



- 책상 위에 수험표와 신분증, 필기도구만 올려놓으세요
- 응시 프로그램 및 모니터, 키보드, 마우스상태를 확인하세요
- 전자기기 전원은 반드시 OFF(종료)해주세요

시험 중 벨, 알람이 울릴 경우 -> 실격처리 전자기기 사용하여 검색, 전송시 -> 부정행위 처리

시험시간 1교시 09:00 ~ 10:00 (60문)

▶ 합격공고 : 2018년 12월 27일

성적분석서비스는 합격공고일로부터 7일간만 공개됩니다. (이후에는 확인이 불가하오니 반드시 기간내에 확인 바랍니다

교시 별로 해당 PPT화면을 고사장 화면에 띄워주세요





- 1 책상 위에 수험표와 신분증, 필기도구만 올려놓으세요
- 응시 프로그램 및 모니터, 키보드, 마우스상태를 확인하세요
- 3 전자기기 전원은 반드시 OFF(종료)해주세요

시험 중 <mark>벨, 알람이</mark> 울릴 경우 > 실격처리 전자기기 사용하여 검색, 전송시 > 부정행위 처리

시험시간 2교시 10:30 ~ 11:30 (60분)

▶ 합격공고 : 2018년 12월 27일

성적분석서비스는 <mark>합격공고일로부터 7일</mark>간만 공개됩니다. (이후에는 확인이 불가하오니 반드시 기간내에 확인 바랍니다 교시 별로 해당
PPT화면을 고사장
화면에
띄워주세요





- 책상 위에 수험표와 신분증, 필기도구만 올려놓으세요
- 응시 프로그램 및 모니터, 키보드, 마우스상태를 확인하세요
- 전자기기 전원은 반드시 OFF(종료)해주세요

시험 중 벨, 알람이 울릴 경우 -> 실격처리 전자기기 사용하여 검색, 전송시 -> 부정행위 처리

시험시간 3교시 12:00 ~ 13:00 (60분)

▶ 합격공고 : 2018년 12월 27일

성적분석서비스는 합격공고일로부터 7일간만 공개됩니다. (이후에는 확인이 불가하오니 반드시 기간내에 확인 바랍니다

교시 별로 해당 PPT화면을 고사장 화면에 띄워주세요



♪ ITQ 응시자 준비사항

- ▶ 수험생은 소지한 모든 전자기기의 전원을 꺼주시기 바랍니다. 불응 또 시험도중 벨소리, 진동, 알람 등이 울리면 <u>실격으로 퇴실조치</u>합니다.
- ▶ 수험생은 응시하는 프로그램 및 모니터, 키보드, 마우스상태를 확인하세요
- ▶ 시험 중 시스템 관련 문제 발생하거나, 질문이 있을 시 조용히 손을 들어주면, 감독관이 안내해드립니다.
 (시험 종료 후에는 이의제기를 하실 수 없으니, 반드시 시험 종료 전에 말씀해주시기 바랍니다.)
- ▶ 답안전송 전 반드시 <mark>저장하고 전송</mark>합니다
- ▶ 본 시험은 60분 동안 작성 및 최종답안 전송까지 포함되어 있으니, 시간배정을 잘 하시기 바랍니다.

수험생이
 사용하는 키보드,
 마우스 등의
 상태를
 개인확인하게
 전달

답안 저장 후 전송 강조



☆ITQ 응시자 로그인 방법

▶ 바탕화면에서 <u>"KOAS 수험자용"</u> 아이콘을 더블클릭합니다..



- < 수험생자 등록> 화면에서
 수험번호(숫자8자리)만 입력한 후,
 [확인] 버튼을 클릭합니다.
- < 수험자 버전 선택> <u>화면에서</u>
 <u>수험번호, 성명, 수험과목, 좌석번호,</u>
 <u>답안폴더</u>를 확인합니다.

수험자 등록			
수험자의 수험번호를 입력하세요. 등록된 정보는 수정이 불가능합니다.			
고사실 PC 주소 [172,30,0,150]			
수험변호			
구 분 ⊙ 정상 ○ 재시험자/연기기	47		
고사실 연결 테스트 확 인 취 소			

9	🍰 수험자 비전 선택 🔀			
	다음 수험자 정보가 맞는지 확인하세요. 수험자 정보가 틀릴 경우 [취소]버튼을 클릭한 후 다시 작업하거나 또는 감독위원에게 문의하세요.			
ſ	수험번호	10352515		
ı	성 명	조지원		
	수험과목	한글파워포인트(2003 이하)		
ı	좌석번호	11		
ı	답안폴더	내 문서₩ITQ		
	확 인 취 소			





- ▶ 답안저장 위치: 문서₩ITQ
- ▶ 그림파일 위치: 문서₩ITQ₩Picture
- ▶ 답안파일 이름: 수험번호-이름(ex: 55110011-홍길동)
- ▶ 인터넷 응시자:
 - ▷ [문서₩ITQ₩답안파일-인터넷] 파일 열어서 답안파일 작성
 - ▷ 답안파일 이름: <u>수험번호-이름-인터넷(</u>ex: 55110011-홍길동-인터넷)
- ▶ MS Access응시자: 처음 답안 전송시 프로그램 종료 후 답안 전송

KOAS

- 저장 및 그림 삽입은 내문서/ITQ 폴더를 사용하세요.
- 답안전송시 반드시 10분 간격으로 저장 및 전송해주세요.
- 액세스 수험자는 답안 전송시 액세스 프로그램을 닫은 후 전송해주세요.
- 시험 종료 후 수험생의 답안 파일을 반드시 확인하시고 퇴실하여 주시기 바랍니다.
- 시험시간 중 전자기기, 메신저, 전자메일의 사용을 금합니다. (전자기기는 반드시 종료해주십시오. 시험 중 진동 및 벨은 실격처리됩니다.)

답안파일은 10분간격으로 수시로 저장한 후, 전송 바랍니다. (전송보다 '저장이 중요합니다!)





- 답안파일은 언제나 저장 먼저, 그 다음 전송해주세요.
 - ✓ 시험 진행시 수시로 저장하지 않아 파일 관리가 되지 않거나
 - ✓ 저장하지 않고 답안을 전송하거나
 - ✓ 주어진 시간 안에 마지막 작업파일을 전송 못하는 등

답안 파일에 대한 모든 책임은 수험자에게 있습니다.



- 저장 및 그림 삽입은 내문서/ITQ 폴더를 사용하세요.
- 답안전송시 반드시 10분 간격으로 저장 및 전송해주세요.
- 액세스 수험자는 답안 전송시 액세스 프로그램을 닫은 후 전송해주세요.
- 시험 종료 후 수험생의 답안 파일을 반드시 확인하시고 퇴실하여 주시기 바랍니다.
- 시험시간 중 전자기기, 메신저, 전자메일의 사용을 금합니다. (전자기기는 반드시 종료해주십시오. 시험 중 진동 및 벨은 실격처리됩니다.)

답안파일은 10분간격으로 수시로 저장한 후, 전송 바랍니다. (전송보다 '저장이 중요합니다!)





- ▶ 자격시험 중 본인이 시험 보는 프로그램 외에 <u>메신저,인터넷,</u> 시험관련된 내용 검색,게임,메일 등을 사용하는 경우 부정처리 됩니다.
- ◆ 소지하고 있는 <u>전자기기</u>의 전원을 꺼주시기 바라며, 불응 또는 시험도중 벨소리, 진동, 알람 등이 울리면 실격으로 퇴실조치 합니다.
- ➡ 부정행위자는 추후 한국생산성본부에서 시행하는 자격시험에 2년간 응시하실 수 없습니다.



- 저장 및 그림 삽입은 내문서/ITQ 폴더를 사용하세요.
- 답안전송시 반드시 10분 간격으로 저장 및 전송해주세요.
- 액세스 수험자는 답안 전송시 액세스 프로그램을 닫은 후 전송해주세요.
- 시험 종료 후 수험생의 답안 파일을 반드시 확인하시고 퇴실하여 주시기 바랍니다.
- 시험시간 중 전자기기, 메신저, 전자메일의 사용을 금합니다. (전자기기는 반드시 종료해주십시오. 시험 중 진동 및 벨은 실격처리됩니다.)





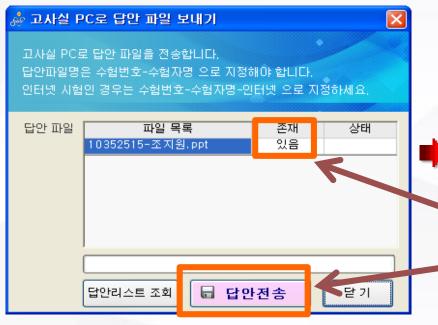
- ▶ 문제지를 받으면 수험표를 확인하시어 해당 교시에 응시하는 시험과목과 동일한지 확인해주시기 바랍니다.
- ➡ 문제지에 기재되어있는 시험지 유형이 해당교시와 일치하는지 확인해 주시기 바랍니다.

1교시 – A유형 / 2교시 – B유형 / 3교시 - C유형

- ➡ 문제지 상단의 '수험번호와 성명'을 반드시 기재하시고 기재란 하단에 있는 수험자 유의사항과 답안작성요령 반드시 숙지 바랍니다.
 - ※ 시험지 유의사항에 해당하는 모든 내용은 수험자가 지켜야 할 의무 사항이며, 본인 부주의로 인한 불이익의 책임은 수험자 본인에게 있음을 안내 드립니다.



- ▶ "수험번호-이름"으로 저장합니다.
- ◆ < 답안 전송>을 클릭합니다.



10352515-조지원 버전: 4,00 수험과목:한글파워포인트(2003 이하) 최종 답안전송 시간: 답안 전송 참부파일 폴더 보기 참부파일 가져 오기 감독위원 버튼 활성화

→ <파일 목록>의 <존재>에
→ [있음] 확인 후,

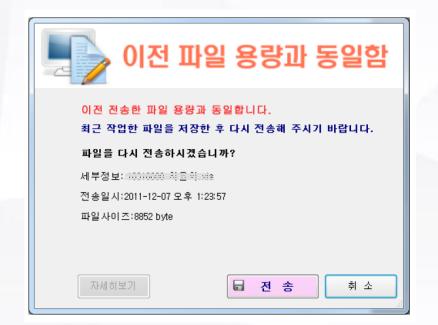
_ [답안전송] 버튼을 클릭합니다.





- 이전파일 용량과 동일함
 - ▶ 답안 저장 후 전송하세요.

저장하지 않고, 전송버튼을 누를 경우 나타나는 메시지입니다. 계속적인 전송실패 시, 감독관에게 알려 조치 받으시기 바랍니다.







➡ 프린트가 설정되었는지 확인하시고, 전송은 처음 들어가서 저장 후 프로그램을 종료한 뒤에 전송해주세요.

보안 설정 해제하기

- ① 액세스를 시작한후 [보안경고]바에서 [콘텐츠 사용]단추를 누르면 보안설정이 바로 해제 됩니다.
- ② [파일]을 선택합니다.
- ③ [정보] 메뉴를 선택합니다.
- ④ [보안센터설정] 클릭합니다.

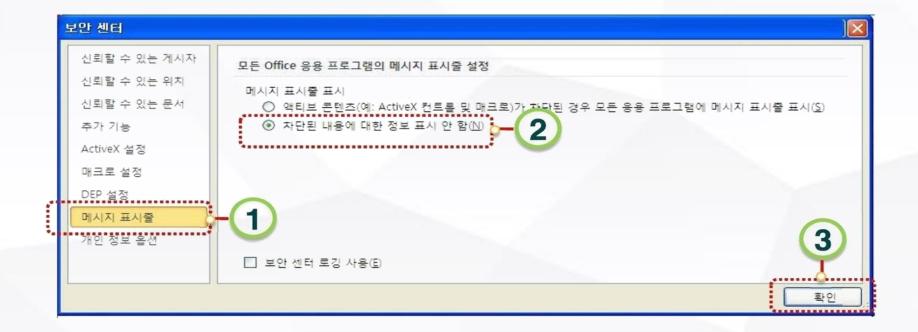






보안 설정 해제하기

- ① 보안센터 대화상자가 나타나면 [메시지 표시줄]을 선택합니다.
- ② [차단된 내용에 대한 정보 표시 안 함]에 체크 합니다.
- ③ [확인] 선택하여 보안설정을 해제합니다.





★ TQ 화재발생시 대처요령

- 화재 발생 시 감독관 통제에 따라 신속하게 대피
- 고사실과 가까운 계단을 이용하여 건물 밖으로 신속 하게 대피
- 화재 발생 시 엘리베이터 이용 절대 금지
- ※ 고사장 내 모든 장소에서는 금연



응시자는 본인 답안파일을 확인하고, 본인의 <u>답안파일</u>에 이상 있는 응시자는 반드시 고사실에 남아 주시고, 이상이 없는 응시자만 감독관의 안내에 따라 퇴실해주시기 바랍니다. (퇴실시, 시험지는 반드시 제출해 주세요.)

(고사실에서 퇴실 이후 본인 답안은 공개 불가하며, 성적확인 시에도 본인 답안은 확인 하실 수 없습니다.)