

# 智能文书管理系统

**简介：** 这个项目将搭建一个智能文书管理系统，这个管理系统能够让用户  
对法律文书进行管理，生成和总结

## 功能：

- A. 基本文件管理功能：包含通常的文件上传，查找，修改等
- B. 信息安全：文档进行加密，保护，修改追踪溯源。不同用户分配权限，  
利于管理和提高安全性
- C. AI工具：主要分为三个方面，法律文本内容理解和文本生成与文本纠错

法律文本内容理解：提取、分析法律文书中的关键信息，自动生成  
法律文件归纳总结

文本生成:根据给定信息和已有的模板，自动填充模板中空缺的内容，  
并生成完整的法律文书

文本纠错：对格式、文字进行检查，并将不合适的部分修改为标准  
的书面化表达

## 目前整理的问题：

- 1. 是否正在使用实现相关功能的工具？如有，使用体验如何？

### B.信息安全

- 1. 用户的权限安排是以案子还是以职位来分配权限？

(比如说以案子来分配就是参与这个案件的律师才有较高的权限，可

以直接对文书进行修改等，以职位来分配就是按照职位，律师，律师助理，客户等身份分配权限)

2. 对保密性和安全性要求需要达到什么程度?比如身份验证

#### **D . 法律文本内容理解**

3. 有自动文本摘要需求的文件有哪些？具体是什么类型的文件？如：判决书、合同等
4. 训练AI模型的数据来源？律所是否有相关数据库？
5. 希望呈现的摘要效果？是否有人工摘要以供参考？

#### **D . 文本生成和文本纠错**

6. 对于不同的人或者单位，需要收集的信息有哪些不同？比如说对于自然人，需要收集身份证信息；对于法人或单位，需要收集营业资料信息。

### **其他细节问题：**

7. 每份文书的权限分配是什么?最多由几个人负责?上传和修改是一个人完成还是都有权利完成?每个人什么职务能做什么,需不需以上传者作为负责人进行权限划分?
8. 需不需要对用户所有查看，下载和修改行为的时间地点内容进行记录，以此可以进行溯源工作?
9. 文书中需要被提取的关键/重要信息有？如：涉及方、日期等
10. 法律文书标准化的要素主要包括哪些部分？例如除了标题、正文、落款等，还有什么必须有的内容？

11. 在一个法律文书模板中，除了姓名性别年龄家庭地址等，还有哪些是空缺的内容？