

**PENTUNJUK MANUAL  
PENGGUNAAN APLIKASI (USER GUIDE)  
SITIB - SISTEM TATA TERTIB & PRESTASI**



**DI SUSUN OLEH : SULTAN FAUZI MUNIF SARUMAH  
KELAS : XII PPLG 3  
NIS : 232417070081**

# DAFTAR ISI

<b>BAB 1.....</b>	<b>5</b>
<b>PENDAHULUAN.....</b>	<b>5</b>
1.1. Tujuan Pembuatan Dokumen.....	5
1.2. Ruang Lingkup Dokumen.....	6
1.3. Tentang Aplikasi.....	6
1.3.1. Deskripsi Aplikasi.....	6
1.3.2. Tujuan Pengembangan Aplikasi.....	6
1.3.3. Manfaat Aplikasi.....	7
<b>BAB 2.....</b>	<b>7</b>
<b>MEMULAI APLIKASI.....</b>	<b>7</b>
2.1 Halaman Login.....	7
2.2 Registrasi Akun Baru.....	7
2.2.1 Registrasi Siswa.....	8
2.2.1.1 Registrasi Berhasil.....	8
2.2.2 Registrasi Guru.....	9
2.2.2.1 Registrasi Berhasil.....	9
2.2.3 Registrasi Orang Tua.....	10
2.2.3.1 Registrasi Berhasil.....	10
2.2.4 Registrasi Wali Kelas.....	11
2.2.4.1 Registrasi Berhasil.....	11
<b>BAB 3.....</b>	<b>12</b>
<b>ROLE &amp; HAK AKSES.....</b>	<b>12</b>
3.1 Penjelasan Role Pengguna.....	12
3.2 Penjelasan Detail Setiap Role.....	13
3.2.1 Admin.....	13
3.2.2 Guru BK.....	13
3.2.3 Guru Wali Kelas.....	13
3.2.4 Guru.....	14
3.2.5 Kesiswaan.....	14
3.2.6 Kepala Sekolah.....	14
3.2.7 Siswa.....	14
3.2.8 Orang Tua.....	14
3.3 Alur Verifikasi Pengguna.....	15
3.4 Struktur Menu per Role.....	15
3.4.1 Admin.....	15
3.4.2 Kesiswaan.....	18
3.4.3 Kepala Sekolah.....	20
3.4.4 Kepala Sekolah.....	22
3.4.5 Guru.....	23
3.4.6 Guru BK.....	24
3.4.7 Siswa.....	25

3.4.8 Orang Tua Siswa.....	26
<b>BAB 4.....</b>	<b>27</b>
<b>PANDUAN ADMIN.....</b>	<b>27</b>
4.1 Kelola Data Master.....	27
4.2 Verifikasi.....	29
4.3 Backup Database.....	31
<b>BAB 5.....</b>	<b>32</b>
<b>PANDUAN GURU (BK &amp; WALI KELAS).....</b>	<b>32</b>
5.1 Guru BK.....	32
5.2 Wali Kelas.....	33
<b>BAB 6.....</b>	<b>35</b>
<b>PANDUAN KESISWAAN &amp; KEPALA SEKOLAH.....</b>	<b>35</b>
6.1 Kesiswaan.....	35
6.2 Kepala Sekolah.....	36
<b>BAB 7.....</b>	<b>37</b>
<b>PANDUAN SISWA, ORANG TUA &amp; FAQ.....</b>	<b>37</b>
7.1 Siswa.....	37
7.2. Orang Tua.....	38
7.3 FAQ.....	39
7.4 Troubleshooting.....	39

# **BAB 1**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. Tujuan Pembuatan Dokumen**

Dokumen *user manual* Aplikasi *SITIB* dibuat dengan tujuan:

1. Memberikan panduan lengkap kepada pengguna dalam mengoperasikan aplikasi
2. Memudahkan pengguna memahami fitur-fitur yang tersedia dalam aplikasi
3. Menjadi referensi dalam mengatasi permasalahan yang mungkin terjadi saat menggunakan aplikasi
4. Memastikan semua pengguna dapat memanfaatkan aplikasi secara optimal sesuai dengan peran masing-masing
5. Mengurangi kesalahan penggunaan aplikasi yang dapat mengganggu proses operasional sekolah

### **1.2. Ruang Lingkup Dokumen**

Dokumen ini mencakup:

1. Penjelasan umum tentang aplikasi dan fitur-fiturnya
2. Panduan penggunaan untuk setiap role pengguna
3. Langkah-langkah operasional aplikasi
4. Persyaratan sistem dan troubleshooting

### **1.3. Tentang Aplikasi**

#### **1.3.1. Deskripsi Aplikasi**

Sistem Informasi Pelanggaran Siswa adalah aplikasi berbasis *web* yang dirancang khusus untuk membantu sekolah dalam mengelola dan memonitor pelanggaran serta prestasi siswa secara digital, terintegrasi, dan *real-time*.

Aplikasi ini menggantikan sistem pencatatan manual yang rentan terhadap kehilangan data dan kesulitan dalam pembuatan laporan. Dengan sistem digital ini, semua data tersimpan dengan aman dan dapat diakses kapan saja oleh pihak yang berwenang.

### **1.3.2. Tujuan Pengembangan Aplikasi**

1. Meningkatkan efisiensi administrasi dan mengurangi penggunaan kertas
2. Transparansi informasi untuk orang tua, siswa, dan kepala sekolah
3. Meningkatkan kedisiplinan siswa dengan sistem poin dan notifikasi otomatis
4. Mendukung bimbingan konseling dengan dokumentasi yang terstruktur

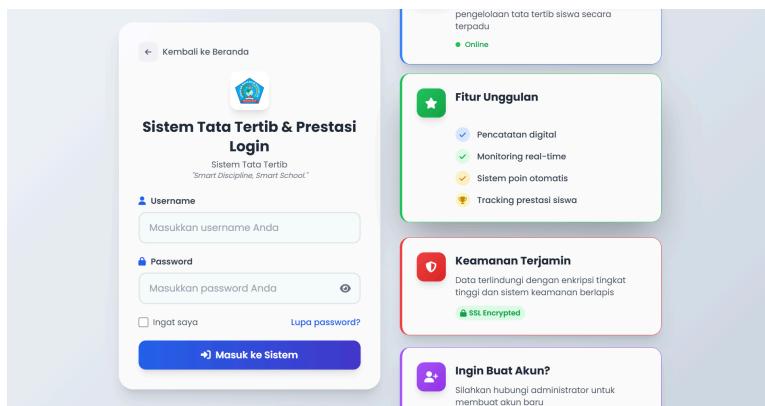
### **1.3.3. Manfaat Aplikasi**

1. Pengelolaan data terpusat dalam satu sistem terintegrasi
2. Laporan otomatis (harian, mingguan, bulanan, per semester)
3. Notifikasi *real-time* ke orang tua
4. Backup otomatis untuk keamanan data
5. *Multi-user access* dengan 7 level pengguna
6. Dashboard statistik untuk monitoring kedisiplinan

## **BAB 2**

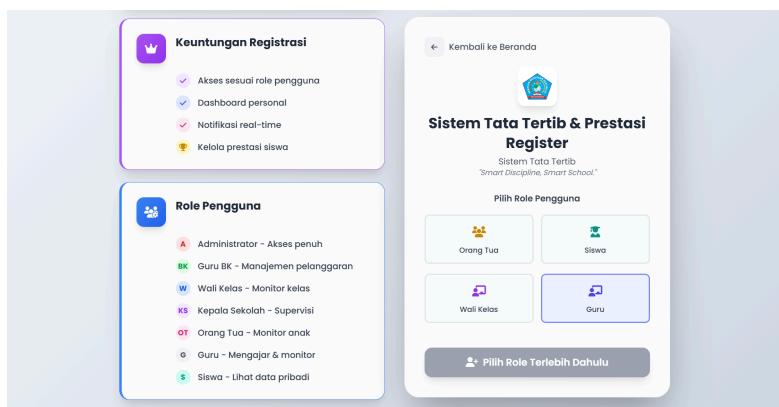
## **MEMULAI APLIKASI**

## 2.1 Halaman Login



Disini anda akan melihat *form login* yang berisi username atau password yang nantinya jika anda masukan dengan tepat anda akan pergi ke halaman dashboard akun anda

## 2.2 Registrasi Akun Baru



Disini anda akan melihat *regist form* yang anda bisa pilih terlebih dahulu role nya

### 2.2.1 Registrasi Siswa

Pilih Role Pengguna

Orang Tua	Siswa
Wali Kelas	Guru

Pilih Siswa

Pilih siswa yang belum memiliki akun...

Username

Masukkan username

Password

Masukkan password (min. 8 karakter)

Konfirmasi Password

Konfirmasi password

**+ Daftar Akun (Perlu Verifikasi)**

Ketentuan:

Semua form yang tersedia wajib diisi sesuai dengan data anda

1. Pilih siswa (hanya menampilkan siswa yang terdaftar di sekolah dan belum memiliki akun)
2. Username (Bersifat 1 jadi tidak akan sama dengan orang lain)
3. Password (Minimal 8 Digit)

### 2.2.1.1 Registrasi Berhasil

The image consists of two side-by-side screenshots of a web application. The left screenshot shows a dropdown menu labeled 'Pilih Siswa' containing 'Ahmad Sari - 2024047 - XI ANM 2'. Below it is a form for entering a 'Username' (ahmadSari) and 'Password' (two fields showing '\*\*\*\*\*'). A green validation message '✓ Password valid' is displayed above the second password field. The right screenshot shows a confirmation message: 'Akun siswa berhasil dibuat untuk Ahmad Setiawan dengan username: AhmadSetiawan. Tunggu verifikasi dari admin untuk dapat login.' It also shows a 'Pilih Role Pengguna' section with four options: 'Orang Tua', 'Siswa', 'Wali Kelas', and 'Guru'. A grey button at the bottom says 'Pilih Role Terlebih Dahulu'.

Jika semua format sudah sesuai anda akan melihat notifikasi seperti gambar di atas lalu tinggal menunggu verifikasi dari admin, lalu akun anda siap di gunakan

### 2.2.2 Registrasi Guru

The image shows a registration form for teachers. At the top is a 'Pilih Role Pengguna' section with 'Guru' highlighted. Below it is a 'Pilih Guru' dropdown with the placeholder 'Pilih guru yang belum memiliki akun...'. The form then continues with 'Username' (Masukkan username), 'Password' (Masukkan password (min. 8 karakter)), 'Konfirmasi Password' (Konfirmasi password), and a 'Daftar Akun (Perlu Verifikasi)' button.

Ketentuan:

Semua form yang tersedia wajib diisi sesuai dengan data anda

1. Pilih guru (hanya menampilkan guru yang terdaftar di sekolah dan belum memiliki akun)
2. Username (Bersifat 1 jadi tidak akan sama dengan orang lain)
3. Password (Minimal 8 Digit)

### 2.2.2.1 Registrasi Berhasil

The image shows two screenshots of a mobile application interface for account creation.

**Left Screenshot (Account Creation Step):**

- Pilih Guru:** A dropdown menu shows "Fitri Handayani, S.Pd - 2010121120590120".
- Username:** The field contains "fitris". Below it, validation messages include: "✓ Username tersedia", "✓ Password valid", and "✓ Konfirmasi Password cocok".
- Password:** Two fields show masked input: "....." and ".....". Validation message: "✓ Password cocok".
- Buttons:** A green button at the bottom says "Daftar Akun (Perlu Verifikasi)".

**Right Screenshot (Role Selection Step):**

- Smart Discipline, Smart School.**
- A message box says: "Akun guru berhasil dibuat untuk Fitri Handayani, S.Pd dengan username: fitris".
- Pilih Role Pengguna:** A grid of four roles:
  - Orang Tua** (Icon: Family)
  - Siswa** (Icon: Student)
  - Wali Kelas** (Icon: Teacher)
  - Guru** (Icon: Teacher)
- Bottom Button:** A grey button with a person icon and the text "Pilih Role Terlebih Dahulu".

Jika semua format sudah sesuai anda akan melihat notifikasi seperti gambar di atas lalu tinggal menunggu verifikasi dari admin, lalu akun anda siap di gunakan

### 2.2.3 Registrasi Orang Tua

The form includes four buttons at the top: 'Orang Tua' (highlighted in blue), 'Siswa', 'Wali Kelas', and 'Guru'. Below these are four input fields: 'Pilih Anak (Siswa)', 'Nama Ayah', 'Nama Ibu', and 'Username'. The 'Pilih Anak (Siswa)' field contains a dropdown menu with the placeholder 'Pilih anak yang sudah memiliki akun si...'. The 'Nama Ayah' and 'Nama Ibu' fields have placeholder text 'Nama ayah akan dilisi otomatis' and 'Nama ibu akan dilisi otomatis' respectively. The 'Username' field has placeholder text 'Masukkan username' and a dropdown arrow icon. Below these are 'Password' and 'Konfirmasi Password' fields with placeholder text 'Masukkan password (min. 8 karakter)' and 'Konfirmasi password' respectively. At the bottom is a green button labeled 'Daftar Akun (Perlu Verifikasi)'.

Ketentuan:

Semua form yang tersedia wajib diisi sesuai dengan data anda

1. Pilih Anak (Anda perlu memastikan anak anda memiliki akun dan nantinya nama anda ibu dan ayah akan otomatis terisi ketika anda memilih anak)
2. Username (Bersifat 1 jadi tidak akan sama dengan orang lain, ibu dan ayah 1 akun)
3. Password (Minimal 8 Digit)

#### 2.2.3.1 Registrasi Berhasil

The left side shows the registration form with the following data:

- Pilih Anak (Siswa): Ahmad Sari - 2024047 - XI ANM 2
- Nama Ayah: Eko Susanto
- Nama Ibu: Putri Ayu
- Username: OrAhmadSari
- Password: (obscured)
- Konfirmasi Password: (obscured)
- Alamat: (obscured)

A green success message box on the right says: 'Akun guru berhasil dibuat untuk Fitri Handayani, S.Pd dengan username: fitris'. Below this is a 'Pilih Role Pengguna' section with four buttons: 'Orang Tua' (highlighted in blue), 'Siswa', 'Wali Kelas', and 'Guru'.

Jika semua format sudah sesuai anda akan melihat notifikasi seperti gambar di atas lalu tinggal menunggu verifikasi dari admin, lalu akun anda siap di gunakan

## 2.2.4 Registrasi Wali Kelas

Pilih Role Pengguna

- Orang Tua
- Siswa
- Wali Kelas (Selected)
- Guru

Pilih Wali Kelas

Pilih wali kelas yang belum memiliki ak

Kelas

Kelas akan diisi otomatis

Username

Masukkan username

Password

Masukkan password (min. 8 karakter)

Konfirmasi Password

Konfirmasi password

Daftar Akun (Perlu Verifikasi)

Ketentuan:

Semua form yang tersedia wajib diisi sesuai dengan data anda

1. Pilih Wali Kelas (Anda akan Melihat Daftar guru yang juga sebagai walikelas)
2. Kelas (akan terotomatis terisi karna sudah ada data dari walikelas yg daftar)
3. Username ( Bersifat 1 jadi tidak akan sama dengan orang lain, ibu dan ayah 1 akun)
4. Password (Minimal 8 Digit)

### 2.2.4.1 Registrasi Berhasil

Kembali ke Beranda

Sistem Tata Tertib & Prestasi  
Register

Sistem Tata Tertib  
"Smart Discipline, Smart School."

Akun wali kelas XI PMS 1 berhasil dibuat untuk Rizki Ananda, S.Sos dengan username: WLKRizky

Pilih Role Pengguna

Pilih Wali Kelas

Rizki Ananda, S.Sos - 2003071220360110

Kelas

XI PMS 1

Username

WLKRizky

Username tersedia

Password

\*\*\*\*\*

✓ Password valid

Konfirmasi Password

\*\*\*\*\*

✓ Konfirmasi cocok

Jika semua format sudah sesuai anda akan melihat notifikasi seperti gambar di atas lalu tinggal menunggu verifikasi dari admin, lalu akun anda siap di gunakan

## **BAB 3**

### **ROLE & HAK AKSES**

#### **3.1 Penjelasan Role Pengguna**

Aplikasi Sistem Informasi Pelanggaran Siswa dirancang dengan sistem multi-user yang memiliki 8 (delapan) level pengguna berbeda. Setiap level pengguna memiliki hak akses yang disesuaikan dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing dalam pengelolaan kedisiplinan siswa di sekolah

<b>ROLE</b>	<b>HAK &amp; AKSES UTAMA</b>
<b>ADMIN</b>	Full akses semua fitur, kelola user, kelola data master, backup database, verifikasi user
<b>GURU BK</b>	Input pelanggaran, bimbingan konseling (BK Session), kirim notifikasi, lihat riwayat siswa
<b>WALI KELAS</b>	Input pelanggaran siswa di kelas, lihat data siswa kelas, cetak laporan kelas
<b>GURU</b>	Lihat data siswa, input pelanggaran (terbatas), lihat laporan
<b>KESISWAAN</b>	Verifikasi pelanggaran & prestasi, monitoring keseluruhan, laporan statistik
<b>KEPALA SEKOLAH</b>	Monitoring & laporan keseluruhan sekolah, dashboard statistik, view only
<b>SISWA</b>	Lihat pelanggaran & prestasi sendiri, respon undangan BK, lihat sanksi
<b>ORANG TUA</b>	Monitoring pelanggaran & prestasi anak, terima notifikasi, cetak laporan anak

#### **3.2 Penjelasan Detail Setiap Role**

##### **3.2.1 Admin**

- Kelola data master (siswa, guru, orang tua)
- Kelola jenis pelanggaran, prestasi, dan sanksi
- Input pelanggaran dan prestasi
- Verifikasi user baru

- Verifikasi laporan pelanggaran dan prestasi
- Kelola pelaksanaan sanksi
- Buat akun user untuk guru, siswa, dan orang tua
- Backup dan restore database
- Export laporan ke PDF
- Lihat grafik dan statistik

### **3.2.2 Guru BK**

- Buat sesi bimbingan konseling
- Undang siswa untuk bimbingan
- Input hasil bimbingan
- Approve/reject pengajuan bimbingan dari siswa
- Lihat riwayat bimbingan
- Export laporan BK ke PDF

### **3.2.3 Guru Wali Kelas**

- Input pelanggaran siswa di kelas
- Lihat data siswa di kelas
- Lihat riwayat pelanggaran dan prestasi kelas
- Monitoring kedisiplinan kelas
- Export laporan kelas ke PDF
- Simpan dan download laporan

### **3.2.4 Guru**

- Lihat data siswa
- Input pelanggaran (perlu verifikasi)
- Request laporan siswa (perlu approve admin)
- Download laporan yang sudah diapprove

### **3.2.5 Kesiswaan**

- Verifikasi pelanggaran dan prestasi (approve/reject)
- Kelola sanksi siswa
- Monitoring siswa dengan poin tinggi
- Lihat statistik dan laporan keseluruhan
- Export laporan ke PDF

### **3.2.6 Kepala Sekolah**

- Lihat dashboard monitoring keseluruhan
- Lihat laporan dan statistik sekolah
- Lihat grafik pelanggaran dan prestasi
- View only (tidak bisa input/edit)

### **3.2.7 Siswa**

- Lihat pelanggaran dan prestasi sendiri
- Lihat poin dan sanksi
- Ajukan bimbingan BK
- Respon undangan BK (hadir/tidak hadir)
- Lihat hasil bimbingan
- Export laporan pribadi

### **3.2.8 Orang Tua**

- Lihat pelanggaran dan prestasi anak
- Lihat poin dan sanksi anak
- Terima notifikasi via email
- Lihat jadwal dan hasil bimbingan anak
- Export laporan anak

## **3.3 Alur Verifikasi Pengguna**

Proses registrasi hingga akun aktif:

1. User melakukan registrasi di halaman register
2. Akun berhasil dibuat dengan status belum terverifikasi
3. Admin melakukan verifikasi akun di menu "Verifikasi User" (approve/reject)
4. Jika approved, user dapat login ke aplikasi
5. Jika rejected, akun akan dihapus

Catatan:

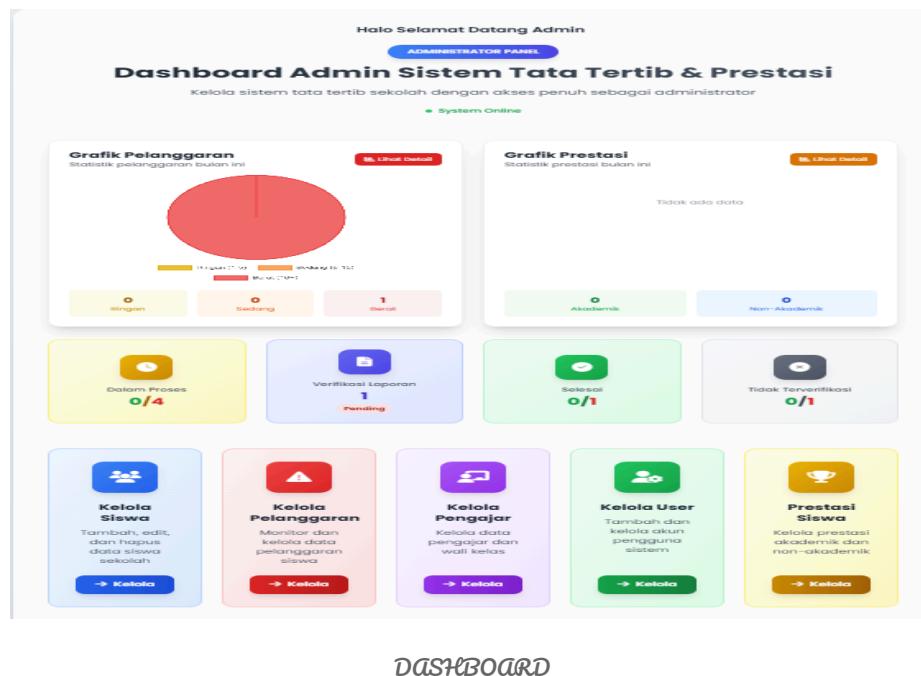
- Jika akun dibuat oleh Admin, langsung terverifikasi otomatis
- User yang belum diverifikasi tidak bisa login

Flowchart: Registrasi → Verifikasi Admin → Akun Aktif

### 3.4 Struktur Menu per Role

Diagram menu yang tersedia untuk setiap role:

#### 3.4.1 Admin



DASHBOARD

Data Siswa						
Kelola data siswa SMK Bakti Nusantara 666						
Cari siswa...		Semua Jurusan		Urutkan		Filter
NIS	NAMA	KELAS	JURUSAN	POIN	POIN	STATUS USER
2024117	Ahmad Firmansyah	XII PPLG 2	Pengembangan Perangkat Lunak dan Gim	140	50	✓ Ada Akun
2024001	Budi Azzahra	X PMS 1	Pemasaran	0	0	✗ Belum Ada
2024002	Yudi Santoso	X PMS 1	Pemasaran	0	0	✗ Belum Ada
2024003	Yudi Anggraini	X PMS 1	Pemasaran	0	0	✗ Belum Ada
2024004	Umar Sofitri	X PMS 1	Pemasaran	0	0	✗ Belum Ada
2024005	Hana Santoso	X PMS 1	Pemasaran	0	0	✗ Belum Ada
2024006	Oka Kusuma	X PMS 2	Pemasaran	0	0	✗ Belum Ada

DATASISWA

Daftar Pengajar						
NO	NAMA PENGARJAR	NIP	JABATAN	BIDANG TUGAS	WALI KELAS	STATUS USER
1	Dr. Hendra Wijaya, M.Pd	197501012000011001	Kepala Sekolah	Manajemen Sekolah	-	X Belum Ada
2	Dra. Sri Mulyani, M.Pd	197802152001012002	Kesiswaan	Kesiswaan	-	X Belum Ada
3	Ahmad Syaiful, S.Pd	198405252004011005	Guru BK	Bimbingan Konseling	-	✓ Ada Akun
4	Drs. Ahmad Fauzi, S.Pd	197203101995121001	Guru BK	Bimbingan Konseling	-	X Belum Ada
5	Drs. Bambang Sutrisno, M.Pd	198003202002011003	Guru BK	Bimbingan Konseling	-	X Belum Ada
6	Siti Fatimah, S.Pd	198204102003012004	Guru BK	Bimbingan Konseling	-	X Belum Ada
7	Agus Salim, S.Pd	200911062058011039	Guru	Fisika Terapan	-	✓ Ada Akun
8	Agus Setiawan, S.Kom	199701012030011011	Wali Kelas	Pemrograman Mobile	XI PPLG 1	✓ Ada Akun

## DATA PENGARJAR

**Jenis Pelanggaran**

Daftar pelanggaran berdasarkan kategori dan poin

Makan/minum di kelas saat pelajaran		Mengobrol HP di kelas saat pelajaran	Membuang sampah sembarangan
Melanggar rasa tertib kelas	5 Poin	Mengganggu konsentrasi belajar	5 Poin
Kategori I	<button>Edit</button>	Kategori I	<button>Edit</button>
Membawa benda tidak terkait pelajaran	5 Poin	Membuat keributan/kegaduhan dalam kelas saat pelajaran	10 Poin
Membawa barang terlalu ringan		Mengganggu proses belajar mengajar	
Kategori I	<button>Edit</button>	Kategori I	<button>Edit</button>
Mengotori barang milik sekolah/guru/teman	10 Poin	Berkata tidak jujur/tidak sopan/kasar	10 Poin
Merusak kebersihan fasilitas		Perilaku tidak sopan	
Kategori I	<button>Edit</button>	Kategori I	<button>Edit</button>
Membentuk organisasi tanpa izin	15 Poin	Membawa teman dari luar sekolah	10 Poin
		Melanggar aturan timu	
Kategori I	<button>Edit</button>	Kategori I	<button>Edit</button>
Masuk/keluar sekolah tidak metalul		Bertengkar dengan teman	15 Poin
		Konflik antar siswa	
		Kategori I	<button>Edit</button>
Membawa rokok			

**Daftar Prestasi**

Kelola prestasi siswa berdasarkan kategori

Prestasi Akademik		Prestasi Non-Akademik	
Juara 1 Kompetisi Akademik	Deerah	Juara 2 Kompetisi Akademik	Deerah
Kategori: Akademik	<button>Edit</button>	Kategori: Akademik	<button>Edit</button>
Juara 3 Kompetisi Akademik	Deerah	Juara 1 Kompetisi Akademik	Nasional
Kategori: Akademik	<button>Edit</button>	Kategori: Akademik	<button>Edit</button>
Juara 2 Kompetisi Akademik	Nasional	Juara Harapan Kompetisi Akademik	Nasional
Kategori: Akademik	<button>Edit</button>	Kategori: Akademik	<button>Edit</button>
Juara 3 Kompetisi Akademik	Nasional	Juara 1 Kompetisi Akademik	Internasional
Kategori: Akademik	<button>Edit</button>	Kategori: Akademik	<button>Edit</button>
Juara 2 Kompetisi Akademik	Internasional	Juara Harapan Kompetisi Akademik	Internasional
Kategori: Akademik	<button>Edit</button>	Kategori: Akademik	<button>Edit</button>
Juara 3 Kompetisi Akademik	Internasional	Juara 1 Kompetisi Akademik	Internasional
Kategori: Akademik	<button>Edit</button>	Kategori: Akademik	<button>Edit</button>

## JENIS PELANGGARAN & PRESTASI

**Verifikasi Laporan Pelanggaran**

Pelanggaran yang menunggu persetujuan admin

TGL	SISWA	JENIS PELANGGARAN	POIN	PELAPOR	BUKTI	AKSI
2025 01 07	Dewi Permana 2024101 - XI PPLG 1	Terlambat karena alasan patsu	5 Poin	Agus Setiawan, S.Kom wali_kelas	Tidak ada	<button>✓ Terima</button> <button>X Tolak</button>

**Verifikasi Laporan Prestasi**

Prestasi yang menunggu persetujuan admin

## LAPORAN & VERIFIKASI

### User Menunggu Verifikasi

6 User

NAMA	USERNAME	EMAIL	ROLE	TANGGAL DAFTAR	Aksi
Rizki Ananda, S.Sos	WLKRizky	wali_kelas_1765168719@smk.sch.id	Wali kelas	08/12/2025 11:38	<span>✓ Verifikasi</span> <span>X Tolak</span>
Fitri Handayani, S.Pd	fitris	guru_1765166461@smk.sch.id	Guru	08/12/2025 11:01	<span>✓ Verifikasi</span> <span>X Tolak</span>
Ahmad Setiawan	AhmadSetiawan	siswa_1765165202@smk.sch.id	Siswa	08/12/2025 10:40	<span>✓ Verifikasi</span> <span>X Tolak</span>
Ahmad Sari	ahmadSari	siswa_1765165168@smk.sch.id	Siswa	08/12/2025 10:39	<span>✓ Verifikasi</span> <span>X Tolak</span>
Doni Setiawan, S.Pd	guru1	guru1@test.com	Guru	20/11/2025 02:04	<span>✓ Verifikasi</span> <span>X Tolak</span>
Oscar Ramadhan & Nurul Hidayah	OrAhmadK	orang_tua_1763540393@smk.sch.id	Orang tua	19/11/2025 15:19	<span>✓ Verifikasi</span> <span>X Tolak</span>

### VERIFIKASI USER



#### Backup Manual

Unduh backup lengkap database sistem dalam format SQL

[Download Backup Database](#)

---



#### Backup Otomatis

Atur jadwal backup otomatis harian, mingguan, atau bulanan

Aktifkan Backup Otomatis

Frekuensi Backup: Harian

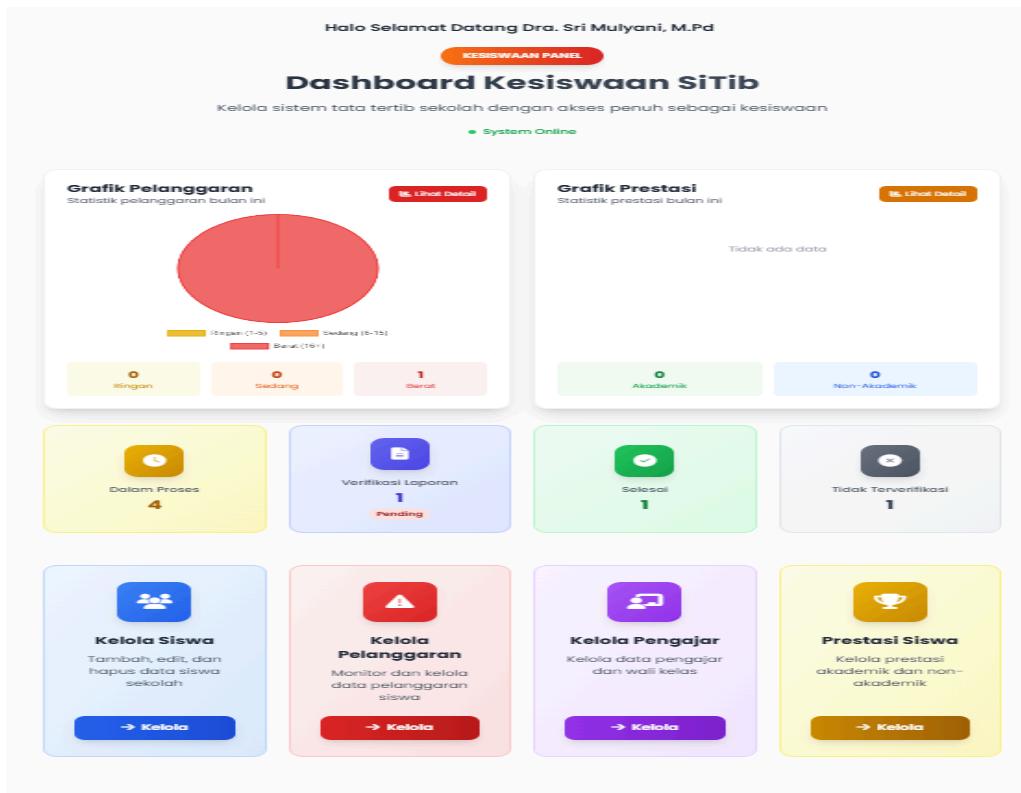
Waktu Backup: 01:41 PM  
Jam operasional: 07:00 - 16:00 WIB

Jumlah Backup Tersimpan: 7

Berapa file backup yang akan disimpan sebelum file lama dihapus

### BACKUP DATA

### 3.4.2 Kesiswaan



DASHBOARD

Data Siswa						
Kelola data siswa SMK Bakti Nusantara 666						
NIS	NAMA	KELAS	JURUSAN	POIN	POIN	STATUS USER
2024117	Ahmad Firmansyah	XII PPLG 2	Pengembangan Perangkat Lunak dan Gim	140	50	✓ Ada Akun
2024001	Budi Azzahra	X PMS 1	Pemasaran	0	0	✗ Belum Ada
2024002	Yudi Santoso	X PMS 1	Pemasaran	0	0	✗ Belum Ada
2024003	Yudi Anggraini	X PMS 1	Pemasaran	0	0	✗ Belum Ada
2024004	Umar Safitri	X PMS 1	Pemasaran	0	0	✗ Belum Ada
2024005	Hana Santoso	X PMS 1	Pemasaran	0	0	✗ Belum Ada
2024006	Oka Kusuma	X PMS 2	Pemasaran	0	0	✗ Belum Ada

DATASISWA

**Jenis Pelanggaran**

Daftar pelanggaran berdasarkan kategori dan poin

Kategori	Pelanggaran	Poin	Keterangan	Aksi
I	Makan/minum di kelas saat pelajaran	5 Poin	Melanggar tata tertib kelas	<a href="#">Edit</a>
I	Mengaktifkan HP di kelas saat pelajaran	5 Poin	Mengganggu konsentrasi belajar	<a href="#">Edit</a>
I	Membuang sampah sembarangan	5 Poin	Tidak menjaga kebersihan	<a href="#">Edit</a>
II	Membawa benda tidak terkait pelajaran	5 Poin	Membawa barang terlalu ringan	<a href="#">Edit</a>
II	Membuat keributan/kegaduhan dalam kelas saat pelajaran	10 Poin	Mengganggu proses belajar mengajar	<a href="#">Edit</a>
II	Beraksara tidak jujur/tidak sopan/kasar	10 Poin	Perilaku tidak sopan	<a href="#">Edit</a>
III	Mengotori barang milik sekolah/guru/teman	10 Poin	Merasak kebersihan fasilitas	<a href="#">Edit</a>
III	Membawa teman dari luar sekolah	10 Poin	Melanggar aturan tamu	<a href="#">Edit</a>
III	Bertengkar dengan teman	15 Poin	Konflik antar siswa	<a href="#">Edit</a>
IV	Membentuk organisasi tanpa izin	15 Poin	Masuk/keluar sekolah tidak melalui	<a href="#">Edit</a>
			Membawa rokok	

**Daftar Prestasi**

Kelola prestasi siswa berdasarkan kategori

Kategori	Prestasi	Keterangan	Aksi
Academik	Juara 1 Kompetisi Akademik	Kategori: Akademik <a href="#">Doerah</a>	<a href="#">Edit</a>
Academik	Juara 2 Kompetisi Akademik	Kategori: Akademik <a href="#">Doerah</a>	<a href="#">Edit</a>
Academik	Juara 3 Kompetisi Akademik	Kategori: Akademik <a href="#">Doerah</a>	<a href="#">Edit</a>
Nasional	Juara Harapan Kompetisi Akademik	Kategori: Akademik <a href="#">Doerah</a>	<a href="#">Edit</a>
Nasional	Juara 1 Kompetisi Akademik	Kategori: Akademik <a href="#">Nasional</a>	<a href="#">Edit</a>
Nasional	Juara 2 Kompetisi Akademik	Kategori: Akademik <a href="#">Nasional</a>	<a href="#">Edit</a>
Nasional	Juara 3 Kompetisi Akademik	Kategori: Akademik <a href="#">Nasional</a>	<a href="#">Edit</a>
Internasional	Juara 2 Kompetisi Akademik	Kategori: Akademik <a href="#">Internasional</a>	<a href="#">Edit</a>
Internasional	Juara 3 Kompetisi Akademik	Kategori: Akademik <a href="#">Internasional</a>	<a href="#">Edit</a>

**Prestasi Non-Akademik**

## JENIS PELANGGARAN & PRESTASI

**⚠ Verifikasi Laporan Pelanggaran**

Pelanggaran yang menunggu persetujuan admin

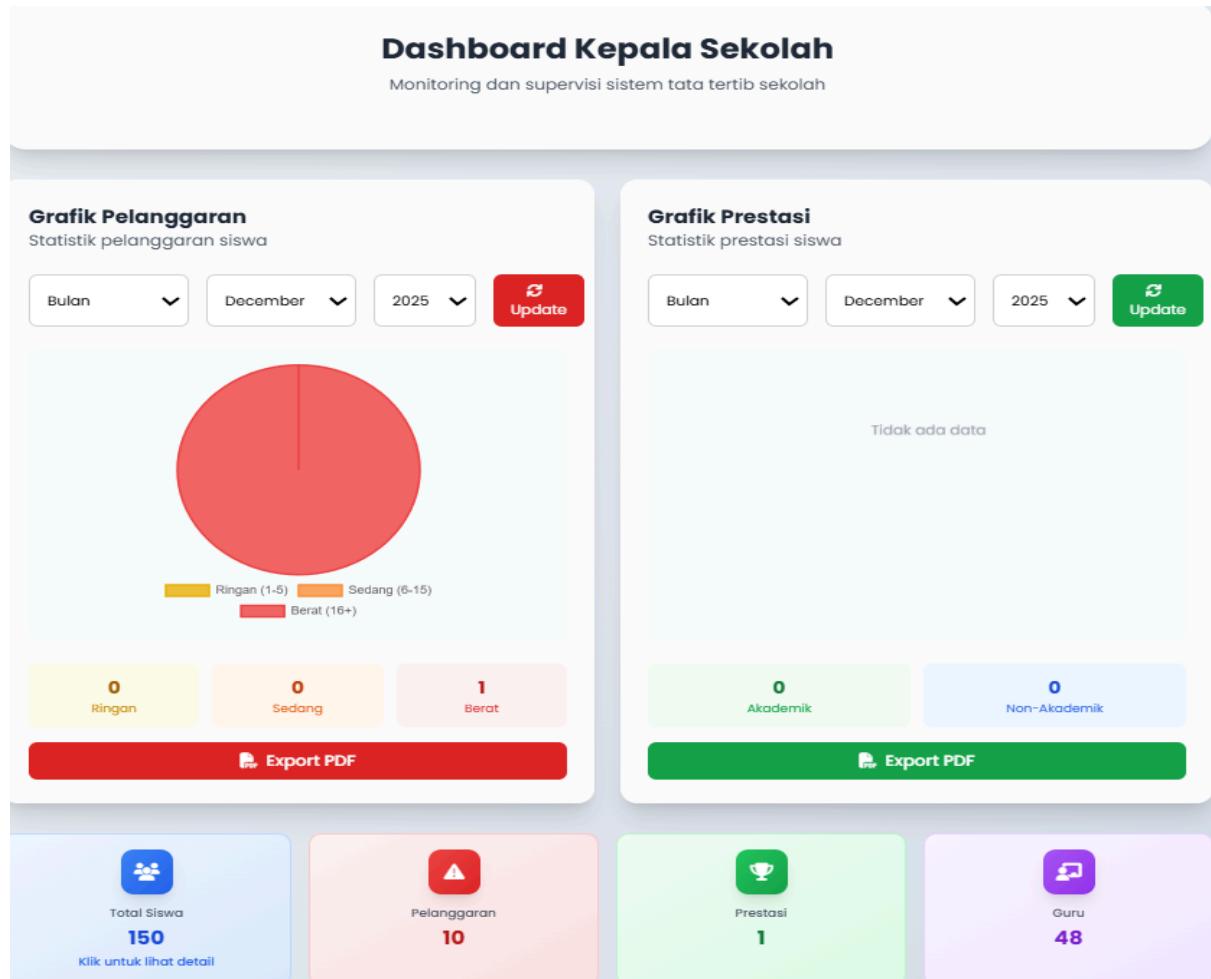
IAL	SISWA	JENIS PELANGGARAN	POIN	PELAPOR	BUKTI	AKSI
2025 01/07	Dewi Permana 2024101 - XI PPLO 1	II Terlambat karena alasan palsu	5 Poin	Agus Setiawan, S.Kom wali_kelas	Tidak ada	<a href="#">✓ Tampilkan</a> <a href="#">✗ Tolak</a>

**💡 Verifikasi Laporan Prestasi**

Prestasi yang menunggu persetujuan admin

LAPORAN & VERIFIKASI

### 3.4.3 Kepala Sekolah



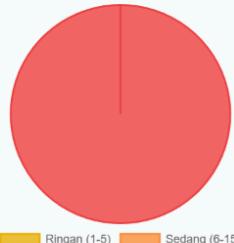
DASHBOARD

### Grafik Pelanggaran

Statistik pelanggaran siswa

Bulan December 2025 2025

Update



Ringan (1-5) Sedang (6-15)  
 Berat (16+)

**0**  
Ringan

**0**  
Sedang

**1**  
Berat

Export PDF

### Grafik Prestasi

Statistik prestasi siswa

Bulan December 2025 2025

Update

Tidak ada data

**0**  
Akademik

**0**  
Non-Akademik

Export PDF

*EXPORT LAPORAN PELANGGARAN & PRESTASI SISWA*

### 3.4.4 Kepala Sekolah

Halo Selamat Datang Agus Setiawan, S.Kom

**WALI KELAS PANEL**

## Dashboard Wali Kelas XI PPLG 1

Kelola dan pantau siswa kelas XI PPLG 1 dengan mudah

• System Online

Total Siswa  
**5**

Total Pelanggaran  
**0**

Total Prestasi  
**0**

**Kelola Siswa**  
Lihat dan kelola data siswa kelas XI PPLG 1

**→ Kelola**

**Export Laporan**  
Unduh laporan kelas dalam format PDF

**→ Export**

**Profile**  
Lihat dan edit informasi profile Anda

**→ Profile**

**Siswa Kelas XI PPLG 1**  
Daftar siswa dan poin mereka

**Lihat Semua**

NIS	NAMA	JURUSAN	POIN
2024101	Dewi Permana	Pengembangan Perangkat Lunak dan Gim	5 0
2024102	Nanda Azzahra	Pengembangan Perangkat Lunak dan Gim	0 0
2024103	Citra Santoso	Pengembangan Perangkat Lunak dan Gim	0 0
2024104	Indra Lestari	Pengembangan Perangkat Lunak dan Gim	0 0

## DASHBOARD & EXPORT LAPORAN

**Siswa Kelas XI PPLG 1**  
Total: 5 siswa

NIS	NAMA	JENIS KELAMIN	JURUSAN	POIN	POIN	ALAMAT
2024101	Dewi Permana	Perempuan	Pengembangan Perangkat Lunak dan Gim	5	0	Jl. Kartini No. 369, Denpasar
2024102	Nanda Azzahra	Laki-laki	Pengembangan Perangkat Lunak dan Gim	0	0	Jl. Veteran No. 147, Mataram
2024103	Citra Santoso	Laki-laki	Pengembangan Perangkat Lunak dan Gim	0	0	Jl. Kartini No. 369, Denpasar
2024104	Indra Lestari	Perempuan	Pengembangan Perangkat Lunak dan Gim	0	0	Jl. Gatot Subroto No. 6
2024105	Putri Permana	Perempuan	Pengembangan Perangkat Lunak dan Gim	0	0	Jl. Diponegoro No. 789

## DATASISWA KELAS

### 3.4.5 Guru

Halo Selamat Datang Agus Salim, S.Pd!

GURU PANEL

## Dashboard Guru Sistem Tata Tertib & Prestasi

Kelola dan pantau pelanggaran siswa dengan mudah

System Online

Total Siswa **150**

Total Pelanggaran **3**

**Input Pelanggaran**  
Catat pelanggaran siswa dengan mudah  
→ Input

**Storage Laporan**  
Laporan terverifikasi siap diunduh  
→ Storage

**Request Laporan**  
Ajukan permintaan laporan siswa  
→ Request

**Profile**  
Lihat dan edit informasi profile Anda  
→ Profile

### DASHBOARD

**Request Laporan Siswa**

Pilih Siswa Periode

Pilih Siswa: Ahmad Firmansyah  
2024117 - XII PRLO 2

Semua Data

→ Request Laporan

**History Request Laporan**

Siswa	Periode	Tanggal Request	Status	Aksi
Ahmad Firmansyah 2024117 - XII PRLO 2	Semua Data	20/11/2025 08:14	Menunggu	Menunggu verifikasi

PERMINTAAN LAPORAN SISWA

**Storage Laporan**

Laporan yang sudah diverifikasi dan siap diunduh

Laporan Tersedia: 0

Total Diverifikasi: 0	Siap Download: 0	Bulan Ini: 0
-----------------------	------------------	--------------

**Laporan Terverifikasi**

Belum Ada Laporan Terverifikasi

Laporan yang sudah diverifikasi akan muncul di sini

+ Request Laporan

**Informasi Storage**

- Laporan yang sudah diverifikasi admin akan muncul di sini
- Klik "Auto Download" untuk langsung mengunduh laporan PDF
- Laporan berisi data pelanggaran siswa yang sudah selesai
- File PDF akan otomatis terunduh ke perangkat Anda

PERNYIMPANAN HASIL LAPORAN SISWA

### 3.4.6 Guru BK

**Dashboard BK**

Input BK      Export Laporan

Menunggu Konfirmasi: 0	Jadwal Hari Ini: 0	Selesai: 2
------------------------	--------------------	------------

**Pengajuan Bimbingan dari Siswa**

Tidak ada pengajuan bimbingan

**Riwayat Bimbingan**

Ahmad Firmansyah Selesai 2024II XII PPLG 2 25/II/2025 06:00 d mantap 1 week ago	Ahmad Firmansyah Selesai 2024II XII PPLG 2 20/II/2025 10:06 k j 2 weeks ago
--	--

DASHBOARD

The screenshot shows the 'Dashboard BK' interface. At the top, there's a header with the logo, 'Dashboard BK', 'Sistem Bimbingan Konseling', and user information ('Ahmad Syaiful, S.Pd'). Below the header are several buttons: 'Dashboard', '+ Input BK', 'Notifikasi', 'Riwayat', 'Export', and 'Logout'. A 'Notifikasi Terbaru' box displays a new application from 'Siswa Ahmad Firmansyah' about bimbingan. To the right, there are two boxes: 'Jadwal Hari Ini' (0 items) and 'Selesai' (2 items). At the bottom, there's a green button for 'Input BK' and a green button for 'Export Laporan'.

### NOTIFIKASI

### 3.4.7 Siswa

This screenshot shows the 'Siswa' section of the dashboard. It features four summary cards: 'Total Pelanggaran' (1), 'Total Prestasi' (0), 'Poin Pelanggaran' (0), and 'Poin Prestasi' (0). Below these cards is a 'Profil Siswa' box containing the student's information: NIS (2024019), Name (Ahmad Kusuma), Gender (Laki-laki), Class (XI PMS 2), Major (Pemasaran), and Address (Jl. Ahmad Yani No. 321, Yogyakarta).

### DASHBOARD

#### Riwayat Prestasi

Prestasi yang telah Anda raih



#### Belum Ada Prestasi

Prestasi Anda akan muncul di sini setelah diverifikasi

#### Riwayat Pelanggaran

Catatan pelanggaran yang pernah dilakukan

##### Keluar kelas tanpa izin

✓ Kehadiran & Ketepatan 19 Nov 2025

5 Poin

✓ Selesai

##### Catatan Pelapor:

-

Dilaporkan oleh: Admin

Diverifikasi: Admin

### RIWAYAT PELANGGARAN & PRESTASI

### 3.4.8 Orang Tua Siswa

Halo Selamat Datang Fajar Nugroho & Zaskia Adya

DASHBOARD ORANG TUA

## Dashboard Orang Tua Sistem Tata Tertib & Prestasi

Pantau perkembangan anak Anda dengan mudah melalui dashboard ini

● System Online

**Data Orang Tua**

Nama Ayah  
Fajar Nugroho

Nama Ibu  
Zaskia Adya

Alamat  
Jl. Veteran No. 147, Malang

No. HP  
085794075721

**Data Anak**

Nama Lengkap  
Ahmad Firmansyah

NIS  
2024117

Kelas  
XII PPLG 2

[Download Laporan](#)

Total Pelanggaran  
**3**

Total Prestasi  
**1**

Dalam Proses  
**0/2**

Selesai  
**2**

DASHBOARD

#### Daftar Prestasi

NO	TANGGAL	JENIS PRESTASI	KETERANGAN	PELAPOR	STATUS
1	19/11/2025	Juara 1 Kompetisi Akademik	-	Admin	Diverifikasi

#### Daftar Pelanggaran

NO	TANGGAL	JENIS PELANGGARAN	KETERANGAN	PELAPOR	STATUS
1	20/11/2025	Memukul guru/kepala sekolah	-	Admin	Selesai
2	20/11/2025	Menggelapkan SPP	-	Admin	Selesai
3	19/11/2025	Masuk/keluar sekolah tidak melalui gerbang	-	Admin	Selesai

DATA PELANGGARAN & PRESTASI

# BAB 4

## PANDUAN ADMIN

### 4.1 Kelola Data Master

#### 1. Data Siswa

Akses: Dashboard → Kelola Siswa



Fitur : kelola, detail, input pelanggaran & prestasi, lihat profile siswa & orang tua ,riwayat pelanggaran & prestasi

#### 2. Data Pengajar

Akses: Dashboard → Kelola Pengajar



The screenshot shows a list of teachers ('Daftar Pengajar') and a detailed view of a teacher's profile ('Detail Pengajar').

**Daftar Pengajar:**

NIK	Nama	Jabatan	Bidang Tugas	Wali Kelas	Status User	Aksi
19750101200001001	Hendra Wijaya, M.Pd	Kepala Sekolah	Manajemen Sekolah	-	X Belum Ada	[Detail] [Hapus]
19780215200102002	i Mulyani, M.Pd	Ketua wakan	Kesiswaan	-	X Belum Ada	[Detail] [Hapus]
19840525200401005	J Syaiful, S.Pd	Guru BK	Bimbingan Konseling	-	✓ Ada Akun	[Detail] [Hapus]
19720310199512001	mod Fauzi, S.Pd	Guru BK	Bimbingan Konseling	-	X Belum Ada	[Detail] [Hapus]
19800320200201003	ambang Sutrisno, M.Pd	Guru BK	Bimbingan Konseling	-	X Belum Ada	[Detail] [Hapus]

**Detail Pengajar:**

**Informasi Pribadi:**

- Nama: Dr. Hendra Wijaya, M.Pd
- NIP: 19750101200001001
- Tanggal Lahir: 20/01/1975
- Jenis Kelamin: Laki-laki
- TTL: Bandung, 20/01/1975

**Informasi Kerja:**

- Bidang Tugas: Manajemen Sekolah
- Wali Kelas: -
- Tanggal Masuk: -

Fitur : Detail , hapus , lihat profile

### 3. Jenis Pelanggaran & Prestasi

Akses: Dashboard → Jenis Pelanggaran/Prestasi/Sanksi

The screenshot shows the 'Jenis Pelanggaran' (Discipline) and 'Prestasi' (Achievement) sections.

**Jenis Pelanggaran:**

Datar pelanggaran berdasarkan kategori dan poin

Kategori	Pelanggaran	Poin
I	Makan/minum di kelas saat pelajaran	5 Poin
I	Mengikuti HP di kelas saat pelajaran	5 Poin
I	Membuang sampah sembarangan	5 Poin
I	Membawa benda tidak terkait pelajaran	5 Poin
I	Membuat keributan/kedudahan dalam kelas saat pelajaran	10 Poin
I	Mengganggu proses belajar mengajar	10 Poin
I	Berbuat tidak jujur/tidak sopan/kasar	10 Poin
I	Menganggu rasa kebersihan	10 Poin
I	Mengotori barang milik sekolah/guru/teman	10 Poin
I	Membawa teman dari luar sekolah	10 Poin
I	Melanggar aturan tamu	10 Poin
Sedang	Bertengkar dengan teman	15 Poin

**Prestasi:**

Datar prestasi siswa berdasarkan kategori

Kategori	Prestasi
Academik	Juara 1 Kompetisi Akademik
Academik	Juara 2 Kompetisi Akademik
Academik	Juara 3 Kompetisi Akademik
Academik	Juara Harapan Kompetisi Akademik
Academik	Juara 1 Kompetisi Akademik
Academik	Juara 2 Kompetisi Akademik
Nasional	Juara 3 Kompetisi Akademik
Nasional	Juara Harapan Kompetisi Akademik
Nasional	Juara 1 Kompetisi Akademik
Internasional	Juara 2 Kompetisi Akademik
Internasional	Juara 3 Kompetisi Akademik

**Prestasi Non-Akademik:**

## + Catat Prestasi

**Catat Prestasi Siswa**

Cari nama atau NIS... Semua Jurusan

Pilih Siswa

- Ahmad Firmansyah  
2024117 - XII PPLG 2 - Pengembangan Perangkat Lunak dan Gim 140 Poin
- Ahmad Kurniawan  
2024064 - X DKV 1 - Desain Komunikasi Visual 0 Poin
- Ahmad Kusuma  
2024019 - XI PMS 2 - Pemasaran 0 Poin
- Ahmad Permana

Kategori Prestasi

Jenis Prestasi

Juara 2 Kompetisi Akademik (25 poin)

Bukti Gambar (Opsional)

Klik untuk upload bukti gambar  
Format: JPG, PNG (Max 2MB)

Catatan (Opsional)

Tambahkan catatan jika diperlukan...

## + Catat Pelanggaran

Kategori Pelanggaran

I. Kepribadian (Sikap)

Jenis Pelanggaran

Membentuk organisasi tanpa izin (15 poin)

Bukti Gambar (Opsional)

Klik untuk upload bukti gambar  
Format: JPG, PNG (Max 2MB)

Catatan (Opsional)

Tambahkan catatan jika diperlukan...

**Catat Pelanggaran Siswa**

Cari nama atau NIS... Semua Jurusan Semua Kelas

Pilih Siswa

- Ahmad Firmansyah  
2024117 - XII PPLG 2 - Pengembangan Perangkat Lunak dan Gim 140 Poin
- Ahmad Kurniawan  
2024064 - X DKV 1 - Desain Komunikasi Visual 0 Poin
- Ahmad Kusuma  
2024019 - XI PMS 2 - Pemasaran 0 Poin
- Ahmad Permana

Kategori Pelanggaran

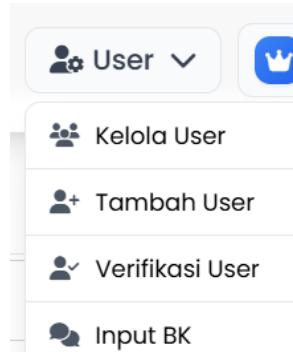
Pilih Kategori

Fitur: Tambah, Edit, Hapus, Tambah sanksi , Tambah Prestasi

## 4.2 Verifikasi

### 1. Verifikasi User

Akses: Dashboard → User → Verifikasi User

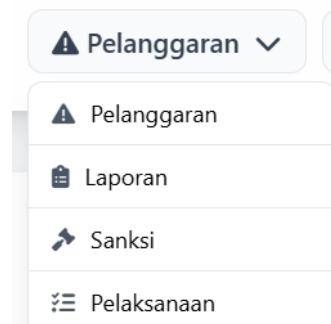


User Menunggu Verifikasi						6 User
Nama	Username	Email	Role	Tanggal Daftar	Aksi	
Rizki Ananda, S.Sos	WLKRzky	wali_kelas_1765168719@smk.sch.id	Wali Kelas	08/12/2025 11:38	<span>✓ Verifikasi</span> <span>X Tolak</span>	
Fitri Handayani, S.Pd	fitris	guru_1765166461@smk.sch.id	Guru	08/12/2025 11:01	<span>✓ Verifikasi</span> <span>X Tolak</span>	
Ahmad Setiawan	AhmadSetiawan	siswa_1765165202@smk.sch.id	Siswa	08/12/2025 10:40	<span>✓ Verifikasi</span> <span>X Tolak</span>	
Ahmad Sari	ahmadSari	siswa_1765165168@smk.sch.id	Siswa	08/12/2025 10:39	<span>✓ Verifikasi</span> <span>X Tolak</span>	
Doni Setiawan, S.Pd	guru1	guru1@test.com	Guru	20/11/2025 02:04	<span>✓ Verifikasi</span> <span>X Tolak</span>	
Oscar Ramadhan & Nurul Hidayah	OrAhmadK	orang_tua_1763540393@smk.sch.id	Orang Tua	19/11/2025 15:19	<span>✓ Verifikasi</span> <span>X Tolak</span>	

Fitur: Approve (✓) atau Reject (✗) user baru

## 2. Verifikasi Pelanggaran & Prestasi

Akses: Dashboard → Pelanggaran → Laporan



✗ **Laporan Tidak Terverifikasi**

Laporan yang ditolak beserta alasan penolakan

⚠ **Pelanggaran Ditolak**

TANGGAL	SISWA	JENIS PELANGGARAN	PELAPOR	ALASAN PENOLAKAN
19/11/2025	Ahmad Firmansyah 2024117 - XII PPLG 2	<span style="color: red;">!</span> Masuk/keluar sekolah tidak melalui gerbang	Admin admin	<span style="color: red;">salah ketik</span> <span style="color: gray;">Ditolak oleh: Admin (admin)</span>

Fitur: Approve/Reject dengan catatan

## 4.3 Backup Database

Akses: Dashboard → Admin → Backup Data

The screenshot displays the 'Backup Data' section of a web application. At the top, there are user selection dropdowns for 'User' (set to 'Admin') and 'Profile'. Below these are two main sections: 'Backup Manual' and 'Backup Otomatis'.

**Backup Manual:** A green circular icon with a white keyhole symbol. Below it, the text 'Backup Manual' and 'Unduh backup lengkap database sistem dalam format SQL'. A blue button labeled 'Download Backup Database' is present.

**Backup Otomatis:** A blue circular icon with a white clock symbol. Below it, the text 'Backup Otomatis' and 'Atur jadwal backup otomatis harian, mingguan, atau bulanan'. A checkbox labeled 'Aktifkan Backup Otomatis' is checked. A dropdown menu for 'Frekuensi Backup' is set to 'Harian'. To the right, a 'Waktu Backup' field shows '01:41 PM' with a note 'Jam operasional: 07:00 - 16:00 WIB'. A 'Jumlah Backup Tersimpan' field shows '7' with a note 'Berapa file backup yang akan disimpan sebelum file lama dihapus'.

**Riwayat Backup:** A table listing backup logs. The first entry is 'backup\_2025-11-19\_13-57-03.sql' (Manual, 19/11/2025 13:57:04, 105.41 KB, Admin), with 'Download' and 'Hapus' buttons. The second entry is 'test\_backup\_2025-11-19\_13-49-24.sql' (Otomatis, 19/11/2025 13:49:24, 105.3 KB, Test System), also with 'Download' and 'Hapus' buttons.

**Peringatan Penting:** A yellow warning box containing the following text:

- Backup otomatis memerlukan task scheduler atau cron job
- Simpan file backup di tempat yang aman
- Jangan bagikan file backup kepada pihak yang tidak berwenang
- Pastikan ruang disk cukup untuk menyimpan backup
- Penghapusan backup memerlukan password admin untuk keamanan

Fitur: Backup Manual, Backup Otomatis, Restore, Download, Hapus

# BAB 5

## PANDUAN GURU (BK & WALI KELAS)

### 5.1 Guru BK

1. Buat Sesi Bimbingan:

Akses: Dashboard BK → Input BK

The screenshot shows the 'Input BK' (Input Counseling) page. At the top, there is a search bar labeled 'Cari Siswa' with placeholder text 'Q. Nama atau NIS siswa...'. Below it are three dropdown menus: 'Kelas' (Class) set to 'Semua Kelas', 'Jurusan' (Subject) set to 'Semua Jurusan', and a larger dropdown labeled 'Pilih Siswa' containing 150 results. Below these is a text area for 'Alasan Pengajuan BK' (Reason for Application BK) with placeholder text 'Masukkan alasan pengajuan BK...'. At the bottom left are 'Search' and 'Reset' buttons.

Fitur: Tambah sesi, Notifikasi otomatis

2. Approve Pengajuan BK

Akses: Dashboard BK → Notifikasi

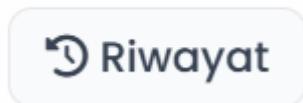


The screenshot shows the 'Notifikasi BK' (BK Notifications) page. It displays a single notification card for a new application. The card has a title 'Pengajuan Bimbingan Baru' (New Counseling Application), a message 'Siswa Ahmad Firmansyah (2024117) mengajukan bimbingan. Tujuan: Masalah Pribadi', and a timestamp '2 weeks ago'. At the bottom right of the card is a 'Kembali' (Back) button.

Fitur: Input hasil, Notifikasi otomatis

3. Riwayat & Laporan

Akses: Dashboard BK → Riwayat



## Semua Riwayat (2)

Ahmad Firmansyah	Selesai
2024117	
XII PPLG 2	
25/11/2025 06:00	
d	
✓ mantap	
2 weeks ago	
Ahmad Firmansyah	Selesai
2024117	
XII PPLG 2	
20/11/2025 10:06	
k	
✓ j	
2 weeks ago	

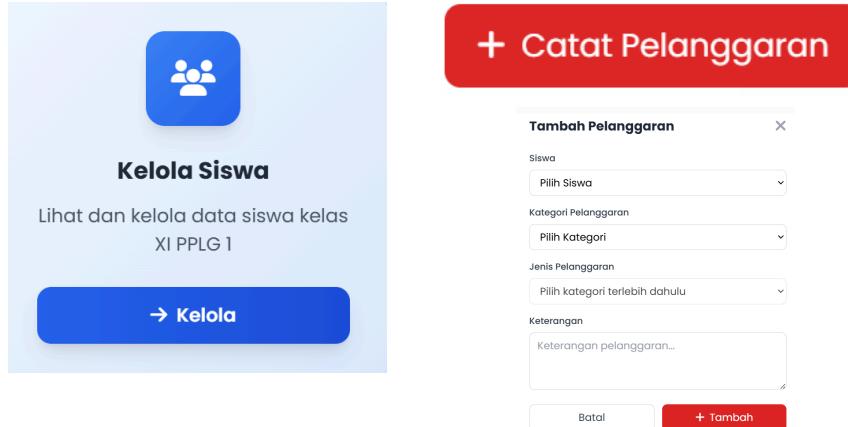
 Export

Fitur: Filter, Export PDF

## 5.2 Wali Kelas

### 1. Data Siswa Kelas & Catat Pelanggaran

Akses: Dashboard Wali Kelas → Kelola Siswa → Catat Pelanggaran



The screenshot shows the 'Kelola Siswa' (Manage Students) dashboard. It features a blue header with a student icon and the text 'Kelola Siswa'. Below the header, there's a message: 'Lihat dan kelola data siswa kelas XI PPLG 1'. A large blue button at the bottom right says '→ Kelola'. To the right of the dashboard is a red button labeled '+ Catat Pelanggaran'.

**Tambah Pelanggaran**

Siswa: Pilih Siswa

Kategori Pelanggaran: Pilih Kategori

Jenis Pelanggaran: Pilih kategori terlebih dahulu

Keterangan: Keterangan pelanggaran...

Batal + Tambah

NIS	NAMA	JENIS KELAMIN	JURUSAN	POIN	POIN	ALAMAT
2024101	Dewi Permana	Perempuan	Pengembangan Perangkat Lunak dan Gim	5	0	Jl. Kartini No. 369, Denpasar
2024102	Nanda Azzahra	Laki-laki	Pengembangan Perangkat Lunak dan Gim	0	0	Jl. Veteran No. 147, Malang
2024103	Citra Santoso	Laki-laki	Pengembangan Perangkat Lunak dan Gim	0	0	Jl. Kartini No. 369, Denpasar
2024104	Indra Lestari	Perempuan	Pengembangan Perangkat Lunak dan Gim	0	0	Jl. Gatot Subroto No. 6
2024105	Putri Permana	Perempuan	Pengembangan Perangkat Lunak dan Gim	0	0	Jl. Diponegoro No. 789

Fitur: Lihat daftar siswa, Indikator poin, Tambah pelanggaran, Upload bukti

## 2. Laporan Kelas

Akses: Dashboard Wali Kelas → Laporan

The screenshot shows a report titled "Laporan Kelas XI PPLG 1" for SMK Negeri 1 Cimahi, dated 09 December 2025. It includes sections for teacher information, student statistics, completed discipline history, and verified achievement history. The report ends with a note about automatic generation and a timestamp.

**Laporan Kelas XI PPLG 1**  
SMK Negeri 1 Cimahi  
Tanggal Cetak: 09 December 2025

**Wali Kelas**: Agus Setiawan, S.Kom  
**NIP**: 199701012030011011  
**Total Siswa**: 5

**Kelas**: XI PPLG 1  
**Periode**: Semua Data

**Riwayat Pelanggaran yang Telah Selesai**

No	Nama Siswa	Tanggal	Jenis Pelanggaran	Poin	Pelapor	Status
1	Dewi Permana	20/11/2025	Membawa rokok	25	Agus Setiawan, S.Kom	Selesai

**Riwayat Prestasi yang Telah Diverifikasi**

*Tidak ada riwayat prestasi yang telah diverifikasi*

Laporan ini digenerate secara otomatis pada 09 December 2025 22:54:41

Fitur: Riwayat, Export PDF, Simpan laporan

# BAB 6

## PANDUAN KESISWAAN & KEPALA SEKOLAH

### 6.1 Kesiswaan

#### 1. Verifikasi & Kelola Sanksi

Akses: Dashboard Kesiswaan → Pelanggaran → Laporan → Sanksi

The screenshot shows the 'Sanksi' (Disciplinary Actions) section of the school management system. It includes a summary of pending verifications, a list of disciplinary actions with details like student name, date, and type, and a list of execution actions.

**Verifikasi Laporan Pelanggaran:**  
Pelanggaran yang menunggu persetujuan kesiswaan  
Tidak ada laporan pelanggaran yang menunggu verifikasi  
Semua laporan pelanggaran sudah diverifikasi

**Pelanggaran:**  
Laporan  
Sanksi  
Pelaksanaan

**Verifikasi Laporan Prestasi:**  
Prestasi yang menunggu persetujuan kesiswaan

**Dewi Permana**  
2024011 X PPLG 1 Pengembangan Perangkat Lunak dan Gim  
Sanksi Rิงgan  
• Terlambat karena alasan pemujaan (5)  
• Dilaporkan: 20/12/2025 01:07 WIB  
• Pengadu: Agus Setiawan, S.Kom (Wali\_kelas)  
• Diverifikasi: Admin (Admin) - 08/12/2025 19:02 WIB  
Jenis Sanksi: Dicatat dan konseling  
• Penanggung Jawab: Guru BK

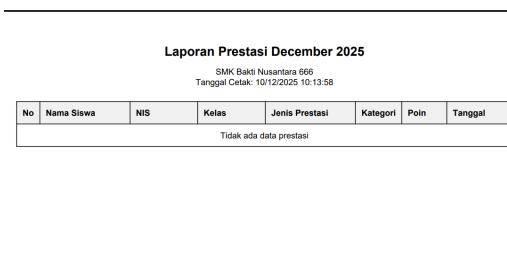
**Daftar Pelaksanaan Sanksi:**  
Ahmad Kurniawan (Selesai)  
Ahmad Firmansyah (Dalam Proses)  
Ahmad Permana (Selesai)

Fitur: Approve (✓) atau Reject (✗), Tandai selesai, Proses Sanksi, Monitoring, Lihat bukti

#### 2. Pelanggaran & Prestasi

Akses: Dashboard Kesiswaan → Pelanggaran & Prestasi





Laporan Prestasi December 2025							
SMK Bakti Nusantara 666 Tanggal Cetak: 10/12/2025 10:13:58							
No	Nama Siswa	NIS	Kelas	Jenis Prestasi	Kategori	Poin	Tanggal
Tidak ada data prestasi							


Laporan Pelanggaran December 2025						
SMK Bakti Nusantara 666 Tanggal Cetak: 10/12/2025 10:15						
No	Tanggal	Nama Siswa	Kelas	Jenis Pelanggaran	Poin	Status
1	08/12/2025	Ahmad Kurniawan	X DKV 1	Keluar saat pelajaran tidak kembali	25	Selesai

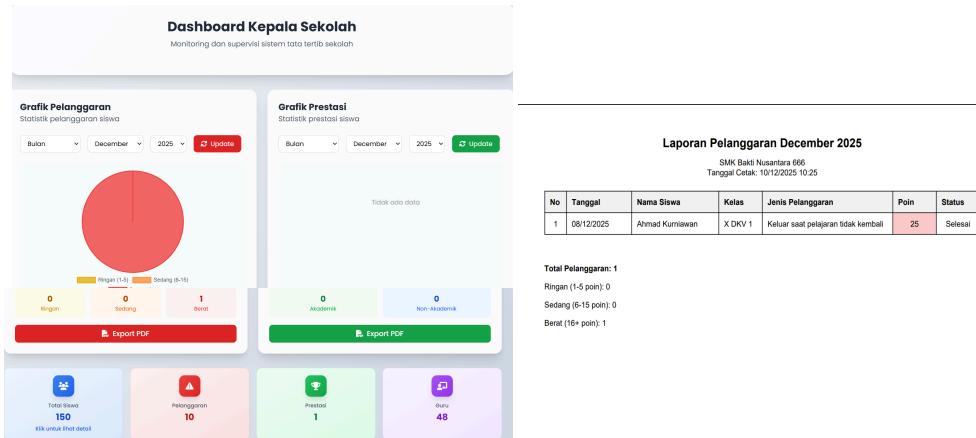
Total Pelanggaran: 1  
Ringan (1-5 poin): 0  
Sedang (6-15 poin): 0  
Berat (16+ poin): 1

Fitur: Monitoring pelanggaran & prestasi, export pdf, filter informasi

## 6.2 Kepala Sekolah

### 1. Dashboard & Laporan

Akses: Dashboard Kepala Sekolah



Fitur: Statistik keseluruhan, Grafik tren, Export PDF

# BAB 7

## PANDUAN SISWA, ORANG TUA & FAQ

### 7.1 Siswa

#### 1. Lihat data

Akses: Dashboard Siswa → Pelanggaran/Prestasi

The screenshot shows the student dashboard with the following sections:

- Halo Selamat Datang Ahmad Permana!**
- Total Pelanggaran:** 2 (indicated by a red triangle icon)
- Total Prestasi:** 0 (indicated by a green trophy icon)
- Poin Pelanggaran:** 0 (indicated by an orange minus sign icon)
- Poin Prestasi:** 0 (indicated by a blue star icon)
- Riwayat Pelanggaran:** A list of infractions with points:
  - Merokok di luar sekolah berseragam (40 Poin) - Disajikan oleh: Dra. Sri Mulyani, M.Pd. (Selesai)
  - Cekatan Pelepasan (0 Poin) - Disajikan oleh: Dra. Sri Mulyani, M.Pd. (Diverifikasi: Dra. Sri Mulyani, M.Pd. Selesai)
  - Surat keterangan palsu (10 Poin) - Kehadiran & Ketepatan (20 Nov 2025) (Selesai)
- Belum Ada Prestasi:** A note stating that achievements will appear after verification.

Fitur: Lihat data pribadi, Indikator poin

#### 2. Bimbingan BK

Akses: Dashboard Siswa → Bimbingan BK

The screenshot shows the Bimbingan Koneling section with the following interface:

- Bimbingan Koneling:** A button to export or submit a counseling application.
- Riwayat Bimbingan Koneling:** A section showing a message: "Belum ada riwayat bimbingan koneling".
- Form Fields:**
  - Nama:** Ahmad Permana
  - NIS:** 2024038
  - Guru BK \***: Pilih Guru BK
  - Tujuan Bimbingan \***: Pilih Tujuan Bimbingan
  - Alasan \***: A text area with placeholder "Jelaskan alasan Anda membutuhkan bimbingan..." and character limit "Maksimal 500 karakter".

Fitur: Ajukan BK, Respon undangan, Lihat hasil

### 3. Laporan

Akses: Dashboard Siswa → Export PDF

The screenshot shows a student profile summary at the top:

NIS	: 2024038	Kelas	: X ANM 2
Nama	: Ahmad Permana	Jurusan	: Animasi
Jenis Kelamin	: Laki-laki	Poin Saat Ini	: 0 (Pelanggaran)   0 (Prestasi)

Below is a table titled "Riwayat Pelanggaran yang Telah Selesai" (History of completed offenses):

No	Tanggal	Jenis Pelanggaran	Poin	Keterangan	Pelapor	Status
1	20/11/2025	Merokok di luar sekolah berseragam	40	-	Dra. Sri Mulyani, M.Pd	Selesai
2	20/11/2025	Surat keterangan palsu	10	-	Dra. Sri Mulyani, M.Pd	Selesai

Below is a section titled "Riwayat Prestasi yang Telah Diverifikasi" (History of verified achievements), which contains the message: "Tidak ada riwayat prestasi yang telah diverifikasi".

Below is a section titled "Riwayat Sanksi yang Telah Selesai" (History of completed sanctions).

Fitur: Export PDF

## 7.2. Orang Tua

### 1. Monitoring Anak

Akses: Dashboard Orang Tua → Data Anak

The dashboard has a header "DASHBOARD ORANG TUA" and a main title "Dashboard Orang Tua Sistem Tata Tertib & Prestasi". It displays the status "System Online".

Two sections show child details:

Data Orang Tua	Data Anak
Nama Ayah: Lukman Hakim	Nama Lengkap: Ahmad Permana
Nama Ibu: Umi Kalsum	NIS: 2024038
Alamat: Jl. Diponegoro No. 789, Surabaya	Kelas: X ANM 2
No. HP: 081234567890	<button>Download Laporan</button>

Below is a table titled "Riwayat Pelanggaran" (History of offenses):

No	Tanggal	Jenis Pelanggaran	Deskripsi	Pencatat	Verifikator	Bukti	Status
1	20/11/2025	Merokok di luar sekolah berseragam	-	Dra. Sri Mulyani, M.Pd	Dra. Sri Mulyani, M.Pd	Tidak ada	Selesai
2	20/11/2025	Surat keterangan palsu	-	Dra. Sri Mulyani, M.Pd	Dra. Sri Mulyani, M.Pd	Tidak ada	Selesai

Below is a section titled "Data Prestasi" (Achievements), which contains the message: "Tidak ada data prestasi".

Below is a section titled "Data Sanksi" (Sanctions), which contains a table:

No	Tanggal Mulai	Jenis Sanksi	Deskripsi Sanksi	Tanggal Selesai	Status
1	20/11/2025	Sanksi Berat	Diserahkan dan dibina orangtua jangka waktu 1 bulan	20/11/2025	Selesai

Fitur: Lihat pelanggaran/prestasi/sanksi, Lihat BK, Export PDF

### 7.3 FAQ

Umum:

Q: Tidak bisa login setelah registrasi?

A: Tunggu verifikasi Admin.

Siswa:

Q: Ajukan bimbingan BK?

A: Dashboard → Bimbingan BK → Ajukan BK → Isi form.

Guru:

Q: Pelanggaran input saya pending?

A: Guru perlu verifikasi Kesiswaan/Admin

Admin:

Q: Cara backup database?

A: Dashboard → Backup Database → Backup Sekarang.

### 7.4 Troubleshooting

Login:

- Akun belum terverifikasi: Tunggu Admin
- Akun terkunci: Hubungi Admin

Export/Upload:

- PDF tidak terdownload: Cek pengaturan browser
- File terlalu besar: Maksimal 2MB
- Format: Gunakan JPG, PNG, PD