**信息科学与工程学院2024届本科毕业设计工作进度安排**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 工作内容 | 具体要求 | 备注 |
| 2023年11月4日前 | 指导老师命题 | 指导老师将毕业设计课题发布到教务系统上。 |  |
| 2023年11月5日  -11月11日 | 各系审题 | 各系指定专家对发布的课题进行审核，完成审核后，由学院教学办在教务系统确认，并发布给学生。 |  |
| 2023年11月12  -11月25 | 学生选题 | 学生在教务系统进行毕业设计选题，指导教师对学生选题进行确认。 |  |
| 2023年11月30日前 | 下达毕业设计任务书 | 指导老师在系统内完成毕业设计任务书下达。 |  |
| 2024年1月5日前 | 论文开题 | 指导老师所在系组织对学生毕业设计进行开题，开题小组自行组织。  学生完成开题后，及时将开题报告上传系统。 |  |
| 2024年3月19日 | 中期检查 | 1.学院组织2024届毕业生进行毕业设计（论文）中期检查。  2、学生在教务系统上提交毕业设计（论文）中期检查相关材料。 |  |
| 2024年4月15日  -4月19日 | 代码检测 | 以系为单位对学生的毕业设计代码进行检测 |  |
| 2024年4月30日前 | 提交论文初稿 | 1、学生将论文初稿提交给指导老师审查，指导老师提出具体修改意见；  2、学生于5月6日前提交修改后论文初稿交指导老师，指导老师确认达到毕业论文要求后，并在论文上签字，同意该论文参加论文预审 |  |
| 2024年5月6日  --5月12日 | 论文预审 | 1. 学生于5月6日指导老师签字的论文提交给各答辩小组； 2. 5月9日前，答辩组指定老师对学生论文进行评审，提出具体修改意见并反馈给学生； 3. 学生于12日前完成论文修改，并提交预审老师；预审老师根据论文修改情况给出同意参加答辩或退回继续修改暂缓答辩的结论； 4. 各答辩组将本组同意参加答辩汇总名单提交给学院教学办。 |  |
| 2024年5月13日  --5月23日 | 论文检测 | 完成论文预审的学生按将论文提交给学院教学办，教学办对所有论文进行查重检测。 |  |
| 2024年5月23日  --5月25日 | 论文评阅 | 1. 学生按时将论文提交给评阅老师； 2. 评阅老师在教务系统给学生毕业设计（论文）评分。 |  |
| 2024年5月26日 | 论文答辩 | 1.学院组织毕业设计（论文）答辩  2.答辩完成后，答辩秘书在教务系统录入毕业设计（论文）成绩。 |  |
| 2024年5月28日 | 优秀毕业设计（论文）评选 | 1.学生向所在学院提出本科优秀创新毕业设计（论文）申请。  2.学院根据学校评优申报名额（另行通知），在申请表和汇总表中填写推荐意见及评优等级。  3.学校审核优秀创新毕业设计（论文）申请材料，并公布优秀名单。 |  |
| 2024年5月28-6月10日 | 论文抽检 | 1. 学生组织专家对通过答辩的论文进行抽检，对问题论文提出明确修改意见； 2. 学生在收到修改意见后三日前对论文进行修改，并重新提交。 3. 未提交论文修改的学生将不予录入毕业设计成绩。 |  |
| 2024年6月10日前 | 毕业设计资料归档 | 学生将毕业设计资料提交学院教学办归档 |  |

2024届本科毕业设计论文初审工作流程：

学生完成论文初稿--------学生将论文初稿及《**预审情况记录表**》提交给指导老师