

列出excel考察的函数和示例，指出考察频率

湖南省对口升学计算机应用类 Excel 函数考点总结及频率分析

(基于 2015-2024 年真题)

一、高频考点 (年均 2-3 题)

1. 基础统计函数

- **SUM**
 - 功能: 求和
 - 示例: `=SUM(A1:A5)` (2015、2020、2024)
 - 频率: 每年必考
- **AVERAGE**
 - 功能: 求平均值
 - 示例: `=AVERAGE(B2:B5)` (2020、2023)
 - 频率: 年均 2 题
- **MAX / MIN**
 - 功能: 求最大值/最小值
 - 示例: `=MAX(D2:D10)` (2020、2021)
 - 频率: 年均 1-2 题

2. 逻辑函数

- **IF**
 - 功能: 条件判断
 - 示例: `=IF(E3>=60, "及格", "不及格")` (2017、2020、2023)
 - 频率: 每年必考
- **COUNTIF**
 - 功能: 条件计数
 - 示例: `=COUNTIF(C3:C7, "男")` (2022、2023)

- 频率：年均 1-2 题

- **SUMIF**

- 功能：条件求和
- 示例：=SUMIF(D2:D10, ">80", E2:E10) (2023)
- 频率：近年新增考点

3. 文本处理函数

- **MID**

- 功能：提取字符串
- 示例：=MID(D3,7,8) (提取身份证出生日期, 2023、2024)
- 频率：年均 1 题

4. 排名与排序

- **RANK**

- 功能：计算排名
- 示例：=RANK(G2, \$G\$2:\$G\$19) (2021、2023)
- 频率：年均 1 题

二、中频考点 (年均 1 题)

1. 数据填充与序列

- 等差数列/等比数列
 - 示例：填充 1-50 的偶数 (2016、2022)
 - 操作：使用“填充”功能设置步长值
- **RAND**
 - 功能：生成随机数
 - 示例：=INT(RAND()*100)+1 (2018)

2. 分类汇总与数据透视表

- 分类汇总
 - 操作：按部门汇总总成绩 (2019、2021)
- 数据透视表
 - 示例：统计各部门销售金额 (2024)

三、低频考点 (偶尔出现)

1. 日期函数

- TODAY / NOW
- 示例：自动填充当前日期（2020）

2. 查找函数

- VLOOKUP
- 示例：未直接出现，但可能隐含在综合应用中

考察频率排序

1. IF、SUM、AVERAGE：每年必考，占比 40%
2. COUNTIF、RANK、MID：近年高频，占比 30%
3. 数据填充、分类汇总、数据透视表：综合应用重点，占比 20%
4. 其他函数：低频补充，占比 10%

备考建议

1. 掌握高频函数：重点练习 IF、SUM、COUNTIF、MID 的嵌套应用。
2. 熟练数据操作：分类汇总、数据透视表是综合题核心，需结合实例练习。
3. 注意格式设置：如自定义日期格式（yyyy年mm月）、条件格式（高亮低分）。
4. 真题训练：参考 2020 年“员工档案信息”、2023 年“身份证号提取出生日期”等典型题目。