

# Informes e Herdanza nas vistas

## Modificación de informes ya existentes

### Modificación de informes ya existentes

Imos modificar por exemplo o informe "Factura" para elo instalamos o modulo "Facturación" e creamos unha factura ("Factura INV/2020/0001" ,podemos ver como queda a factura nas imaxes do apartado anterior).

Para o noso exemplo imos engadir o "Importe total" a continuación do seguinte comentario:

"Por favor utilice la siguiente referencia al realizar su pago: INV/2020/0001/01" , co que no noso exemplo finalmente quedaría:

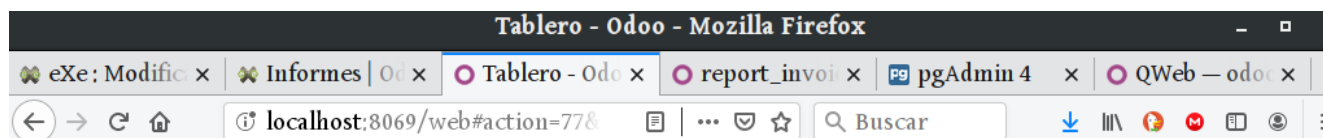
"Por favor utilice la siguiente referencia al realizar su pago: INV/2020/0001/01 de 12.10 €"

Para iso imos realizar os seguintes pasos:


1. Localizar o nome do campo que queremos engadir no informe, que será o que ten o importe total.(no noso caso será o campo "residual")
2. Localizar a vista (informe) a modificar e modificala. (no noso caso será "report\_invoice\_document")
3. Comprobar o resultado

### 1. Localizar o nome do campo

No menú "Ajustes" activamos a opción "Activar modo desarrollador"







**Ajustes** | Tablero | Usuarios y compañías | Traducciones | Opciones Generales | 🕒 💬 👤 Administrator



### 3 Aplicaciones instaladas

**Explorar aplicaciones**

 Tienda de aplicaciones
  Compras dentro de la aplicación
  Tienda de temas



### 3 Usuarios activos

Administrar permisos de acceso


**Invitar a nuevos usuarios:**

Ingrese las direcciones de correo electrónico

**Invitar**




**Invitaciones pendientes:**


escritura@odoo.com   lectura@odoo.com



### Compartir amor

Ayúdenos a difundir: ¡Comparta las maravillas de Odoo con sus amigos!








### Traducciones

Envíe sus documentos en el idioma del cliente o configure un idioma para sus usuarios

**Cargar una traducción**



### My Company

Configurar los datos de la compañía

**Configurar**

**Odoo 12.0-20200402 (Versión Community)**

Derechos Reservados © 2004 [Odoo S.A.](#) [Con licencia GNU LGPL](#)

Activar modo desarrollador  
 Activar modo desarrollador (con activos)

Imos ao menú de Facturación escollemos a factura e visualizámola, poñemos o rato sobre a etiqueta do campo que nos interese e aparece nunha ventaniña de fondo negro coa seguinte información:

- campo: residual
- táboa: account.invoice
- tipo: monetary
- e os modificadores

localhost:8069/web?debug=assets#id=1&action=210&model=account.invoice&view\_type=form&menu\_id=85

**Facturación / Contabilidad** | Clientes | Proveedores | Informes | Configuración

Facturas / INV/2020/0001

Editar   Crear   Imprimir   Acción

Enviar e Imprimir   Registrar pago   Agregar factura rectificativa   Previsualizar

### INV/2020/0001

Cliente	Nome Persoa	Fecha factura	13/04/2020
Plazos de pago	15 Días	Fecha vencimiento	28/04/2020
		Comercial	Administrator

Lineas de factura   Otra Información

Producto	Descripción	Cantidad	Precio	Descuento (%)	Impuestos	Subtotal
produto1	produto1	1,000	10,00	0,00	(IVA 21% (Bienes))	10,00 €

**Importe adeudado**

Importe restante:

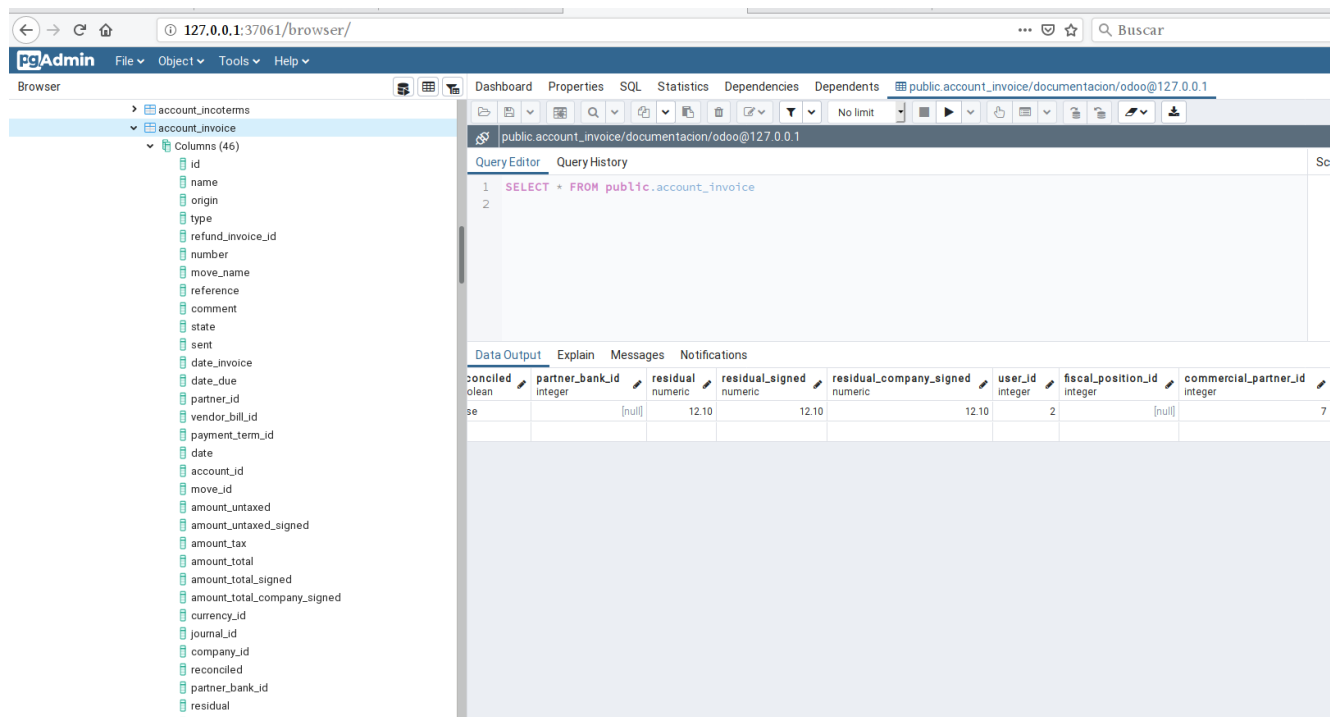
- Field: residual
- Object: account.invoice
- Type: monetary
- Modificadores: ('readonly': True, 'invisible': True, 'state': 'draft')

Importe adeudado: 12,10 €

Agora xa sabemos que o importe total da factura almacénase na táboa account\_invoice e

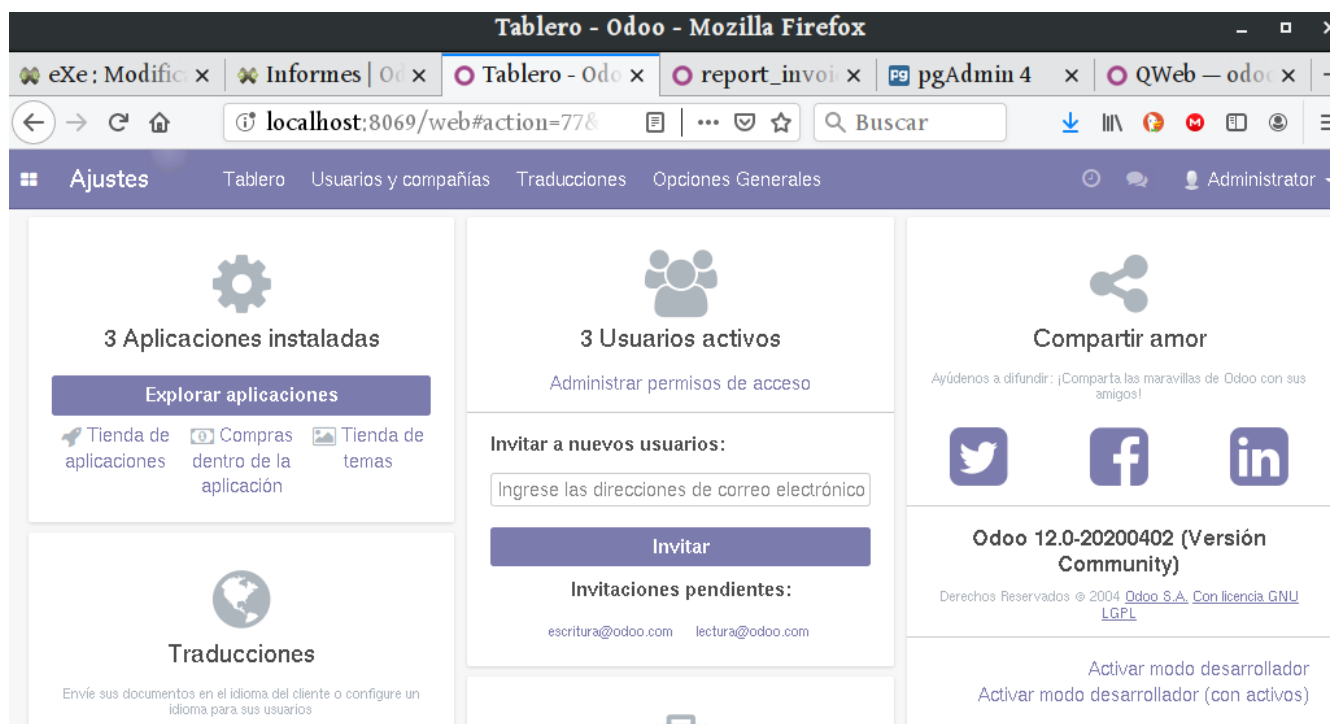
no campo residual.

Como podemos comprobar se consultamos con pgadmin:



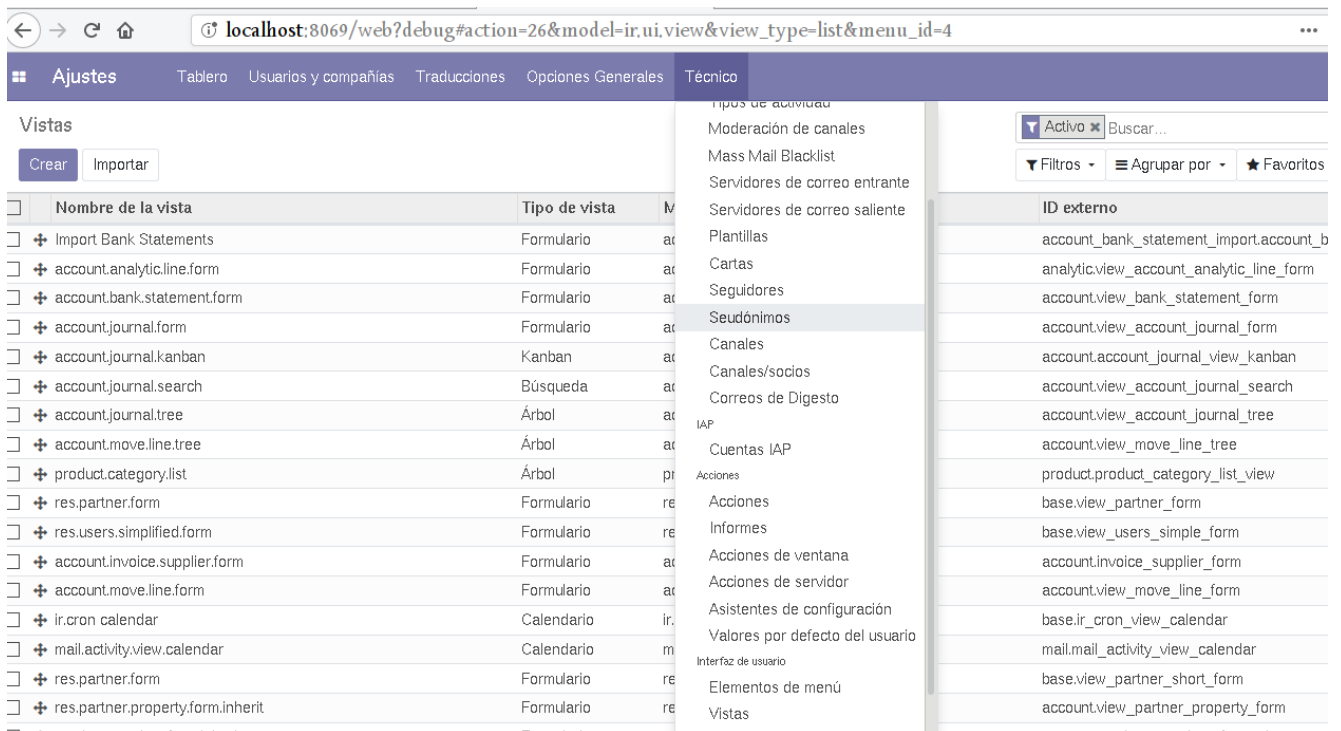
## 2. Localizar a vista a modificar e modificala

- Igual que no apartado anterior, temos que ter activado no menú "Ajustes" a opción "Activar modo desarrollador"

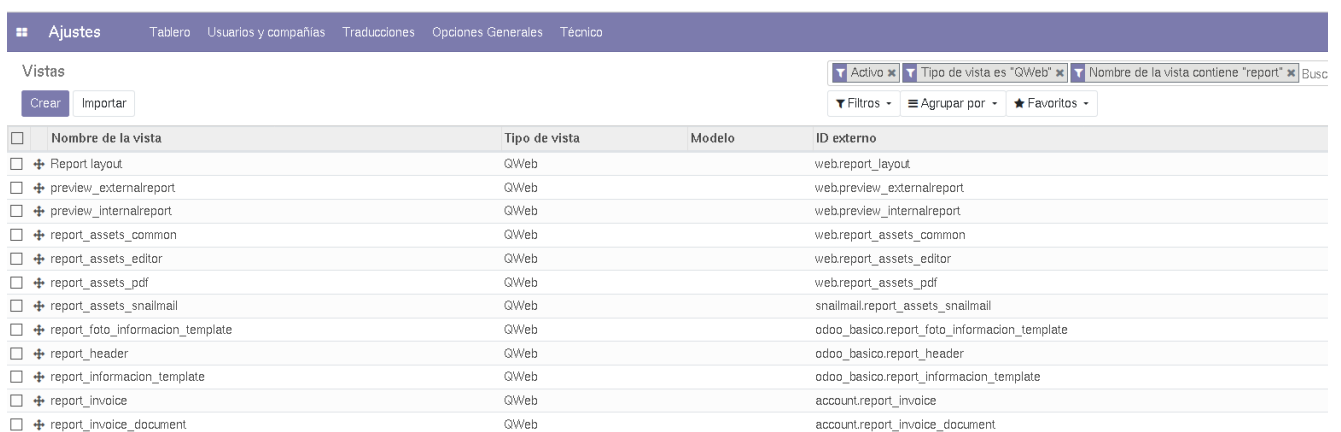




- A continuación no menú "Ajustes" en "Técnico" seleccionamos no apartado "Interfaz de usuario" a opción "Vistas":



- Nas Vistas aplicamos por exemplo os filtros ("Tipo de Vista es Qweb" e "Nombre de la vista contiene report") como vemos na seguinte imaxe:



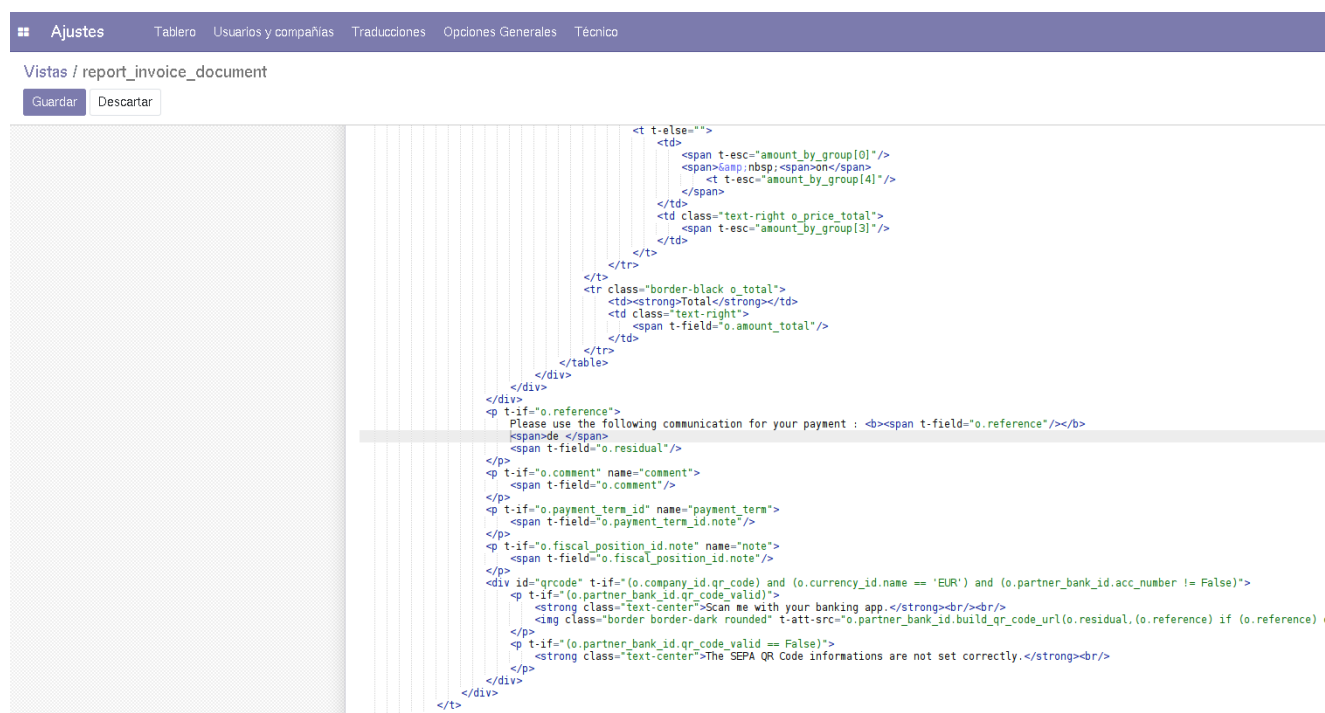
O report que imos modificar é "report\_invoice\_document" que como vemos polo id externo pertence ao módulo "account"

Desplazamonos dentro da plantilla ao punto onde queremos insertar o valor do total factura. Ese punto é a continuación de onde está o literal "Por favor utilice la siguiente referencia al realizar su pago:" que como vemos orixinalmente está en inglés "Please use

the following communication for your payment". (Odoo fará a traducción a lingua que temos seleccionada)

Nese punto engadimos os dous span:

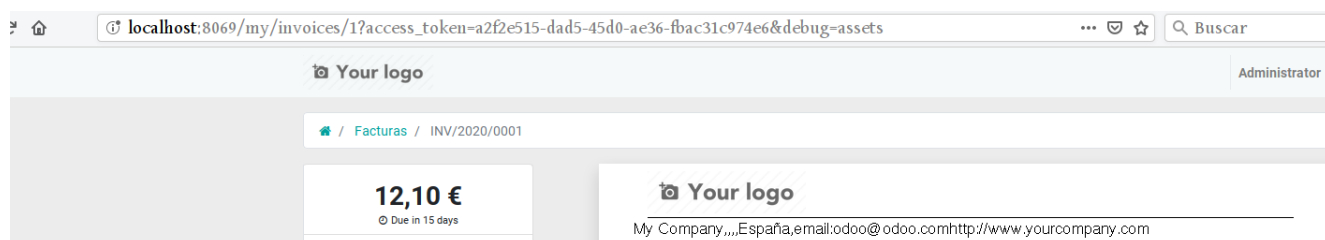
1. Un coa palabra "de"
2. O outro co valor do campo que queremos engadir, que como vimos no apartado anterior é o campo "residual". Usamos para indicalo a directiva **t-field**, coa sintaxe "o.residual" onde:
  - "o" é a variable que contén o rexistro
  - "residual" é o campo que queremos utilizar, como averiguamos anteriormente.



Finalmente gardamos os cambios.

### 3. Comprobar o resultado

Unha vez modificada a plantilla no apartado anterior. Imprimimos de novo a factura e vemos o resultado:



Descargar

Imprimir

Su Contacto

Administrator

Enviar mensaje

Con tecnología de 

NOTRE PERSONA

## Factura INV/2020/0001

Fecha de factura:

13/04/2020

Fecha de vencimiento:

28/04/2020

Referencia:

INV/2020/0001/01

Descripción	Cantidad	Precio Unitario	Impuestos	Importe
produto 1	1,000	10,00	S_IVA21B	10,00 €
Subtotal				10,00 €
IVA 21%				2,10 €
Total				12,10 €

Por favor utilice la siguiente referencia al realizar su pago: **INV/2020/0001/01** de 12,10 €

Plazo de pago: 15 días

Obra publicada con [Licencia Creative Commons Reconocimiento Compartir igual 4.0](#)