**Тестовое задание 1**

Создать реестр документов и форму регистрации входящего документа. Форма документа должна состоять из ниже перечисленных полей и управляющих кнопок. Переход по полям формы должен осуществляться мышью или кнопками: Enter и Tab. Все обязательные поля формы должны быть выделены красной звездочкой. При сохранении документа в форме должны проверятся **обязательные поля** и выводится информационные сообщения, согласно ниже перечисленным условиям.

Значения формы, могут быть записаны во временные переменные в оперативную память или таблицу БД, в зависимости от уровня кандидата на вакансию. Если будет реализован вариант с БД – рекомендуется использовать MySQL (или другие БД) и приложить скрипт создания тестовой базы и таблицы.

Использовать для Fron-end <https://material.angular.io/>

1. **Форма Документа:**

Название формы – **Реквизиты входящего документа.** Форма должна открываться в модальном окне.

* 1. **Поля формы документа:**
* **Рег. №** - обязательное поле. Допустимые значения: цифры, буквы, специальные символы.

Номер не может состоять только из букв или специальных символов.

* **Дата рег.** - обязательное поле, формат дата и только текущее значение системной даты.
* **№ исх. док-та -** поле формата текст, допустимые значения: цифры, буквы, специальные символы.

Номер не может состоять только из букв или специальных символов.

* **Дата исх. док-та -** формат дата (логически понять какой валидатор должен быть на поле, если эта дата означает дату отправки письма от корреспондента к получателю)
* **Форма доставки –** выпадающий список со значениями:
* Курьер,
* Email,
* Телефонограмма.
* **Корреспондент** - обязательное поле, выпадающий список со значениями:
* ЦБ,
* ГНИ,
* ТСЖ.
* **Тема** - обязательное поле, формата текст и размер текста не более 100 знаков.
* **Описание –** поле формата текст, условие размер текста не более 1000 знаков.
* **Срок исполнения –** поле формата дата, условие срок исполнения не может быть раньше даты регистрации документа.
* **Доступ -** переключатель со значениями: **Да/Нет**, по умолчанию **Нет**.
* **Контроль –** переключатель со значениями: **Да/Нет**, по умолчанию **Нет**.
* **Файл –** выбор файла для прикрепления и кнопка **Выбрать**.

Допустимый формат загружаемых файлов: PDF, Doc, Docx.

Допустимый размер файла 1мб**.** Если условия нарушены вывод информационного сообщения для каждого условия:

* Недопустимый формат.
* Размер файла превышает 1Мб.
* Недопустимый формат и размер файла.
  1. **Управляющие кнопки формы:**

**Сохранить** – проверка заполнения всех обязательных полей, если поля заполнены корректно - данные сохраняются в таблицу. Если обязательное поле не заполнено, выделить поле красным цветом и вывести информационное сообщение «Заполните выделенные поля!»

**Закрыть** – закрытие формы.

**Печать** – кнопка появляется только после корректного сохранения документа.

1. **Интерфейс – реестр записей документов:**

Название UI – **Входящие документы**

* 1. **Колонки таблицы UI:**
* **Файл** – просмотр приложений (файлов) документа
* **Рег. №**
* **Дата рег.**
* **№ исх. док-та**
* **Дата исх. док-та**
* **Корреспондент**
* **Тема**
  1. **Управляющие кнопки в таблице реестра**

**Добавить** – добавление нового документа

**Печать** – открывается в модальном окне печатная форма в HTML с реквизитами документа

Двойной клик открывает запись для просмотра и редактирования.

Клик на приложение документа **Файл** – открывает просмотр документа в браузере.

* 1. **Функции в таблице реестра**

Сортировка по всем колонкам

Переход курсора по записям таблицы – кнопками и мышью.