

## Note de cadrage

# Musée du Louvres Solution de billetterie en ligne

Liste de diffusion côté client	Liste de diffusion côté prestataire	Auteur	Version	Date
- Mr Albert HIGGS	- Thibault FIACRE	Thibault FIACRE	1.0	15/12/2017
	- Sylvie FICTIVE			
	- Robert BOLD			

## Sommaire

I.		Enjeux et objectifs	. 3
1		Contexte	3
2		Objectifs généraux	3
3		Contraintes client	3
II.		Gestion du projet	. 4
1	•	Les étapes du projet	4
2	•	Modalités de communication avec le projet	. 4
III.		Les utilisateurs de votre solution	. 5
1		Archétypes	5
2		Impact mapping	5
IV.		Préconisations fonctionnelles – Matrice de fonctionnalités	. 6
٧.		Préconisations d'architecture	. 7
1		Structure du projet	7
2		Conception & ergonomie	7
VI.		Livrables et solutions	. 7
1	•	Principaux livrables	7
2	•	Solution technique	7
VII.		Annexe : Wireframes du projet	. 8
1	•	Annexe 1 : Page de réservation des billets	8
2	•	Annexe 2 : Page de saisi des informations personnelles	. 9
3		Annexe 3 : Page récapitulative	10
4		Annexe 4 : Page de saisi de d'informations de paiement	11
5		Annexe 5 : Page de saisi de d'informations de paiement	12

## I. Enjeux et objectifs

#### 1. Contexte

Dans un contexte de succès grandissant synonyme de forte affluence, le musée du Louvres souhaite créer un nouveau système de réservation de billets en ligne afin de diminuer les files d'attente aux guichets du musée.

## 2. Objectifs généraux

Les objectifs de ce produit seront donc les suivants :

- Permettre l'achat d'un ou plusieurs billet(s) le plus rapidement possible
- Payer les billets directement en ligne grâce à une solution sécurisée
- Envoyer les billets aux visiteurs par mail de manière automatique
- Intégrer les contraintes de réservations imposées par le client (jours de visite autorisés, nombre de billet maximum, etc.)

#### 3. Contraintes client

Les contraintes imposées par le client pour le développement de sa solution sont les suivantes :

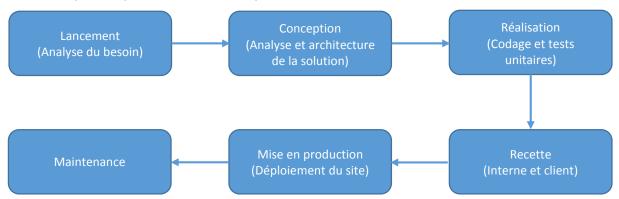
- La plateforme de réservation doit être accessible aussi bien sur ordinateur que sur smartphones et tablettes
- Deux types de billets seront accessibles à l'achat : « journée » ou « demi-journée ». Le billet journée ne sera plus accessible pour une réservation pour le jour même à partir de 14h.
- Les réservations sont possibles tous les jours de l'année sauf les jours suivants :
  - √ Tous les mardis (musée fermé)
  - ✓ Le 1<sup>er</sup> mai (musée fermé)
  - ✓ Le 1<sup>er</sup> novembre (musée fermé)
  - ✓ Le 25 décembre (musée fermé)
  - √ Tous les dimanches (musée ouvert mais réservation en ligne impossible)
  - ✓ Tous les jours fériés hors les jours précités (musée ouvert mais réservation en ligne impossible)
- Les différents tarifs proposés seront les suivants :
  - ✓ Tarif « normal » (à partir de 12 ans) : 16 euros
  - ✓ Tarif « enfant » (de 4 à 12 ans) : 8 euros
  - ✓ Tarif « senior » (à partir de 60 ans) : 12 euros
  - ✓ Tarif « réduit » (étudiant, employés du musée, employés du ministère de la culture, militaire, etc.) : 10 euros, une mention précisant qu'un justificatif sera demandé au musée doit apparaitre
  - ✓ Gratuit pour les enfants de moins de 4 ans
- Pour chaque billet acheté, les informations suivantes seront à renseigner :
  - ✓ Nom
  - ✓ Prénom
  - ✓ Pays
  - ✓ Date de naissance (cette information permettra de calculer le prix du billet automatiquement)
  - ✓ Bénéficiaire du tarif réduit (oui ou non)
- Le nombre maximum de billets vendu par le musée est de 1.000 billets par jour. Ainsi, il ne sera plus possible de réserver un billet une fois cette limite atteinte.
- Le visiteur doit pouvoir payer avec la solution Stripe.



## II. Gestion du projet

#### 1. Les étapes du projet

La création d'une solution de ce type nécessite de suivre un cheminement clair et précis. Ainsi, la réalisation passera par les différentes étapes suivantes :



Notre travail s'effectue autour du respect des trois éléments essentiels que sont le coût, le délai et la qualité. À chacune de ces étapes seront donc réalisés des réunions d'information sur l'avancement du projet et sa conformité ainsi que sur le respect du budget.

#### 2. Modalités de communication avec le projet

La réalisation du projet va nécessiter que nous échangions sur différents éléments. Nous vous mettons donc à disposition un interlocuteur dédié afin de faciliter les échanges d'informations.

Ces échanges peuvent se matérialiser par des réunions en présentiel (dans vos locaux ou notre agence) ou à distance (Skype meeting, Google Hangout, etc.), ainsi que par des échanges de documents via des plateformes de travail collaboratif (Google Drive, Share folder, etc.).

Nous disposons de différents outils pour réaliser ces échanges d'informations et nous définirons ensemble, lors de la réunion de lancement, les outils les plus adaptés à une communication claire et efficace entre tous les acteurs du projet.

## III. Les utilisateurs de votre solution

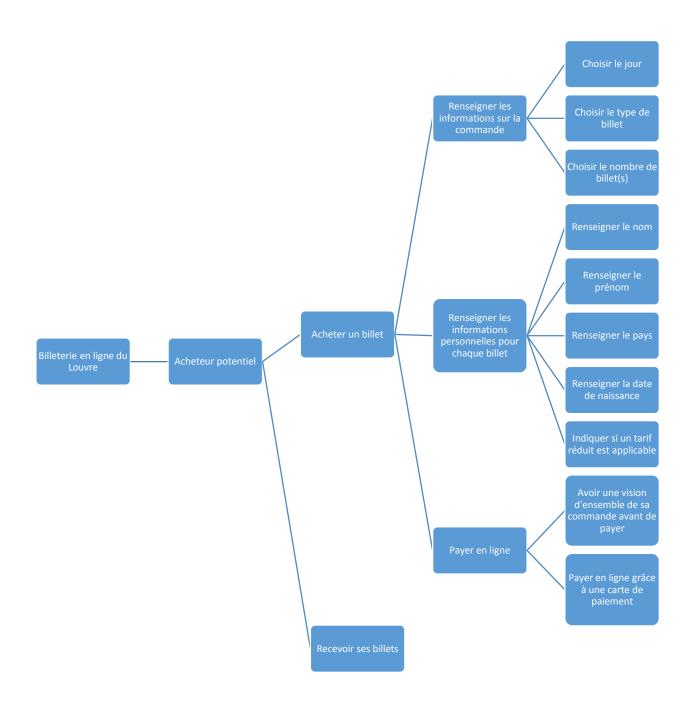
## 1. Archétypes

Suite à l'analyse préliminaire de votre besoin les utilisateurs cibles principaux du site sont les suivantes :

Les acheteurs de billets

#### 2. Impact mapping

L'impact mapping est un élément important de l'étude préliminaire de votre projet car il permet d'établir un lien entre les archétypes d'utilisateurs, leurs besoins et les fonctionnalités du site.



## IV. Préconisations fonctionnelles – Matrice de fonctionnalités

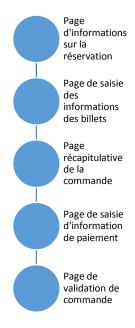
L'impact mapping nous a permis d'avoir une vision d'ensemble, nous pouvons maintenant lister en détail comment répondre à chaque attente de nos utilisateurs.

Utilisateur	Objectifs	Comment y répondre			
Acheteur potentiel	Renseigner les informations sur la commande	Page proposant un formulaire de saisi contenant les éléments suivants :	Choisir le jour de visite  Choisir le type de billet Choisir le nombre	Calendrier de sélection de la date ou entrée clavier de la forme jj/mm/aaaa (seules les dates pour lesquelles la réservation est possible seront sélectionnable)  Liste déroulante	
			de billet(s)	permettant la saisie que d'un nombre autorisé	
	Renseigner les	Page proposant	Renseigner le nom	Champ de texte	
	informations personnelles	un formulaire de saisi pour chaque	Renseigner le prénom	Champ de texte	
	pour chaque	billet contenant	Renseigner le pays	Liste déroulante	
	billet	les éléments suivants :	Renseigner la date de naissance	Calendrier de sélection ou entrée clavier de la forme	
			de Haissaniee	jj/mm/aaaa	
			Indiquer si un tarif réduit est applicable	Case à cocher	
	Avoir une vision d'ensemble de sa commande avant de payer	Page affichant un r	écapitulatif de la comr	mande	
	Payer en ligne grâce à une carte de paiement	Page permettant la saisie des informations de paiement			
	Recevoir ses billets	Envoie automatique des billets par mail	Formulaire de saisie	d'une adresse mail valide	

## V. Préconisations d'architecture

#### 1. Structure du projet

L'impact mapping nous a permis de cerner les attentes des utilisateurs, nous pouvons donc présenter l'arborescence suivante pour répondre à ces attentes :



## 2. Conception & ergonomie

Le site sera donc conçu pour une visualisation sur supports mobiles (smartphones et tablettes). Ainsi, les interactions seront optimisées selon le support utilisé (pour le tactile sur supports mobiles par exemple).

Les différents affichages et les différents moyens d'accès aux informations selon les supports utilisés seront spécifiés dans le cahier des charges du projet.

#### VI. Livrables et solutions

#### 1. Principaux livrables

Les livrables contractuels du projet seront les suivants :

- Présente note de cadrage
- Code source du projet
- 4 à 5 tests fonctionnels à exécuter pour garantir que la solution fonctionne correctement

#### 2. Solution technique

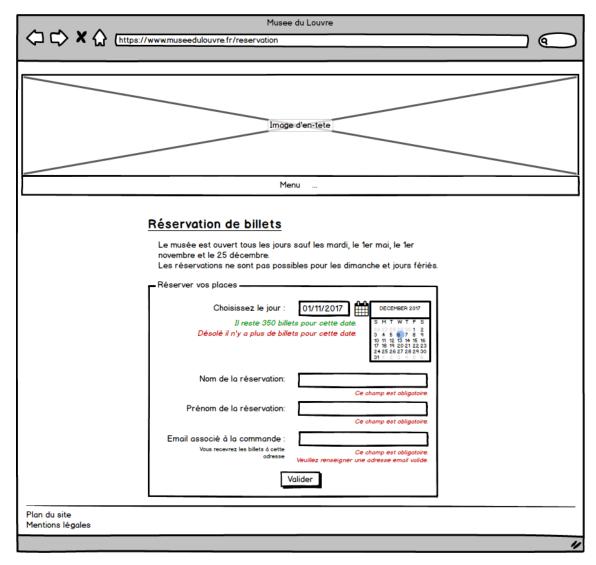
L'ensemble de la solution sera développée en HTML 5, CSS 3 et PHP. Une solution de base de données MySQL sera également mise en place. Différents plugins et bibliothèques additionnels seront utilisés, ils sont listés ci-dessous :

- Framework Symfony pour PHP
- Twiter Bootstrap
- Solution de paiement en ligne Stripe

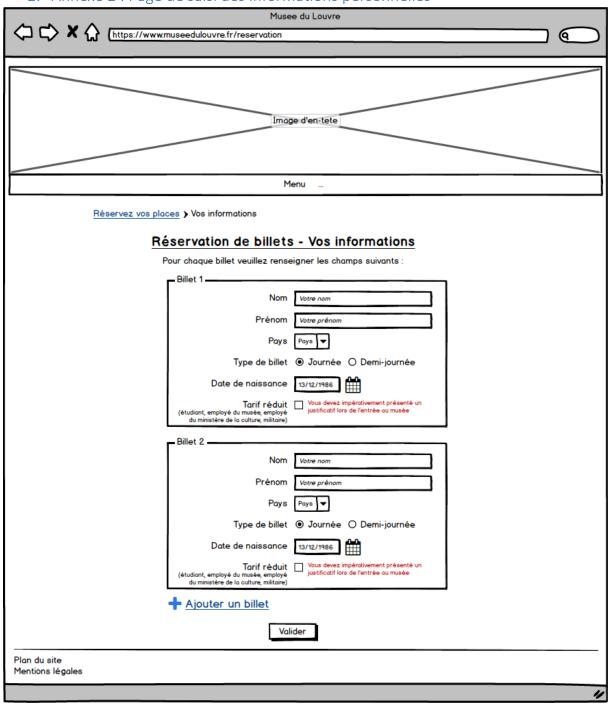


## VII. Annexe: Wireframes du projet

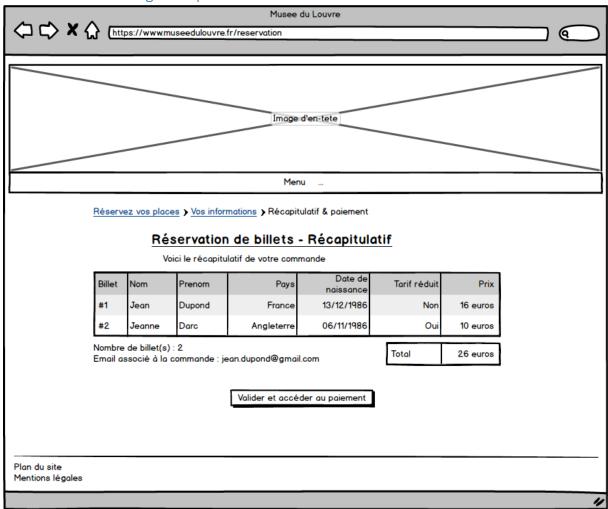
1. Annexe 1 : Page de réservation des billets



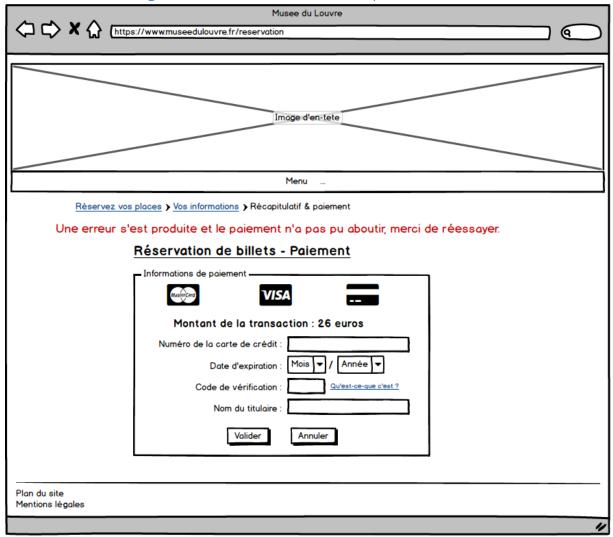
## 2. Annexe 2 : Page de saisi des informations personnelles



## 3. Annexe 3 : Page récapitulative



## 4. Annexe 4 : Page de saisi de d'informations de paiement



## 5. Annexe 5 : Page de saisi de d'informations de paiement

