



COURS PI

★ L'école sur-mesure ★

de la Maternelle au Bac, Établissement d'enseignement
privé à distance, déclaré auprès du Rectorat de Paris

Classe de Cinquième - 1^{er} trimestre

Anglais



www.cours-pi.com

Paris & Montpellier



- Guide de méthodologie**
pour appréhender notre pédagogie
- Leçons détaillées**
pour apprendre les notions en jeu
- Exemples et illustrations**
pour comprendre par soi-même
- Prolongement numérique**
pour être acteur et aller + loin
- Exercices d'application**
pour s'entraîner encore et encore
- Corrigés des exercices**
pour vérifier ses acquis



Ce guide de méthodologie vise à expliciter la construction du présent Cours.
Ne mésestimez pas son importance.

Au-delà des conseils d'ordre général que vous retrouverez dans les prochaines pages, il apporte un éclairage particulier sur les notions en jeu ce trimestre... et peut donc être très utile, aussi, pour ceux ayant grandi à nos côtés.

Nous vous en recommandons une lecture attentive. Pour partir du bon pied.

Le mot des auteurs



Claude Chehata
DEA d'Anglais



Sarah Djebiani
Maîtrise d'Anglais

Cette année, nous vous ferons voyager et découvrir les aspects de vie et de culture de contrées des quatre coins du globe : Australie, Inde, Etats-Unis...

Nous parlerons également écrivains et personnages de la littérature anglaise... ainsi que de sujets plus légers (quoique) : les Super-héros !

L'apprentissage se fait aussi par le plaisir : profite de ces voyages dans le monde anglophone !

As the saying goes "Travel broadens your mind".

Enjoy your course and be a champion!

Orientation pédagogique

Ce Cours, comme tous les autres que nous proposons de la Petite Section de Maternelle à la Terminale n'a été **imaginé** que pour tendre vers un seul et unique objectif : il doit permettre un apprentissage à distance, par correspondance.

Ainsi, toute sa construction est orientée vers cette **unique destination : il s'adresse à un élève, seul face aux notions en jeu**. Il doit donc **apporter les notions, présenter, expliquer, expliciter, démontrer, mais aussi permettre de s'évader, de ne pas s'ennuyer, de s'entraîner, de se conforter et de se tester**.

En d'autres termes, il est construit dans l'optique de combler l'absence physique d'un professeur. Sa structure interne permet un avancement linéaire et simplifié : **laissez-vous guider !**

Ce Cours est à la fois un **manuel** et un **cahier d'exercices** conçu pour les élèves de Sixième qui débutent l'anglais. **Conforme aux nouveaux programmes** parus au Bulletin Officiel n°31 du 30 juillet 2020 **et au programme officiel de la classe de Sixième du CECRL** (Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues), il est basé sur une démarche actionnelle, dans laquelle **l'élève est acteur de son apprentissage et accomplit des missions** dans des situations de la vie quotidienne.

Il **passe en revue les points** de vocabulaire, de grammaire et de prononciation **vus en 6^{ème}** et **aborde** les **nouveaux points** du programme officiel de 5^{ème} **en apportant un complément culturel authentique**.

L'enseignement des langues du cycle 2 au cycle 4 est conçu pour offrir une continuité dans l'apprentissage.

Il s'agit pour le collégien d'atteindre en fin de 5^{ème} le niveau A2 dans les activités langagières suivantes : **écouter / comprendre / lire / parler en continu / écrire, réagir et dialoguer.**

En accord avec les nouveaux objectifs, l'élève va pouvoir **développer** de nouvelles compétences, **lire** et **comprendre** des dialogues ou des blogs liés à des sujets d'actualité tels que les sports, l'environnement, les espèces en voie de disparition, les fêtes et **apprendre** à communiquer en société, **dialoguer** sur des textes courts, échanger des informations de base sur des sujets familiers, **découvrir** les aspects culturels de la langue vivante en découvrant des éléments de l'histoire du pays et de la vie artistique : littérature, science-fiction, monuments et cinéma. Le lexique est étudié en lien avec les notions culturelles.

Votre aide au quotidien



Votre Responsable Pédagogique

Notre Etablissement a fait le choix d'asseoir son développement sur une Direction pédagogique à même d'être, pour vous, un **repère permanent** (lundi au vendredi) et **capable de vous orienter et de répondre** à vos questionnements pédagogiques et de trouver des solutions sur-mesure. Spécialistes de l'enseignement des matières scientifiques ou littéraires, ils sont là pour vous. **Référez-vous au « Carnet de Route » pour retrouver toutes ses attributions et découvrir comment il peut vous aider, au quotidien.**

Votre Professeur

N'hésitez pas à solliciter votre professeur pour toute incompréhension, notamment lors d'un besoin d'éclaircissement sur les corrections qu'il a effectuées.

Nos professeurs-correcteurs étant enseignants de métier et spécialistes de leur discipline, ils sont pour vous un 2^{ème} point d'entrée pédagogique.



POULPI

Votre portail numérique

Pour se réunir, s'entraider, s'informer, administrer comptes et cursus, envoyer gratuitement & recevoir les devoirs. Et tellement plus encore !

Par exemple, pour votre aide du quotidien :

- **La salle des profs** : l'équipe pédagogique est à votre écoute, afin de répondre à vos interrogations, à vos questionnements et afin de vous conforter dans vos choix et orientations.

- **Le café** : allez faire un tour au café virtuel de PoulPi pour vous retrouver entre parents et partager votre expérience.
- **La salle d'étude**, espace consacré à la coopération entre élèves, sous l'œil bienveillant des encadrants pédagogiques de l'Etablissement.
- **La salle d'expo**, lieu de valorisation où les élèves partageront leurs réalisations, leurs exposés et leurs créations.

Votre Bureau de la Scolarité

Les membres du Bureau de la Scolarité sont à votre écoute pour toute question d'ordre administratif.

Retrouvez les contacts – mail et ligne téléphonique directe – dans le « Carnet de Route ».



Les fournitures

Tout au long de l'année, vous utiliserez :

- ✓ votre Cours

Vous disposez d'un support de Cours complet : **prenez le temps** de bien lire les prochaines pages du guide de méthodologie pour en comprendre le fonctionnement. Connaître sur le bout des doigts son outil de travail vous permettra un gain de temps et d'énergie dans vos apprentissages au jour le jour.

- ✓ **un cahier** sur lequel vous traiterez les exercices, en apportant du soin à la présentation.

Libre à vous d'utiliser un classeur et des feuilles, bien entendu.

Ce mode de rangement demande à être plus minutieux, faites attention à ne pas vous laisser déborder et à conserver vos documents correctement ordonnancés.

- ✓ **un cahier de brouillon** sur lequel vous pourrez chercher, si nécessaire, des pistes de solutions aux exercices et problèmes posés.

- ✓ **des fiches** sur lesquelles vous pourrez faire des synthèses régulièrement.

Nous aborderons leur conception et leur utilisation, un peu plus loin dans ce guide de méthodologie. Retenez dès à présent qu'une bonne fiche est une fiche qui vous convient.

Ainsi, nous aurions tendance à trouver plus pratique et plus durable des fiches réalisées sur un papier cartonné tenant facilement dans la main (format A5 par exemple), mais libre à vous de choisir un mode de fonctionnement complètement différent.

- ✓ **un ordinateur**

La réforme des programmes donne une part plus importante aux outils numériques. Il est donc nécessaire de disposer d'un ordinateur, et **recommandé d'avoir la possibilité d'imprimer**.

Contenu & agencement

Chaque unité est divisée en **trois parties** proposant **trois dialogues ou textes** motivants avec un vocabulaire simple accessible à tous qui présentent des aspects culturels. L'élève va pouvoir lire et comprendre des phrases et expressions courantes au sujet de lui-même, de sa famille, de ses amis et de ses activités.

Les thèmes proposés sont très **attractifs**, ils **se rapportent à l'univers quotidien des adolescents anglais et font découvrir les aspects de la vie dans les pays anglophones**.

Ces thèmes font percevoir les **spécificités culturelles** des pays de la langue étudiée en dépassant les idées reçues pour prendre conscience des différences entre cultures.

Chaque thème se découpe en six parties et de la manière suivante :



Text

Les objectifs du thème sont ici clairement exposés, ils sont encadrés en bleu et précèdent une séance audio. Chaque thème va permettre de réviser une notion (un verbe, un temps...) ou d'acquérir un nouvel outil (formes interrogatives ou négatives, pronoms possessifs...).

Systématiquement un même texte t'es proposé à l'écrit et à l'écoute aussi.

Listen to the audio and read the dialogue.

L'introduction du texte est en français de manière à donner le contexte global et l'orientation du texte.

Il se peut que la première écoute soit difficile mais ne vous découragez pas, c'est tout à fait normal. N'hésitez pas à l'écouter plusieurs fois en même temps que vous le lisez. Soulignez les groupes de mots que vous ne comprenez pas afin de les expliquer plus tard et concentrez-vous sur la prononciation.

C'est un excellent **exercice de compréhension** qui permet de découvrir ou de retrouver les expressions et le vocabulaire qui seront réutilisés régulièrement. Leur degré de difficulté est progressif.



Piggy word bank

Cette partie-là est un lexique qui apporte les traductions des mots ou groupes de mots nouveaux apparus dans le texte précédent.

Nous vous conseillons vivement d'apprendre par cœur chacun de ces mots et pour ce faire, il peut être judicieux de vous constituer, dès le premier jour, un carnet ou un répertoire des mots nouveaux.

Faites travailler votre mémoire en révisant le plus souvent possible les mots nouveaux. Vous verrez, au bout d'un moment vous ne les oublierez plus.



Comprehension

Cette partie regroupe la première partie des exercices. En général elle vous propose un retour sur le texte précédent et vous invite à l'approfondir au travers de questions de compréhension.

Par exemple :

Exercise 1.

Read the 1st part of the dialogue “**At the sports centre**” and find the English equivalents of these words (*relis bien la 1^{ère} partie du dialogue et trouve les équivalents des mots ci-dessous en anglais*).

- Salut
- enchanté
- je m'appelle

La consigne est traduite au début du manuel mais rapidement vous serez capable de la comprendre en anglais.

N'ayez pas peur d'écrire au brouillon des choses fausses lorsque vous êtes en phase de recherche de solution. Il faut souvent chercher pour trouver !

Une fois la solution à portée de crayon, prenez le temps de rédiger une réponse claire.

Les exercices précités disposent de corrigés-types disponibles et regroupés en fin de fascicule.

Pour une meilleure manipulation, vous les repérerez à leur impression sur **papier de couleur**.

Ne négligez pas le temps passé à corriger les exercices faits. L'analyse d'une bonne réponse (via l'explication de la règle utilisée) est une solution pédagogique fort utile pour faire le lien entre le « j'ai compris la règle » et le « je sais la mettre en pratique ».

Dans le cas d'une erreur, l'étude du corrigé est encore plus importante. **Le constat de l'erreur, son analyse et sa compréhension sont des signes de progression.**

Un élève qui retrouve ses erreurs, les comprend et les corrige est un élève faisant preuve d'une grande maturité et un élève qui progresse : si l'on savait déjà tout, nul besoin d'apprendre.



Vocabulary

Cette seconde partie des exercices est, comme son nom l'indique, plus axée sur le vocabulaire.

Ces **exercices de vocabulaire** plus ludiques sont conçus pour entraîner à la compréhension des dialogues (il n'est pas nécessaire de comprendre tous les mots pour comprendre l'essentiel) et à la production écrite comme répondre à un questionnaire simple (fiche de renseignements) ou écrire une carte postale.



Grammar help

Les **points de grammaire « Help »** développés dans les unités, toujours en accord avec les nouveaux programmes du Collège, vont permettre à l'élève d'acquérir quelques formes grammaticales simples (le groupe verbal, nominal, les questions ouvertes et fermées...), quelques énoncés simples (utilisation de la coordination).

L'apprentissage de ces points de grammaire est facilité par les « **Observe** » et par la réponse à des questions simples portant sur ces points. **C'est par le biais d'une pédagogie de la découverte et de la déduction que l'élève assimilera la règle de grammaire avec plus de facilité.**



Pronunciation

Enfin des **exercices d'appropriation** permettent d'appliquer ce qui vient d'être appris pour mieux appréhender les devoirs.

L'écoute de l'alphabet et des chiffres dans la partie « Welcome », des dialogues et textes ainsi que des sons et des tongue twisters (*un peu difficiles à prononcer !*) permet de **reconnaître** et de **reproduire les sons**, l'**accentuation** et l'**intonation** qui sont importants à la communication.

L'apprentissage au quotidien

Remarque liminaire : avançons tout de go que notre Cours est ainsi construit que **le simple fait d'en suivre l'ordre chronologique doit permettre un avancement serein.**

Dit autrement, il a été **conçu pour que vous n'ayez qu'à vous laisser guider, page après page.**

Toutefois, parce que certains élèves peuvent rencontrer des difficultés pour assimiler une notion et qu'il nous est déjà arrivé, à nous parents, de ne pas réussir à transmettre une idée ou un concept, nous avons choisi de vous proposer ci-après quelques techniques ou astuces pour appréhender différemment les notions et contourner le blocage.

Ainsi, avant de commencer notre première leçon, nous allons vous donner quelques outils organisationnels et pédagogiques afin de vous guider tout au long de vos apprentissages.

Savoir apprendre



On est **tous différents** pour apprendre !

Avant d'apprendre, il faut commencer par **lire** et **comprendre** la nouvelle notion de cours proposée.

Mais comment l'apprendre ensuite ?

Bien mémoriser est un exercice qui demande de l'entraînement mais aussi des techniques ou des astuces. Cela dépend également de votre profil : **auditif, visuel, kinesthésique.**

Apprendre à « savoir se connaître » est une étape clé pour assurer un bon apprentissage. Alors, vous, qu'êtes-vous ?



Vous êtes plutôt **auditif** si vous vous **racontez** le cours **comme une histoire**. Vous avez besoin de parler, d'entendre, pour mémoriser. Répéter son cours à haute voix et plusieurs fois dans une pièce isolée et silencieuse permet de le mémoriser plus facilement. Vous pouvez également enregistrer la leçon à apprendre et l'écouter aussi souvent que possible.



Vous êtes plutôt **visuel** si vous avez **besoin** de **voir**, **d'écrire**, de **recopier** plusieurs fois les mots, les définitions pour les mémoriser. Vous pouvez utiliser des schémas, des graphiques pour apprendre. **Notez les mots nouveaux ou difficiles** et n'hésitez pas à **illustrer** leur sens ou à **écrire les formules** du cours en utilisant **des couleurs, des flèches**, etc. Vous pouvez également **réciter** votre cours **par écrit**, les mathématiques s'y prêtent bien.



Vous êtes plutôt **kinesthésique** et vous avez besoin de **bouger**, de **manipuler** des objets pour mémoriser. Vous apprenez mieux en vous **déplaçant**, en **miant les choses**. Vous apprenez mieux lorsque vous pouvez participer, toucher, agir, imiter, donc être physiquement actif. Vous aimez le mouvement donc n'hésitez pas à vous procurer un **tableau blanc** par exemple et à vous **déplacer** pour prendre des notes, **manipuler des objets** (balles, bâtons, etc.), chercher des exercices ou encore y **mimer** le cours.

Pour apprendre, chaque personne fait **appel à ses sens** et ces profils déterminent nos **principaux canaux de mémorisation**. Bien sûr, **nous pouvons appartenir à plusieurs profils à la fois**. Nous vous proposons de **réaliser le test** (VAK), test permettant de déterminer vos dominantes en nous rejoignant sur notre plateforme numérique : www.cours-pi.com/ressources



Apprendre au quotidien

L'anglais est une langue vivante et pour l'apprendre il faut la **pratiquer à l'oral**. Voici quelques conseils pour vous permettre de vous diversifier :

- ✓ Trouvez une **radio** ou une chaîne de **télévision** anglaise. Ecoutez ou regardez-la pendant une quinzaine de minutes. Vous comprendrez chaque jour un peu plus et vous vous habituerez au son de la langue.
- ✓ Lisez un **article** en ligne sur internet, par exemple l'article d'un **journal** ou d'un **magazine**. Choisissez un magazine adapté à votre âge ou un article portant sur un thème qui vous intéresse.

Ne vous inquiétez pas si vous ne comprenez pas tout dès la première fois, essayez d'abord de saisir le sens global. **Sachez que plus vous lirez, plus vous comprendrez !**

« Plus vous lirez »... et **plus vous écoutez**.

C'est pourquoi nous avons tenu à ce que des fichiers audio accompagnent ce cours.



Important !

Chaque trimestre de Cours est en effet accompagné d'un **support audio** sur lequel vous retrouverez tous les textes et dialogues ainsi que des exercices et exemples de mots à prononcer.

Vous les trouverez, en **téléchargement**, à l'adresse suivante :

www.cours-pi.com/ressources

N'hésitez pas à contacter votre référente administrative pour toute aide qui s'avérerait nécessaire.



Le dessin suivant vous annonce que le texte ou l'exercice en présence est enregistré.

A chaque fois que vous le rencontrerez, il vous indiquera le nécessaire recours à une piste audio.



Apprendre à retenir

La pratique et l'écoute sont fondamentales mais il faut parfois **apprendre par cœur**.

C'est bien sûr moins attrayant mais pourtant c'est aussi très efficace pour **augmenter son vocabulaire**.

Nous vous conseillons, pour cela, de **tenir un petit carnet de notes de tous les mots et tournures que vous apprendrez**, carnet à compléter au fur et à mesure évidemment.

Relisez souvent vos notes afin de les fixer dans votre mémoire et faites-vous interroger à l'oral mais aussi à l'écrit.

Lorsque vous apprenez quelque chose de nouveau, essayez de l'utiliser le plus rapidement possible **afin de vous l'approprier**. Essayez donc de **construire une petite phrase** avec ce mot, vous verrez, ça marche !

Enfin, n'hésitez pas à **répéter à l'oral** ce que vous entendez dans les parties audio en vous appliquant sur la prononciation. N'hésitez pas à **surjouer** en accentuant les différentes intonations de la langue, exprimez-vous ! C'est une langue vivante !

S'entraîner encore et encore



1) Récitez-vous la leçon à l'écrit : pendant que vous apprenez votre leçon, ou juste après l'avoir apprise, vous la cachez puis vous essayez de la réciter sur du papier brouillon, corrigez-vous ensuite à l'aide de la leçon.

2) Créez un exercice à trous : au moment où vous apprenez une leçon, recopiez-la en laissant des « vides » à la place des mots nouveaux. A vous de jouer ensuite pour compléter ce texte à trous sans regarder la leçon ! Vous pouvez aussi taper votre leçon sur **ordinateur**, puis fabriquer les trous en mettant en blanc les mots ou structures sur lesquels vous voulez vous tester. Il n'y a plus qu'à imprimer la leçon et à la compléter au stylo ! N'oubliez pas de vous corriger !

3) Créez un jeu

- **pour le vocabulaire :** écrivez sur un jeu de cartes les mots nouveaux en anglais, et sur un autre jeu de cartes les mots en français correspondants, puis jouez à retrouver les paires (écrivez sur des post-it si vous n'avez pas de carte sous la main)
- **pour une phrase :** lorsque vous voulez travailler la structure des phrases en anglais, vous pouvez choisir une phrase, noter un mot par carte puis jouer à retrouver la phrase en remettant les cartes dans l'ordre.



Apprendre autrement

Lorsque nous avons jugé pertinent d'éveiller ou d'alimenter votre curiosité insatiable, nous avons décidé de vous proposer une lecture pertinente, un défi, une ressource numérique, un point culture, etc.

Elles sont autant d'ouvertures vers différents types de ressources et autant de moyens d'apprendre autrement et de tester vos connaissances.

Là encore, une seule adresse pour les découvrir :

www.cours-pi.com/ressources

Ces rubriques sont variées, **n'hésitez pas à vous laisser prendre au jeu des digressions culturelles** car elles vous permettront d'entrecouper vos apprentissages tout en augmentant votre culture.



Tester son savoir

Un grand nombre de devoirs émaillent tous nos ouvrages de Cours. C'est à dessein.

Placés à des endroits clés des apprentissages, ils permettent la vérification de la bonne assimilation des enseignements, qui plus est par quelqu'un dont c'est le métier.

Aux *Cours Pi*, nous avons choisi de vous faire accompagner par un **même et unique professeur** tout au long de votre année d'étude. Pour un meilleur suivi personnalisé, et pour faciliter les échanges et créer du lien. Référez-vous au fascicule de présentation reçu avec les devoirs pour l'identifier et découvrir son parcours.

Nous vous engageons à **respecter le moment indiqué** pour faire les devoirs, soit ***une fois le Cours bien travaillé et assimilé***, puisque le devoir qui est en étroite relation avec les différents points étudiés qui sont repris dans la dernière tâche, la **mission**.

Vous les identifierez par les bandeaux suivants :

Composez maintenant le devoir n°1

Il est **important que vous puissiez tenir compte des remarques, appréciations et conseils du professeur-correcteur**. Pour cela, il est **très important d'envoyer les devoirs au fur et à mesure** et non groupés. **C'est ainsi que vous progresserez !**

Donc, dès qu'un devoir est rédigé, envoyez-le aux *Cours Pi* par le biais que vous avez choisi :

1) Par **soumission en ligne** via votre espace personnel sur PoulPi pour un envoi gratuit, sécurisé et plus rapide

2) Par **voie postale** à *Cours Pi*, 9 rue Rebuffy, 34 000 Montpellier

Vous prendrez alors soin de joindre une grande enveloppe libellée à vos nom et adresse, et affranchie au tarif en vigueur pour qu'il vous soit retourné par votre professeur

N.B. : quel que soit le mode d'envoi choisi, vous veillerez à **toujours joindre l'énoncé du devoir** ; plusieurs énoncés étant disponibles pour le même devoir.

N.B. : si vous avez opté pour un envoi par voie postale et que vous avez à disposition un scanner, nous vous engageons à conserver une copie numérique du devoir envoyé. Les pertes de courrier par la Poste française sont très rares, mais sont toujours source de grand mécontentement pour l'élève voulant constater le résultat des fruits de son travail.



Savoir réussir

Les devoirs constituent le moyen d'évaluer l'acquisition de **vos savoirs** (« *ai-je assimilé les notions correspondantes ?* ») et de **vos savoir-faire** (« *est-ce que je sais m'exprimer, analyser et comprendre ?* »).

Il n'y a aucun doute que vous ayez la totale capacité pour réussir le devoir qui vous sera proposé.

Néanmoins, en suivant les conseils ci-après vous maximiserez vos chances de ne pas perdre inutilement des points en route...

- 1) Un **travail** sur une matière doit être **régulier** : chaque jour un temps précis pour chaque matière.
- 2) Essayez d'avoir un **espace de travail personnel** : un bureau, une table avec toutes les affaires organisées : une trousse complète, des cahiers, du brouillon.
- 3) Datez chaque leçon et évitez d'accumuler des feuilles. Si vous avez besoin de recopier des leçons, prenez des cahiers, c'est plus **pratique** !
- 4) **Prenez toujours votre temps pour lire une leçon.** Si par exemple vous avalez votre repas à toute vitesse, non seulement vous n'allez pas apprécier ce que vous mangez mais votre estomac va être perturbé par la vitesse. C'est la même chose avec une leçon ! **Prenez bien le temps de comprendre les chapitres, faites pareillement pour les exercices.**
- 5) Parfois, les exercices peuvent vous sembler un peu courts. **Les notions sont revues plusieurs fois** dans l'année avec des approfondissements.

6) A la fin de chaque semaine, **faites le point sur les notions apprises** pour réviser. Vous pouvez aussi le faire à chaque fin de mois. Il ne s'agit pas de tout reprendre depuis la première page mais de bien vous assurer que vous n'avez rien oublié !

7) Travailler l'anglais se fait de plusieurs manières : en **lisant**, en **écrivant**, en **écoutant une émission de radio**, en **regardant un documentaire**.

8) N'hésitez pas à utiliser des **brouillons**, à réécrire, à vous relire pour vous **perfectionner**.

9) Vous ferez les évaluations sans aide si possible. Pour rappel, **tous les exercices devront être faits et tous rédigés avec autant de soin**. Les questions et les exercices ne sont pas « au choix ».

10) Utilisez des **copies doubles grand format** (pour y insérer par la suite l'énoncé et le corrigé).

11) **Présentez** la copie **correctement** (nom, prénom, classe, matière, numéro de devoir doivent figurer sur chaque copie pour éviter toute erreur ou perte). Laissez de l'espace pour le correcteur.

12) **Lisez** bien **attentivement** les **énoncés**.

Avant de vous lancer dans un exercice, ne sous-estimez pas le temps que vous passerez à analyser la consigne. C'est là une des étapes trop souvent ignorées par les élèves : **on ne peut réussir correctement un exercice sans en avoir bien compris les consignes**.

13) **Si vous rencontrez des difficultés lors de la réalisation de votre devoir**, n'hésitez pas à le mettre de côté et à revenir sur les leçons posant problème. Le devoir n'est pas un examen, il a pour objectif de s'assurer que, même quelques jours ou semaines après son étude, une notion est toujours comprise.

14) **Si un devoir vous semble long**, vous pouvez répartir sa rédaction sur plusieurs jours. **Aux Cours Pi, chaque élève travaille à son rythme, parce que chaque élève est différent et que ce mode d'enseignement permet le « sur-mesure ».**

15) Lorsque vous recevrez votre devoir corrigé, regardez-le pour **comprendre vos éventuelles erreurs**, les annotations du professeur-correcteur et au besoin refaites les exercices non compris.

Chaque devoir corrigé vous sera retourné avec un **corrigé-type**. N'hésitez pas à vous référer également à lui. Même si vous avez obtenu une bonne note, **lisez attentivement les remarques du professeur et le corrigé** (la correction peut éventuellement proposer une autre méthode que celle que vous avez utilisée).

16) **Enfin, les différents membres de votre équipe pédagogique (voir supra) sauront vous conseiller, n'hésitez pas à les contacter !**



En conclusion

Vous voilà prêt !

Pour notre part, nous allons vous accompagner tout au long de la classe de Cinquième, avec le souci permanent de vous permettre de progresser avec succès dans cette matière : **n'hésitez jamais à venir vers nous, vous n'êtes pas seul**.

Les outils de travail et conseils pédagogiques abordés ci-dessus ne sont pas indispensables mais pourront vous être utiles à tout moment.

Suivez pas à pas le présent fascicule, en **respectant les consignes de progression** et en **allant à votre rythme**, car c'est celui qui vous convient le mieux.

N'essayez pas d'aller trop vite, prenez le temps de découvrir cette matière et de vous approprier chaque notion.

Vous avez désormais toutes les cartes en main pour démarrer. Sachez que la clé de la réussite en anglais est conditionnée par des capacités de lecture, d'expression et de compréhension.

Alors à vos livres, cahiers et crayons, **ayez confiance en vous** et surtout **gardez un esprit libre et curieux** !

Bon courage et au travail !

1^{er} trimestre

Unité 1

A. Selfies

- ✓ Les pronoms personnels sujets (*I - you - he - she - it - we - you-they*)
- ✓ Les verbes « être » et « avoir »
- ✓ Les prépositions (*at-in-near-on-to-with*)

B. Meeting Chris

- ✓ « Be » et « have got » aux formes interrogative et négative
- ✓ Les pronoms interrogatifs (*what-where-when-how-why*)
- ✓ Les adjectifs qualificatifs et leur place dans la phrase

Devoir n°1**C. At the London kids fashion show**

- ✓ Le vocabulaire des vêtements
- ✓ La place de l'adjectif qualificatif
- ✓ Les déterminants possessifs
- ✓ La forme du verbe BE+BV ing

Unité 2

A. Thanksgiving

- ✓ L'expression « il y a » (*there is / there are*)
- ✓ Les nombres ordinaux : *1st/2nd/3rd/4th...*
- ✓ La possession avec un possesseur singulier et pluriel
- ✓ Les prépositions de lieu et de temps

Devoir n°2**B. Superheroes**

- ✓ Le présent simple aux formes affirmative, interrogative et négative
- ✓ Les mots de liaison
- ✓ Les verbes pour exprimer les goûts (*like, don't like, hate...*)

C. Christmas in Australia

- ✓ « Can » aux formes affirmative, négative et interrogative
- ✓ « Can » dans les réponses courtes
- ✓ Les valeurs de « can »

Devoir n°32^{ème} trimestre

Unité 3

A. New Year's resolution

- ✓ Les comparatifs d'égalité (=), de supériorité (>) réguliers et irréguliers et d'infériorité (<)
- ✓ « Must » aux trois formes (+, -, ?)
- ✓ Les valeurs de « must »

B. Discover New Zealand

- ✓ Le présent simple des verbes réguliers aux trois formes (+, ?, et -)
- ✓ Utiliser « who » et « which » pour donner des informations supplémentaires sur quelqu'un ou quelque chose

Devoir n°4**C. Agatha Christie – her novels**

- ✓ Le présent simple du verbe être aux trois formes
- ✓ Le présent simple des verbes irréguliers aux trois formes (+), (-) et (?)
- ✓ L'heure
- ✓ Les moyens de transport

Unité 4

A. Agatha Christie – her life

- ✓ Les chiffres et les dates
- ✓ Le passé simple du verbe être, des verbes réguliers et irréguliers (*Past Simple*)
- ✓ Le superlatif de supériorité

Devoir n°5**B. A trip to India**

- ✓ Le déterminant « a/an »
- ✓ Les déterminants « the » et « Ø »
- ✓ La cause et la conséquence avec les mots de liaison « because » et « so »

C. A holiday in Mumbai

- ✓ Les pronoms personnels sujets (*I, you, he, she...*)
- ✓ Les compléments d'objets (*me, him, her...*)
- ✓ Les adjectifs se terminant en « y »
- ✓ Les adverbes « too » et « enough » avec un adjectif
- ✓ L'utilisation de « enough » avec un nom

Devoir n°6

Unité 5

A. Going around London city

- ✓ L'impératif formes affirmatives et négatives
- ✓ L'utilisation des prépositions
- ✓ Suggérer
- ✓ Accepter ou refuser une suggestion

B. Heading to the zoo

- ✓ Les dénombrables et indénombrables
- ✓ Les quantificateurs (*some, any et no / a lot of - many – much*)
- ✓ Les quantificateurs « *a few* » et « *a little* »
- ✓ Le vocabulaire des animaux

Devoir n°7

C. Life in the future

- ✓ L'expression du futur à l'aide de « *be going to + BV* »
- ✓ Le futur à l'aide de « *will* »
- ✓ Les mots composés avec « *every* »

Unité 6

A. American football

- ✓ Utiliser l'équivalent de « *can* » : « *be able to* »
- ✓ Exprimer une condition (*if + présent simple...*)
- ✓ Différencier les verbes « *see* », « *look* » et « *watch* »

Devoir n°8

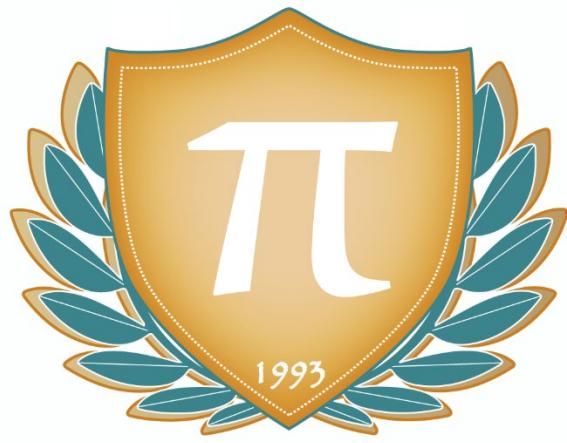
B. Funny sports

- ✓ Les question tags
- ✓ L'expression de l'obligation (« *must* ») et de l'interdiction (« *mustn't* »)
- ✓ L'équivalent de *must* au futur : « *will have to* »
- ✓ Former des noms terminés en « *-ness* » et en « *-ship* »

C. 4th of July: Independence Day

- ✓ Le Past Simple (prétérit) des verbes réguliers et irréguliers
- ✓ Le Past Simple Be+ BVing
- ✓ Utiliser la phrase exclamative et les noms terminés en « *-dom* »

Devoir n°9



A. SELFIES



Text

Dans cette Unité tu réviseras :

- ✓ Les pronoms personnels sujets (I - you - he - she - it - we - you-they)
- ✓ Les verbes « être » et « avoir » (be and have got)
- ✓ Les prépositions (at-in-near-on-to-with)

Listen to the audio and read the dialogues.

Piggy Word Bank : retrouve le lexique après le texte.

On the phone

Shirley est au parc avec son cousin Patrick. Elle a un nouveau portable. Elle appelle Alison et lui demande de les retrouver au parc.

Shirley: Hi, Alison. Where are you... at home?

Alison: Yes, I'm at home with my dog. And you, where are you?

Shirley: I'm at Abington Park, with Patrick, my cousin. Come to the park, it's a nice day, hot and sunny.

Alison: Ok, great. Let's meet in 5 minutes. There's a bench near the phone box and the tennis court.

Shirley: Ok, good.



At Abington Park

Alison arrive au parc. Shirley veut faire un selfie avec son amie et son cousin. Alison ne veut pas que sa photo soit sur un réseau social.



Shirley: Hey, Alison, we're here!

This is Patrick.

Alison: Hi Patrick. Nice to meet you!

Shirley: Look, Alison, I've got a new smartphone.

Alison: Wow, smashing! You've got a camera and the Net!

See Patrick, Shirley is ultra-connected. She's got a lot of apps now.

Shirley: Sure I have. I'm connected to all my friends.

Come on, I haven't got a picture of you two. Let's take a selfie!



Alison: Oh, stop it. We're not celebrities.
Shirley: Hush! Sit here, near Patrick and I.
Alison: Like this?
Shirley: Not like that, like this!
Look, you two, it's a nice picture, I love it.
Alison: Yes, it is, but... please, don't post it on your site.
Shirley: Why not? We're good friends and you look good!
Alison: I hate to see my photos on the Net.



Piggy word bank

Nouns

- **a bench** = un banc
- **the World** = le monde
- **apps** = applications

Adjective

- **smashing** = super / génial

Verbs

- **post** = poster
- **watch** = regarder
- **take** = prendre
- **come on** = allons...

Prepositions

- **at** = à (at est utilisé quand il n'y a pas de mouvement ou déplacement)
- **with** = avec
- **to** = à / au (utilisé quand il y a un déplacement)
- **near** = près de
- **on** = sur
- **like** (préposition) = comme

Adverbs

- **like this** = comme ceci
- **like that** = comme cela
- **here** = ici
- **Hush!** = Chut! (interjection)



Comprehension

a) Read the dialogue “On the phone” then complete with the information. Lis le dialogue “On the phone” puis complète les phrases 1 à 4 avec les informations proposées ci-dessous (a ➔ d).

1. Shirley and Patrick are _____
2. Alison is _____
3. The bench is _____
4. Alison arrives _____

a. in 5 minutes. b. near the phone box and the tennis court. c. at Abington Park. d. at home.

b) Read the dialogue “At Abington Park” then answer the questions. Lis le dialogue “At Abington Park” puis trouve les réponses appropriées.

1. Is Patrick Shirley's brother? _____
2. What has Shirley got? _____
3. Are the girls celebrities? _____
4. Is the photo beautiful? _____
5. Is Alison's photo on a site? _____



Vocabulary

Exercise 1.

Read the two parts of the dialogue again and find the equivalent of the following phrases. Relis les deux parties du dialogue et trouve les équivalents des expressions suivantes.

1. On se rencontre dans cinq minutes : _____
2. Il y a un banc près de la cabine téléphonique : _____
3. Nous sommes ici : _____
4. Contente de te rencontrer : _____
5. Super : _____
6. Hyper connecté(e) : _____
7. Pas comme ceci, comme cela : _____

Exercise 2.

Match each word to its definition. Relie chaque mot à sa définition.

- | | | | |
|------------------|---|---|---|
| 1. A selfie: | • | • | a. electronic documents to watch on the Net |
| 2. A smartphone: | • | • | b. piece of equipment to take photos or films |
| 3. A phone box: | • | • | c. system that connects screens in the world to communicate |
| 4. A camera: | • | • | d. a mobile with a camera and the internet |
| 5. The Net: | • | • | e. a self picture of you and a friend that you post on a site |
| 6. A site: | • | • | f. a small structure with a public telephone |



Grammar help

BE (ÊTRE)

Forme complète		Forme contractée		Exemples
I	am	I	'm	I'm happy
you	are	you	're	you're sad
he		he		he's nice
she	is	she	's	she's nice
it		it		it's nice
we		we		we're ready
you	are	you	're	you're sad
they		they		they're funny

Exercise 3.

Complete the sentences with the correct form of BE. Utilise la forme complète de BE appropriée.

1. A: How old _____ you?
2. B: I _____ twelve years old.
3. A: What nationality _____ Sir Jonny Wilkinson?
4. B: He _____ English.
5. A: Where _____ Prince William and Kate from?
6. B: They _____ from England, too.
7. A: Where _____ the Football World Cup?
8. B: It _____ in Brazil.

Exercise 4.

Now use the short form of BE. Maintenant utilise la forme contractée de BE.

My name Shirley and my best friend Alison. She at home. We in the same school*.

Patrick her cousin, he from London. They very good friends.

*the same school = la même école

HAVE GOT = avoir (posséder)

Forme complète		Forme contractée		Exemples
I	have got	I	've got	I/You've got a dog.
You		You		
He		He		
She	has got	She	's got	He/She/It 's got a smartphone.
It		It		
We		We		
You	have got	You	've got	
They		They		We/You/They've got a bike.

Exercise 5.

Complete the sentences with the correct form of HAVE GOT. Utilise la forme complète de HAVE GOT dans ces phrases.

1. You a new smartphone and I a new tablet.
2. Alan short brown hair and dark green eyes.
3. Tom and Mary many children, so now they a big house. It a nice garden.

Exercise 6.

Write in the short form. Réécris les phrases de l'exercice 5 à la forme contractée.

Example: 1. You've got a new smartphone and I

2. Alan

3.

Exercise 7.

Complete the following passage with the correct form of BE and HAVE GOT. Complète le passage suivant avec la forme conjuguée et complète de BE et HAVE GOT.

William and Kate happy. They a baby. Baby George a new member in the Royal Family. He a famous grandfather, Prince Charles and Queen Elisabeth his great grandmother. His palace in Kensington. It nice and big, it a wonderful garden.

PREPOSITIONS

Find in the dialogue “On the phone” the prepositions used before these words. Trouve dans le dialogue “On the phone” les prépositions utilisées devant ces mots:

- | | | | |
|---------|---------------|---------|-----------|
| 1. | Abington Park | 5. | the park |
| 2. | Home | 6. | 5 minutes |
| 3. | the phone | 7. | my dog |
| 4. | the phone box | | |

Exercise 8.

Match each preposition to the French equivalent. Relie avec une flèche chaque préposition à sa traduction en français.

- | | | |
|------|---|---|
| at | • | • près du cinéma/ près de la piscine |
| in | • | • au téléphone/sur la tablette/sur la table |
| near | • | • dans une heure/dans un moment |
| on | • | • avec moi/avec mon chien |
| to | • | • (aller/venir) au stade/à la bibliothèque |
| with | • | • (être) à l'école/au club de sport |

Exercise 9.

Complete this phone conversation with the correct prepositions. Complète cette conversation téléphonique avec les prépositions ci-dessus.

Marie is the phone Alan.

Hi, Alan, I'm glad you come Paris. I meet you Gare du Nord. The station is my house.

Great, you stay my brother, he has got a big room. Good, see you two weeks.

Bye, Alan.

Exercise 10.

Translate the following sentences. Traduis les phrases suivantes.

1. Je suis **au** cinéma **avec** mon petit frère.
2. Le concert est **dans** deux semaines.
3. Viens **au** restaurant **près du** centre de sport.
4. Où est Mary ? – **Au** téléphone !
5. Où est le chien ? – **sur** le lit !

Tu remarqueras que les prépositions peuvent être traduites de différentes façons en français.

Exemple :

- ✓ (être) au cinéma/ à la maison → **at** → (pour dire que nous sommes à un endroit)
- ✓ (aller/venir) au restaurant → **to** → (pour se diriger vers un endroit/aller à un endroit)
- ✓ au téléphone/ sur le lit → **on** → (pour dire que nous sommes sur une ligne téléphonique, ou sur le lit, sur la table....)



Pronunciation

The English Alphabet

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

Exercise 11.



Quelles sont les lettres qui se prononcent de la même façon que :

1. /ei/ : A H _____
2. /i:/ : B C _____
3. /e/ : F _____
4. /u/ : Q _____
5. /ai/ : I _____

Quelles sont les deux lettres de l'alphabet qui manquent ci-dessus ?

6. /-u/ : _____
7. /r/ : _____

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

Vos ressources numériques

www.cours-pi.com/ressources



... À FAIRE

- Un petit jeu pour s'amuser avec les prépositions.
- Plein d'activités (plus ou moins faciles) pour jouer avec les lettres.

B. MEETING CHRIS



Text

Dans cette Unité tu réviseras :

- ✓ Be et Have got aux formes interrogative et négative
- ✓ Les pronoms interrogatifs : what-where-when-how-why
- ✓ Les adjectifs qualificatifs et leur place dans la phrase

Listen to the audio and read the dialogues.

Piggy Word Bank : retrouve le lexique après le texte.

Meeting Chris

Patrick envoie un e-mail à Shirley pour lui demander d'aller chercher Chris à l'aéroport. Il le décrit brièvement.

From: Patrick

To: Shirley

Subject: meet Chris at the station

Hi, Shirley,

My French cousin is arriving from Paris at Saint Pancras Station on Friday at two o'clock. Can you meet him?

He isn't very tall, he's medium height and slim. He's got short wavy brown hair and green eyes and he hasn't got glasses.

He's got jeans, a sweatshirt and trainers.

By the way, his name's Christopher.

Thanks a lot,

See you



Shirley and Alison are on the phone

Alison est curieuse de connaître Chris, elle téléphone à Shirley et lui pose quelques questions à son sujet.

Alison: You're at Patrick's place?

Shirley: Yes, I am. His cousin Chris is here too.

Alison: Where's he from?

Shirley: From Paris; he's here for two weeks.

Alison: Why is he in London?

Shirley: He's got an invitation to our fashion show.

Alison: How come? Has he got a particular interest in fashion?





Shirley: Yes, he has; his personal project is interviewing models and posting blogs.
He's got other hobbies, sports and music of course!

Alison: Is he nice? Tell me, what's he like?

Shirley: Well, he's good looking with large green eyes and a small straight nose.
And more important, he's cheerful, very friendly and so funny.

Alison: How old is he?

Shirley: He's fifteen, and he's got a big brother and a younger sister.

Alison: When are you free to go out together?

Shirley: Come here on Sunday afternoon to meet him.

Alison: I can't wait to see this cool boy!



Piggy word bank

Nouns (noms)

- **glasses** = lunettes
- **fashion** = la mode
- **fashion show** = défilé de mode
- **a place** = un endroit

Verbs (verbes)

- **meet** = rencontrer
- **design** = dessiner/concevoir
- **tell** = dire

Phrases (expressions)

- **medium height** = de taille moyenne
- **by the way** = au fait
- **how come?** = comment ça?
- **together** = ensemble
- **I can't wait** = je suis impatient

Adjectives (adjectifs)

- **tall** = grand de taille
- **slim** = mince
- **fat** = gros
- **short** = petit
- **wavy** = ondulé
- **curly** = bouclé
- **frizzy** = frisé
- **casual** = décontracté
- **good looking** = beau
- **pretty** = jolie/belle
- **large** = grand
- **straight** = droit/raide
- **cheerful** = joyeux (personne)
- **friendly** = amical/sympa
- **lazy** = paresseux



Comprehension

Introduce Chris. Présente Chris à l'aide des informations du texte.

First name:

Age:

Nationality:

Name of city:

Name of country:

Family:

Interests / ambition:

Hobbies

Christopher's physical appearance – What's Chris like? Comment est Chris ?

Height and size:

Hair:

Eyes:

Nose:

Look:

Chris's Personality. Relève deux ou trois adjectifs du texte pour décrire la personnalité de Chris.

Character:



Vocabulary: word square

Exercise 12.

Find opposites.

Tu connais déjà certains de ces adjectifs qualificatifs, en t'a aidant du dictionnaire, trouve les contraires des adjectifs suivants (pour « straight » il y en a trois).

1. old ≠ _____
2. slim ≠ _____
3. ugly ≠ _____
4. dark brown ≠ _____
5. energetic ≠ _____

6. straight (hair) ≠ (1) _____
(2) _____
(3) _____
7. optimistic ≠ _____
8. serious ≠ _____

H	L	J	X	F	R	I	Z	Z	Y	A
F	A	T	Q	Z	O	E	R	E	V	J
K	Z	P	M	C	U	R	L	Y	Z	E
X	Y	O	U	N	G	Z	A	Q	P	M
D	V	E	I	S	P	A	W	U	O	I
P	E	S	S	I	M	I	S	T	I	C
R	Z	W	H	K	V	E	D	I	X	Z
E	Q	F	U	N	N	Y	E	W	H	S
T	E	R	P	M	K	S	D	A	R	M
T	W	U	I	D	O	V	Y	V	F	P
Y	J	B	L	O	N	D	K	Y	X	E

Exercise 13.

Choose the correct word to complete the passage. Choisis le mot approprié pour compléter ce passage.

I'm Laura from Birmingham. I'm not a very (1) girl. I haven't got long (2)
it is short and curly. I've got brown (3) and my nose is (4) I'm a (5)
..... and (6) girl.

And, I'm also very (7), I play basket ball and tennis.

1	a. long	b. tall	c. medium
2	a. hair	b. nose	c. eye
3	a. eye	b. eyes	c. nose
4	a. wavy	b. dark	c. straight
5	a. blue	b. slim	c. red
6	a. curly	b. frizzy	c. pretty
7	a. energetic	b. lazy	c. electric



Grammar help

BE / HAVE GOT

1. Be

OBSERVE

He's good looking (+)

Is he nice? (?)

He isn't sad. (-)

RÉCAPITULATIF

Forme affirmative (+)			Forme interrogative (?)			Forme négative (-)		
subject	be	short form	be	S		s	be+not	short form
I	am	I'm	am	I	nice.	I	am not	I'm not
you	are	you're	are	you		you	are not	aren't
he		he's		he		he		
she	is	she's	she	she		she	is not	isn't
it		it's	it	it		it		
we		we're	we			we	are not	
you	are	you're	you			you		
they		they're	they			they		aren't

2. Have got

OBSERVE

He's got green eyes. (+)

Has he got an interest? (?)

He hasn't got glasses. (-)

RÉCAPITULATIF

Forme affirmative (+)			Forme interrogative (?)		
S	have got	short form	have	s	got
I	have got	I've got	have	I	got
you	have got	you've go	have	you	got
he		he's got		he	
she	has got	she's got	has	she	got
it		it's got	it	it	
we		we've got	have	we	
you	have got	you've got		you	
they		they've got		they	got

Forme négative (-)			Forme négative contractée		
S	have+not		S	short form	
I	have not got	long hair.	I	haven't got	
you	have not got		you	haven't got	
he			he		
she	has not got		she	hasn't got	
it			it		
we			we		
you	have not got		you		
they			they	haven't got	

3. Short answers

Tu sais qu'en anglais on ne peut pas répondre par « oui » ou « non » seulement, on doit reprendre le sujet et le verbe de la question.

✓ Pour répondre à une question avec BE

Is it new? Yes, it is. / No, it isn't.

Are you English? Yes, I am. / No, I'm not.

- à la forme affirmative on utilise : Yes, I _____ / you – we – they + _____
Yes, he – she – it + _____
- à la forme négative on utilise : No, I _____ / you – we – they + _____
No, he – she – it + _____

✓ Pour répondre à une question avec HAVE GOT / HAS GOT

Has he got glasses?

–Yes, he has. / No, he hasn't

Have we got an invitation?

–Yes, we have./No, we haven't.

- à la forme affirmative on utilise : Yes, I – you – we – they + _____
Yes, he – she – it + _____
- à la forme négative on utilise : No, I – you – we – they + _____
No, he – she – it + _____

Exercise 14.

Choose one element from each box and make a true sentence. Choisis un élément de chaque boîte pour faire une phrase correspondant au texte.

Subject	Be / Have got	End of the sentence
Patrick	is isn't are are not / aren't have got have not got / haven't got has got has not got / hasn't got	an interest in sport. free on Sunday. at home on Friday. good looking. a brother and a sister. at the station. an interest in fashion. an invitation to a concert.
Chris		
The girls		

- a. _____
- b. _____
- c. _____
- d. _____
- e. _____
- f. _____
- g. _____
- h. _____

Exercise 15.

Now answer these questions with short answers. Réponds avec des réponses courtes.

- -Is Chris good looking? _____
- -Is Patrick at home on Friday? _____
- -Are the girls free on Sunday? _____
- -Are the two girls at the station? _____
- -Has Chris got two sisters? _____
- -Have they got an interest in fashion? _____

WH-QUESTION WORDS – LES PRONOMS INTERROGATIFS

Relève dans le dialogue « On the phone » les pronoms interrogatifs.

a. _____ b. _____ c. _____ d. _____ e. _____

Exercise 16.

Trouve la traduction correspondante.

Questions en français	Questions équivalentes en anglais
- D'où est-il ?	
- Pourquoi est-il à Londres ?	
- Quand êtes-vous libres ?	
- Quel âge a-t-il ?	
- Comment est-il ?	

RÉCAPITULATIF

Pronoms interrogatifs	Il permet de poser une question sur :
1. where	le lieu
2. what (like)	une information (sur l'apparence)
3. why	la raison / la cause
4. how old	l'âge
5. when	le moment

Exercise 17.

Complete the questions with a WH-question word. Complète les phrases avec un pronom interrogatif.

1. _____ are you ? – I'm twelve years old.
2. _____ is your bedroom? – It's upstairs.
3. _____ is Mr Bean like? – He's funny.
4. _____ have you got presents? – Because it's my birthday.
5. _____ is your birthday? – Today!

Exercise 18.

Translate the following sentences. Traduis les phrases suivantes.

1. Où sont Alison et Chris ? _____
2. Pourquoi es-tu content ? _____
3. Où est Patrick ? _____
4. Quand es-tu prêt (ready)? _____
5. Comment est ton ami(e) ? _____

OBSERVE**a**

My **French** cousin
My **French** cousins

b

He's **cheerful**
They're **cheerful**

1. Souligne l'adjectif qualificatif dans les exemples ci-dessus.

2. Encadre le nom qu'il qualifie dans chacun des exemples.

REMARQUE : *l'adjectif qualificatif est **invariable** en anglais.*

3. Où se trouve l'adjectif qualificatif dans l'exemple « **a** » ?

→ *L'adjectif qualificatif épithète se place **devant** le nom qu'il qualifie (l'adjectif et le nom ne sont pas séparés par le verbe être).*

4. Où se trouve l'adjectif qualificatif dans l'exemple « **b** » ?

→ *L'adjectif qualificatif attribut se place **après** le verbe être (comme en français).*

Exercise 19.

Put the adjectives in the correct position. *Mets l'adjectif à l'endroit approprié.*

Example: A day (sunny) It's a sunny day.
 The day is sunny.

1. A photo (amazing)

- It's an _____
- The photo _____

2. A document (electronic)

- It's an _____
- The document _____

3. A smartphone (new)

- She has got _____
- Her smartphone _____

4. Friends (nice)

- They are _____
- Our friends _____

5. Eyes (brown)

- I've got _____
- My eyes _____



Pronunciation: happy! Consonant "h"



Listen and repeat these words

Hi - him - he - height - hair - has - his - here - how - hobbies - home

Que remarques-tu ?

En anglais, dans la plupart des mots commençant par « h », le « h » est aspiré, c'est-à-dire qu'il est nettement prononcé.

La prononciation se fait par expiration, un souffle d'air.

Astuce : pose un petit bout de papier d'un centimètre carré sur le dessus de ta main, prononce les mots ci-dessus, le papier doit s'envoler !

Par contre la lettre « h » ne se prononce pas dans les mots suivants, elle est muette :

hour - honest - honour

What have you got to do now?

Your homework, of course!

Composez maintenant le devoir n°1