

# 广西科技大学教务处通知

教务处 2014 年 55 号

---

## 关于做好 2014-2015 学年第一学期 东环校区学生选课工作的通知

东环校区各教学单位、各班级：

东环校区非 2014 级本科生 2014-2015 学年第一学期课程选课工作将于下学期第 1 周开始，2014 级新生选课另行通知。为保证选课工作顺利进行和后续工作的有序开展，请各二级学院安排专人负责组织、分工、协调本学院学生选课工作，熟悉选课工作流程和相关专业人才培养方案，发挥班主任和导师的组织、指导作用；组织学生认真学习本通知及附件，并要求和指导学生选课。现将有关事宜通知如下：

### 一、选课总体原则与要求

学生必须选上课程才有课程的修读资格。学校每学期提供专业班级推荐课表，学生根据个人情况和专业人才培养方案（有异动的课程，按异动批准后的为准）的要求选课。在学习年限内，学生选学本专业要求的全部必修类课程；有方向课程要求的，至

少选学完成一个专业方向要求的全部方向类课程；选不少于专业人才培养方案学分要求的任选类课程。

东环校区所有非 2014 级本科学生（含延长学习时间学生）都必须按选课工作的安排上网选课并确认 2014-2015 学年第一学期自己选学的课程。一般情况下，学生应负责自己的选课，选课完毕立即退出系统，并于学校选课时间结束后及时上网查询选课结果。

## **二、 选课课程范围和选课方式**

教务处统一预置除《大学英语 A3》外的必修类课程；学生必须在网上进行需选学的所有课程选课或退掉学期不选学的预置课程，以确定学期修读课程，其选课方式如下：

（一）2013 级《大学英语 A3》课程。除应用本科和职师本科培养的学生外，《大学英语 A3》课程实行分级教学（应用本科和职师本科培养的学生不参与分级教学，系统预置这些课程的选课），学生必须按照相关的分班情况（详见选课首页“新闻通知”）在网上选择与自己相应课程的教师和上课班级进行选课；若被安排的上课班级不是自己本班的，以“跨专业选课”方式选课。

（二）除（一）中所述课程，其他必修类的（公共必修课、学科必修课、专基必修课，专业必修课、集中实践课）已统一置课，学生不需要再选，一般也不退选，但允许学生根据个人的课程修读计划退选课程以后再选学（以后务必选学，以免不能毕

业)或者提前修读部分课程(提前修读课程的,应先咨询学习导师);任选类和限选类的(学科选修课、专业限选课、专业任选课)由学生根据自己的需要选学。

(三)提前修读、后续补修和推迟修读的课程,学生必须根据个人情况在网上进行选课或退课。特别注意,延长学习时间的学生也必须在网上退掉随班级被预置的必修类课程,选择自己应修的课程;班主任和导师应重点关注并要求其到校参与选课。

(四)重新选学课程必须按“重新学习选课”流程选课,不能在网上按“正常选课”或“跨专业选课”进行选课操作。重新选学选课将在2014年9月18日—23日进行。选课结束后,若未按重新选学流程进行重新选学的,由学生个人承担选课类别错误的后果。

(五)学生选课完毕前,应在选课系统界面的“选课课表”标签所列选中课程中逐门仔细核对自己的学期选课课程,以确定自己学期选课无误。

### **三、 选课时间安排**

**第一阶段:**2014年9月9日前,教务处根据学期推荐课表及在校生名单进行系统置课,生成学生个人必修类课程(除《大学英语A3》外)初始课表。

**第二阶段:**2014年9月9日-9月16日,学生第一轮在网上选课。此阶段设分年级学生选课和所有年级学生选课,具体时间安排如下:

分年级学生选课：（此期间不能进行学生评教，并且只有已按《关于做好 2013-2014 学年第二学期本科生评教工作的通知》（教务处 2014 年 51 号）提前完成课程评教的学生可以选课。）

2013 级学生为 2014 年 9 月 9-10 日，共 2 天；

2012 级学生为 2014 年 9 月 11-12 日，共 2 天；

2011 级、建筑学 10 级学生为 2014 年 13-14 日，共 2 天；

所有年级学生选课(此期间可以进行学生评教)：2014 年 9 月 15-16 日，共 2 天。

在第一轮网上选课期间，公共选修课的选课不设人数限制，只要选择都可以选上，但不被视为公共选修课选课成功，以下一阶段公共选课抽签中签结果为准；人数超过课程“限选人数”越多的课程，选课的学生中签的概论越低。

第三阶段：2014 年 9 月 17 日，教务处处理选课数据。系统根据学生选课情况对公共选修课选课情况自动抽签产生正式的选课名单。

第四阶段：2014 年 9 月 18-23 日，所有年级学生第二轮网上选课。学生登录进入教学信息管理系统平台“常用功能”（或“教学”扩展功能）->“学生选课”->“查询选课信息”查看公共选修课的选课结果，确认自己是否公共选修课中签，教学计划内课程选课是否成功；9 月 18-23 日，学生根据第一轮选课结果在网上进行剩余名额公共选修课先到先选，可进行所有课

程的补选、改选、退选以及重新选学课程选课。

第五阶段：2014 年 9 月 24 日非 2014 级新生选课结束。

（一）学生登录进入教学信息管理系统“查询选课信息”，自行打印个人“学生学期选课信息”或“学生学期选课课表”（打印方法见附件），并按学生个人课表参加教学活动。打印的“学生学期选课信息”表须本人及导师签字，载明日期，认可后自己保留，作为考试资格及学费结算等的依据备查；无法提供真实有效的个人“学生学期选课信息”表为依据者，以系统记录的选课情况为准。

选课数据是学生取得成绩的最基本前提，并且跟学费的计算直接相关，未选课而参加的教学活动一律无效，任课老师也无法登录学生成绩，请各位同学务必认真按时选课。

（二）2014 年 9 月 24-25 日教务处处理选课数据；26 日起，各任课教师可上网打印学期承担的非 2014 级新生教学班级课程的学生选课“教师点名记分册”。名册用于平时上课考勤及考试资格认定；切勿用自然班学生名单或选课未结束时选课名单进行考勤和资格认定，以免产生问题和影响后续工作。

#### **四、 选课条件与其它**

学生选课需在连接学校校园网的电脑上进行操作，各学院应在选课期间开放机房为学生选课提供条件。学生必须严格按照各年级对应的时间在本学院机房或学生宿舍完成选课。

选课期间有关选教材的操作，可以不操作；若进行选教材操作，其结果也不被作为 2014-2015-1 学期课程选教材数据。

各学院必须安排专人负责本学院学生选课的统筹、组织与协调工作，班主任和学习导师各司其职，学生自主选课，确保选课工作顺利进行，力争无后续遗留问题，提高工作效率与效果。

选课网址：<http://jwc.gxust.edu.cn/>，然后点击页面右上方“教务信息系统”或者直接输入：<http://10.0.1.61:8081>。

选课期间，如遇变化，请以教务信息系统首页“通知”为准；如有疑问，请导师或班主任向教务处教务科咨询，咨询电话：2687230 转 803。

附件：2014-2015 学年第一学期普通本科生选课操作说明



附件

## 2014–2015 学年第一学期普通本科生选课操作说明

登录教学信息管理系统平台(网址: <http://10.0.1.61:8081>), 在“新闻通知”查看学期分级教学课程分班情况, 比如“大学英语 A3 (B3) 分级教学分班情况 (2013 级)”图 1。(以下各图, 请按照图中的序号指示步骤进行操作)。

以人为本  
服务教学

广西科技大学  
Guangxi University of Science and Technology

教学信息管理系统登录平台

今天是:13-14-2学期 第20周  
2014年7月8日

工号:  请输入您的工号

\*密码:

登陆

常用查

温馨提示:  
请输入教学信息管理系统中的教师号(或学号)和密码  
登录如有问题请与系统管理员联系  
建议使用IE10及以上版本浏览器

1. 输入学号

2. 输入密码  
(默认为高考时身份证号最后八位), 建议修改为自己易记的非简单密码(数字、字母、符号组合)

3. 单击“登录”

本人常用功能

- 培养方案
- 学分制选课课表
- 培养方案对照成绩
- 学生所学实际成绩
- 学生学籍审核成绩信息
- 等级考试成绩
- 学生个人信息
- 学生报名
- 学生选课
- 学生选课信息查询
- 评选我最爱教师
- 考试安排日程查询
- 调课信息查询
- 学生缴费注册信息查询
- 学生手机信息登记

新闻通知

关于做好2013-2014学年夏季学期本科生选课工作的通知	2014-07-03
教务处2014年51号关于做好2013-2014学年第	
关于做好2013-2014学年春季学期本科生考	
关于停开《单片机C语言及应用》等20门选修	
关于本学期《概率论与数理统计》重修班拆班教学安排的通知	2014-03-19
教务处2014年10号有关2013-2014学年第二学期普通本科生选课工作的补充通知	2014-03-05
大学英语A2(B2)分级教学分班情况(2013级)	2014-02-24
大学英语A4(B4)分级教学分班情况(2012级)	2014-02-24
高等数学A2、B2及微积分II分层教学分班情况(2013级)	2014-02-24
关于做好2013-2014学年第二学期普通本科生选课工作的通知	2014-02-21

4. 进入系统后, 在“新闻通知”查看相关课程的分级教学分班情

图 1 分级教学名单查看界面

1. 点击“学生选课”，进入选课项目选择界面：

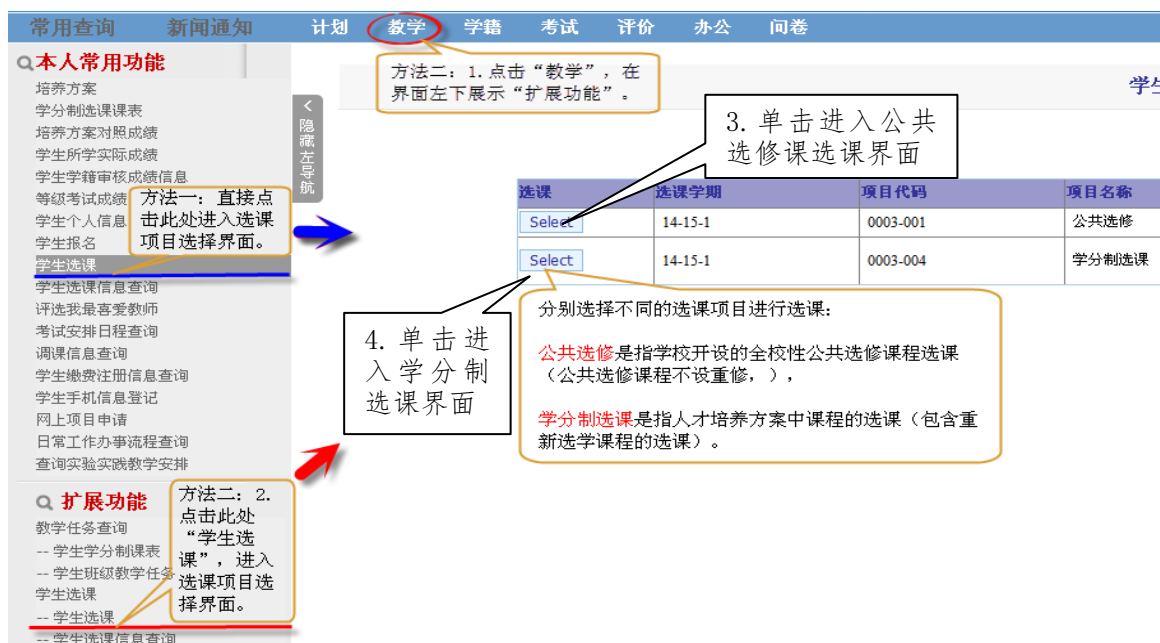


图 2 学生选课总界面

## 2. 学分制选课

### (1) 正常选课

正常选课是指选择、退选本班班级课表里的课程（一般情况，必修课已预置，选课情况为“已选”；选修类课程如学科选修课、专业限选或任选课等，选课情况为空白）。



图 3 正常选课界面



## (2) 跨专业选课

跨专业选课是指选择、退选其他专业的课程或者**分级教学课程**。

1. 选定此选项卡

2. 输入课程名称(如《大学英语 A1》、《高等数学 A1》、《高等数学 B1》、《微积分 I》)

3. 单击“查找课程”

4. 单击“Select”选择

5. 时间冲突不能选,空白表示时间不冲突,可选

6. 选择相应的教师和“上课班级”,单击对应课程名称前“选课”。分级教学请先查看“新闻通知”处的分班情况

7. 单击“选课课表”,查看学期选课情况。检查是否选正确课程;若错误,请退掉后再重新选课。

8. 跨专业选中的课程列于此处。若选课错误,请单击“退选”以退选该课程

注意:移动上下滚动条以显示更多可选项

2. 退选课程

课程名称	类别	学分	教师	冲突情况	上课班级
大学英语A1	G1	3	陈宁		数应121,数应122,
大学英语A1	G1	3			
大学英语A1	G1	3			
大学英语A1	G1	3			

退课	课程号	课程名称	类别	学分	教师	上课班级
退课	WY010020	大学英语A1	G1	3.00	卢霜	力学121

图4 跨专业选课界面

提示:①系统中不提供备注分级班级(如“一般要求某班”、“较高要求某班”),学生应根据相应课程“**分级教学分班情况**”选课,在其中查到自己课程的“**教师**”和“**上课班级**”与系统此处的“**教师**”和“**上课班级**”对应选课(注意:自己所在行政“**班级**”与“**上课班级**”不一定一致)。

## 3. 公共选修课选课

在“图2 学生选课总界面”,选择“公共选修”项目(select),进入公共选修选课界面。

1. 选择需要的课程

2. 退选课程

退课	学期	选课序号	课程名称	教室	学分	星期	节次1	节次2
退课	12-13-1	84	信息管理学	4C101	1.5	2.0	11.0	13.0
退课	12-13-1	131	大学生涯与成功人生	3-103	1.5	1.0	11.0	13.0

选课	学期	选课序号	课程名称	学分	教师	星期
选课	12-13-1	28	基因与人类疾病	150	2.0	叶云
选课	12-13-1	70	健康教育	150	2.0	蒙天松
选课	12-13-1	84	信息管理学	149	1.5	廖萍
选课	12-13-1	115	帝王文化与中国文学	150	2.0	包小玲

图5 公共选修课选课界面

#### 4. 分级教学课程选课

学生必须按照分级教学课程分班情况（详见选课首页“新闻通知”）选择如《大学英语》、《高等数学》、《微积分》等分级教学课程，选课时需要选择正确的教师和上课班级，具体操作参照“跨专业选课”。

#### 5. 查看核对学期选课情况

学生自己选课完毕后，进入学分制选课项目，选择“选课课表”选项卡，逐门课程检查自己学期所选课程情况。

我的基本信息	正常选课	跨专业、跨级教学选课	提前后续选课	重新学习选课	选课课表	所学成绩	课程介绍	教师介绍	选择教师
学生学分制选课课程汇总									
课程代码	课程名称	课程模块	类别	学分	上课教师	选课类别	上课班级	退课选择	
WY010020	大学英语A1			3.00	卢彬	跨专业选课	力学121	退课	
JXY30201	机械制图与计算机绘图A1			3.00	卢彬				
QC080010	入学教育			1.00	卢彬				
QC080020	劳动				卢彬				
JS012020	大学计算机基础				王刚				
SK010160	思想道德修养与法律基础				吴彬				
SK010210	形势与政策			0.00	吴彬	正常修读	汽服121	退课	

**注意：**如果右半页面显示不全，请将该页底部滚动条拉至右边后移动上下滚动条，或者单击右半页面后用鼠标下滑滚轮以便操作。

图6 核对学期选课情况信息是否正确

#### 6. 查询打印个人选课结果

学校选课结束后，点“学生选课”，扩展功能中“学生选课信息查询”，进入查询。

1. 单击选择“查询学期”（对打印有效）

学期选择 13-14-1

公共选修课选课信息

学分制选课信息

~~体育 英语分级教学选课信息~~

重修课程及时间安排

打印选课课表 ☒ 仅打印选课课程

3. 分别单击相应图标查询各类信息。  
注：“英语分级教学选课信息”项不可用。  
体育选项信息以体育选项通知为准。

4. 打印个人学期选课课表或选课信息（如图打勾即为选课信息）。

图7 选择查询各类选课信息与打印操作界面

# 广西科技大学

## 学生学期选课信息

学期: 12-13-2

班级: 自121

学号: 201200301002

姓名: 吴斌

序号	课程代码	课程名称	类别	学时	学分	选课类别	上课教师	上课班级
1	DK030250	电路理论A1	X1	64.00	4.00	正常修读	梁奇峰,	自121, 自122,
2	DK030270	电路实验	X1	16.00	1.00	正常修读	梁奇峰,	自121,
3	DK031560	计算机语言程序设计	X1	48.00	3.00	正常修读	胡波,	自121, 自122,
4	DK031561	计算机语言程序设计实验	X1	16.00	1.00	正常修读	胡波,	自121, 自122,
5	DK081421	认识实习	S	16.00	1.00	正常修读	冯平,	自121, 自122,
6	DK081490	劳动	S	8.00	.50	正常修读	叶洪涛,	自121, 自122,
7	SK010170	中国近现代史纲要	G1	32.00	2.00	正常修读	黄平芳,	机电121, 自121, 自122, 电气121,
8	SK010210	形势与政策	G1	4.00	.00	正常修读	黄平芳,	机电121, 自121, 自122, 电气121,
9	TS010050	信息检索基础	G1	8.00	.50	正常修读	戚敏,	自121, 自122,
10	TY010020	体育A2	G1	30.00	1.00	正常修读	体育A2,	自121, 自122, 电子121, 电子122, 测控121, 测控122, 电气121, 数应121, 数应122, 数应123,
11	WY010030	大学英语A2	G1	64.00	4.00	正常修读	罗卓琳,	自121, 自122,
12	XJ010090	线性代数A	X1	40.00	2.50	正常修读	苏文龙,	自121, 自122, 测控121, 测控122,
13	XJ010122	大学物理B1	X1	48.00	3.00	正常修读	钟红伟,	自121, 自122, 电子121, 电子122,
14	XJ010021	高等数学A2	X1	96.00	6.00	跨专业选课	曾喜萍,	自121, 自122, 电气121, 通信121,
15	JW020421	中国传统哲学基本特征	G2	32.00	2.00	公共选修	陈乙齐	

第 1 页

2013-9-1

图8 学生个人学期选课信息打印效果图

(打印前请确认所使用的电脑已安装支持阅读 Adobe PDF 文件的工具)

学生应在学校统一选课时间结束后的 1-2 周内打印其个人学期选课信息表, 并请选课指导老师(自己的班主任或学习导师)签字并载明日期, 保存留用。

打印个人课表的一般要 1-2 页的A4 幅面, 包含第 1-13 节次的课程安排。学生个人查看时注意翻页, 请根据需要使用, 打印时可自己保存课表的PDF电子版备用, 但不作为实时课表信息。此处省略学生个人学期选课课表效果图。