**项目开发计划书**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目情况 | | | | | | | | | |
| 项目名称 | | 东软颐养中心管理系统 | | | | | 项目组名称 | | 第04组 |
| 实训经理 | | 张俊 | | | | | 项目负责人 | | 刘子硕 |
| 评审负责人 | | 李俊基 | | | | | 编码负责人 | | 朱子安、李梦雅 |
| 测试负责人 | | 刘恩铭 | | | | | 数据库负责人 | | 魏溪语 |
| 项目组成员及分工 | | 刘子硕（项目负责人）：负责项目整体规划、进度控制、团队协调，参与系统架构设计和关键模块开发  李俊基（评审负责人）：负责组织同行评审，把关评审结果，参与需求分析和系统设计文档编写  朱子安（编码负责人）：负责前端页面开发，Vue3框架搭建，用户界面设计与实现  李梦雅（编码负责人）：负责后端接口开发，Spring Boot框架搭建，业务逻辑实现  刘恩铭（测试负责人）：负责测试计划制定，测试用例编写，单元测试和集成测试执行  魏溪语（数据库负责人）：负责数据库设计，MySQL数据表创建，数据库性能优化 | | | | | | | |
|
|
| 项目开始日期 | | 2025年06月03日 | | | | 项目结束日期 | | 2025年06月26日 | |
| 项目功能描述（要尽量详细） | | | | | | | | | |
| 一、核心管理模块  1.床位管理  床位分配：根据老人需求和床位空闲状态智能分配床位  动态调整：依据健康状况或个人偏好调整床位位置  信息维护：更新床位编号、房间号、类型等关键信息  状态查询：实时查询床位占用/空闲/维修状态  约束：床位编号唯一；分配时需验证空闲状态；调整需考虑健康安全  2.膳食管理  计划管理：制定/修改/删除个性化膳食计划（含早中晚餐及点心）  过敏信息管理：记录食物过敏数据，规避风险食材  计划查询：按编号、名称、类型快速检索计划详情  约束：计划编号唯一；删除前需确认无执行中计划  3.膳食日历  日程展示：按日/周视图呈现膳食安排  动态调整：支持计划修改、添加或删除  库存联动：自动匹配食材库存，触发不足预警  4.入住登记  信息建档：记录老人健康数据、生活习惯及特殊需求  床位关联：自动绑定分配的床位信息  服务初始化：生成基础护理和膳食方案  5.退住登记  费用结算：自动计算住宿/护理/餐饮等费用，生成结算单  物品归还：追踪轮椅等借用物品归还状态  档案处理：备份个人信息及健康记录，更新为"已退住"状态  确认流程：签署退住确认书并完成满意度调查  约束：需提前完成登记；支持多支付方式；严格隐私保护  二、护理服务模块  1.护理级别管理  分级定义：新建护理级别（含护理内容、频次、人员配置）  动态维护：修改/删除级别信息  关联查询：按级别检索关联患者及护理计划  约束：级别编号唯一；使用中的级别不可删除；仅管理员可操作  2.护理内容管理  标准化维护：创建/更新/删除具体护理操作步骤  快速检索：按关键词查询护理内容  护理记录管理  过程跟踪：记录每次护理的时间、操作人员及执行详情  历史追溯：支持按老人或时间段查询护理日志  三、用户与权限模块  1.用户管理  全生命周期管理：添加/修改/删除用户账号  信息维护：更新联系方式、个人简介等  精准查询：按编号或姓名检索用户详情  约束：自动生成唯一用户ID；密码加密存储；仅管理员可修改数据  2.角色管理  权限分配：定义角色（管理员/营养师/医护人员等）并绑定操作权限  职责隔离：限制不同角色访问范围  3.权限管理  功能控制：配置模块级操作权限（如膳食修改仅限营养师）  审计支持：记录权限变更日志  四、运营支持模块  1.投诉反馈  全流程处理：添加投诉→分配责任人→处理反馈→删除归档  定向查询：按老人姓名快速定位历史投诉  约束：投诉编号唯一；需记录投诉事项和时间  2.生活提醒  个性化设置：添加用药/活动等提醒事项  主动触达：到点推送提醒至老人或家属  记录管理：支持提醒的搜索与删除  约束：提醒编号唯一；时间/事件内容不可为空；手机号需合规  3.班车路线管理  线路维护：添加/修改班车路线及时刻表  状态管理：停用班车后删除记录  约束：班车编号唯一；路线与时间信息必填  4.外出登记  申请审批：提交外出申请→管理员审批→记录目的地/陪同人  安全监控：实时更新外出状态，超时自动告警  五、个性化服务模块  1.设置服务对象  专属绑定：为老人指定专属服务人员  灵活调整：支持服务对象的增删改查  2.服务关注  重点标注：标记老人特殊需求（如饮食禁忌、护理注意事项）  信息同步：关联服务记录确保照护连贯性  六、系统支撑模块  1.注册与权限分配  用户注册：填写个人信息→系统验证→邮箱发送账号密码  权限激活：管理员按职位分配系统权限  约束：手机号/邮箱格式合规；信息完整性校验  2.关键特性总结  全流程覆盖：从入住到退住，贯穿床位、膳食、护理、外出等核心场景  精细化服务：支持个性化膳食/护理方案，精准匹配老人需求  安全双保险：操作留痕（日志存30天）+ 权限隔离（如护理级别仅管理员可删）  敏捷扩展：模块化设计（如独立膳食日历）支持功能快速迭代  适老体验：简洁界面 + 操作引导 + 多设备自适应显示 | | | | | | | | | |
|
|
|
|
| 技术方案 | | | | | | | | | |
| 开发过程 | | 迭代式开发 | | | | | 开发语言 | | Java、Vue3 |
| 使用主要技术 | | 前端技术栈： Vue3、Element-Plus、JavaScript、HTML5、CSS3  后端技术栈： Spring Boot、Spring、SpringMVC、MyBatis、MyBatis-Plus  数据库： MySQL  开发工具： IntelliJ IDEA、Visual Studio Code、Navicat、ProcessOn、Pixso | | | | | | | |
| 里程碑描述 | | | | | | | | | |
| 里程碑名称 | 计划开始日期 | | 计划结束  日期 | | 计划  天数 | | 计划完成任务 | | 计划产出成果物 |
| 第一星程碑 | 2025/6/3 | | 2025/6/6 | | 4天 | | 项目启动、注册登录需求与客户管理调研 | | 项目立项书、登录注册需求文档、床位管理/客户管理调研材料 |
| 第二星程碑 | 2025/6/7 | | 2025/6/12 | | 6天 | | 页面原型设计与评审（注册、登录、床位管理、膳食日历） | | 页面原型图（V1.0）、原型评审记录 |
| 第三星程碑 | 2025/6/13 | | 2025/6/19 | | 7天 | | 系统模块设计（膳食管理、入住/退住登记、外出登记） | | 系统详细设计说明书、模块设计草图 |
| 第四星程碑 | 2025/6/20 | | 2025/6/26 | | 7天 | | 编码与测试实现（护理模块、服务对象与服务关注） | | 可运行源码、测试用例与测试报告、项目总结报告 |
| 进度描述 | | | | | | | | | |
| 管理事件 | 计划日期 | | 实际日期 | | 延期天数 | | 结果评价 | | |
| 项目启动会议 | 2025/6/3 | | 2025/6/3 | | 0天 | | 准时召开，分工明确 | | |
| 需求分析理解 | 2025/6/4 | | 2025/6/4 | | 0天 | | 需求调研充分，结构明晰 | | |
| 页面原型评审 | 2025/6/10 | | 2025/6/11 | | 1天 | | 页面规范，功能布局清晰 | | |
| 系统整体架构的培训 | 2025/6/12 | | 2025/6/12 | | 0天 | | 架构讲解完整，成员掌握良好 | | |
| 详细设计 | 2025/6/13 | | 2025/6/14 | | 1天 | | 完成主要模块设计 | | |
| 详细设计评审 | 2025/6/15 | | 2025/6/15 | | 0天 | | 文档结构合理，通过评审 | | |
| 代码编写 | 2025/6/16 | | 2025/6/20 | | 0天 | | 编码有序，按模块推进 | | |
| 代码编写评审 | 2025/6/21 | | 2025/6/21 | | 0天 | | 审查通过，符合规范 | | |
| 功能测试 | 2025/6/22 | | 2025/6/23 | | 0天 | | 覆盖全面，通过率高 | | |
| 项目总结 | 2025/6/24 | | 2025/6/25 | | 1天 | | 内容充分，逻辑清晰 | | |
| 项目答辩 | 2025/6/26 | | 2025/6/26 | | 0天 | | 答辩顺利，展示效果良好 | | |
| 提交文档日程 | | | | | | | | | |
| 文档名 | 版本 | 计划日期 | | 实际日期 | | | 延期天数 | | 结果评价 |
| 页面原型 | V1.0.0 | 2025/6/10 | | 2025/6/11 | | | 1天 | | 页面清晰，逻辑完整 |
| 详细设计  文档 | V1.0.0 | 2025/6/14 | | 2025/6/15 | | | 1天 | | 结构明确，内容规范 |
| 数据库表  说明书 | V1.0.0 | 2025/6/16 | | 2025/6/16 | | | 0天 | | 表字段清晰，设计合理 |
| 源代码 | V1.0.0 | 2025/6/23 | | 2025/6/23 | | | 0天 | | 提交及时，运行无误 |
| 进度管理内容与措施 | | | | | | | | | |
| 内容 | | | | 计划措施 | | | | | |
| 日次进度管理 | | | | 每日晨会制度，汇报前一日工作完成情况和当日工作计划；项目负责人跟踪各成员工作进度，及时发现和解决问题 | | | | | |
| 周次进度管理 | | | | 每周五下午召开周例会，总结本周工作成果，分析进度偏差原因，制定下周工作计划；更新项目甘特图 | | | | | |
| 阶段进度管理 | | | | 严格按照里程碑节点进行阶段性检查，确保各阶段交付物质量；组织同行评审，及时纠正偏差 | | | | | |
| 项目风险描述 | | | | | | | | | |
| 预计风险情况 | | | | 计划解决措施 | | | | | |
| 人员流失风险 | | | | 根据离开人数决定组内调配或由实训经理进行组间调配；建立知识共享机制，降低人员依赖 | | | | | |
| 需求变更风险 | | | | 建立需求变更控制流程，评估变更影响；预留15%的缓冲时间 | | | | | |
| 其他情况描述 | | | | | | | | | |
| 人员能力 | 团队成员具备Java、Vue3等技术基础，有一定的项目开发经验；需要加强养老服务业务理解和团队协作能力 | | | | | | | | |
| 产品复杂度 | 适中 | | | | | | | | |
| 填写人/日期 | 刘子硕/2025年06月03日 | | | 审批人/日期 | | | 张俊/2025年06月04日 | | |