**课程设计答辩及材料归档要求**

**答辩地点：6A-415**

**答辩时间：6月10日上午8点00**

1. 课程设计材料归档

电子资料：一个项目组提交一份电子文件，文件夹统一命名为“项目编号（见腾讯共享文档）-项目名称”，文件夹中需包含以下文件（夹）：

1、课程设计任务书

2、课程设计说明书

3、答辩PPT

4、项目工程文件夹

5、项目演示视频

提交方式：在答辩现场拷贝到指定计算机

纸质资料：任务书+课程设计说明书（双面打印，任务书在封面之后说明书之前）

1. 答辩流程：  
   特别注意：组长务必在答辩**前一天晚上8点前**填写各成员工作量化指标  
     
   答辩准备工作：U盘中储存好以上电子资料（以及源码word文档，技术要点应用情况汇总表.xlsx），答辩时直接打开U盘文件，不用拷贝到教师机

1、PPT演讲（5分钟之内，一人演讲，所有成员上台）；

2、项目视频演示（5分钟之内，截屏录制项目软件演示过程，演示视频中最好有解说）

3、项目组各成员简要介绍自己的部分

**答辩顺序：以项目组编号顺序来，如果有考试或没准备好的可适当调整顺序**

注意：答辩结束后，如课程设计说明书和相关电子资料存在重大问题，项目组需根据修改意见完善后更新电子档和重交纸质档说明书提交到6A-508