**纽创电子工单管理系统功能描述**

**A.功能概述**

本系统实现工单信息录入，审核，确认，邮件推送及工单查询，打印功能；还有模板的变更与新建；也有用户信息管理及权限分配。

具体功能模块：

**1.用户管理**

**2.模板设置**

**3.生产计划**

**B.功能描述**

**1.用户管理**

a.创建用户

1.实现新建用户功能。可以添加用户ID（用于系统登录，创建后不可更改）信息，添加用户名信息，添加Email地址信息，添加密码，权限等。

b.用户编辑

1.实现用户信息变更功能。可以修改用户名信息，修改Email地址信息，密码修改，权限变更，账号状态变更（启用/停用）。

**2.模板设置**

a.创建模板（注：创建模板前需准备\*.ftl文件）

1.实现模板新建功能。可以添加模板名称，添加模板文件名，添加文件号码格式，设置制作权限，设置审核权限，设置承认权限，设置模板状态（可用/不可用）。

b.更新模板（注：模板文件名请与相应文件同步更改）

1.实现模板变更功能。可以修改模板名称，修改文件号码机格式，修改制作权限，修改审核权限，修改承认权限，模板状态变更（可用/不可用）。

**3.生产计划**

a.检索

1.实现搜索工单功能。选择一个或多个检索条件（创建/更新日期段，客户，生产计划通知书号，状态，文件编号或工单编号），可以搜素到对应信息。

b.创建生产计划

1.实现创建生产计划功能（用户需取得制作权限）。选择计划模板，添加工单信息，确认并提交审核（此操作也实现加盖电子章和邮件推送相应信息至拥有此模板审核权限的用户）。

2.实现生产计划修改功能（用户需取得制作权限）。接收到否决邮件推送信息后，通过邮件链接或检索进入相应工单，进入到工单信息页面，修改信息后确认并提交审核（此操作也实现了加盖电子章和邮件推送相应信息至拥有此模板审核权限的用户）。

c.审核

1.实现工单信息审核功能（用户需取得审核权限）。接收到邮件推送信息后，通过邮件链接或检索进入相应工单，进入到工单信息页面，信息确认后进行审核通过或发回修改操作（此操作也实现了加盖电子章和邮件推送相应信息至拥有此模板承认权限或制作权限的用户）。

d.承认

1. 实现工单信息承认功能（用户需取得承认权限）。接收到邮件推送信息后，通过邮件链接或检索进入相应工单，进入到工单信息页面，信息确认后进行承认或发回修改操作（此操作也实现了加盖电子章和邮件推送相应信息至拥有此模板审核权限和制作权限的用户）。

e.查看与打印

1.实现工单打印，查询功能。相关用户检索到所需工单，查看或者打印工单信息。