombre del administrador.
- 32- área para digitar el apellido del administrador.
- 33- área par digitar el cargo del administrador.
- 34- área para digitar el área en que se desempeña el administrador.
- 35- área para digitar la empresa con la que labora el administrador.
- 36- área para digitar la contraseña con la que ingresara el administrador.
- 37- área para confirmar la contraseña con la que ingresara el administrador.
- 39- botón para guardar datos del nuevo administrador a registrar.

Actualizar administradores

The screenshot shows a web interface for updating an administrator. The form is titled 'Actualizar Administrador' and contains several input fields and a submit button. Red arrows with numbers point to specific elements:

- 40: Back button (arrow pointing left).
- 41: Title of the page 'Actualizar Administrador'.
- 42: Exit button (arrow pointing right).
- 43: Image of the administrator.
- 44: Name field (Nombres).
- 45: Surname field (Apellidos).
- 46: Position field (Cargo).
- 47: Area field (Area).
- 48: Company field (Empresa).
- 49: Password field (Contraseña).
- 50: Confirm password field (Confirme la Contraseña).
- 51: Update button (Actualizar).

At the bottom of the page, there is a small footer: 'Todos los derechos reservados ©: SAGRYSS (Sistema Automatizado Ingreso y Salida) Junio-2018'.

40- Botón atrás: retroceder a la página de consulta de usuarios administradores.

41- título de la página agregar nuevos administradores.

42- Botón de salida: botón para finalizar la sesión recomendarle al utilizar para salir o finalizar operaciones.

43- imagen del administrador.

44- área donde se observa nombre del administrador consultado para editar.

45- área donde se observa apellido del administrador consultado para editar.

46- área donde se observa cargo del administrador consultado para editar.

47- área donde se observa área del administrador consultado para editar.

48- área donde se observa empresa para la que labora el administrador consultado para editar.

49- área para digitar la nueva contraseña con la que va a ingresar el administrador.

50- área para confirmar la contraseña con la que va a ingresar el administrador.

51- botón para guardar los nuevos datos que desea actualizar del administrador consultado.

17- sub-modulo operador se puede agregar o actualizar usuarios operadores del sistema.

The screenshot shows a web application interface for 'Consultar Operador' (Consult Operator). The interface is divided into two main sections. On the left, there is a box for uploading a profile picture, featuring the CELSIA logo and the text 'PROTECCIÓN Y LOGÍSTICA'. It includes a message 'No se ha subido ninguna imagen' (No image has been uploaded) and a status 'Elegir archivos Ningún archivo seleccionado' (Choose files No file selected). Below this are two buttons: 'Enviar' (Send) and an unlabeled button. On the right, there is a form for operator identification with fields for 'Identificación:' (ID), 'Nombre:' (Name), 'Apellido:' (Last name), 'Cargo:' (Position), 'Empresa:' (Company), 'Area:' (Area), and 'Clave:' (Key). A 'Consultar' (Consult) button is located below the ID field. The interface has a yellow background with orange geometric patterns. Red arrows and numbers (52, 53, 54, 55, 56, 57, 58) point to specific UI elements: 52 points to a back arrow, 53 to a forward arrow, 54 to the title 'Consultar Operador', 55 to the upload status message, 56 to the 'Enviar' button, 57 to the 'Elegir archivos' button, and 58 to the ID input field.

52 53 54 55 56 57 58

CEL SIA
PROTECCIÓN Y LOGÍSTICA

Identificación:
Digite numero
Consultar

Nombre:
Apellido:
Cargo:
Empresa:
Area:
Clave:

Elegir archivos Ningún archivo seleccionado
Enviar

Todos los derechos reservados © SADIYS (Sistema Automatizado Ingreso y Salida) Junio-2018

52- Botón atrás: retroceder a la página de sub-módulos de usuarios del sistema.

53- Botón de salida: botón para finalizar la sesión recomendarle al utilizar para salir o finalizar sesión.

54- título de la página consultar operador.

55-indicador de cargue de imagen.

56- Botón e indicador para el cargue de imágenes o fotos.

57- botón para guardar la foto o imagen seleccionada previamente.

58- área para digitar el número de identificación del operador a consultar.

Agregar operador

The screenshot shows a web form titled "Agregar Nuevo Operador" on an orange background. The form contains several input fields and a submit button. Red arrows with numbers point to specific elements: 59 points to a back button (left arrow), 60 points to a forward button (right arrow), 61 points to the title, 62 points to a small icon, 63 points to the "Identificación:" field (containing "12345"), 64 points to the "Nombres:" field, 65 points to the "Apellidos:" field, 66 points to the "Cargo:" field, 67 points to the "Area:" field, 68 points to the "Empresa:" field, 69 points to the "Contraseña:" field, 70 points to the "Confirme la Contraseña:" field, and 71 points to the "Guardar" button. At the bottom, there is a small copyright notice: "Todos los derechos reservados ©. SADOYS (Sistema Automatizado Ingreso y Salida) Junio-2018".

59- Botón atrás: retroceder a la página de consulta de usuarios operadores.

60- Botón de salida: botón para finalizar la sesión recomendarle utilizar para salir o finalizar operaciones.

61- título de la página agregar nuevo operador.

62- imagen del administrador.

63- área donde se observa identificación del operador consultado previamente que no se encuentra registrado en el sistema.

64- área para digitar el nombre del operador.

65- área para digitar el apellido del operador.

66- área par digitar el cargo del operador.

67- área para digitar el área en que se desempeña el operador.

68- área para digitar la empresa con la que labora el operador.

69- área para digitar la contraseña con la que ingresara el operador.

70- área para confirmar la contraseña con la que ingresara el operador.

71- botón para guardar datos del nuevo operador a registrar.

Actualizar Operador

The screenshot shows a web form titled "Actualizar Operador" on an orange background. The form contains several input fields and a submit button. Red arrows with numbers point to specific elements: 81 points to a back button (left arrow), 82 to a logout button (right arrow), 83 to the form title, 84 to a profile picture icon, 85 to the "Nombres:" field (containing "marbell yarcelis"), 86 to the "Apellidos:" field (containing "retamozo ortiz"), 87 to the "Cargo:" field (containing "panaderia"), 88 to the "Area:" field (containing "cajera"), 89 to the "Empresa:" field (containing "la baguette"), 90 to the "Contraseña:" field, 91 to the "Confirme la Contraseña:" field, and 92 to the "Actualizar" button. At the bottom, a small footer reads "Todos los derechos reservados ©. SACEYS (Sistema Automatizado Ingreso y Salida) Junio-2018".

81- Botón atrás: retroceder a la página de consulta de usuarios operadores.

82- Botón de salida: botón para finalizar la sesión recomendarle al utilizar para salir o finalizar operaciones.

83- título de la página actualizar operadores.

84- imagen del operador consultado.

85- área donde se observa nombre del operador consultado para editar.

86- área donde se observa apellido del operador consultado para editar.

87- área donde se observa cargo del operador consultado para editar.

88- área donde se observa área del operador consultado para editar.

89- área donde se observa empresa para la que labora el operador consultado para editar.

90- área para digitar la nueva contraseña con la que va a ingresar el operador.

91- área para confirmar la contraseña con la que va a ingresar el operador.

92- botón para guardar los nuevos datos que desea actualizar del operador consultado.

18- sub-modulo personal se puede agregar o actualizar personal.

The screenshot shows a web application interface for 'Consultar Personal'. The interface is divided into two main sections. On the left, there is a box for uploading a profile picture, featuring the CELSIA logo and the text 'PROTECCIÓN Y LOGÍSTICA'. It includes a message 'No se ha subido ninguna imagen', a file selection button 'Elegir archivos', and an 'Enviar' button. On the right, there is a form for personal data with fields for 'Identificación', 'Nombre', 'Apellido', 'Cargo', 'Empresa', and 'Area'. A 'Consultar' button is located below the 'Identificación' field. The interface has a top navigation bar with a back button (93) and a logout button (94). The footer contains a copyright notice: 'Todos los derechos reservados © SACYPS (Sistema Automatizado Ingreso y Salida) Junio-2018'.

93

94

95

96

97

98

99

CEL
SIA
PROTECCIÓN Y LOGÍSTICA

No se ha subido ninguna imagen

Elegir archivos Ningún archivo seleccionado

Enviar

Identificación:

Digite numero

Consultar

Nombre:

Apellido:

Cargo:

Empresa:

Area:

Todos los derechos reservados © SACYPS (Sistema Automatizado Ingreso y Salida) Junio-2018

93- Botón atrás: retroceder a la página de sub-módulos de usuarios del sistema.

94- Botón de salida: botón para finalizar la sesión recomendarle al utilizar para salir o finalizar sesión.

95- título de la página consultar personal.

96-indicador de cargue de imagen.

97- Botón e indicador para el cargue de imágenes o fotos.

98- botón para guardar la foto o imagen seleccionada previamente.

99- área para digitar el número de identificación del personal a consultar.

Agregar personal

The screenshot shows a web form titled "Agregar Nuevo Personal" on an orange background. The form is divided into two main columns. The left column contains fields for "Identificación:" (with a value of 12345), "Nombres:", "Apellidos:", "Cargo:", "Área:", "Empresa:", "ARL:", and "NIT:". The right column contains fields for "Autorización SST:", "Desde:" (with a date format dd/mm/aaaa), and "Hasta:" (with a date format dd/mm/aaaa). A blue "Guardar" button is located below the "Hasta:" field. To the left of the form is a box labeled "Nota" with a red arrow pointing to it. Red arrows with numbers 100 through 116 point to various elements: 100 points to a back arrow, 101 to a forward arrow, 102 to the title, 103 to the "Nota" box, 104 to the "Nota" box, 105 to the "Identificación:" field, 106 to the "Nombres:" field, 107 to the "Apellidos:" field, 108 to the "Cargo:" field, 109 to the "Autorización SST:" field, 110 to the "Desde:" field, 111 to the "Hasta:" field, 112 to the "Guardar" button, 113 to the "Área:" field, 114 to the "Empresa:" field, 115 to the "ARL:" field, and 116 to the "NIT:" field.

100- Botón atrás: retroceder a la página de consulta de usuarios operadores.

101- Botón de salida: botón para finalizar la sesión recomendarle utilizar para salir o finalizar operaciones.

102- título de la página agregar nuevo personal.

103- imagen de persona que desea agregar.

104- área para colocar algún comentario relacionado con el personal que desea agregar.

105- área donde se observa identificación del personal consultado previamente que no se encuentra registrado en el sistema.

106- área para digitar el nombre de la persona.

107- área para digitar el apellido de la persona.

108- área para digitar el cargo de la persona.

109- área para digitar el nombre de la persona que autoriza el ingreso de la personal.

110- área para indicar la fecha desde que inicia la cobertura para el ingreso del personal.

111- área para indicar la fecha desde que finaliza la cobertura para el ingreso del personal.

112- botón para guardar datos del nuevo personal que desea agregar.

113- área para digitar el área en que se desempeña la persona.

114- área para digitar la empresa con la que labora la persona.

115- área para digitar la ARL que cubre la persona.

116- área para digitar el NIT de la empresa en que labora el personal.

Actualizar personal

The screenshot shows a web form titled "Actualizar Personal" on an orange background. The form contains several input fields and buttons. Red arrows with numbers point to specific elements:

- 117:** Back button (left arrow icon).
- 118:** Exit button (right arrow icon).
- 119:** Title of the page.
- 120:** Photo of the person being updated.
- 121:** Text area for notes related to the person.
- 122:** Name input field.
- 123:** Surname input field.
- 124:** Job title input field.
- 125:** Company input field.
- 126:** ARL (Health Insurance) input field.
- 127:** NIT (Tax ID) input field.
- 128:** Authorized person's name input field.
- 129:** Start date input field.
- 130:** End date input field.
- 131:** "Actualizar" (Update) button.

At the bottom of the form, there is a small copyright notice: "Todos los derechos reservados © SADIYS (Sistema Automatizado Ingreso y Salida) Junio-2018".

117- Botón atrás: retroceder a la página de consulta de personal.

118- Botón de salida: botón para finalizar la sesión recomendarle al utilizar para salir o finalizar sesión.

119- título de la página actualizar personal.

120- imagen del personal consultado.

121- área donde se observa nota relacionada con el personal consulado para editar.

122- área donde se observa nombre del personal consultado para editar.

123- área donde se observa apellido del personal consultado para editar.

124- área donde se observa cargo del operador consultado para editar.

125- área donde se observa empresa para la que labora el operador consultado para editar.

126- área donde se observa la ARL que cubre el personal consultado a editar.

127- área donde se observa el NIT de la empresa para la que labora el personal consultado a editar.

128- área donde se observa el nombre de quien autoriza el ingreso de la persona consultada a editar.

129- área donde se observa la fecha de inicio de la cobertura ARL del personal consultado a editar.

130- área donde se observa la fecha de finalización de la cobertura ARL del personal consultado a editar.

131- botón para guardar los nuevos datos que desea actualizar del personal consultado.

- 8- **Módulo de registro** el cual sirve para verificar autorización de ingreso con fecha registrar personal entrante y o saliente y registrar ingreso o salida de herramientas.

Control de Ingreso y Salida Celsia Z.F.

132

134

133

135

136

CELZIA
PROTECCIÓN Y SEGURIDAD

Nombres: Apellidos: Cargo:

Empresa: ARL: NIT:

Autorización desde: Hasta: Autorizado SST:

Digite identificación

Consultar

Vehículo:

No

Placa de Vehículo:

Serial Portatil

Todos los derechos reservados © SADIYS (Sistema Automatizado Ingreso y Salida) Junio-2018

- 132- Botón atrás: retroceder a la página de módulos usuario del sistema.
- 133- nombre y logo de la empresa para la cual está ejecutando la aplicación.
- 134- Botón de salida: botón para finalizar la sesión recomendarle al utilizar para salir o finalizar sesión.
- 135- área para digitar el número de identificación del personal que desea generar registro.
- 136- botón para generar consulta del número de identificación previamente digitado.

Vista de verificación consulta y registro.

137- Botón atrás: retroceder a la página de consulta de personal.

138- Botón de salida: botón para finalizar la sesión recomendarle al utilizar para salir o finalizar sesión.

139- imagen persona consultada.

140- área donde se observa nota relacionada con el personal consultado se puede editar.

141- botón para registrar ingreso persona consultada.

142- botón para registrar salida persona consultada.

143- área donde se observa nombres de la persona consultada.

144- área donde se observa apellidos de la persona consultada.

145- área donde se observa cargo que desempeña la persona consultada.

146- área donde se observa empresa para la que labora la persona consultada.

147- área donde se observa ARL a la que se encuentra afiliado persona consultada.

148- área donde se observa NIT de la empresa para la que labora persona consultada.

149- área donde se observa la fecha que inicia cobertura o la autorización de ingreso persona consultada.

150- área donde se observa la fecha de finaliza la cobertura o la autorización de ingreso persona consultada.

156- área donde se observa el nombre de quien autorizo el ingreso de persona consultada.

157- área para seleccionar vehículo y/o portátil que pretende ingresar o salir la persona consultada.

158- área para digitar el número de placa y/o código del portátil que pretende ingresar o salir la persona consultada.

159- botón para consultar 50 últimos registros de herramientas que presenta la persona consultada.

fecha ingreso	fecha salida	tipo herramienta	cantidad herramientas
2018-11-01 11:51:53		BATERIAS	8
2018-10-28 13:39:07		BLOWER 462000-B3	6
2018-10-28 13:22:30		BLOWER 462000-B3	6
	2018-10-28	BOMBA PARA COMBUSTIBLE	9

A- Columna con registro fecha y hora en la que ingreso la herramienta.

B- Columna con registro fecha y hora en la que salió la herramienta.

C- Columna con registro de tipos de herramienta.

D- Columna con registro de la cantidad de herramienta del mismo tipo de herramienta.

160- área para seleccionar herramienta que pretende ingresar o salir persona consultada.

161- área para digitar número de herramientas del tipo seleccionado previamente que pretende ingresar o salir persona consultada.

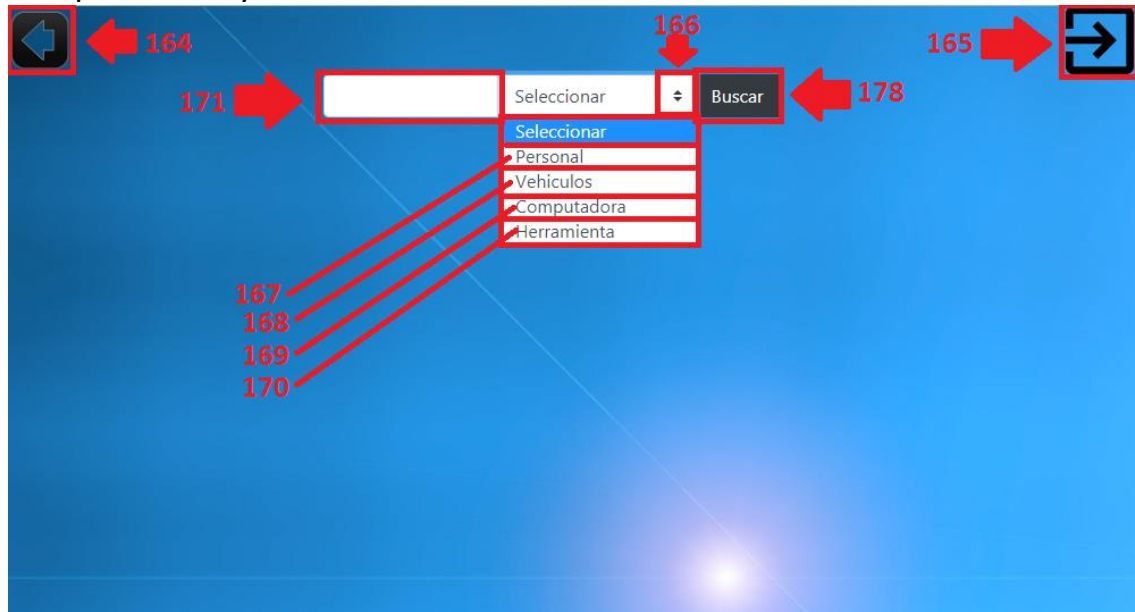
162- botón para eliminar línea de registro de herramienta.

163- botón para registrar salida de herramientas.

164- botón para registrar ingreso de herramientas.

165- botón para añadir línea de registro de herramienta.

9. **Módulo de consultas** se puede consultar historial de personal, vehículos, computadores y herramientas.



164- Botón atrás: retroceder a la página de módulos usuario del sistema.

165- Botón de salida: botón para finalizar la sesión recomendarle al utilizar para salir o finalizar sesión.

166- boton de selección de opciones de búsqueda.

167- opción personal criterio de búsqueda número de identificación de persona.

168- opción vehículos criterio de búsqueda placa del vehículo.

169- opción criterio de búsqueda computadora criterio de búsqueda marca del computador.

170- opción de herramienta criterio de búsqueda número de identificación o tipo de herramienta.

171- área para digitar los criterios de búsqueda.

178- botón para ejecutar la búsqueda.

Resultado de la búsqueda personal.

171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	190	191	192	193	194	195	196	197	198
Fecha ingreso	Fecha salida	cedula	Nombres	Apellidos	ARL	Empresa	Cargo	NIT	Autorizacion	Desde	Hasta	Vehiculo	Placa	Portatil	Codigo	Nota	Fecha actualizacion	Fecha registro
		6773097	Alexander Antonio	Bula Tovar	sura	blastigmar	supervisor	1404414141-4	fredy sampayo	2018-11-01	2018-11-30					buen hoy	2018-11-19 15:14:03	0000-00-00 00:00:00
2018-11-07 17:55:23		6773097	Alexander Antonio	Bula Tovar						0000-00-00	0000-00-00	Motocicleta	6	IBM	66	buen hoy	0000-00-00 00:00:00	0000-00-00 00:00:00
2018-11-04 12:57:57		6773097	Alexander Antonio	Bula Tovar						0000-00-00	0000-00-00	Motocicleta	5	VAIO	55	buen man	0000-00-00 00:00:00	0000-00-00 00:00:00
2018-11-04 12:57:37		6773097	Alexander Antonio	Bula Tovar						0000-00-00	0000-00-00	Motocicleta	5	VAIO	55	buen man	0000-00-00 00:00:00	0000-00-00 00:00:00
	2018-11-02 00:28:31	6773097	Alexander Antonio	Bula Tovar						0000-00-00	0000-00-00	Automovil	2020202	Everex	2020202	ojo super ojo	0000-00-00 00:00:00	0000-00-00 00:00:00
2018-11-02 00:22:07		6773097	Alexander Antonio	Bula Tovar						0000-00-00	0000-00-00	Automovil	2020202	Everex	2020202	ojo	0000-00-00 00:00:00	0000-00-00 00:00:00
	2018-11-01 23:15:59	6773097	Alexander Antonio	Bula Tovar						0000-00-00	0000-00-00	Automovil	2020202	Everex	2020202		0000-00-00 00:00:00	0000-00-00 00:00:00
	2018-11-01 23:14:25	6773097	Alexander Antonio	Bula Tovar						0000-00-00	0000-00-00	Grúa	10101	Toshiba	10101010101		0000-00-00 00:00:00	0000-00-00 00:00:00

171- columna con registros de fecha y hora de ingresos según criterios de consulta.

172- columna con registros de fecha y hora de salidas según criterios de consulta.

173- columna con registro cedula persona consultada según criterio de búsqueda.

174- columna con registro nombres persona consultada según criterio de búsqueda.

175- columna con registro apellido personal consultada según criterio de búsqueda.

176- columna con registro ARL con la que se encontraba afiliado al momento del registro.

177- columna con registro de la Empresa para la que se encontraba laborando al momento del registro.

178- Columna con registro del cargo se encontraba desempeñando al momento del registro.

179- columna con registro del NIT de la empresa para la que se encontraba laborando al momento del registro.

180- columna con registro nombre de la persona que autoriza el acceso al momento del registro.

190- columna con registro de la fecha de inicio de la autorización o de cobertura de la ARL para laborar.

191- columna con registro de la fecha de finalizacion de la autorización o de cobertura de la ARL para laborar.

192- columna con registro del tipo de vehiculo que ingreso o salió al momento del registro.

193- columna con registro de la placa del vehiculo que ingreso o salió al momento del registro.

194- columna con registro de la marca del portátil que ingreso o salió al momento del registro.

195- columna con registro del código del portátil que ingreso o salió al momento del registro.

196- columna con registro de las notas relacionadas del personal consultado.

197- columna con registro fecha de la actualización de los datos del personal consultado según criterio de búsqueda.

198- columna con registro fecha del registro de la persona consultada según criterio de búsqueda.

Resultado de la búsqueda vehículos.

Seleccionar * Buscar																	
Fecha ingreso	Fecha salida	Placa	Vehiculo	cedula	Nombres	Apellidos	ARL	Empresa	Cargo	NIT	Autorizacion	Desde	Hasta	Portatil	Codigo	Nota	Fecha actualizacion
2018-11-01 15:56:28		xb144a	Motocicleta	1143240130	Deimer Jesus	Cervera de Leon						0000-00-00	0000-00-00	IBM	7070		0000-00-00 00:00:00

199

199- columna con registros de vehículo es por número de placa.

Resultado de la búsqueda Portátil.

Seleccionar * Buscar																	
Fecha ingreso	Fecha salida	Placa	Vehiculo	cedula	Nombres	Apellidos	ARL	Empresa	Cargo	NIT	Autorizacion	Desde	Hasta	Portatil	Codigo	Nota	Fecha actualizacion
2018-11-01 15:56:28		xb144a	Motocicleta	1143240130	Deimer Jesus	Cervera de Leon						0000-00-00	0000-00-00	IBM	7070		0000-00-00 00:00:00

200

200- columna con registros de portátil es por marca de portátil.

Resultado de la búsqueda herramientas.

201	202	203	204	205	206	207
Fecha ingreso	Fecha salida	cedula	Nombres	Apellidos	Tipo herramienta	Cantidad de herramientas
2018-11-01 11:51:53		8773097	Alexander Antonio	Bula Tovar	BATERIAS	8
2018-10-28 13:39:07		8773097	Alexander Antonio	Bula Tovar	BLOWER 462000-B3	6
2018-10-28 13:22:30		8773097	Alexander Antonio	Bula Tovar	BLOWER 462000-B3	6
	2018-10-28 13:22:10	8773097	Alexander Antonio	Bula Tovar	BOMBA PARA COMBUSTIBLE	9
	2018-10-28 12:23:14	8773097	Alexander Antonio	Bula Tovar	ADAPTADOR	1

201- columnas con registros de fecha y hora de ingreso según criterio de búsqueda.

202- columnas con registros de fecha y hora de salida según criterio de búsqueda.

203- columnas con registros de números de identificación de la persona según criterio de búsqueda.

204- columnas con registros de nombre de la persona según criterio de búsqueda.

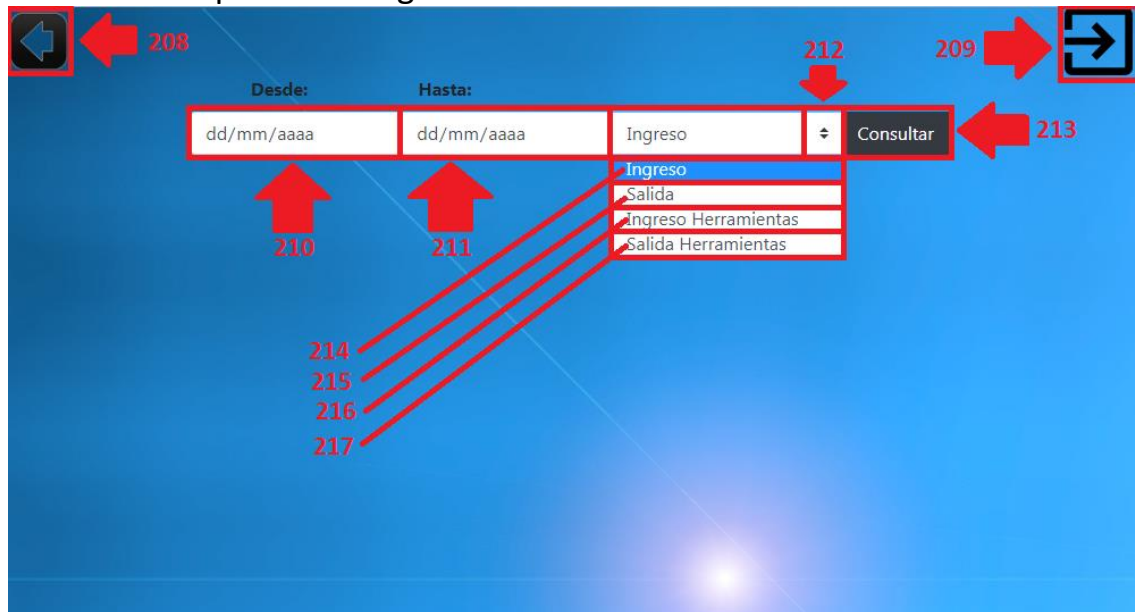
205- columnas con registros apellidos de la persona según criterio de búsqueda.

206- columnas con registros de los tipos de herramientas según criterio de búsqueda.

207- columnas con registros de la cantidad de herramientas del mismo tipo.

11-[Modulo de gestionar](#) base de datos este módulo redirección a la vista grafica de phpmyadmin donde se puede manipular de manera directa la base de datos de la aplicación para la manipulación de este módulo se necesita tener conocimientos básicos de lenguaje SQL.

12- **Módulo de estadísticas** se puede consultar un lapso de tiempo seleccionada por fechas y consultar ingreso, salida de personal herramientas adicional mente arroja consolidado estadístico del personal, vehículos, computadores que ingresaron y o salieron dentro de determinado periodo de igual forma herramientas.



- 208- Botón atrás: retroceder a la página de módulos usuario del sistema.
- 209- Botón de salida: botón para finalizar la sesión recomendarle al utilizar para salir o finalizar sesión.
- 210- área para indicar fecha inicio de consulta.
- 211- área para indicar fecha fin de consulta.
- 212- boton para desplegar opciones de consulta.
- 213- boton para ejecutar la consulta.
- 214- opción consulta ingreso de personal vehículos, portátiles.
- 215- opción consulta salida de personal vehículos, portátiles.
- 216- opción consulta ingreso de herramientas.
- 217- opción consulta salida de herramientas.

Resultado de la consulta ingresos y salidas.

218	219	Desde dd/mm/aaaa	220	221	Hasta: dd/mm/aaaa	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234
Fecha ingreso	Fecha salida	cedula	Nombres	Apellidos	ARL	Empresa	Cargo	NIT	Autorizacion	Desde	Hasta	Vehiculo	Placa	Portatil	Codigo	Nota		
Consolidado 235						18 236							16 237		16 238			
2018-11-24 22:06:03		3	Francisco	Castillo	surated	Celsia	analista	3		2018- 11-01	2018- 11-30	Motocicleta	1736gfofs	Panasonic	jswhyd7766776	3333		
2018-11-24 22:04:42		3	Francisco	Castillo	surated	Celsia	analista	3		2018- 11-01	2018- 11-30	Motocicleta	1736gfofs	Panasonic	jswhyd7766776	3333		
2018-11-24 22:03:12		3	Francisco	Castillo	surated	Celsia	analista	3		2018- 11-01	2018- 11-30	Motocicleta	1736gfofs	Panasonic	jswhyd7766776	3333		
2018-11-07 22:33:07		3	Francisco	Castillo	surated	Celsia	analista	3		2018- 11-01	2018- 11-30	Motocicleta	1736gfofs	Panasonic	jswhyd7766776	3333		
2018-11-07 18:09:38		1143240130	Deimer Jesus	Cervera de Leon						0000- 00-00	0000- 00-00	Motocicleta	xbl	Panasonic	9090	si señor si si señor sisisisi		
2018-11-07 17:55:23		8773097	Alexander Antonio	Bula Tovar						0000- 00-00	0000- 00-00	Motocicleta	6	IBM	66	buen hoy		
2018-11-07 17:52:10		3	Francisco	Castillo	surated	Celsia	analista	3		2018- 11-01	2018- 11-30					3333		
2018-11-07		3	Francisco	Castillo	surated	Celsia	analista	3		2018-	2018-					3333		

218- columna con fecha y hora registro de ingreso de la consulta.

218- columna con fecha y hora del registro de salida de la consulta.

220- columna con el número de identificación de la persona a quien corresponde el registro.

221- columna con el nombre de la persona a quien corresponde el registro.

222- columna con el apellido de la persona a quien corresponde el registro.

223- columna con ARL que se encontraba afiliado la persona a quien corresponde el registro.

224- columna con nombre de la empresa que se encontraba laborando la persona a quien corresponde el registro.

225- columna con cargo que se encontraba desempeñando la persona a quien corresponde el registro.

226- columna con NIT de la empresa para la que se encontraba laborando la persona a quien corresponde el registro.

227- columna con el nombre de la persona que autoriza el ingreso de la persona a quien corresponde el registro.

228- columna con fecha de inicio de la autorización de ingreso de la persona a quien corresponde el registro.

229- columna con fecha de finalizacion de la autorización de ingreso de la persona a quien corresponde el registro.

230- columna con tipo de vehiculo en el que ingreso o salió persona a quien corresponde el registro.

231- columna con el número de placa del vehiculo en el que ingreso o salió persona a quien corresponde el registro.

232- columna con la marca del portátil con la que ingreso o salió la persona a quien corresponde el registro.

233- columna con el código del portátil con el que ingreso o salió la persona a quien corresponde el registro.

234- columna con una nota relacionada a la persona a quien corresponde el registro.

- 235- fila con la estadísticas del personal, vehículos y portátiles consultado dentro de la fecha consultada.
- 236- estadística del personal que ingreso o salió dentro de las fechas consultadas.
- 237- estadística de los vehículos que ingresaron o salieron dentro de las fechas consultadas.
- 238- estadísticas de los portátiles que ingresaron o salieron dentro de las fechas consultadas.

Resultado de la consulta ingresos y salidas de herramientas.

240	Desde: 241 dd/mm/aaaa	Hasta: 242 dd/mm/aaaa	243 Ingreso	244	245	246
Fecha ingreso	Fecha salida	cedula	Nombres	Apellidos	Tipo Herramienta	Cantidad Herramientas
Consolidado--> 247			14 248			117 249
2018-11-01 23:09:59		1143240130	Deimer Jesus	Cervera de Leon	ABANICOS	2
2018-11-01 23:09:59		1143240130	Deimer Jesus	Cervera de Leon	ARNES	1
2018-11-01 11:51:53		8773097	Alexander Antonio	Bula Tovar	BATERIAS	8
2018-10-28 22:06:14		1143240130	Deimer Jesus	Cervera de Leon	ARNES	2
2018-10-28 22:06:14		1143240130	Deimer Jesus	Cervera de Leon	ABANICOS	70
2018-10-28 13:39:07		8773097	Alexander Antonio	Bula Tovar	BLOWER 462000-B3	6
2018-10-28 13:22:30		8773097	Alexander Antonio	Bula Tovar	BLOWER 462000-B3	6
2018-10-28 12:22:48		8773097	Alexander Antonio	Bula Tovar	BARRA	1
2018-10-28 12:22:48		8773097	Alexander Antonio	Bula Tovar	BATERIAS	1

- 240- columna con fecha y hora registro de ingreso de la consulta.
- 241- columna con fecha y hora del registro de salida de la consulta.
- 242- columna con el número de identificación de la persona a quien corresponde el registro.
- 243- columna con el nombre de la persona a quien corresponde el registro.
- 244- columna con el apellido de la persona a quien corresponde el registro.
- 245- columna con el tipo de herramienta según el registro consultado.
- 246- columna con la cantidad de herramientas de herramientas según el registro consultado.
- 247- fila con las estadísticas de los registros de las personas, tipos de herramientas y cantidad de herramientas según consulta.
- 248- estadística del personal y tipos de herramientas que ingreso o salió dentro de las fechas consultadas.
- 249- estadística de la cantidad de herramientas que ingresaron o salieron dentro de las fechas consultadas.