

Samarbejdsaftale

Gruppemedlemmer:

- Christine Loren Macasero Hansen
- Emil Astrup Thomsen
- Karthikan Vimalarasan
- Alexander Piihl Falentin Hansen
- Wahid Tobias Winberg Razzaghi
- Cüheyman Kaya

Forventninger til projektet, og mål med projektet

- Vores fælles forventning er at få et indblik i hvordan man som softwareingeniør kan løse de problemstillinger som bliver stillet til en.
- Vi bestræber os på at opnå de bløde og hårde kompetencer indenfor faget.
- Alle i gruppen vil gerne stræbe efter at hjælpe og forstærke hinanden med de forskellige evner, som de hver især besidder.
- Gennem dette projekt vil gruppen vægte det sociale samvær som en vigtig del af gennemførelsen af semester projektet.
- Vi vil så vidt muligt prøve at arbejde sammen i andre fag for at forøge vores kompatibilitet til at samarbejde.
- Vi forventer at vi, hvis nødvendigt påtager os grupperoller vi ikke ellers finder naturlige.
- Vi forventer at vi kan snakke frit i gruppen om bl.a. faglige og sociale problematikker.

Organisering af møder

- Referatskrivning: Wahid Tobias Winberg Razzaghi
- Dagsorden skrivning: Cüheyman Kaya
- Logbogsskrivning: Karthikan Vimalarasan
- Sende ansvarlig til Kenneth (Vejleder): Alexander Piihl Hansen
- Ordstyrer: Emil Thomsen

- Tavle skribent: Christine Loren Macasero Hansen

Mødepligt, arbejdstider, mødetider og gruppe kassen

Mødepligt:

- Alle gruppens medlemmer skal møde tirsdag ca. kl. 8.00.
- Der er undtagelse for pendlerne, de SKAL møde klokken 8.30:
 - Emil Thomsen (indtil den 1. november).
 - Cüheyman Kaya (indtil den 1. november).

Arbejdstider:

- Der er et krav, at alle gruppens medlemmer bruger projektrummet i den aftalte tid.
- Vi forventer at alle gruppens medlemmer overholder de deadlines, som der bliver bestemt af gruppen. Deadlines bliver vedhæftet til de forskellige opgaver, i wunderlist.

Mødetider:

- Tirsdage imens grupperummet er booket til os, så er det et krav, at man møder ind 08.00 (08.30 for dem langvejs fra) indtil kl 14.00, TIDLIGST. Senere tilstedeværelse efter kl 14:00, kan aftales på dagen.
- Hvis man er forsinket (uden en gyldig grund), så skal der gives et minimalt gebyr på 20 kr pr. halve time.
 - Den halve time begynder 08:01 for dem som møder kl. 08:00.
 - Den halve time begynder 08:31 for dem som møder kl. 08:30.

Gruppe kassen:

- Gruppe kassen er et middel, for at sikre om at de enkelte gruppemedlemmer dukker op og overholder aftaler. Hvis ikke samarbejdsaftalen bliver overholdt, er der et gebyr.
- Pengene i kassen går til sociale gruppeaktiviteter eller undervisningsmateriale som f.eks. tavle tusser m.m. for projektgruppen.

Fælles, par og individuelt arbejde

- Hver tirsdag mødes projektgruppen fælles og på aftalte gruppemøder.
 - Her aftales det hvad der arbejdes med parvis og individuelt.
- Ved pararbejde aftales der indbyrdes mellem parret hvor og hvornår der mødes.
- Ved individuelt arbejde, skal alle ændringer meldes videre til resten af projektgruppen.
- Alt arbejde skal noteres i logbogen.

Rapportskrivning

- Rapportskrivningen foregår i Google Docs. Derefter sammensættes den færdige rapport i Word, på en pæn struktureret måde.
- Når en kode udarbejdes hjemmefra, så har man ansvaret for at skrive det tilsvarende afsnit i rapporten. Det kan eventuelt gennemgås det til næste gruppemøde.

Vejledermøder

- Hver tirsdag har vi et planlagt møde med vejlederen, Kenneth Johnsen.
- Eventuelt flere eller færre vejledermøder kan planlægges efter aftale med vejlederen.
 - Ved ekstraordinært vejledermøde skal indkaldelsen ske senest 48 timer før vejleder mødets start. Ved indkaldelsen vedhæftes dagsordenen, referat samt diverse materialer.

Gruppemøder

- Eventuelt flere eller færre gruppemøder kan planlægges efter aftale med gruppen.
 - Ved ekstraordinært gruppemøde skal indkaldelsen ske senest 48 timer før gruppe mødets start.
 - Hvis to eller flere af gruppen ikke kan mødes, må gruppen finde et andet alternativt f.eks. Discord eller anden dato.
- Under de tirsdage, hvor holdet befinder sig, skal gruppen aftale om mødetid efter holdets time, eller ekstraordinært gruppemøde.

Pause mellem gruppearbejdet

- Vi har 20 minutters pause hver anden time, dog på nær frokost hvori der tilføjes ekstra 10 min.
 - Gruppe: Flexible pauser i gruppen, hvor flertallet bestemmer.
 - Parvis: Hvert par kan indbyrdes aftale pauser.
 - Individuelt: Styrer man selv, bare at deadlines overholdes.
- Der kan eventuelt være en 'social samvær' pause, på højst 30 min.

Gruppens målsætning

Alle i gruppen vil:

- Yde det absolutte, for at kunne opnå det bedst mulige projekt.
- Deltage til alle forelæsninger.
- Både læse op og få styr på emner som fremgår i de forskellige fag.

Deadlines

- Hvis deadlines ikke overholdes, skal der dokumenteres i logbogen og gruppen kontaktes via Facebook, når logbogen er skrevet.
 - De gruppemedlemmer som ikke overholder deres deadlines, fremlægger opgavens problematik til gruppemødet. Opgaverne vurderes individuelt.

Brug af samarbejdsaftalen

- Som nødvendighed, bruges samarbejdsaftalen i brug ved interne konflikter og/eller uenigheder i projektgruppen.
- Derudover tages aftalen op ved hver faseafslutning, for en revurdering af gruppedynamikken.

Unødvendig brug af elektroniske midler

- Gruppens medlemmer skal under alle omstændigheder, have fuld fokus under hele semester projektet.

- Unødvendig brug af elektronik kan have en indflydelse på vores arbejdsmorale, og dermed sænke vores produktivitet.

Kontaktoplysninger

- Alexander Piihl Falentin Hansen:
 - SDU mail: alexh19@student.sdu.dk
 - Privat mail: alex1515@live.dk
- Emil Astrup Thomsen:
 - SDU mail: ethom19@student.sdu.dk
 - Privat mail: emilo1234@me.com
- Christine Loren Macasero Hansen:
 - SDU mail: chha319@student.sdu.dk
 - Privat mail: chri69t7@icloud.com
- Karthikan Vimalarasan
 - SDU mail: kavim19@student.sdu.dk
 - privat mail: karthi2012@live.dk
- Cüheyman Kaya
 - SDU mail : cukay19@student.sdu.dk
 - privat mail: cuheymankaya@live.dk
- Wahid Tobias Winberg Razzaghi
 - SDU mail: waraz19@student.sdu.dk
 - Privat mail: winberg19@outlook.dk