



Contacts

Phone: +223 60 69 33 09

Email: fatimadembele2526@yahoo.com

Email: missfatima549@gmail.com

Address: Lafiabougou Bamako Mali

Formations

2027 - 2020

Licence en communication et Marketing

ISPRIC

2026 -2017

Baccalauréat

Lycée Notre dame du Niger

Compétences

- Esprit d'équipe et de travail
- capacité à travailler sous pression
- Bonne maîtrise de la linguistique
- Gestion de stress

Languages

- French
- English beginner level

Fatoumata Dembele

Communication Marketing

Passionnée par la communication et le marketing, je mets ma créativité et mon sens de l'analyse au service de stratégies innovantes et performantes, visant à renforcer la visibilité et l'impact des marques. Curieuse et rigoureuse, j'aime collaborer sur des projets stimulants et mettre mes compétences au service d'actions porteuses de sens et de résultats.

Expérience professionnelle

○ Août 2021 à juillet 2023

AD-KONTACT

Télé Opérateur

- Emission et réception d'appel
- Prospection des Entreprises et enquêtes de terrain
- Gestion de relation client
- Standardiste à Ecobank (siège) Avril 2022 - Mars 2023
- Agent back-up au poste de réceptionniste à Sunu Assurance (siège) Avril 2022 - Août 2023

○ 01 Mars - 30 Avril à juillet 2021

EURO - DÉCOR

Agent Commerciale

- Vente des articles des produits client
- Augmenter le portefeuille de l'entreprise

○ Décembre 2023 à nos jours

CADV

Agent opératrice

1. Accueil et orientation des demandeurs
- Accueillir les candidats au visa avec professionnalisme et courtoisie.
- Expliquer clairement les procédures, les documents requis et les délais de traitement.
2. Vérification des dossiers
- Examiner les documents fournis (passeport, justificatifs, formulaires, photos, etc.)
- S'assurer de la complétude et de la conformité du dossier avant transmission à l'ambassade ou au consulat.
3. Saisie et gestion des données
- Enregistrer les informations dans le système informatique interne.
- Scanner, classer et archiver les documents conformément aux protocoles de sécurité.