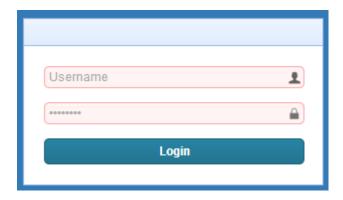
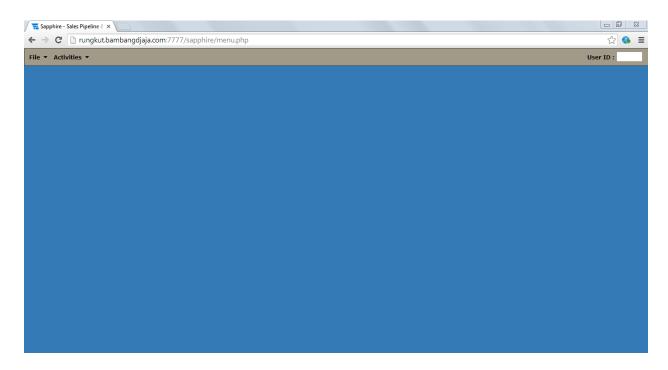
#### PANDUAN PENGGUNAAN SAPPHIRE (WEB)

## Menggunakan Sapphire, Login Form, dan Tampilan Awal Aplikasi ( All User )

- 1. Buka *browser* (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer, etc) dan masukkan url : <a href="http://rungkut.bambangdjaja.com:7777/sapphire">http://rungkut.bambangdjaja.com:7777/sapphire</a>
- 2. Masukkan username dan password pada form berikut :



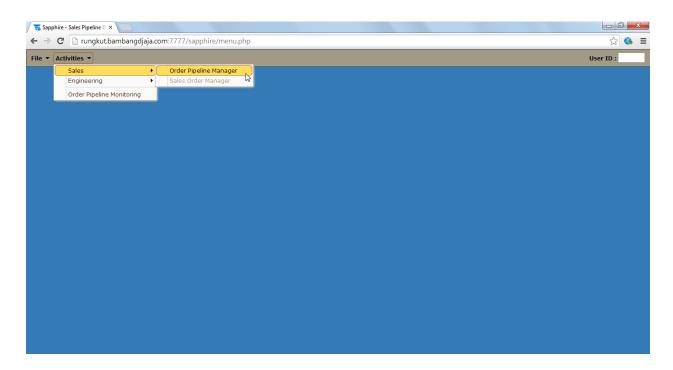
3. Jika *username* dan *password* benar dan tidak ada pesan *error*, akan tampil halaman awal aplikasi seperti berikut :



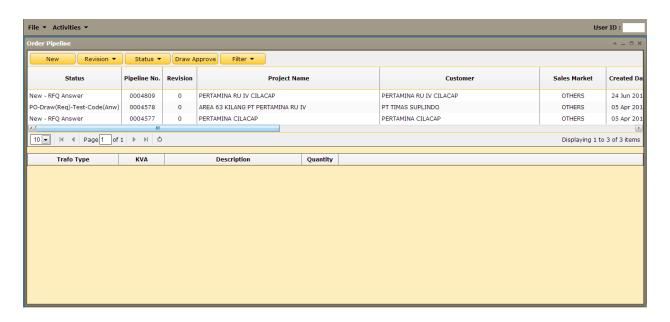
4. Selanjutnya anda bisa memilih menu seperti *change password*, *order pipeline*, *request for quotation*, *pipeline monitoring*, dan sebagainya.

# Menu Order Pipeline Manager / Create New Pipeline ( Sales )

1. Untuk mengakses menu "order pipeline manager" melalui pilihan menu seperti gambar berikut:



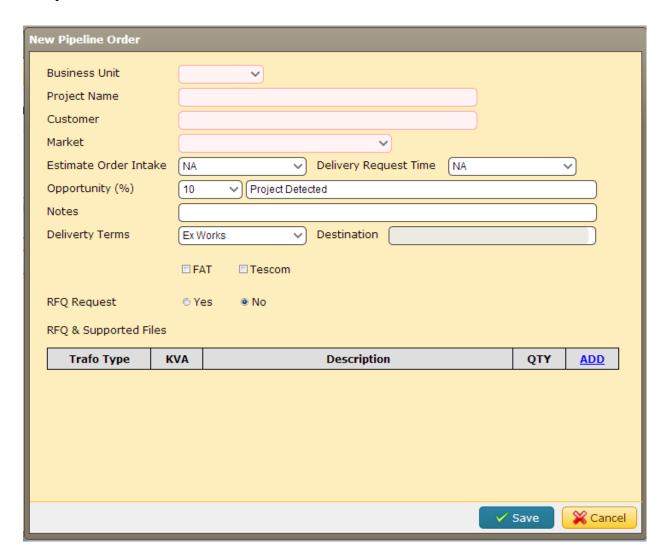
2. Selanjutnya akan tampil daftar *pipeline* yang pernah dibuat (berdasarkan *user id*) seperti berikut:



3. Untuk membuat *pipeline* baru, klik tombol seperti berikut :



, maka akan muncul tampilan



4. Untuk menambah *file attachment(s)*, pada baris *RFQ Request* pilih opsi *Yes* :



**Keterangan**: icon digunakan untuk mengambil *file* dari penyimpanan komputer atau laptop.

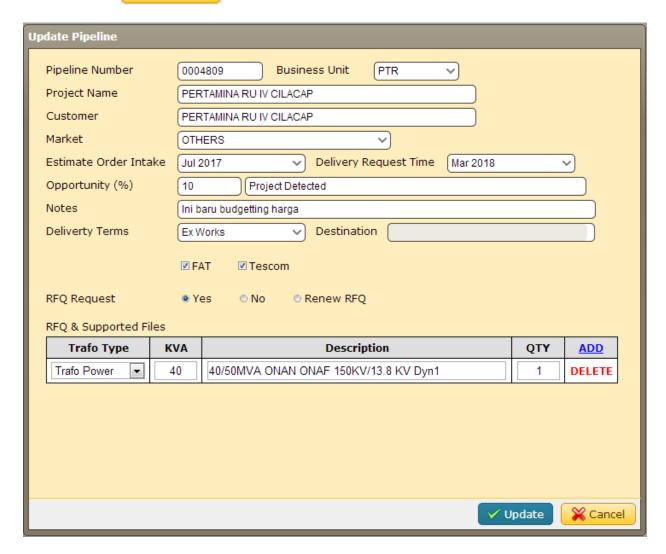
5. Untuk menambah *pipeline detail* klik ADD , sedangkan untuk menghapus klik DELETE , seperti gambar berikut :

Trafo Type	KVA	Description	QTY	ADD
•				DELETE
•				DELETE

6. Klik Save untuk menyimpan *pipeline*. Jika ada *RFQ* tunggu sampai muncul *dialogbox* dengan keterangan "*Email was sent to* ...".

### **Menu Order Pipeline Manager / Revising Pipeline (Sales)**

1. Masih di menu "order pipeline manager", klik pada pipeline list yang ingin direvisi, kemudian klik tombol Revision ▼ dan pilih Pipeline, maka akan muncul tampilan seperti berikut :

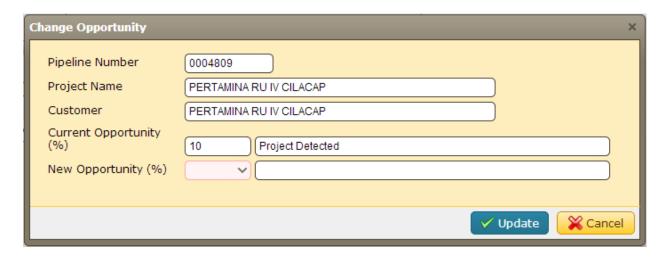


- 2. Untuk mengirim ulang *file attachment(s)* pilih *Renew RFQ* dan tambahkan *file* dari penyimpanan komputer atau laptop anda.
- 3. Untuk menambah *pipeline detail* klik ADD , sedangkan untuk menghapus klik DELETE.
- 4. Klik Update untuk menyimpan *pipeline*. Jika dipilih *Renew RFQ* tunggu sampai muncul *dialogbox* dengan keterangan "*Email was sent to* ...".

**Keterangan**: Revisi hanya bisa dilakukan jika status *pipeline* adalah *New*.

### **Menu Order Pipeline Manager / Revising Opportunity (Sales)**

1. Masih di menu "order pipeline manager", klik pada pipeline list yang ingin direvisi, kemudian klik tombol Revision ▼ dan pilih **Opportunity**, maka akan muncul tampilan seperti berikut:



2. Klik **Update** untuk menyimpan *pipeline*.

#### **Menu Order Pipeline Manager / Revising FAT Date (Sales)**

1. Masih di menu "*order pipeline manager*", klik pada *pipeline list* yang ingin direvisi, kemudian klik tombol Revision ▼ dan pilih **FAT Date**, maka akan muncul tampilan seperti berikut :

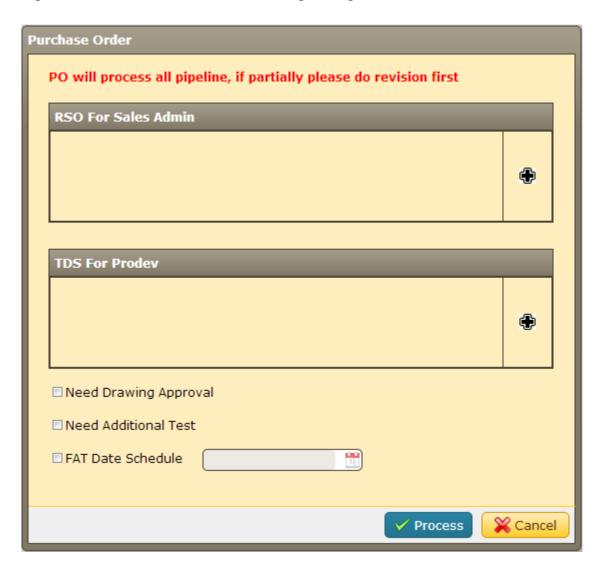


2. Klik Vupdate untuk menyimpan pipeline.

**Keterangan**: Revisi hanya bisa dilakukan jika status *pipeline* adalah PO atau SO.

### Menu Order Pipeline Manager / PO Award ( Sales )

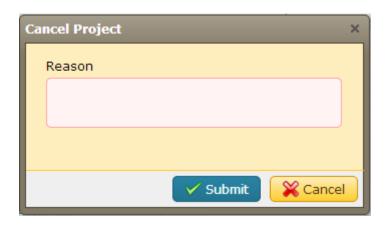
1. Untuk merubah status menjadi PO, klik pada *pipeline list* kemudian klik tombol Status ▼ dan pilih **PO Award**, maka akan muncul tampilan seperti berikut :



### Keterangan:

- Icon digunakan untuk mengambil *file* dari penyimpanan komputer atau laptop.
- Checkbox FAT hanya aktif bila saat membuat pipeline dipilih FAT.
- Jika kolom tanggal dikosongkan dan *checkbox* FAT dipilih, maka status FAT adalah *Not Scheduled*.
- 2. Klik Update untuk menyimpan pipeline.

# Menu Order Pipeline Manager / Lost Project (Sales)



2. Klik Submit untuk menyimpan pipeline.

### Menu Order Pipeline Manager / Draw Approve (Sales)

1. Untuk melakukan *draw approval*, klik pada *pipeline list* kemudian klik pada tombol Draw Approve Tombol hanya aktif apabila status *pipeline* adalah PO-Draw(Anw) atau SO-Draw(Anw). Selain status tersebut tombol tidak aktif.

### Menu Order Pipeline Manager / Filter ( Sales )

Filter digunakan untuk menampilkan data berdasarkan kriteria yang dipilih. Terdapat tiga pilihan yang bisa dipilih, yaitu :

- Field : All, Status, RFQ, Draw, Transformer Code.

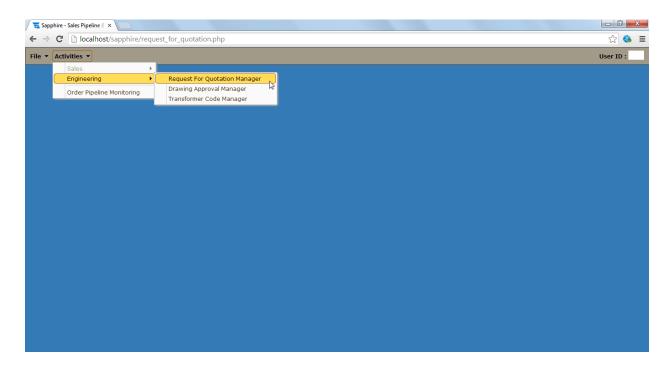
- *Value* : Berisi nilai yang sesuai dengan yang dipilih pada *filed*.

- Year : Tahun pembuatan pipeline.

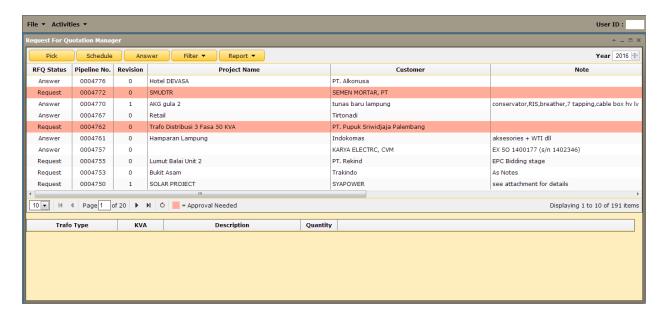
,				_			
Field:	All	Value:	All	•	Year:	2016 🔻	Filter

# Request For Quotation Manager (Engineer)

1. Untuk mengakses menu "request for quotation" melalui pilihan menu seperti gambar berikut :



2. Selanjutnya akan tampil daftar pipeline berdasarkan business group seperti gambar berikut :



3. Untuk melakukan *pick*, klik pada *pipeline list*, selanjutnya klik tombol Pick
Tunggu sampai muncul *dialogbox* dengan keterangan "*Email was sent to* ...".

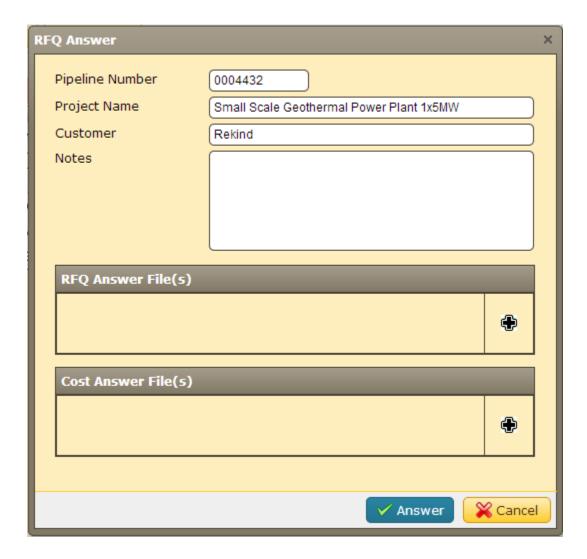
4. Untuk melakukan *schedule*, klik pada *pipeline list*, selanjutnya klik tombol Schedule
Maka muncul tampilan seperti gambar berikut:

RFQ Schedule		×
Pipeline Number	0004432	
Project Name	Small Scale Geothermal Power Plant 1x5MW	
Customer	Rekind	
Sales	grace	
Schedule Date		
	✓ Schedule	7
	Scriedule	

5. Klik Schedule dan tunggu sampai muncul dialogbox dengan keterangan "Email was sent to ...".

6. Untuk melakukan *answer*, klik pada *pipeline list*, selanjutnya klik tombol Maka muncul tampilan seperti berikut :



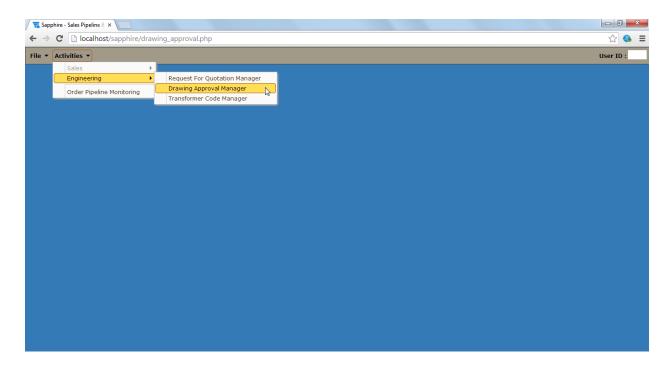


**Keterangan**: icon digunakan untuk mengambil *file* dari penyimpanan komputer atau laptop.

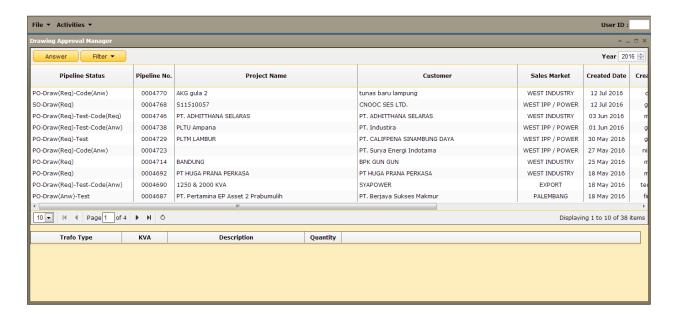
- 7. Klik Answer dan tunggu sampai muncul *dialogbox* dengan keterangan "*Email was sent to ...*".
- 8. Untuk menampilkan data berdasarkan kriteria, klik tombol Filter ▼ , selanjutnya pilih kriteria seperti *New*, *Pick*, *Schedule*, *Answer*, *All*.
- 9. Untuk menampilkan data dalam bentuk *file excel (export)*, klik tombol Report ▼
  - RFQ Report: untuk menampilkan semua data berdasarkan bulan dan tahun.
  - *RFQ Answer Summary*: untuk menampilkan data dengan status *answer* berdasarkan bulan dan tahun.

# **Drawing Approval Manager (Engineer)**

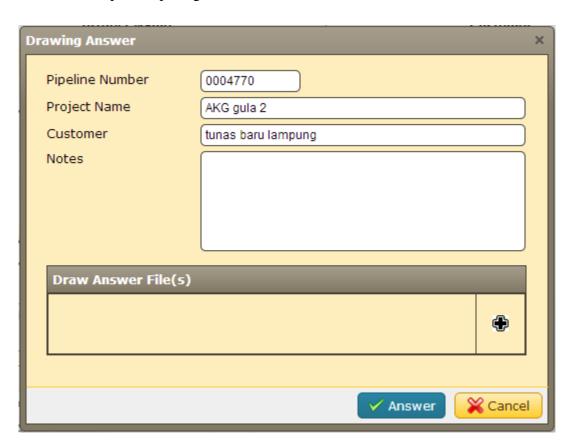
1. Untuk mengakses menu "drawing approval" melalui pilihan menu seperti gambar berikut :



2. Selanjutnya akan tampil daftar *pipeline* berdasarkan *business group* seperti gambar berikut :



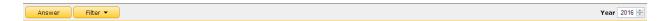
3. Untuk melakukan *answer*, klik pada *pipeline list*, selanjutnya klik tombol Maka muncul tampilan seperti gambar berikut :



Answer

- 4. Klik Answer dan tunggu sampai muncul *dialogbox* dengan keterangan "Email was sent to ...".
- 5. Untuk menampilkan data berdasarkan kriteria, klik tombol Filter ▼ , selanjutnya pilih kriteria seperti *Require*, *Answer*, *Approve*, *All*.

  Untuk *filter* berdasarkan tahun, pilih tahun di sebelah kanan atas *window*:

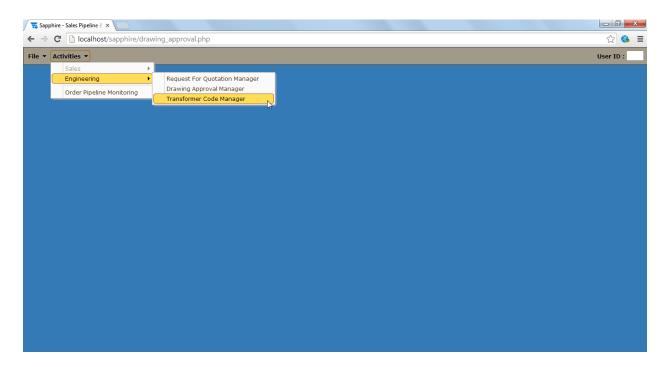


#### Keterangan:

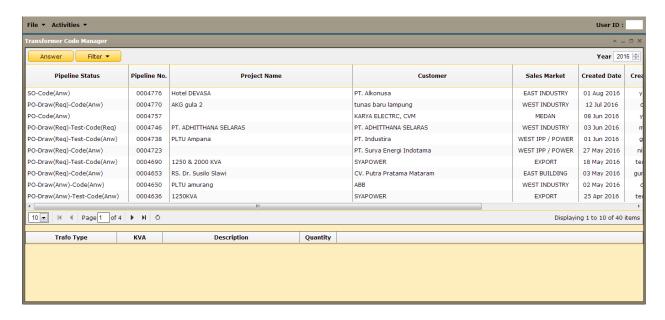
- Icon digunakan untuk mengambil *file* dari penyimpanan komputer atau laptop.
- *Pipeline* yang bisa di*answer* hanya yang memiliki status PO-Draw(Req) atau SO-Draw(Req).
- Untuk

# **Transformer Code Manager (Engineer)**

1. Untuk mengakses menu "transformer code" melalui pilihan menu seperti gambar berikut :

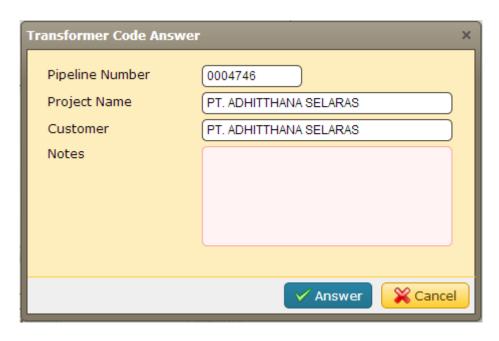


2. Selanjutnya akan tampil daftar pipeline berdasarkan business group seperti gambar berikut :



3. Untuk melakukan *answer*, klik pada *pipeline list*, selanjutnya klik tombol Maka muncul tampilan seperti gambar berikut :





- 4. Klik Answer dan tunggu sampai muncul *dialogbox* dengan keterangan "Email was sent to ...".
- 5. Untuk menampilkan data berdasarkan kriteria, klik tombol Filter ▼ , selanjutnya pilih kriteria seperti *Request Not Answer*, *Request Answered*, *All*.

  Untuk *filter* berdasarkan tahun, pilih tahun di sebelah kanan atas *window*:

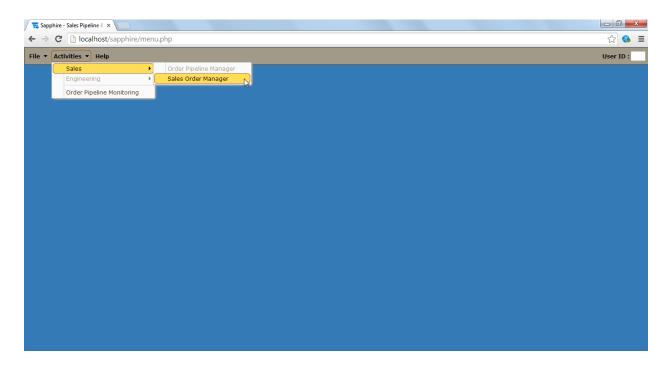


#### **Keterangan**:

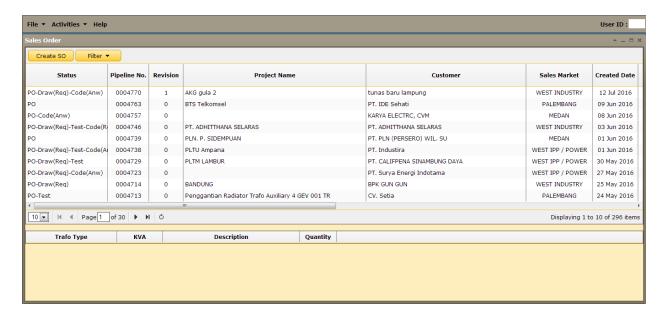
- Pipeline yang bisa dianswer hanya yang memiliki status PO-Code(Req) atau SO-Code(Req).

# Menu Sales Order Manager ( Sales Admin )

1. Untuk mengakses menu "sales order manager" melalui cara seperti gambar berikut :



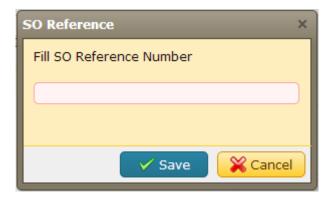
2. Selanjutnya tampil  $pipeline\ list$  seperti gambar berikut :



3. Untuk merubah status *pipeline* menjadi SO, klik pada tombol akan muncul tampilan seperti berikut :



kemudian

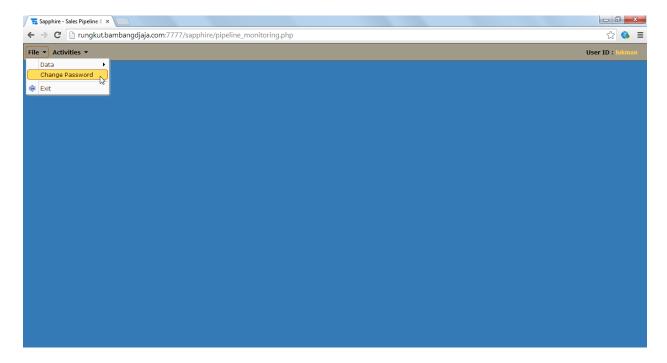


4. Klik tombol Save untuk menyimpan *pipeline*.

Keterangan: hanya pipeline dengan status PO yang bisa dirubah statusnya menjadi SO.

# Menu Change Password

1. Untuk mengganti password, masuk ke menu seperti gambar berikut :



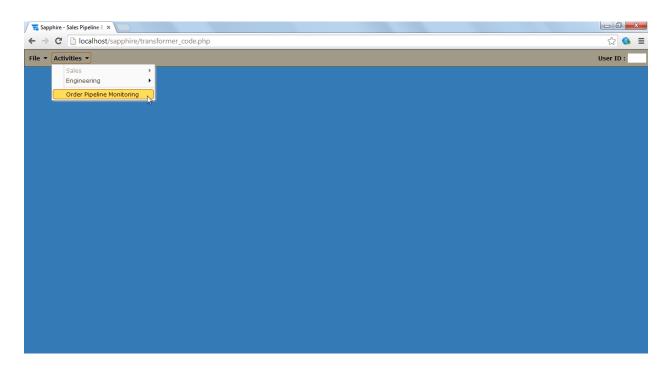
2. Selanjutnya isikan *password* baru pada *field* yang tersedia, dan tekan menyimpan *password* baru.



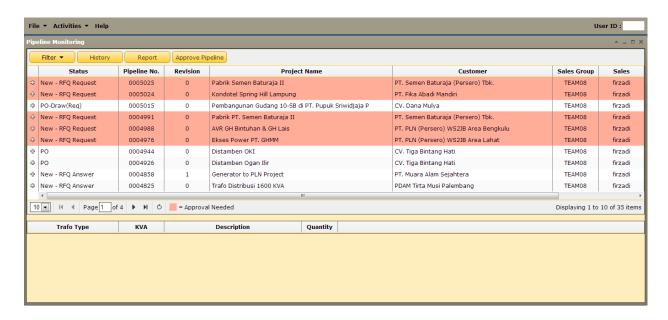
untuk

#### **Approve Pipeline ( Sales Manager )**

1. Untuk melakukan *monitoring pipeline* yang ada (telah dibuat) melalui menu "*order pipeline monitoring*" yang bisa diakses melalui menu seperti gambar berikut :



2. Selanjutnya akan tampil *pipeline list* berdasarkan tim dari masing-masing *manager*, seperti gambar berikut :

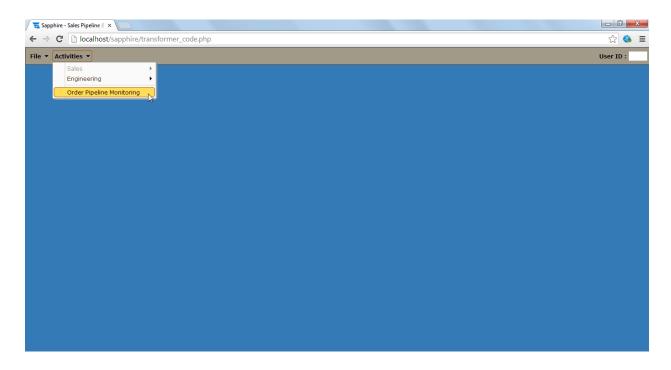


3. Untuk melakukan *approval*, klik pada *pipeline list*, selanjutnya klik pada tombol

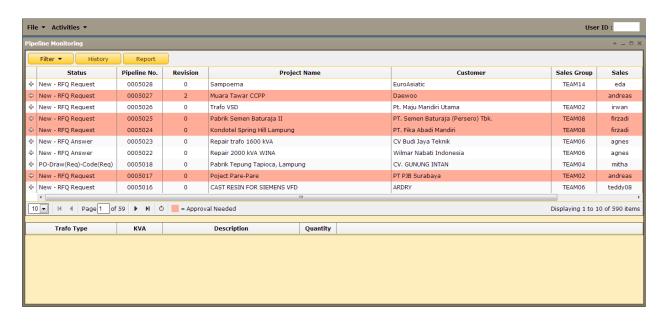
Approve Pipeline

### **Menu Pipeline Monitoring (All Users)**

1. Untuk melakukan *monitoring pipeline* yang ada (telah dibuat) melalui menu "*order pipeline monitoring*" yang bisa diakses melalui menu seperti gambar berikut :

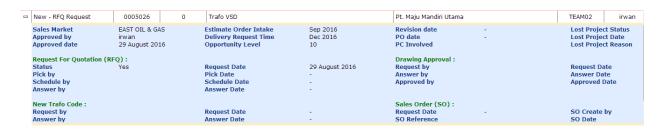


2. Selanjutnya akan tampil *pipeline list* berdasarkan (*user id* untuk bagian *sales*, *business group* untuk bagian *engineering*), seperti gambar berikut :



Keterangan: pipeline list yang berwarna berarti belum mendapatkan approve dari manager.

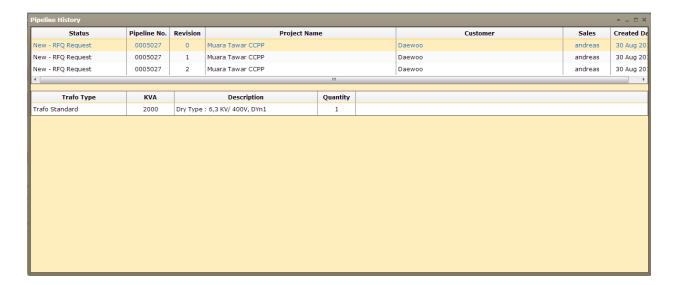
3. Untuk menampilkan keseluruhan data, klik pada tombol 🖶 di bagian *pipeline list*, selanjutnya akan muncul tampilan seperti berikut :



- 4. *Filter* digunakan untuk menampilkan data berdasarkan kriteria yang dipilih. Terdapat tiga pilihan yang bisa dipilih, yaitu :
  - Field: Berisi pilihan nama kolom sesuai dengan bagian (sales atau engineering).
  - Value : Berisi nilai yang sesuai dengan yang dipilih pada filed.
  - Year : Tahun pembuatan pipeline.



4. Untuk melihat *history* dari *pipeline* yang pernah direvisi dengan cara memilih *pipeline list*, kemudian klik tombol History , maka akan muncul tampilan sebagai berikut :



5. Untuk menampilkan data dalam bentuk *file excel (export)*, klik tombol

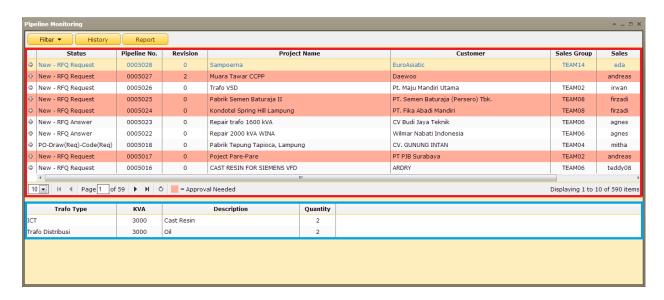


6. Kemudian pilih bulan dan tahun pada dropdown list, lalu klik tombol



# Penjelasan Mengenai Pipeline Detail

Setiap *pipeline list* jika diklik akan memunculkan *pipeline detail* di kolom bagian bawah seperti gambar berikut :



# **Keterangan**:

- Kolom dengan blok merah menunjukan *pipeline*, sedangkan kolom dengan blok biru menunjukan *pipeline detail* dari *pipeline* yang dipilih / diklik.