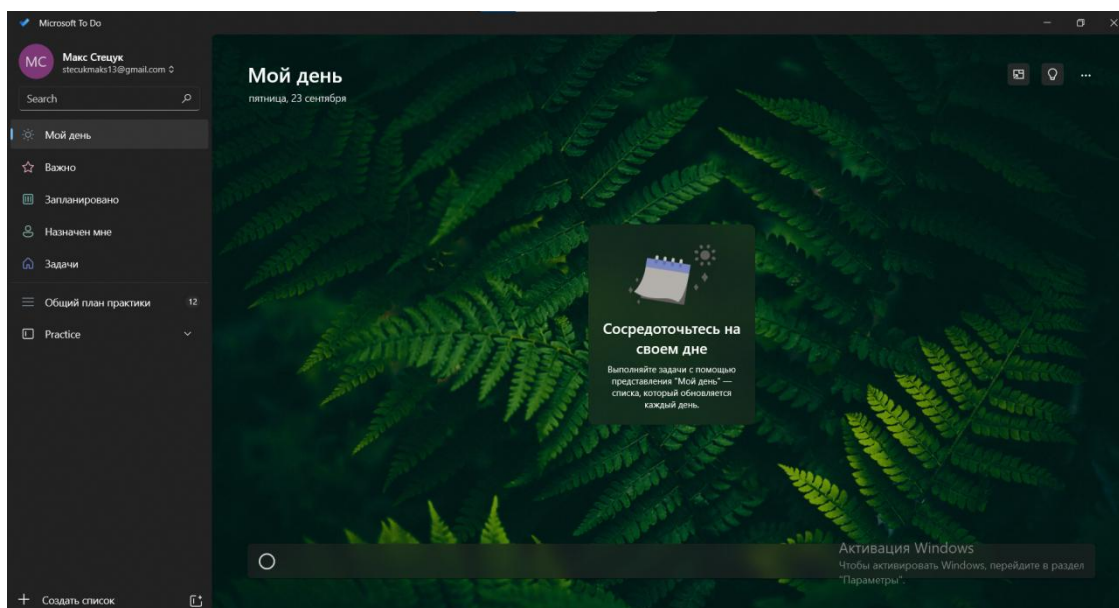


Результаты использования “Microsoft To Do”

В качестве инструмента для тайм-менеджмента мной была выбрано такая программа, как Microsoft To Do. Она была использована для составления наглядного списка задач, которые необходимо выполнить за практику, а также для упрощения мониторинга уже выполненных задач.

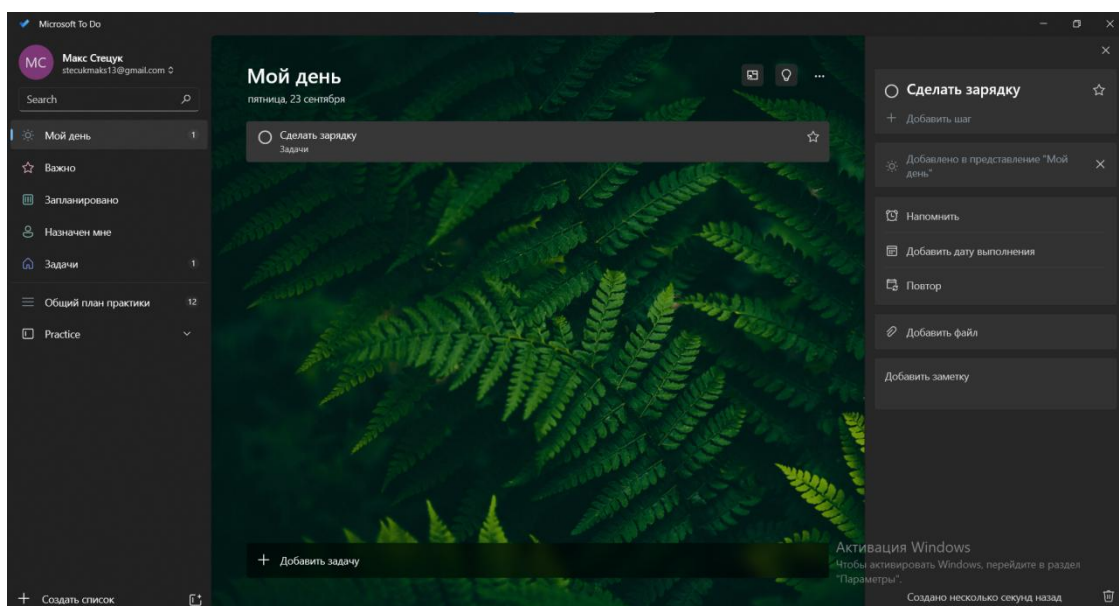
Достоинства Microsoft To Do:

- Простой, стильный и удобный интерфейс;



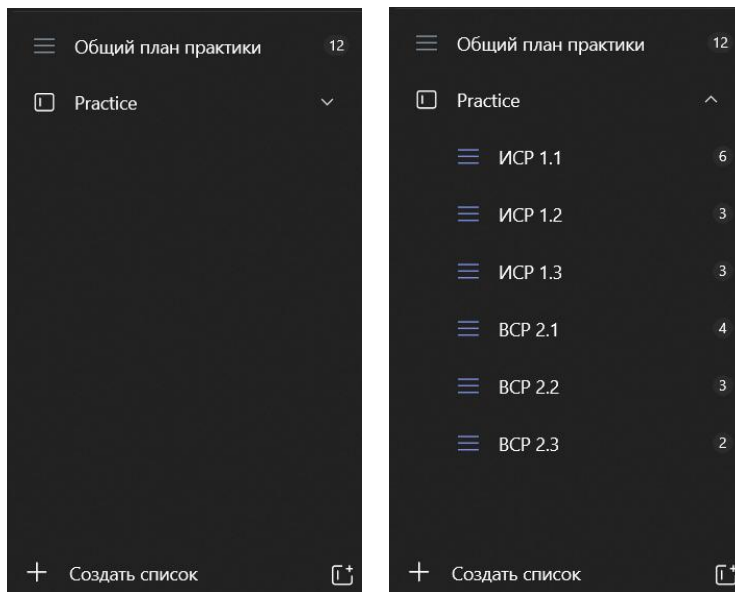
- Создание задач одной кнопкой;

- Возможность настройки временных рамок для каждого задания, прикрепление файлов, а также добавление подпунктов для каждой задачи;

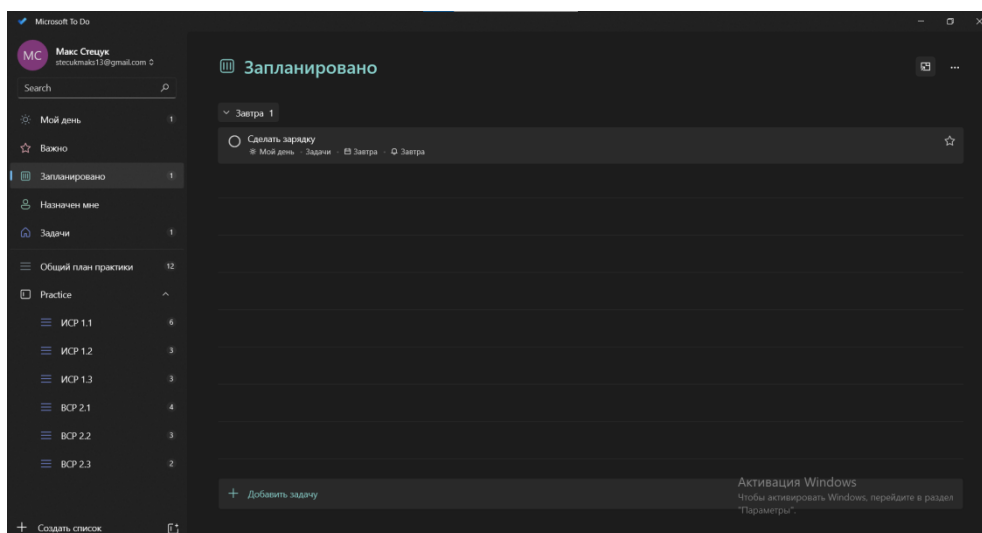


Стецук Максим 2гр.1п.гр.

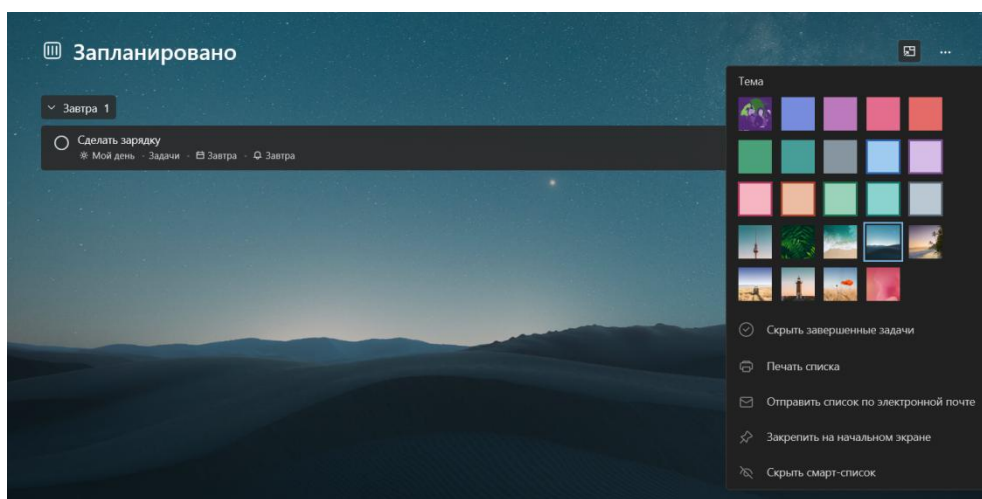
- Создание списков задач, а также возможность группировки этих списков;



- Отдельная вкладка, в которой выводятся запланированные задачи;

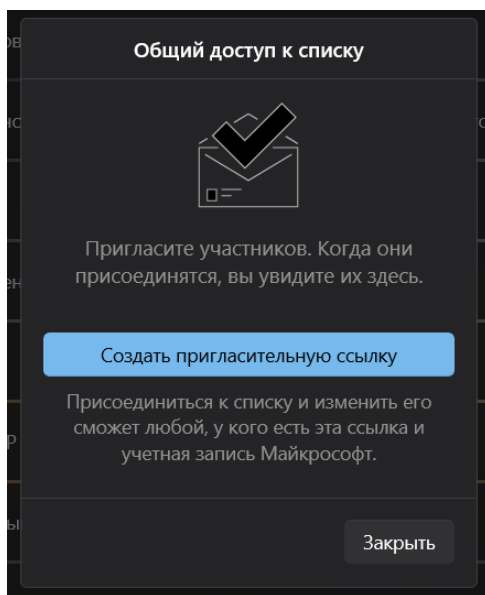


- Настройка темы для каждой страницы;

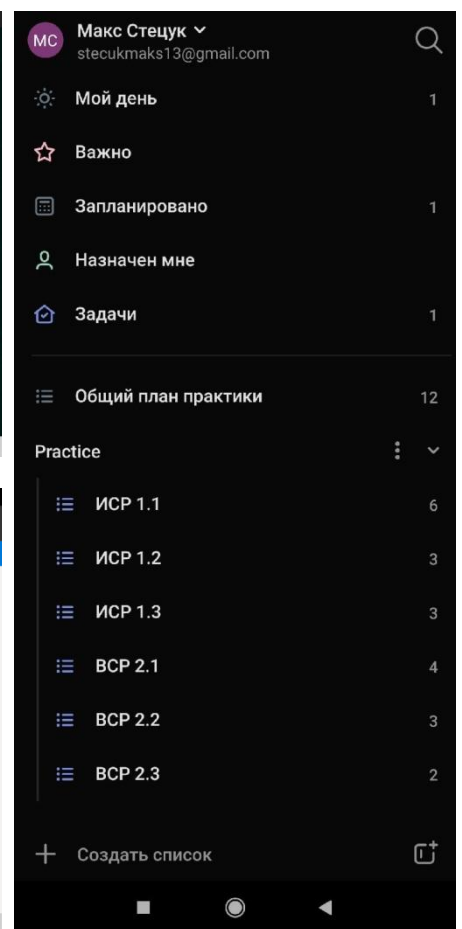
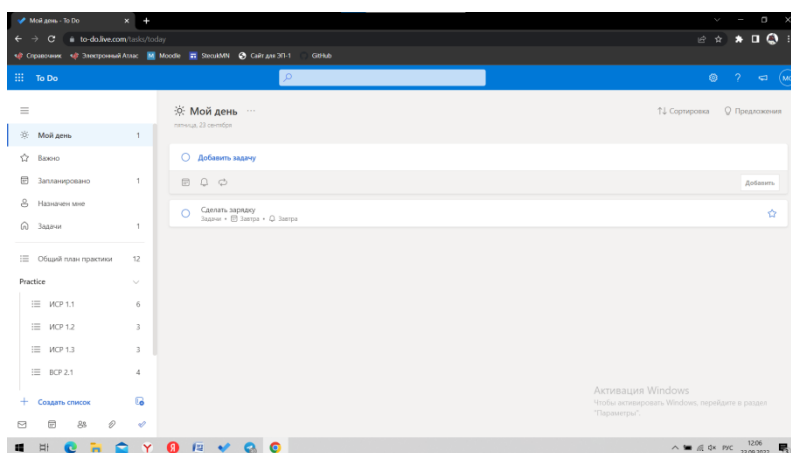
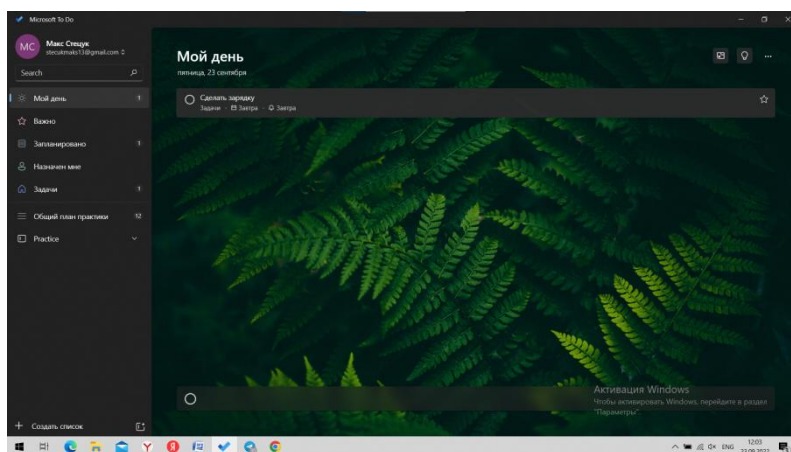


Стецук Максим 2гр.1п.гр.

- Возможность работы в группе с одним общим списком задач;



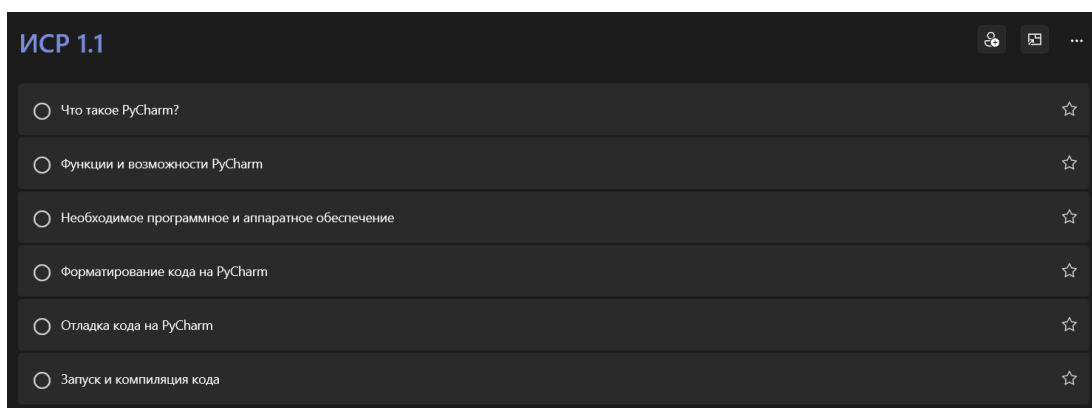
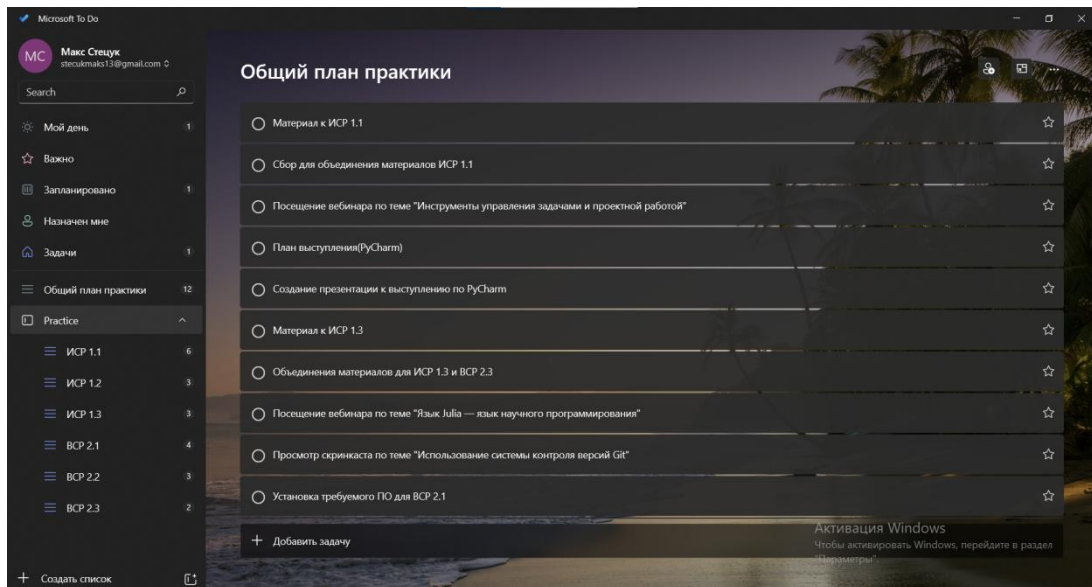
- Поддержка синхронизации на устройствах с Android, IOS, Windows и веб-приложением.



Недостатки Microsoft To Do:

- Подходит только для повседневного использования, в качестве приложения для организации собственной работы, либо для работы маленькой группы;
- Отсутствует возможность создания досок задач;
- Нельзя целиком настроить тему (доступны только стандартные варианты) и как-то изменить вид расположения задач;
- Отсутствует интеграция с другими системами.

Подводя итоги, хочу сказать, что данная программа очень удобна для самоорганизации, она позволила мне существенно упростить работу над заданиями практики, путём создания списков задач, для каждого из заданий, что позволило существенно упростить мониторинг их выполнения:



ИСП 1.2

☐ Вместе с командой создать презентацию к выступлению

☆

☐ Собраться в Discord для объединения материалов ИСП 1.1

☆

☐ Разработать план выступления по PyCharm

☆

ИСП 1.3

☐ Начать работу с Яндекс Трекером

☆

☐ Написать руководство по работе с ним

☆

☐ Объединить материалы для создания презентации

☆

ВСП 2.1

☐ Просмотреть скринкаст по теме задания

☆

☐ Установить требуемый софт

☆

☐ Провести требуемые операции

☆

☐ Написать отчёт прикрепляя скриншоты с результатами

☆

ВСП 2.2

☐ Изучить выбранную программу

☆

☐ Разбить задания практики на подзадачи

☆

☐ Написать результаты работы с данным ПО

☆

ВСП 2.3

☐ Сделать выжимку материала для создания постера

☆

☐ Выбрать материал для презентации

☆