	Reporte Contable de Estados Financieros - Planta AeroForge		Código: AF-REPC-2025-001
	Fecha Edición: 16/06/2025	Versión: 1.0	Fecha de Divulgación:
Elaboró: Juan Pérez, Contador Senior	Revisó: María Rodríguez, Gerente de Finanzas		Autorizó: Andrés Tobar

I. Objetivo


El objetivo de este documento es presentar un reporte contable detallado que incluya los estados financieros de la planta AeroForge, permitiendo la evaluación del rendimiento económico y financiero de la empresa en el período fiscal correspondiente.

II. Alcance

Este reporte abarca los estados financieros de la planta AeroForge correspondientes al primer y segundo trimestre del año 2025, incluyendo el balance general, estado de resultados y flujo de efectivo. Se incluye además un análisis comparativo frente a la proyección presupuestaria anual.

III. Responsabilidades


- **Contador Senior:** Preparar los estados financieros conforme a las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF), asegurando la precisión y la integridad de los datos contables.
- **Gerente de Finanzas:** Revisar y aprobar el reporte contable, garantizando que todas las cifras y notas al pie correspondan a la realidad financiera de la planta y ofrezcan claridad para la toma de decisiones.
- **Asistente Contable:** Recolectar, clasificar y registrar todas las transacciones financieras en el sistema ERP utilizado por AeroForge, asegurando un registro fiel y oportuno.
- **Analista Financiero:** Realizar el análisis de tendencias y variaciones en los estados financieros, proporcionando informes que ayuden en la gestión de costos y optimización de recursos.

	Reporte Contable de Estados Financieros - Planta AeroForge		Código: AF-REPC-2025-001
	Fecha Edición: 16/06/2025	Versión: 1.0	Fecha de Divulgación:
Elaboró: Juan Pérez, Contador Senior	Revisó: María Rodríguez, Gerente de Finanzas		Autorizó: Andrés Tobar

- **Director de Planta:** Proporcionar información relevante sobre las operaciones diarias y la producción que impactan en los resultados financieros, asegurando que se reflejen en el reporte.
- **Auditor Interno:** Verificar la conformidad y la exactitud de los estados financieros mediante auditorías internas antes de la presentación final del reporte.
- **Equipo de Recursos Humanos:** Proveer información sobre los costos de nómina y beneficios al reporte financiero, asegurando que reflejen correctamente el gasto en personal.
- **Gerente de Producción:** Facilitar datos sobre la eficacia de la producción y el impacto en los costos operativos para su correcto registro en los estados financieros.
- **Director General:** Evaluar el reporte contable como parte de la estrategia de la empresa, asegurando que se alineen con los objetivos comerciales y financieros planteados por AeroForge.

IV. Desarrollo

- **Preparación de Balance General:** Elabora un balance que refleje la situación financiera de AeroForge, registrando activos, pasivos y patrimonio al 31 de diciembre de 2024.
- **Elaboración de Estado de Resultados:** Presenta las operaciones de AeroForge en la primera mitad del 2025, destacando ingresos, costos de ventas y gastos operativos para calcular la utilidad neta.
- **Cálculo de Flujos de Efectivo:** Se desarrolla un estado de flujos de efectivo que muestre las entradas y salidas de caja, clasificando actividades de operación, inversión y financiamiento.

	Reporte Contable de Estados Financieros - Planta AeroForge		Código: AF-REPC-2025-001
	Fecha Edición: 16/06/2025	Versión: 1.0	Fecha de Divulgación:
Elaboró: Juan Pérez, Contador Senior	Revisó: María Rodríguez, Gerente de Finanzas	Autorizó: Andrés Tobar	


- **Análisis de Variaciones:** Se realiza un análisis profundo de las variaciones entre las proyecciones presupuestarias y los resultados reales de la planta, identificando las áreas de mejora.
- **Revisión y Validación:** Se lleva a cabo una revisión exhaustiva por parte del Gerente de Finanzas y el Auditor Interno para garantizar la veracidad y conformidad del reporte.
- **Aprobación del Reporte:** El reporte final se somete a la aprobación del Director General, quien lo examina en relación con los objetivos estratégicos de AeroForge.
- **Comunicación a las Partes Interesadas:** Una vez aprobado, el reporte se distribuye a las partes interesadas dentro de la organización, incluyendo la junta directiva y otras áreas claves.
- **Archivar Documentación:** Se asegura que todos los documentos y cálculos utilizados para elaborar el reporte se archiven correctamente, permitiendo su consulta futura.
- **Preparación para Auditorías Externas:** Se prepara el reporte y los documentos relacionados para facilitar auditorías externas, asegurando que toda la información esté disponible y organizada.

V. Vigencia

Este documento tendrá validez hasta la emisión del próximo reporte contable correspondiente al tercer trimestre de 2025.

VI. Referencias Bibliográficas

Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF), compendios de contabilidad para industrias aeroespaciales, directrices de informes financieros de la FAA.

	Reporte Contable de Estados Financieros - Planta AeroForge		Código: AF-REPC-2025-001
	Fecha Edición: 16/06/2025	Versión: 1.0	Fecha de Divulgación:
Elaboró: Juan Pérez, Contador Senior	Revisó: María Rodríguez, Gerente de Finanzas	Autorizó: Andrés Tobar	

VII. Historial de cambio de Documentos

NÚMERO DE REVISIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
1	2025-06-16	Primera edición del reporte contable de estados financieros para la planta AeroForge.

VIII. Firmas

