



Universidad Técnica Federico Santa María

INGENIERÍA CIVIL EN INFORMÁTICA

# ENTREGA PROTOTIPO REACT “SALAS USM”

*Diseño de Interfaces Usuarías*

Autores:

Carlos Arévalo Guajardo.

Daniel Maturana Cristino.

Nicolás Muñoz Rozas.

Junio 2025

## 1. Introducción

El presente informe describe un sistema web sobre la gestión de salas, haciendo que el proceso sea mucho más fácil y rápido. Para construir este sistema, nos concentramos en entender qué necesitan y qué quieren lograr las personas que usarán las salas como los profesores o ayudantes. Por eso, cada parte del sistema - desde que uno ve los horarios libres hasta que manda una solicitud - está hecha pensando en que puedan conseguir sus objetivos de la manera más simple y útil posible.

- Repositorio del proyecto: [Salas USM](#)

## 2. Metas del usuario

1. Los ayudantes deben poder ver las disponibilidades de las salas semestrales, ver que días y que bloques están disponibles y solicitarla con éxito.
2. Los profesores deben poder ver la disponibilidad de las salas semestrales para poder hacer clases, teniendo en consideración la capacidad de las salas y los horarios disponibles. Además, puede ver las salas que se encuentran disponibles para las evaluaciones deseadas.
3. Tal como se mencionó en las presentaciones, se reemplaza el último Ayudante por Administrador (rol nuevo debido a que se repetía dos veces ayudante), quien tendrá la meta de revisar si alguna sala tiene algún problema y actualizar la información a través de la aplicación.

## 3. Screenshots del flujo

1. Solicitar sala semestral para ayudantes:

a) *Escoger rol ayudante:*



### Sistema de Reserva de Salas USM

Por favor, selecciona tu rol:

Administrador

Profesor

Ayudantes

b) *Escoger salas semestrales:*



## Sistema de Reserva de Salas USM

**Tipo de Solicitud**  
Seleccione el tipo de sala que desea reservar:  

**Salas Semestrales**

Volver a Selección de Rol

c) *Escoger el Edificio B:*



## Sistema de Reserva de Salas USM

Atras

**Disponibilidad de Salas Semestrales**  
Seleccione un edificio para ver sus salas:  

Edificio AEdificio BEdificio EEdificio KEdificio F

d) *Ver horarios para la sala B001:*



## Sistema de Reserva de Salas USM

Atras

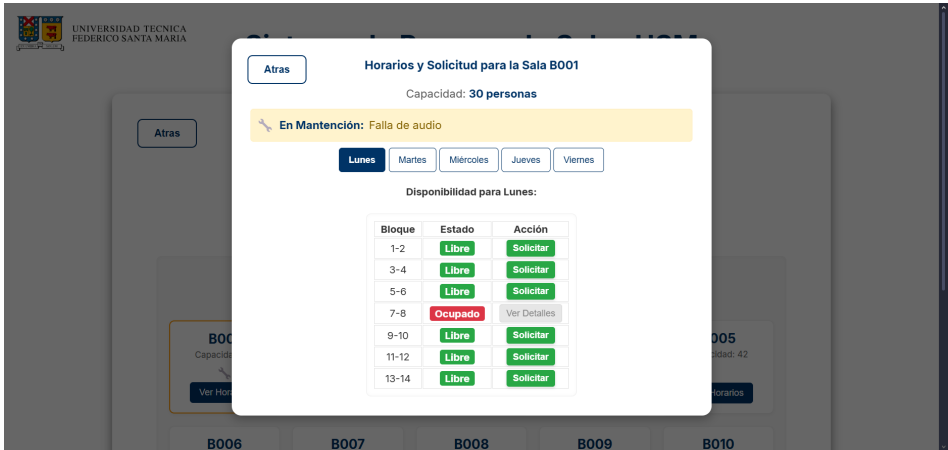
**Disponibilidad de Salas Semestrales**  
Seleccione un edificio para ver sus salas:  

Edificio A**Edificio B**Edificio EEdificio KEdificio F

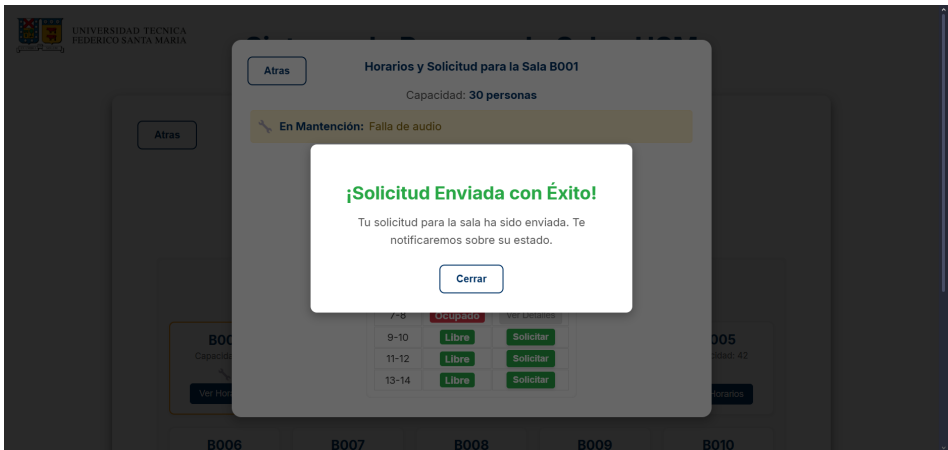
**Salas del Edificio B**

<b>B001</b> Capacidad: 30 Ver Horarios	<b>B002</b> Capacidad: 33 Ver Horarios	<b>B003</b> Capacidad: 36 Ver Horarios	<b>B004</b> Capacidad: 39 Ver Horarios	<b>B005</b> Capacidad: 42 Ver Horarios
<b>B006</b>	<b>B007</b>	<b>B008</b>	<b>B009</b>	<b>B010</b>

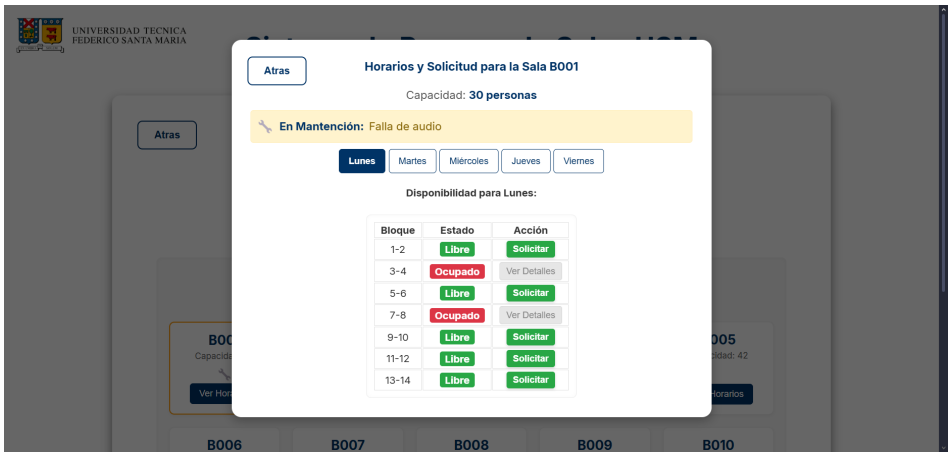
e) Escoger el Bloque 3-4 del día Lunes:



f) Seleccionar cerrar:



g) Estado final:



## 2. Solicitar sala semestral Profesor:

a) *Escoger rol profesor:*



### Sistema de Reserva de Salas USM

Por favor, selecciona tu rol:

Administrador

Profesor

Ayudantes

b) *Escoger salas semestrales:*



### Sistema de Reserva de Salas USM

#### Tipo de Solicitud

Seleccione el tipo de sala que desea reservar:

Salas Semestrales

Salas de Evaluaciones

Volver a Selección de Rol

c) *Escoger el Edificio A:*



### Sistema de Reserva de Salas USM

Atras

#### Disponibilidad de Salas Semestrales

Seleccione un edificio para ver sus salas:

Edificio A

Edificio B

Edificio E

Edificio K

Edificio F

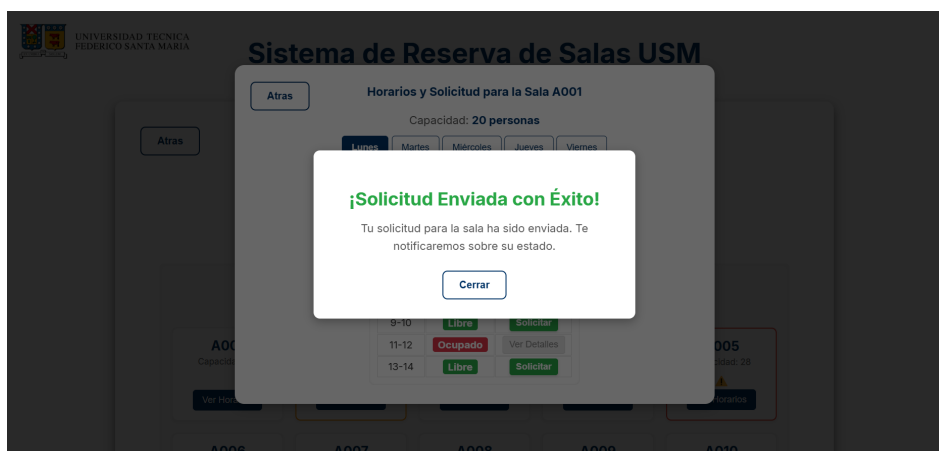
d) Ver horarios para la sala A001:



e) Escoger el Bloque 11-12 el día Lunes:



f) Seleccionar cerrar:



g) Estado final:

**Sistema de Reserva de Salas USM**

Horarios y Solicitud para la Sala A001

Capacidad: 20 personas

Lunes Martes Miércoles Jueves Viernes

Disponibilidad para Lunes:

Bloque	Estado	Acción
1-2	Ocupado	Ver Detalles
3-4	Libre	Solicitar
5-6	Libre	Solicitar
7-8	Libre	Solicitar
9-10	Libre	Solicitar
11-12	Ocupado	Ver Detalles
13-14	Libre	Solicitar

### 3. Solicitar sala para evaluación Profesor:

a) Escoger rol profesor:



## Sistema de Reserva de Salas USM

Por favor, selecciona tu rol:

Administrador

Profesor

Ayudantes

b) Escoger salas de evaluaciones:



## Sistema de Reserva de Salas USM

### Tipo de Solicitud

Seleccione el tipo de sala que desea reservar:

Salas Semestrales

Salas de Evaluaciones

Volver a Selección de Rol

c) *Seleccionar fecha:*



UNIVERSIDAD TÉCNICA  
FEDERICO SANTA MARÍA

## Sistema de Reserva de Salas USM

### Disponibilidad de Salas para Evaluación

Seleccione fecha de la evaluación:

Ver Disponibilidad

Volver

d) *Escoger 10 de Junio:*



UNIVERSIDAD TÉCNICA  
FEDERICO SANTA MARÍA

## Sistema de Reserva de Salas USM

### Disponibilidad de Salas para Evaluación

Seleccione fecha de la evaluación:

junio 2025

lu ma mi ju vi sa do

26 27 28 29 30 31 1

2 3 4 5 6 7 8

9 10 11 12 13 14 15

16 17 18 19 20 21 22

23 24 25 26 27 28 29

30 1 2 3 4 5 6

Ver Disponibilidad

Volver

e) *Pinchar Ver Disponibilidad:*



UNIVERSIDAD TÉCNICA  
FEDERICO SANTA MARÍA

## Sistema de Reserva de Salas USM

### Disponibilidad de Salas para Evaluación

Seleccione fecha de la evaluación:

Ver Disponibilidad

Volver



f) Escoger el Edificio K:



## Sistema de Reserva de Salas USM

[Atras](#)

**Salas disponibles para 10-06-2025**

Seleccione un edificio para ver sus salas:

[Edificio A](#) [Edificio B](#) [Edificio E](#) [Edificio K](#) [Edificio F](#)

g) Ver horarios de la Sala K203:



## Sistema de Reserva de Salas USM

[Atras](#)

**Salas disponibles para 10-06-2025**

Seleccione un edificio para ver sus salas:

[Edificio A](#) [Edificio B](#) [Edificio E](#) [Edificio K](#) [Edificio F](#)

**Salas del Edificio K**

**K201**  
Capacidad: 25  
[Ver Horarios](#)

**K202**  
Capacidad: 27  
[Ver Horarios](#)

**K203**  
Capacidad: 29  
[Ver Horarios](#)

**K204**  
Capacidad: 31  
[Ver Horarios](#)

**K205**  
Capacidad: 33  
[Ver Horarios](#)

**K206**

**K207**

**K300**

**K301**

**K302**

h) Escoger el Bloque 1-2:

**Sistema de Reserva de Salas USM**

[Atras](#)

**Horarios y Solicitud para la Sala K203**

Capacidad: 29 personas

[En Mantención: Falla de audio](#)

Bloque	Estado	Acción
1-2	Libre	<a href="#">Solicitar</a>
3-4	Libre	<a href="#">Solicitar</a>
5-6	Libre	<a href="#">Solicitar</a>
7-8	Ocupado	<a href="#">Ver Detalles</a>
9-10	Ocupado	<a href="#">Ver Detalles</a>
11-12	Libre	<a href="#">Solicitar</a>
13-14	Libre	<a href="#">Solicitar</a>

i) Seleccionar cerrar:



j) Estado final:



#### 4. Actualizar estado de la sala Administrador:

a) Escoger rol administrador:



### Sistema de Reserva de Salas USM

Por favor, selecciona tu rol:

Administrador

Profesor

Ayudantes

b) *Escoger el Edificio A:*



UNIVERSIDAD TÉCNICA  
FEDERICO SANTA MARÍA

## Sistema de Reserva de Salas USM

[Atras](#)

**Estado Actual de Salas de Clases**

Seleccione un edificio para ver las salas:

[Edificio A](#) [Edificio B](#) [Edificio E](#) [Edificio K](#) [Edificio F](#)

c) *Ver estado de la sala A002:*



UNIVERSIDAD TÉCNICA  
FEDERICO SANTA MARÍA

## Sistema de Reserva de Salas USM

[Atras](#)

**Estado Actual de Salas de Clases**

Seleccione un edificio para ver las salas:

[Edificio A](#) [Edificio B](#) [Edificio E](#) [Edificio K](#) [Edificio F](#)

**Salas del Edificio A**

A001 <a href="#">Ver Estado</a>	A002 <a href="#">Ver Estado</a>	A003 <a href="#">Ver Estado</a>	A004 <a href="#">Ver Estado</a>	A005 <a href="#">Ver Estado</a>
A006	A007	A008	A009	A010

d) *Eliminar el estado En Mantenición:*

**Sistema de Reserva de Salas USM**

[Atras](#)

**Estado de Sala: A002**

[En Mantenición: Proyector en mantención](#) [✕](#)

Descripción Problema

Modificar  
[Mantención](#) [Falso](#)

A001 <a href="#">Ver Estado</a>	A002 <a href="#">Ver Estado</a>	A003 <a href="#">Ver Estado</a>	A004 <a href="#">Ver Estado</a>	A005 <a href="#">Ver Estado</a>
A006	A007	A008	A009	A010

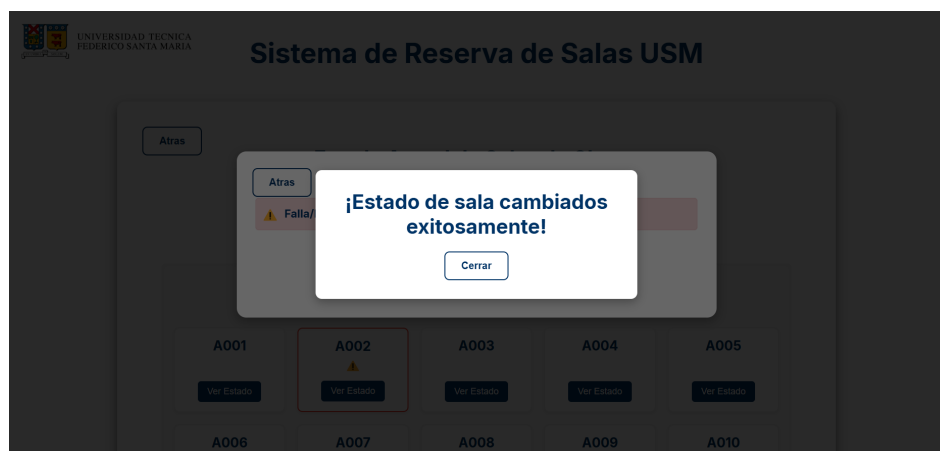
e) *Seleccionar cerrar:*



f) *Escribir una descripción y seleccionar Falla:*



g) *Seleccionar cerrar:*



h) Estado final:

