

Практическая работа №6

«СОЗДАНИЕ ОДНОТАБЛИЧНЫХ И СОСТАВНЫХ ФОРМ»

Цель занятия: Изучение технологии создания однотабличных и составных форм БД.




Общие теоретические сведения

Формы обеспечивают удобную работу с данными одной или нескольких взаимосвязанных таблиц. Данные из таблиц выводятся на экран с использованием макета формы, разработанного пользователем. Работая с формой, пользователь может добавлять, удалять и изменять записи таблиц, получать расчетные данные. В процессе работы может осуществляться контроль вводимых данных, могут проверяться ограничения на доступ к данным, выводиться необходимые дополнительные сведения.

Структура форм состоит из **разделов**, которые отображают поля таблиц и графические элементы, не связанные с полями таблиц, и **элементов управления** предназначенные, прежде всего, для разработки макета формы: размещения полей таблиц и запросов, надписей, внедряемых объектов (рисунков, диаграмм), вычисляемых полей, а также кнопок, выполняющих печать и открывающих другие объекты или задачи.

Проектирование формы состоит в размещении элементов управления на бланке формы и в задании связей между этими элементами и полями таблиц или запросов базы данных.

Структура формы состоит из трех разделов (Рис.1.1):

-  **раздел заголовка формы** - определяет верхнюю часть формы. Этот раздел добавляется в форму вместе с разделом примечания формы. В область заголовка формы можно поместить текст, графику и другие элементы управления.
-  **область данных** - определяет основную часть формы, содержащую данные, полученные из источника. Данный раздел может содержать элементы управления, отображающие данные из таблиц и запросов, а также неизменяемые данные, например надписи.
-  **раздел примечания формы** - определяет нижнюю часть формы. Этот раздел добавляется в форму вместе с разделом заголовка формы.

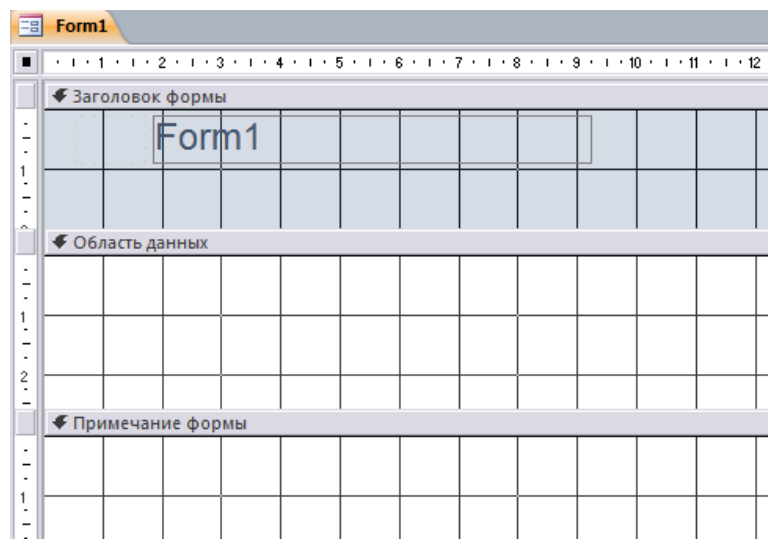


Рис. 1.1. Разделы формы в режиме конструктора

Области формы могут быть отображены по команде меню **Вид-Заголовок/примечание формы**. Области формы наполняются различными графическими объектами.

Работа по созданию элементов управления происходит, в основном, при помощи **панели элементов управления** (Рис.1.2), расположенной на вкладке **Конструктор**.

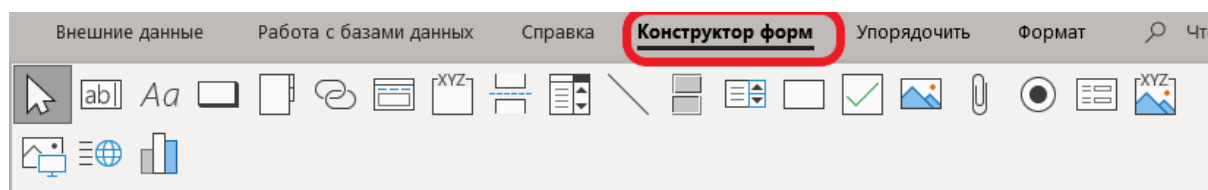


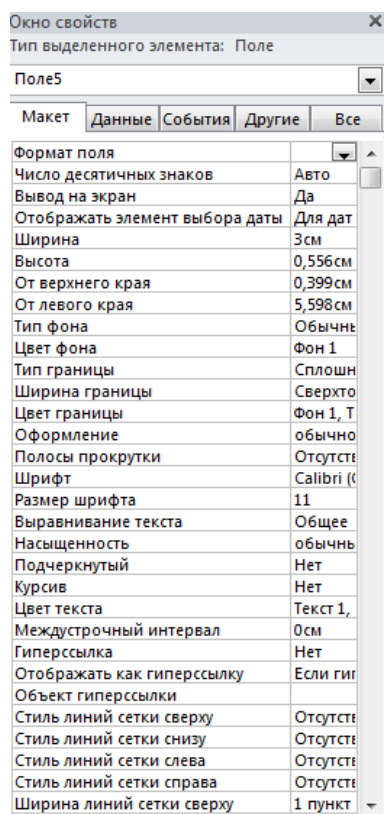
Рис. 1.2 Панель элементов управления

Выбрав нужный элемент на панели, следует поместить указатель мыши в нужной области формы (он превратится в значок выбранного элемента) и щелкнуть левой кнопкой.

Таблица 1.1. Характеристика элементов управления

Название элемента	Графическое изображение	Назначение
Выбор объектов		используется для выделения, изменения размеров, перемещения и редактирования элемента управления, по умолчанию нажата
Мастера		помогает ввести свойства соответствующих элементов, по умолчанию включена
Надпись		используется для создания области текста
Поле		используется для создания одноименного элемента управления, служащего для вывода теста, чисел, дат, вычисляемых выражений; этот элемент можно связать с одним из полей таблицы или запроса
Группа переключателей		используется для создания элементов управления (группы переключателей, флажков или выключателей)
Выключатель, Переключатель, Флажок		элементы управления, принимающие значение Да/Нет, которые можно связать с полем базовой таблицы (запроса) и/или использовать для организации диалога с пользователем
Поле со списком, Список		используются для создания элементов управления, содержащих список потенциальных значений, которые можно внести в строку свойства Источник строк или использовать подстановку из имеющейся таблицы или запроса
Кнопка		элемент управления, с помощью которого можно активизировать функцию или макрос
Графические объекты		средства для вставки в форму рисунка, рамок (связанных и свободных), рисования линий и прямоугольников
Разрыв страницы		элементы, позволяющие разделить информацию из источника записей на отдельные страницы (вкладки);
Вкладка		
Подчиненная форма/отчет		для включения в данную форму информации из дополнительного источника. Как правило, в качестве подчиненной формы используется объект (форма, запрос, таблица), связанный с исходным. Поэтому в подчиненном объекте зачастую отражаются не все записи, а только соответствующие определенному значению некоторого поля главной формы.

Форма и все объекты формы характеризуются свойствами, посредством изменения которых можно настроить внешний вид, размер, местоположение элементов в форме, определить источник данных формы, режим ввода/вывода, привязать к элементу выражение, макрос или программу. Доступ к свойствам объекта возможен после выделения требуемого объекта щелчком левой клавиши мыши и вызова команды **Свойства**.



Свойства представлены на пяти вкладках:

- **Макет** - содержит перечень свойств, связанных с оформлением объекта;
- **Данные** - содержит перечень свойств, связанных с источником данных;
- **События** - содержит перечень доступных для объекта событий;
- **Другие** - содержит перечень свойств, не вошедших в три первых карточки;
- **Все** - содержит перечень всех событий и свойств в алфавитном порядке.

Значения свойств можно изменять путем ввода с клавиатуры новых значений, выбора из списка, настройкой в диалоговом окне.

Все объекты формы можно: перемещать, удалять, менять в размерах. Одиночный объект выделяется однократным щелчком левой клавиши мыши, а группа объектов - через кнопку **Выбор объектов**.

Форма может создаваться с помощью **мастера** или **в режиме конструктора форм**.

Для быстрого создания формы предназначены **мастера**. Однако точное формирование макета формы, отвечающего заданным требованиям, дополнение процедурами обработки событий, возникающих в форме, обеспечивается средствами конструирования.


Форма с помощью **Мастера** создается в четыре шага:

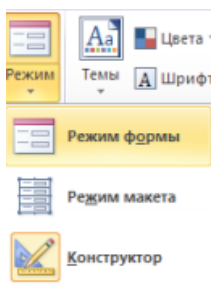
- 1) выделение объекта, для которого создается форма, выбор полей;
- 2) выбор внешнего вида формы;
- 3) выбор элементов форматирования формы;
- 4) ввод имени формы.


Готовую форму можно также использовать для просмотра существующих записей или для ввода новых.

Конструктор форм можно использовать как для создания новой формы, так и для редактирования формы, созданной мастером. Кроме того, в Access включены новые функциональные возможности, позволяющие выполнить доработку формы в режиме макета.


Формы в Access могут быть представлены в трех режимах:

 **Режим формы** предназначен для ввода, просмотра и корректировки данных таблиц, на которых основана форма.



 **Режим макета** обеспечивает просмотр данных почти в таком виде, в каком они отображаются в режиме формы, и в тоже время позволяет изменять форму. В этом режиме элементы формы становятся выделяемыми, их можно перетаскивать в другие места, редактировать содержимое надписей полей,

изменять формат, размер и т. п. Режим макета позволяет удобно настраивать внешний вид формы и может использоваться для внесения большинства структурных изменений. В Access появилась возможность в режиме макета выполнять действия, ранее доступные только в режиме конструктора. В режиме макета стала доступной лента **Конструктор** (Design). И все-таки, если некоторую задачу невозможно выполнить в режиме макета, следует переключиться в режим конструктора. В ряде случаев в Access отображается сообщение о том, что для внесения изменений надо переключиться в режим конструктора.

 **Конструктор** предназначен для разработки формы с помощью полного набора инструментов, обеспечивающего более детальную проработку структуры формы, использование всех элементов управления. В этом режиме форму можно разработать с нуля или доработать ее после создания мастером. Просмотр данных при внесении изменений в этом режиме не предусматривается.

Однотабличные формы

Однотабличная форма предназначена для загрузки, просмотра и корректировки данных одной таблицы, запроса.

Форма может быть легко создана одним щелчком мыши с помощью команд автоматического создания формы: **Форма (Form)**, **Разделенная форма (Split Form)** или

Несколько элементов (Multiple Items), размещенных на вкладке ленты **Создание (Create)** в группе **Формы (Forms)** (рис. 1.3). Для последующей настройки формы в соответствии с требованиями пользователя ее можно доработать в режиме макета или конструктора. Можно удалить из формы ненужные поля, изменить расположение элементов управления и подобрать их размеры, добавить новые элементы управления, произвести вычисления, задать свойства формы и ее элементов управления.

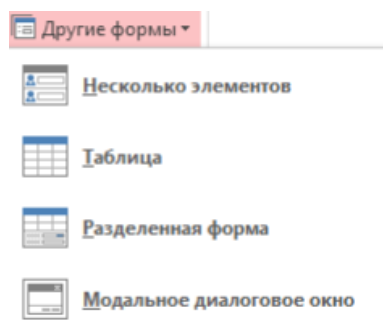


Рис. 1.3. Команды группы **Формы** на вкладке ленты **Создание**

Формы, созданные с помощью перечисленных команд, отличаются, прежде всего, способом отображения записей базового источника данных.

В форме, созданной с помощью команды **Форма (Form)**, одновременно отображается только одна запись, поэтому ее целесообразно использовать, например, в случае, когда таблица включает поля с данными, требующими большого окна для отображения (поле МЕМО, диаграмма, фотография). Поля отображаемой записи располагаются внутри одного раздела формы в столбик (макет в столбик) с надписью слева от каждого поля.

В форме, созданной с помощью команды **Несколько элементов (Multiple Items)**, отображается сразу несколько записей, и все поля записи размещаются в одной строке, что удобно для ввода данных из простых справочников, имеющих только табличную часть. Этот макет формы аналогичен отображению записей таблицы в режиме таблицы, однако при этом предоставляются многочисленные возможности по настройке отображения и дополнения новыми элементами. Например, в полях такой формы отображаются рисунки.

В форме, созданной с помощью команды **Разделенная форма (Split Form)**, одновременно отображаются данные в двух представлениях — в одном ее разделе записи отображаются в виде таблицы, в другом выводится единственная выделенная в таблице запись, предназначенная для удобной работы с ее данными. Общим для этих команд является то, что они автоматически создают для выбранной таблицы форму, не вступая в диалог с пользователем, и сразу выводят на экран форму в режиме макета.

Создание и редактирование однотобличной формы

Задание 1: Создать однотобличную форму на основе таблицы ПРЕДМЕТ.

Технология выполнения:

1. Откройте таблицу ПРЕДМЕТ;
2. В области переходов щелкните таблицу или запрос с данными, которые должны отображаться в форме. На вкладке **Создать** в группе **Формы** нажмите кнопку **Мастер форм**.
3. В диалоговом окне *Новая форма* выбираем режим создания **Мастер форм** и таблицу ПРЕДМЕТ, которая будет служить источником данных для основной части, создаваемой многотобличной формы.
4. В открывшемся окне *Создание форм* в списке **Таблицы/Запросы** будет уже отражена ранее выбранная таблица ПРЕДМЕТ. Выберем для нее в списке **Доступные поля** те поля, которые вошли в спроектированный макет формы, перемещая их в область **Выбранные поля**.
5. Выберем далее таблицу ПРЕДМЕТ и ее поля. Также внешний вид формы- в один столбец (рис. 1.4). Эта таблица будет источником записей формы.

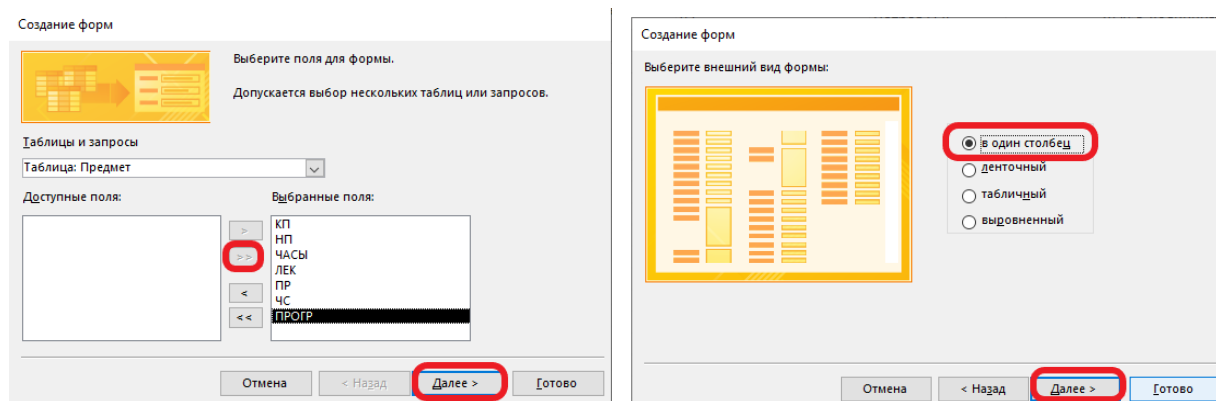


Рис. 1.4. Выбор полей для формы в окне мастера форм

6. Будет создана новая форма и отображена в режиме макета. Работа команды «Форма» завершается отображением формы (рис. 1.5). При этом появляется панель инструментов *Режим формы*.

Предмет	
Код предмета	01
Название предмета	Информатика
Всего часов	200
Лекции	80
Практика	120
Семестров	4
Программа	

Рис 1.5. Результат работы команды «Мастер форм» по таблице ПРЕДМЕТ

Подписи полей в форме соответствуют заданным в их свойствах при определении структуры таблицы. Подпись формы соответствует имени таблицы источника, при сохранении формы можно подтвердить это имя или изменить его.

- Для уточнения текста надписей, местоположения, размера, шрифта и других параметров отображения элементов формы необходимо перейти в режим **конструктора форм**. При открытой форме переход в режим конструктора можно осуществить нажатием в вкладке **Режимы** кнопки **Режим** (рис 1.6). Кнопка **Режим** обеспечена списком, развернув который можно выбрать необходимый режим представления формы.

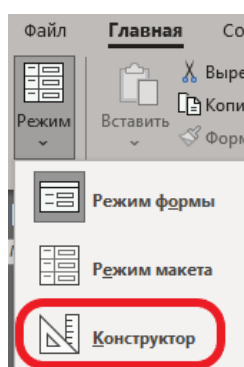


Рис. 1.6. Список режимов кнопки Режим

- После перехода в режим конструктора созданная форма откроется в окне конструктора форм (рис. 1.6).

Рис. 1.6. Режим конструктора формы, полученной командой «Форма» по таблице
ПРЕДМЕТ



9. Для ввода текста заголовка надо создать элемент **Надпись**, щёлкнув мышью на кнопке  панели элементов. В добавленный элемент впишите название учебного заведения как на рис.1.7
10. Изменим **заголовок** формы. Переместим курсор мыши на место начала текста. Нажмем кнопку мыши и, не отпуская ее, растянем рамку текста до нужного размера. Введем текст полужирным начертанием как на рис.1.7 «Предмет и его программа». Создание элемента **Надпись** завершается нажатием клавиши или щелчком мыши вне рамки элемента.

Рис. 1.7. Заголовок формы ПРЕДМЕТ-ПРОГРАММА в режиме конструктора форм

Замечание: Форматирование элемента **Надпись** может быть выполнено в любой момент.

Для этого элемент надо выделить щелчком мыши внутри его рамки. Для изменения текста надписи курсор должен быть переведен на текст, при этом сам элемент остается невыделенным, а команды форматирования недоступны. Элемент **Надписи** может быть перемещен в пределах области заголовка, могут быть также изменены размеры рамки элемента. Рамка помеченного элемента может быть растянута или сжата при размещении курсора на специальных точках рамки, в которых появляется двунаправленная стрелка. Перемещение возможно при появлении изображения руки.

11. Расположить элементы **Поле** и их **Надписи** как на рис.1.7. При редактировании связанных элементов **Поле** и **Надпись**, если между ними установлена связь, или аналогичной пары элементов, полученной с помощью кнопки **Список полей** на панели конструктора форм, следует иметь в виду, что независимое перемещение поля и его надписи возможно, только если курсор примет вид указательного пальца. В противном случае оба элемента перемещаются синхронно. Остальные действия по внесению изменений в эти элементы осуществляется аналогично рассмотренному при формировании элемента в области заголовка.
12. По завершении редактирования формы выполнить ее сохранение. Если редактируемая форма еще не сохранялась, выполняется команда меню **Файл-Сохранить** или нажимается кнопка панели инструментов **Сохранить** или нажатием кнопки  **Закреть** окна формы. Далее надо подтвердить необходимость их сохранения, и в диалоговом окне *Сохранение* ввести название «ПРЕДМЕТ-ПРОГРАММА» в текстовом поле *Имя формы* (рис. 1.8). Итоговый вид формы на рис.1.9.

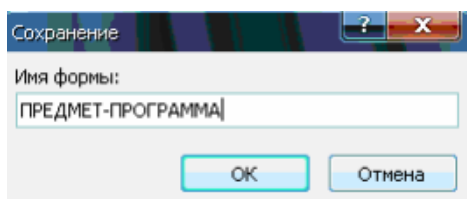


Рис. 1.8. Ввод имени формы при ее сохранении


АНО ПО "Калининградский бизнес-колледж"

Предмет и его программа

Код предмета	<input type="text" value="01"/>	Название предмета	<input type="text" value="Информатика"/>	Всего часов	<input type="text" value="200"/>
Лекции	<input type="text" value="80"/>	Практика	<input type="text" value="120"/>	Семестров	<input type="text" value="4"/>
Программа	<input type="text"/>				

Запись: 1 | Нет фильтра | Поиск

Рис. 1.8. Форма ввода-вывода для работы с данными таблицы ПРЕДМЕТ

13. Завершив редактирование формы, приступим к работе с таблицей ПРЕДМЕТ через форму. Для загрузки, просмотра и корректировки данных таблицы ПРЕДМЕТ и открыть ранее сохраненную форму ПРЕДМЕТ-ПРОГРАММА в режиме формы, в которой отображены данные из одной строки таблицы ПРЕДМЕТ.
14. Внесите через форму 2-3 предмета и данные и о них. Значения, вводимые в поля формы, должны соответствовать типам данных и их свойствам, заданным при определении структуры таблицы.
15. Для завершения создания (редактирования) записи таблицы ПРЕДМЕТ достаточно перейти к созданию новой записи нажав на кнопку  Новая (пустая) запись внизу формы.

Проектирование форм на основе двух таблиц

Задание 2: разработать составную форму для одновременной загрузки и работы с данными таблиц ГРУППА и СТУДЕНТ.

Для того чтобы обеспечить удобный ввод данных в форме предусмотрим основную часть формы с реквизитами группы и подчиненную часть с записями о студентах группы. Подчиненную форму назовем СПИСОК СТУДЕНТОВ.

Таким образом, составную форму СПИСОК ГРУППЫ определяют:

- Тип формы – многотабличная
- Источник записей для основной части формы – таблица ГРУППА
- Включаемая подчиненная форма – СПИСОК СТУДЕНТОВ

Подчиненную форму СПИСОК СТУДЕНТОВ определяют

- Тип формы – подчиненная, многозаписевая
- Источник записей – таблица СТУДЕНТ

В основной части составной формы СПИСОК ГРУППЫ вверху разместим реквизиты, соответствующие полям таблицы ГРУППА:

- Номер группы (НГ - ключ)
- Количество студентов (КОЛ)
- Средний проходной бал в группе (ПБАЛЛ)

В подчиненной форме СПИСОК СТУДЕНТОВ разместим в качестве заголовков столбцов многозаписевой формы названия реквизитов соответствующих полей таблицы СТУДЕНТ:

- Номер студента в группе (НС)
- Фамилия И. О. (ФИО)
- Год рождения (ГОДР)
- Адрес (АДРЕС)

Заметим, что ключевое поле НГ не включено в подчиненную форму, т. к. поле связи НГ включено в основную часть формы.

Технология выполнения:

1. В окне программы выбираем в группе **Объекты** строку **Формы** и нажимаем кнопку **Создать**
2. В диалоговом окне *Новая форма* выбираем режим создания **Мастер форм** и таблицу ГРУППА, которая будет служить источником данных для основной части, создаваемой многотабличной формы.
3. В открывшемся окне *Создание форм* в списке **Таблицы/Запросы** будет уже отражена ранее выбранная таблица ГРУППА. Выберем для нее в списке **Доступные поля** те поля, которые вошли в спроектированный макет формы, перемещая их в область **Выбранные поля**.
4. Выберем далее таблицу СТУДЕНТ и ее поля (рис. 1.9). Эта таблица будет источником записей подчиненной формы, связанных с записью отображаемой в основной части формы.

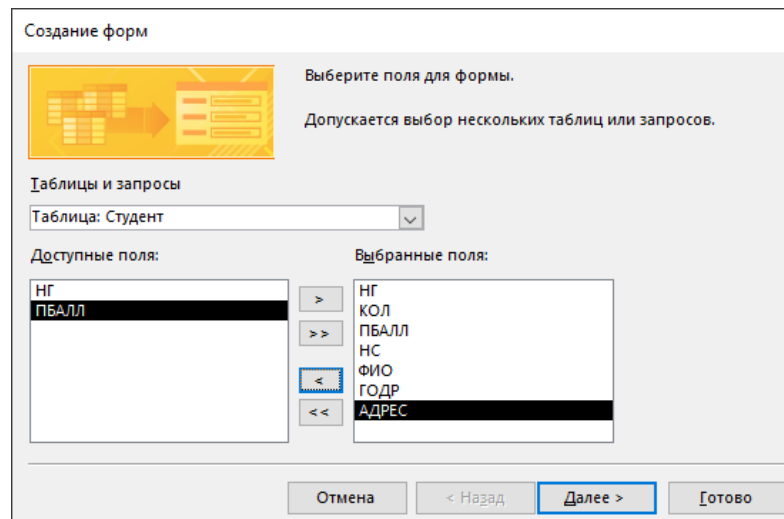


Рис. 1.9. Выбор полей для формы в окне мастера форм

5. В следующем сеансе окна *Создание форм* отображается макет формы с перечнем полей в основной части формы и в подчиненной форме (рис. 1.10). В этом окне уже будет выделена таблица ГРУППА – источник записей основной части формы. Таблица СТУДЕНТ – источник записей подчиненной формы. Для непосредственного включения подчиненной формы выберем первый вариант – *Подчиненные формы*.

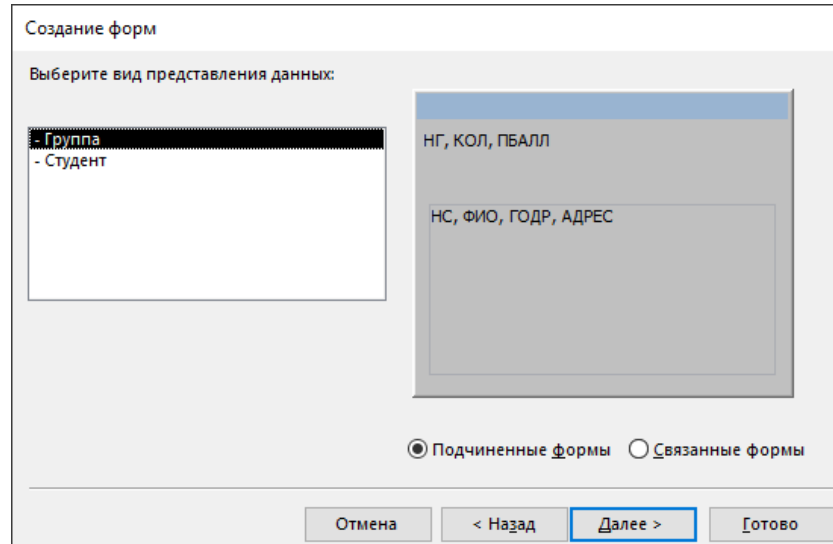


Рис. 1.10. Выбор варианта явного включения подчиненной формы

6. В следующем сеансе диалогового окна мастера выбираем внешний вид подчиненной формы *ленточный* для получения многозаписевой подчиненной формы и вывода в ней подписей полей (определенных в свойствах таблиц).
7. В очередном сеансе диалогового окна выберем стиль оформления *Стандартный с утопленными полями*.

8. В последнем сеансе окна Создание форм (рис. 1.11) введем имена (заголовки) составной формы – СПИСОК ГРУППЫ и подчиненной формы – СПИСОК СТУДЕНТОВ. Выберем также дальнейшие действия мастера – *Открытие формы для просмотра и ввода данных.*

Создание форм

Задайте имена форм:

Форма:

Подчиненная форма:

Указаны все сведения, необходимые для создания формы с помощью мастера.

Дальнейшие действия:

☒ открыть форму для просмотра и ввода данных.

☐ изменить макет формы.

Отмена < Назад Далее > Готово

Рис. 1.11. Окно ввода имен форм и выбора дальнейших действий мастера

В соответствии с выбранными действиями после завершения работы мастера выводится форма (Рис.1.12) с данными из таблиц базы данных.

Список группы

Ном. группы:

Кол. ст. в гр.:

Прох. балл:

Список студентов

Номер студента в группе	ФИО	Год рождения	АДРЕС
01	Аристов Р.П.	1979	г. Калининград
02	Бондаренко С.А.	1978	г. Зеленоградск
03	Борисова Е.И.	1979	г. Калининград
04	Макова Н.В.	1977	п. Сосновка
		0	

Записи: 1 из 4 Нет фильтра Поиск

Рис. 1.12. Многотабличная форма, созданная мастером на основе таблиц ГРУППА и СТУДЕНТ

При этом в подчиненной форме выводятся те записи таблицы СТУДЕНТ, которые связаны с текущей записью таблицы ГРУППА, данные которой отображаются в основной части формы.

Замечание: При работе с формой в случае необходимости можно отобразить данные подчиненной формы в виде таблицы с именами полей таблицы БД. Для этого в режиме формы выполняется команда **Вид - Таблица подчиненной форм**, работающая как переключатель. Курсор предварительно устанавливается на подчиненной форме.

Редактирование формы в режиме конструктора

1. В окне программы в области **Объекты** выделим строку **Формы**. Выберем для редактирования созданную ранее многотабличную форму СПИСОК ГРУППЫ и нажмем кнопку **Конструктор**. Если форма была открыта ранее в режиме просмотра, то для перехода в режим конструктора достаточно нажать кнопку **Вид** на панели конструктора форм.
2. В окне конструктора форм (рис. 1.13) указано имя формы, СПИСОК ГРУППЫ, представлены поля с надписями основной части формы, размещенные в области данных, а также поля и надписи подчиненной формы СПИСОК СТУДЕНТОВ в рамке, созданной для нее.

Рис. 1.13. Форма для двух таблиц ГРУППА и СТУДЕНТ в режиме конструктора

3. Произведем доработку формы СПИСОК ГРУППЫ, используя технику редактирования. Введем в область заголовка полное название формы *СПИСОК СТУДЕНТОВ ГРУППЫ №*, которое будет выводиться при распечатке формы и будет соответствовать макету

документа. Формирование текста в области заголовка подробно было рассмотрено выше при конструировании однотабличной формы.

4. Отмечая курсором мыши и перетаскивая отмеченные элементы, разместим поля так, как это показано на рис. 1.13. Уточним подписи полей, шрифт и размеры полей и подписей, заголовок формы. Можно изменить размер любого элемента, перемещая границы его рамки. Ширину и высоту подписи в соответствии с размером и шрифтом текста можно задать, используя кнопку **По размеру данных** на панели конструктора форм. Выравнивание предварительно выделенных элементов, например, по горизонтали выполняется командой меню **Формат- Выровнять- по нижнему краю**.
5. Для того чтобы в форме можно было переходить к следующей и предыдущей записей записи таблицы ГРУППА, создадим соответствующие кнопки управления в основной части формы. Нажмем на *Панели элементов Access* кнопку **Мастер элементов**, а затем используем инструмент **Кнопка**. После нажатия, переноса кнопки курсором мыши в нужное место формы и вычерчивания ее рамки запустится мастер кнопок **Создание кнопок** (рис.1.14).

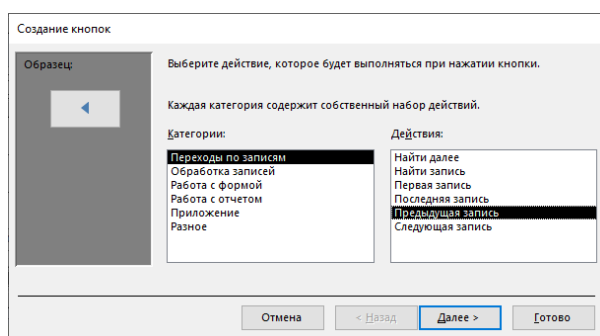


Рис.1.14. Окно мастера кнопок

6. В окне *мастера кнопок* выберем действие, которое необходимо выполнять при нажатии кнопки. В группе *Категории* выберем строку **Переходы по записям**, в группе *Действия* выберем строку **Предыдущая запись**.
7. В следующем сеансе диалогового окна можно выбрать вид кнопки: Текст или Рисунок и выбрать его из списка. Отметим флажки **Рисунок** и **Показать все рисунки**.
8. Далее выбираем подходящий рисунок из списка, например, **Стрелка вверх** (синяя).
9. После нажатия кнопки **Готово** кнопка с выбранным рисунком встраивается в форму.
10. Аналогичные действия выполняются для встраивания кнопки перехода к последующей записи таблицы. При этом выбираются, соответственно, в группе *Действия* – строку **Следующая запись** и рисунок **Стрелка вниз** (синяя).

11. Добавим надписи для кнопок перехода к записям другой группы, записав – «ПРЕДЫДУЩАЯ», «СЛЕДУЮЩАЯ».
12. Для создания кнопки закрытия формы в группе *Категории* надо выбрать строку *Работа с формой*, а в группе *Действия* – **Закрыть форму**. После формирования кнопки заменим название ее название на «ЗАКРЫТЬ».
13. Используя технику редактирования формы, переместим поле НГ, отображающее номер группы, из области данных формы в заголовок. В подчиненной форме это поле уже есть и имеет одно и то же повторяющееся значение во всех строках.
14. Уточним подписи полей - столбцов в заголовке формы, задав для них полужирный шрифт, размеры полей и подписей. После редактирования формы сохраним ее, нажав кнопку панели инструментов **Сохранить**. На рис. 1.15 приведена форма СПИСОК СТУДЕНТОВ после редактирования.

Рис. 1.15. Форма СПИСОК СТУДЕНТОВ в режиме конструктора после доработки

15. Завершив редактирование формы, перейдем из режима конструктора в режим формы, выбрав его на панели конструктора форм или выполнив команду меню **Вид - Режим формы**. На рис. 1.16 показана окончательно отредактированная форма в режиме просмотра.

Список студентов группы № 101

Закреть форму

Предыдущая Следующая

Кол. ст. в гр. 30

Прох. балл 4,50

Список студентов

Номер студента в группе	ФИО	Год рождения	АДРЕС
01	Аристов Р.П.	1979	г. Калининград
02	Бондаренко С.А.	1978	г. Зеленоградск
03	Борисова Е.И.	1979	г. Калининград
04	Макова Н.В.	1977	п. Сосновка

Запись: 1 из 4

Запись: 1 из 9

Рис. 1.16. Форма ввода-вывода для работы с данными двух взаимосвязанных таблиц

Полученная многотабличная форма СПИСОК СТУДЕНТОВ ГРУППЫ обеспечивает одновременную загрузку и работу с данными таблиц ГРУППА и СТУДЕНТ. В процессе ввода данных в форму сначала вводятся значения реквизитов группы: номер группы, количество студентов и средний балл группы.

Замечание: Ввод ключевого поля НГ всегда обязателен для создания записи в таблице ГРУППА. Причем эта запись создается независимо от того, будет ли введен сразу список студентов группы. Другие два реквизита группы могут вводиться и позже при просмотре данных через форму, если не введены дополнительные ограничения на их значения в свойствах при конструировании таблицы.

Далее вводятся реквизиты студентов в область подчиненной формы. При этом ввод номера студента в группе всегда обязателен для образования записи в таблице СТУДЕНТ, который вместе с введенным в основную часть формы номер группы образует уникальный ключ в этой таблице.

Запись о студенте сохраняется при переходе к очередной строке в подчиненной форме. Для перехода к записи другой группы можно использовать созданные кнопки со стрелками вверх (вниз), для перемещения по записям студентов – стандартные кнопки перехода в поле номера записи в нижней части подчиненной формы. Для завершения работы с формой используется созданная в форме кнопка ЗАКРЫТЬ или стандартной кнопкой окна в Windows.

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ РАБОТУ:

1. Изучите методические указания к практической работе:
2. Выполните задания.
3. Самостоятельно создайте следующие формы, согласно выданному преподавателем варианту
4. Ответьте на контрольные вопросы

Контрольные вопросы:

1. Назначение и виды форм
2. Из каких разделов состоит форма? Характеристика разделов
3. Режимы работы с формами и их особенности

1 вариант

Создайте форму для одновременной загрузки таблиц КАФЕДРА и ПРЕПОДАВАТЕЛЬ . При создании формы выполните действия, аналогичные рассмотренным в примере для таблиц ГРУППА и СТУДЕНТ. Обязательно наличие кнопок навигации по записям формы и ее закрытия.

Список преподавателей кафедры **ИНФОРМАТИКИ**

Код
01

ТЕЛ
310-47-74

ФИО зав. каф.
Игнатъева В.В.

Предыдущая кафедра

Следующая кафедра

Преподаватели

Таб. номер	ФИО препод.	Уч. степень	Уч. звание
104	Сеченков Ю.Б.	канд. техн. наук	доцент
105	Чернов Л.К.	канд. техн. наук	доцент
101	Андреев А.П.	д-р техн. наук	профессор
102	Апухтин И.С.	канд. техн. наук	доцент
103	Глухое И.Л.	канд. техн. наук	доцент

Записи: 1 из 5 Нет фильтра Поиск

Записи: 1 из 6 Нет фильтра Поиск

2 вариант

Создайте форму для одновременной загрузки таблиц ПРЕДМЕТ и ИЗУЧЕНИЕ. При создании формы выполните действия, аналогичные рассмотренным в примере для таблиц ГРУППА и СТУДЕНТ. Обязательно наличие кнопок навигации по записям формы и ее закрытия.

Сведения по изучению предмета Информатика

Предыдущий предмет Следующий предмет Закрыть форму

Код предмета Всего часов Лекции Практика Семестров

Содержание программы

Изучение в группах

Ном. группы	Таб. н. преп.	Вид занятий	ЧАСЫ
<input type="text" value="101"/>	<input type="text" value="101"/>	<input type="text" value="лек"/>	<input type="text" value="40"/>
<input type="text" value="101"/>	<input type="text" value="102"/>	<input type="text" value="пр"/>	<input type="text" value="60"/>
<input type="text" value="102"/>	<input type="text" value="101"/>	<input type="text" value="лек"/>	<input type="text" value="100"/>
<input type="text" value="102"/>	<input type="text" value="103"/>	<input type="text" value="пр"/>	<input type="text" value="180"/>
<input type="text" value="105"/>	<input type="text" value="101"/>	<input type="text" value="лек"/>	<input type="text" value="100"/>
<input type="text" value="201"/>	<input type="text" value="102"/>	<input type="text" value="пр"/>	<input type="text" value="180"/>
<input type="text" value="203"/>	<input type="text" value="101"/>	<input type="text" value="лек"/>	<input type="text" value="100"/>

Запись: 1 из 7 Нет фильтра Поиск

Для получения зачета по практической работе студент должен выполнить задания и ответить письменно на контрольные вопросы.

Форма контроля выполнения практической работы – собеседование с преподавателем по контрольным вопросам и заданиям.