

ALD

Computer Service

ÍNDICE

Sumario

Ventana Principal.....	2
Que es ALD?:.....	2
Atajos:.....	2
Vista principal:.....	3
Menú de Gestión “File”	3
Servicio de Registro “Manage Data”	3
Vista “Manage Data”:.....	4
Gestión de Computadores “Manage Computers”	4
Vista “Manage Computers”:.....	4
EDITAR.....	5
BORRAR.....	5
Menú de Informes “Reports”	5
Generador de Informes “Generate”	5
Interfaz “Generate Report”:.....	6
Menú de Notificaciones.....	6
Interfaz de Notificaciones “Notifications”	6
F.A.Q.....	7
¿Cómo cambio el nombre del informe?.....	7
¿Cómo se activa el menú de ayuda?.....	8

Ventana Principal

Que es ALD?:

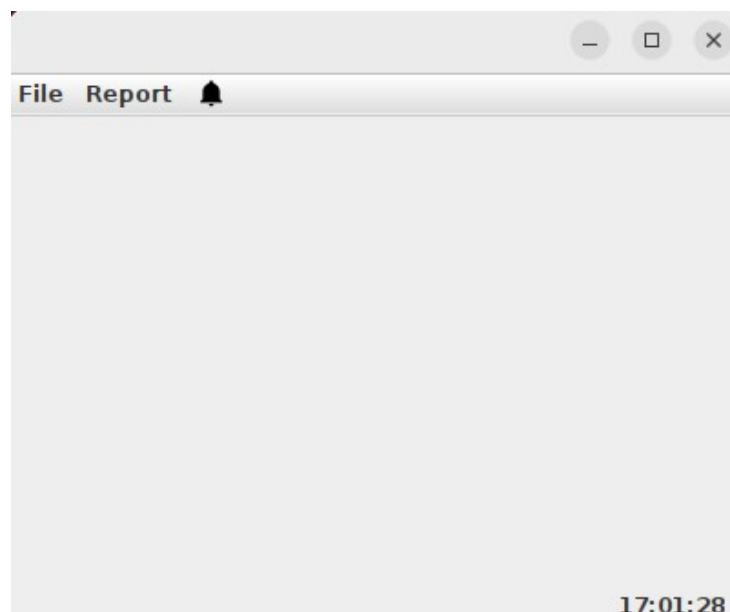
ALD Computer Service es una aplicación con la cual podrás llevar una gestión de tus servicios de computación, generar informes usando una base de datos y exportar los mismos en formato PDF.

Atajos:

A continuación se muestra la lista completa de comandos rápidos para movernos a través de nuestra aplicación desde la ventana principal

- Servicio de computación: **Ctrl + D**
- Gestión de computadores: **Ctrl + C**
- Informes: **Ctrl + R**
- Notificaciones: **Ctrl + N**
- Salir: **Ctrl + Q**

Vista principal:



Menú de Gestión “File”

Servicio de Registro “Manage Data”

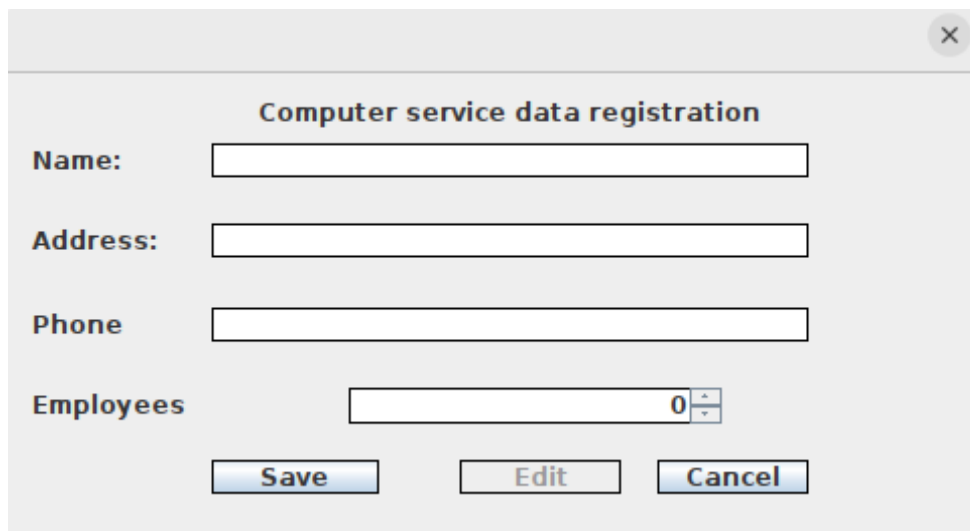
La ventana **Manage Data** cumple una función crucial al permitirnos registrar el servicio que emplearemos en nuestras tareas. Esta herramienta nos facilita la tarea al brindarnos la posibilidad de completar un breve formulario para nuestro servicio. De esta manera, podemos mantener un registro organizado y detallado del servicio que utilizaremos en nuestras actividades laborales.

Cuando tengamos los campos rellenos, pulsamos el botón **Save** para almacenar los datos de nuestro computador.

El botón **Editar** nos permite modificar los datos del servicio una vez lo tenemos guardado, por defecto aparecerá desactivado hasta que tengamos el servicio registrado, este botón lo usaremos si necesitamos modificar los datos de dicho servicio, al finalizar debemos volver a guardar usando el botón **Save**.

El botón **Cancelar** tiene la función de cerrar la ventana, los datos ya guardados no serán eliminados.

Vista “Manage Data”:



Computer service data registration

Name:

Address:

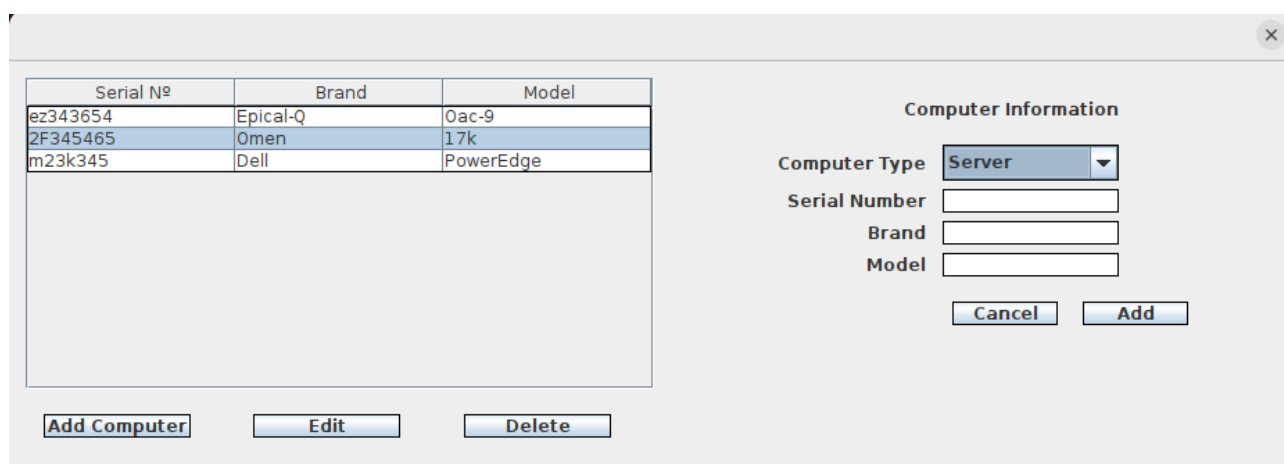
Phone

Employees

Gestión de Computadores “Manage Computers”

En esta ventana tenemos otros campos que debemos cubrir acompañados de una tabla donde se mostraran los ordenadores que guardemos utilizando el breve formulario. En este formulario debemos elegir el tipo de ordenador (portátil, sobremesa y servidor). Los botones situados debajo del formulario funcionan de manera similar a los del apartado anterior, la diferencia en este caso es que el botón **Save** añade los datos del formulario a la tabla.

Vista “Manage Computers”:



The screenshot shows a window titled "Manage Computers" with a close button (X) in the top right corner. On the left, there is a table with three columns: "Serial Nº", "Brand", and "Model". The table contains three rows of data:

Serial Nº	Brand	Model
ez343654	Epical-Q	Oac-9
2F345465	Omen	17k
m23k345	Dell	PowerEdge

Below the table are three buttons: "Add Computer", "Edit", and "Delete". On the right side of the window, there is a "Computer Information" section with the following fields:

- Computer Type**: A dropdown menu currently set to "Server".
- Serial Number**: A text input field.
- Brand**: A text input field.
- Model**: A text input field.

At the bottom of the "Computer Information" section are two buttons: "Cancel" and "Add".

EDITAR

Para editar una entrada de la tabla debemos seleccionar una de las entradas haciendo click sobre ella, pulsar el botón **Edit**, actualizar los datos en el formulario y pulsar **Save**.

BORRAR

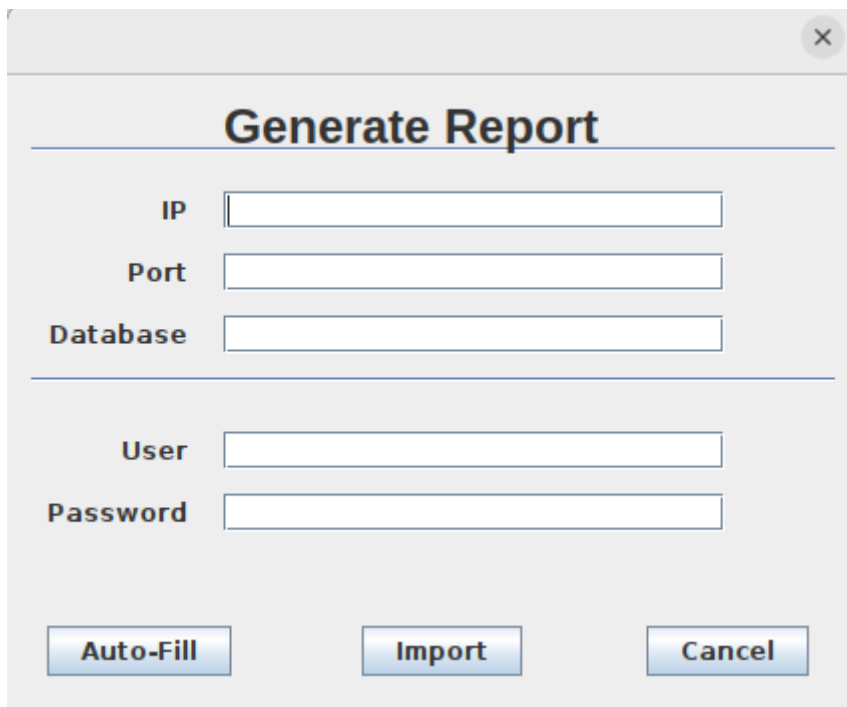
Para borrar una entrada de la tabla seguimos un proceso similar, seleccionamos una entrada y esta vez simplemente pulsamos el botón **Delete**.

Menú de Informes “Reports”

Generador de Informes “Generate”

Una vez entramos en la interfaz de **Generate** nos encontraremos ante otro formulario, en este caso debemos cubrir los campos con los datos para realizar la conexión con la base de datos. La aplicación usa esos datos para conectar con la base de datos y genera el informe en PDF.

Interfaz “Generate Report”:



The image shows a window titled "Generate Report" with a close button (X) in the top right corner. The window contains several input fields and buttons. The fields are labeled "IP", "Port", "Database", "User", and "Password". Below the fields are three buttons: "Auto-Fill", "Import", and "Cancel".

Para generar el informe debemos pulsar el botón **Import** vez tengamos los datos cubiertos, a continuación tocará seleccionar el destino donde queremos guardar el informe y pulsar **Save**, tras esperar unos segundos se nos generará nuestro informe.

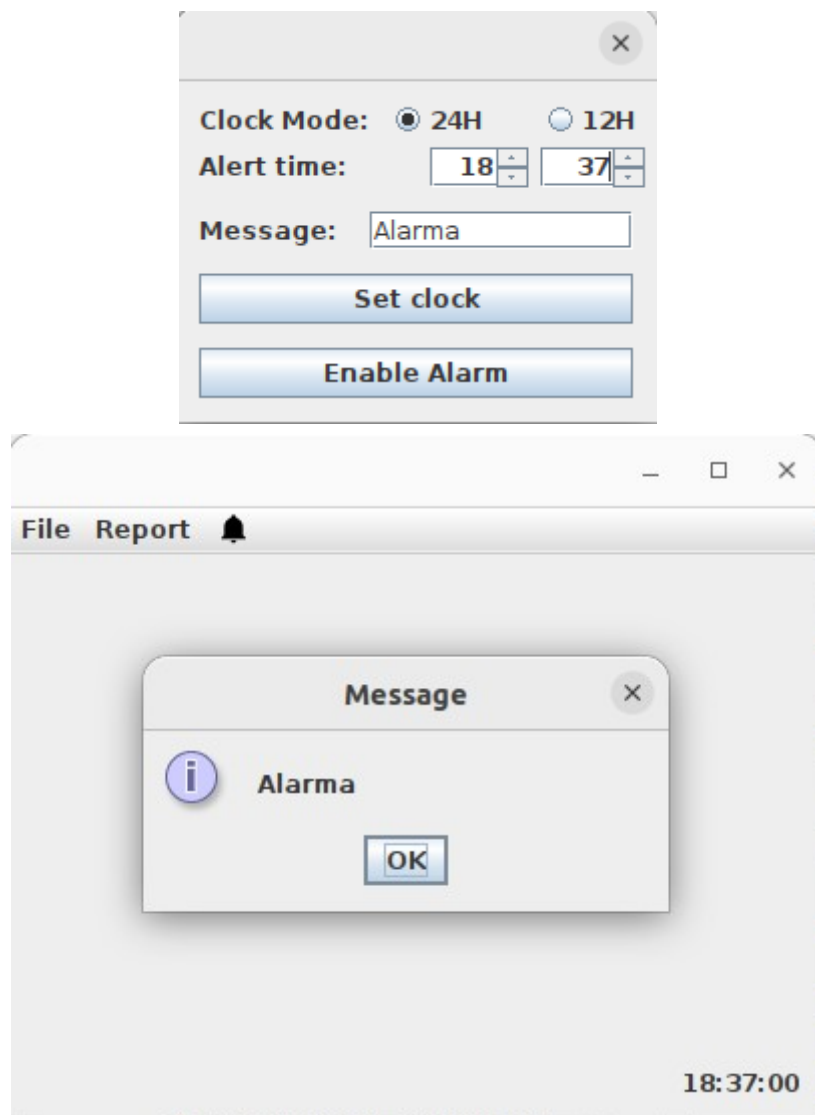
Menú de Notificaciones

Esta aplicación cuenta con un reloj interno el cual dispone de ciertas modificaciones que puede configurar el usuario a su gusto.

Interfaz de Notificaciones “Notifications”

En la interfaz notificaciones podremos colocar el botón en formato 24h o 12h usando dos sencillos botones, simplemente debemos seleccionar el que más guste.

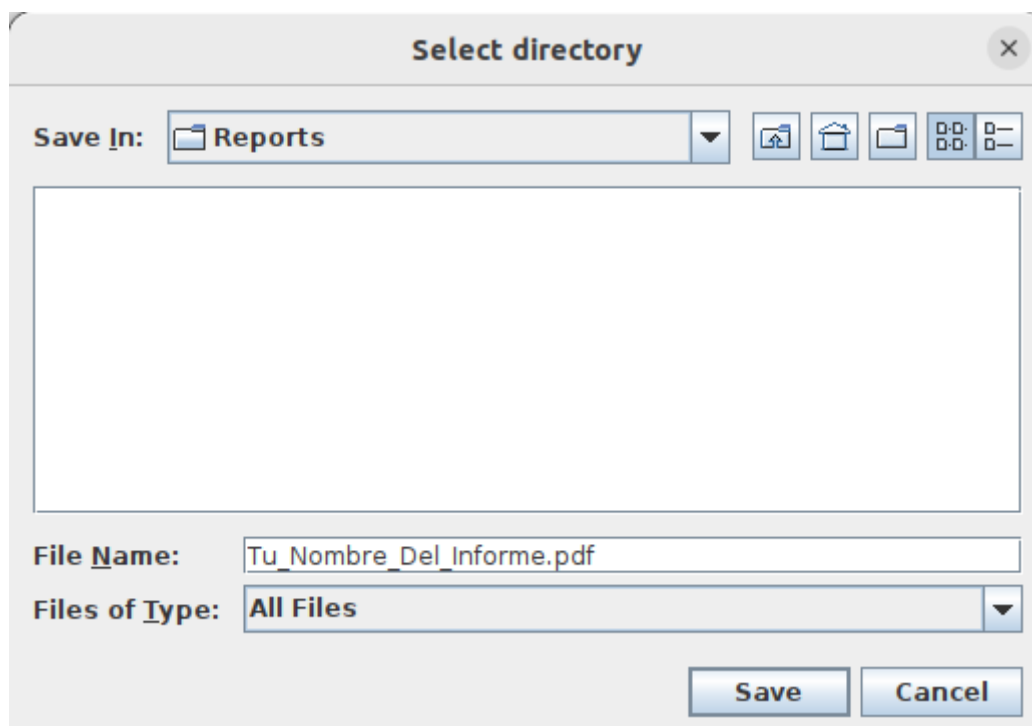
La función básica de la interfaz es configurar una alarma a una hora cualquiera y que esta muestre un mensaje previamente seleccionado. A continuación se muestra un ejemplo para que la alarma suene a las 18:37



F.A.Q

¿Cómo cambio el nombre del informe?

El nombre del informe se puede cambiar en la misma ventana donde seleccionas la ruta para guardarlo.



¿Cómo se activa el menú de ayuda?

Para activar la ayuda se debe pulsar F1 en la ventana principal.