|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **项目周报** | **研发部** |

1. 项目信息

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称： | 项目编号： |
| 项目经理： | 项目成员： |
| 项目所处阶段： 规划 概念 计划 开发 测试 | |
| 报告时间段：2013/10/7--2013/10/14 | 报告提交日期：2013/10/15 |

1. 摘要、总体情况

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 任务是否按计划完成？ | *【Y/N，填写字母，下同】* |
| 估计完成本周任务的百分比： |  |
| 2 | 是否出现问题？ | *【Y/N】* |
| 问题等级： | *【1-4级，4级为最高级，填写本周所出现问题的最高级】* |
| 3 | 是否存在风险？ | *【Y/N】* |
| 风险等级： | *【1-4级，4级为最高级，填写本周所出现问题的最高级】* |

1. 本周总结

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 本周任务 | 是否为计划内 | 是否按时完成 | 说明 |
| 1 |  | *【Y/N】* | *【Y/N】* | *【任务完成时，该内容可填，可不填；任务若未完成，则必须说明原因、预计完成时间】* |
| 2 |  | *【Y/N】* | *【Y/N】* |  |
|  |  |  |  |  |

1. 问题描述

*【对产品进度、质量、成本等方面产生影响的问题，包括技术、管理、资源方面】*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 问题1*【级别】* | 问题描述 | *等级，及【对问题进行描述/产生时间】* |
| 产生影响 | *【具体描述问题产生影响，包括进度、质量等等】* |
| 问题现在状态 | *【说明问题现在状态：正在解决、没有解决、解决完毕】* |
| 责任人 | *【项目组内负责人或者需要支持/配合部门负责人】* |
|  | 解决方案建议 | *【项目组内可以解决，则提出解决方案，预计完成时间；如项目内不能解决，则提出建议，并说明所需支持/配合，并说明时间】* |

1. 风险描述

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 风险1*【级别】* | 风险描述 | *【对风险进行描述/可能发生阶段】* |
| 后果及发生概率 | *【具体描述风险所产生后果，包括进度、质量等等。并强调发生的可能性有多大】* |
| 防范措施/建议 | *【如项目组内可以解决，则提出解决方案，并说明责任人；如内部不能解决，则提出建议，并说明所需支持/配合，并说明时间】* |

1. 变更

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 变更内容 | 变更原因 | 变更人 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

1. 其他

|  |
| --- |
| *【如在工作的过程中，存在技术/非技术问题或者需要说明的情况，则可以在这里填写。】* |

1. 项目成员工作评价

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目成员姓名 | 本周计划任务 | 完成情况 | 评价 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. 下周计划

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 任务描述 | 责任人 | 预计完成时间 |
| 1 | 【为项目的总体任务，不用具体到人来编写】 | 【可为多人】 | 【如2013/10/22】 |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |

1. 部门领导意见

|  |
| --- |
|  |

部门领导签名：

日期：