

Средства коммуникационной техники

1. Средства и системы телефонной связи

1.1 Телефонная связь

Типы телефонной связи:

- Телефонная связь общего пользования;
- Внутриучрежденческая связь.

Особые виды: мобильная связь, видеотелефонная связь

1.2 Факсимильная связь

Факсимильная связь – процесс дистанционной передачи неподвижных изображений и текста.

- Редко используется в современности;
- Быстрая передача, меньшие затраты, простота использования.

Принципы работы:

- Процесс дистанционной передачи неподвижных изображений и текста;
- Основная функция: передача документов с бумажных листов отправителей на листы получателей;
- Использование обычной телефонной сети.

Факсимильный аппарат состоит из:

Сканера Принтера Приемо-передающей электронной части

1.3 Многофункциональные устройства (МФУ)

- Развитие из-за роста объемов информации в офисах;
- Эволюция от принтеров, копиров, факсов;
- Использование в домашних условиях и офисах;
- Решение проблемы ограниченного места в офисах.

2. IP-телефония

Причины возникновения:

- Рост числа систем передачи данных в последние годы;
- Преобразование потребительских услуг: электронная почта, электронная коммерция и т.п.

Варианты создания собственной корпоративной телефонной сети:

Создание собственных линий

Аренда у оператора

IP-телефония – это способ организовать корпоративную телефонную сеть, не вкладывая значительных средств в создание линий связи и сокращая расходы на оплату телефонных услуг.

Телефонная связь

является одним из распространенных видов оперативной административноуправленческой связи.

В зависимости от количества поступающей и отправляемой корреспонденции для факсимильной связи выделяют либо отдельный телефонный канал, либо используют один и тот же канал

В процессе развития деловой активности практически каждая компания сталкивалась с необходимостью создания собственной

Интернет-телефония (IP-телефония) – технология, которая используется в Интернете для передачи речевых сигналов.

Базовые типы телефонных запросов Интернет-телефонии:
с компьютера на компьютер | с компьютера на телефон

3. Электронная почта

Процесс появления электронной почты:

- Начало использования компьютерных систем;
- Сеть ARPA как одна из первых сетей для обмена информацией;
- Эксперименты и исследования в области компьютерной связи между людьми.

Определение электронной почты:

- Системы электронной почты как средства транспортировки сообщений между людьми с использованием компьютеров;
- Электронная почта как компьютерный аналог обычной почты.

Роль электронной почты:

- Организация взаимодействия между удаленными абонентами;
- Электронная почта как эффективное средство почтовой коммуникации;
- Высокая скорость передачи информации, надежность и относительно низкая стоимость услуг.

Развитие электронной почты:

- Увеличение объема деловой переписки и автоматизация оборудования для обработки документов;
- Замена физической транспортировки сообщений передачей их содержания.

Коммуникационный пакет состоит из 2 программ, выполняющих следующие функции:

- Анализ ранее полученных сообщений и (или) подготовку новых;
- Обмен сообщениями с узлом.

Работа первой программы по своей специфике подобна работе на компьютере с текстовой информацией, фактически это встроенный редактор, который позволяет:

- Набирать на клавиатуре текст нового письма или лишь какие-то его фрагменты;
- Использовать при подготовке нового письма ранее сделанные заготовки любых его частей;

корпоративной телефонной сети.

Интернет-телефония – частный случай IP телефонии, здесь в качестве линий передачи используются обычные каналы Интернета.

Системы транспортировки сообщений между людьми с помощью компьютеров называют системами электронной почты.

Работа пользователя на компьютере выполняется с использованием специальной программы – коммуникационного пакета.

Немало сервисных возможностей электронной почты связано именно с тем, что в ней

- Обеспечивать пользователя удобными средствами оформления служебной почтовой информации;
- Запоминать полученные сообщения.

Оформление "конверта" в электронной почте

- Подобие "конверта" аналогично обычной почте, с двумя важными адресами: получателя и отправителя;
- Заголовок сообщения, функционирующий как "конверт", включает имя пользователя и сетевой адрес компьютера для каждого адреса;
- Уникальный сетевой адрес компьютера пользователя, в то время как уникальность имени пользователя требуется только внутри среды одного компьютера;
- Дополнительная информация, которую автор может включить в заголовок письма: краткое описание темы сообщения для ориентации получателя и список адресов, на которые будет отправлена копия письма.

4. Мессенджеры

Мессенджер – это программа (приложение) для смартфона или персонального компьютера, позволяющая мгновенно обмениваться текстовыми сообщениями, телефонными звонками и разговаривать с использованием видеосвязи.

Замена SMS и превосходство перед голосовыми звонками.

Но невозможность полного отказа от мобильной связи из-за необходимости регистрации с использованием номера телефона.

Дополнительные возможности мессенджеров:

Групповые чаты	Эмодзи и стикеры	Отправка файлов
Голосовые сообщения	Звонки на сотовые телефоны	

Популярные бесплатные приложения:

- WhatsApp: Популярный в западных странах, обеспечивает множество функций, включая аудио и видеозвонки, пересылку файлов, и удаляет отправленные сообщения;
- Viber: Разработанный белорусской командой, предлагает аудио и видеозвонки, создание публичных каналов и чатов для обмена файлами и сообщениями;
- Telegram: Созданный Павлом Дуровым, ориентирован на глобальный рынок, обеспечивает удаление отправленных сообщений, создание ботов и публичных каналов;

нет необходимости экономить место на «конверте».

в процессе работы электронной почты заполняются определенные (служебные) поля заголовка пересылаемого письма (поле даты и времени отправления письма и др.).

Обычно бесплатны и требуют подключения к интернету.

В мире насчитываются десятки утилит для общения, каждая из которых востребована в определенном регионе: Whatsapp - в Европе, Америке, части стран Ближнего Востока, Viber - в странах постсоветского пространства, Line - в Азии.

- Skype: Первоначально созданный для бесплатных видео и голосовых звонков, Skype обеспечивает аудио и видеозвонки, пересылку файлов, а также поддерживает конференц-звонки.;
- Signal: Защищенный мессенджер с минималистичным интерфейсом, предоставляет таймер для удаления сообщений и создание секретных чатов.

5. Пневматическая почта

Пневмопочта: Простой и эффективный способ передачи оригиналов документов, используя трубопроводы и капсулы для живой пересылки внутри здания или между зданиями. Введена в 1835 году и широко применяется в офисах, библиотеках, и магазинах.

Основные технические характеристики:

- Система: Вакуумно-нагнетательного типа (компрессор);
- Диаметр трубы: От 60 до 200 мм (стандартный – 110 мм);
- Материал трубы: Поливинилхлорид (ПВХ);
- Длина транспортирующей капсулы: 22–34 см;
- Вес транспортируемого груза: До 10 кг;
- Скорость движения капсулы: До 45 м/с;
- Преимущества: Бесшумная работа, возможность расширения и обслуживания, простота управления.

Организация сети:

- Линейная схема: Простое соединение терминалов приема и отправки;
- Радиальная схема: Используется при пересылке из нескольких исходящих терминалов на одну приемную станцию;
- Кольцевая схема: Множество терминалов расположены вдоль кольцевого трубопровода.

Управление системой:

- Диспетчеры: Роль микропроцессоров для управления маршрутами, стрелками и обеспечения мягкого прихода капсул;
- Контроль: Возможность контроля в реальном времени, включая время пересылки и данные о пользователях.

Пневмопочта – это простой и эффективный способ ускорить передачу оригиналов документов и одновременно освободить персонал от ненужного, а иногда и нежелательного хождения.

Применение материалов на основе тефлона для долговечности и обхода без смазки. Точное определение необходимости техобслуживания с использованием специализированного программного обеспечения.