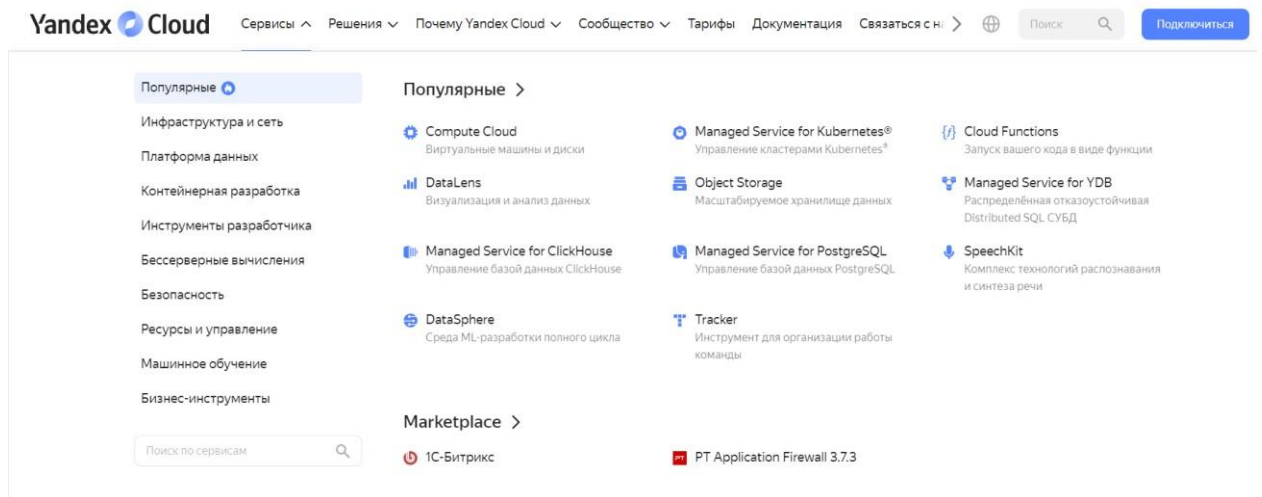


Обзор Yandex Tracker



Основы работы с Yandex Tracker:

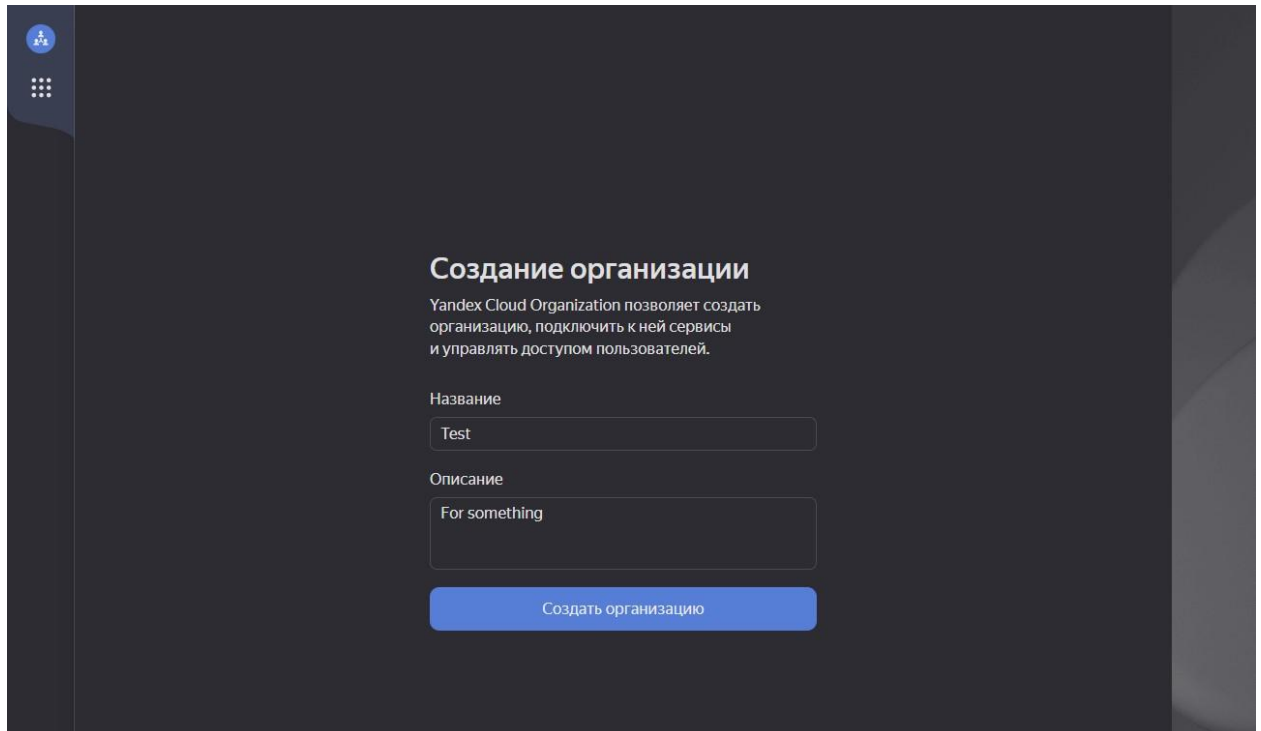
Для начала работы с данным ПО, каждому из членов команды понадобится обзавестись аккаунтом Yandex и авторизоваться с его помощью в системе Yandex Cloud, которая содержит в себе большой инструментарий, в том числе и нужный нам трекер.



Выбираем Tracker и нажимаем подключиться.

После этого нам будет предоставлен выбор, подключиться к существующей организации, либо создать новую.

Для создания новой организации потребуется придумать для неё название, а также (при необходимости) придумать описание.



Создание организации

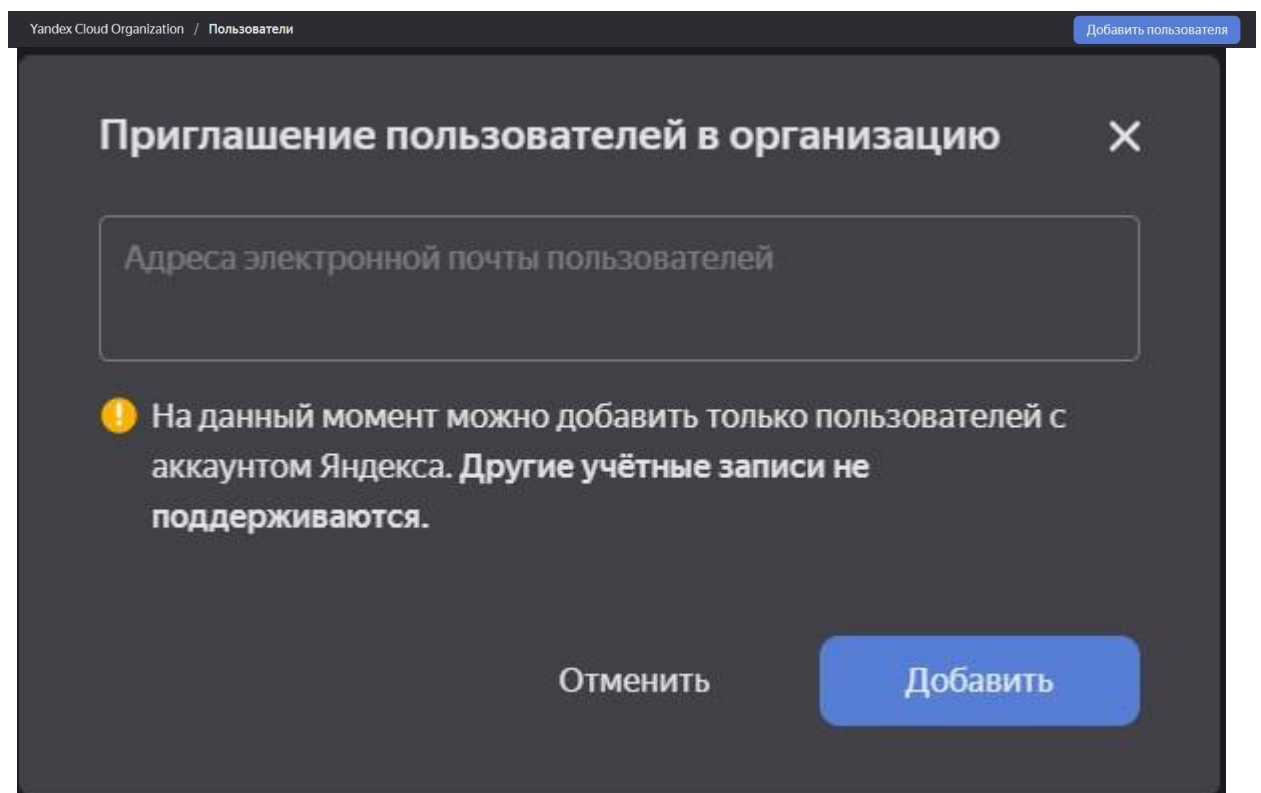
Yandex Cloud Organization позволяет создать организацию, подключить к ней сервисы и управлять доступом пользователей.

Название
Test

Описание
For something

Создать организацию

После её создания, перед вами появится список пользователей, которые состоят в данной организации, а также в верхнем правом углу у вас появится кнопка, которая позволит добавить новых пользователей в организацию.



Yandex Cloud Organization / Пользователи

Добавить пользователя

Приглашение пользователей в организацию

Адреса электронной почты пользователей

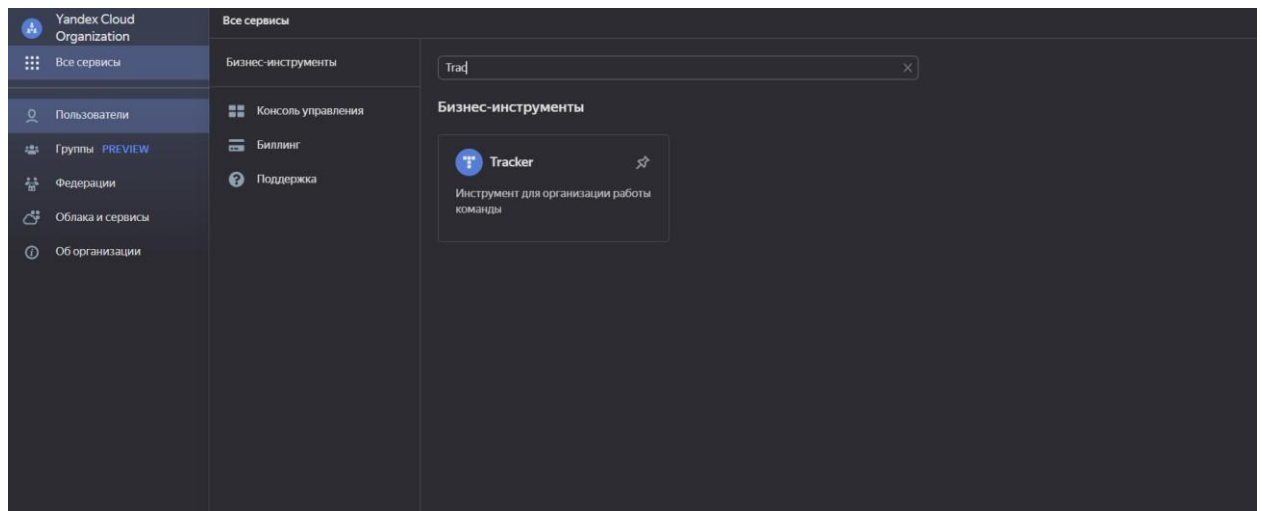
⚠ На данный момент можно добавить только пользователей с аккаунтом Яндекса. Другие учётные записи не поддерживаются.

Отменить

Добавить

Теперь перейдём в сам Tracker: все сервисы – Tracker

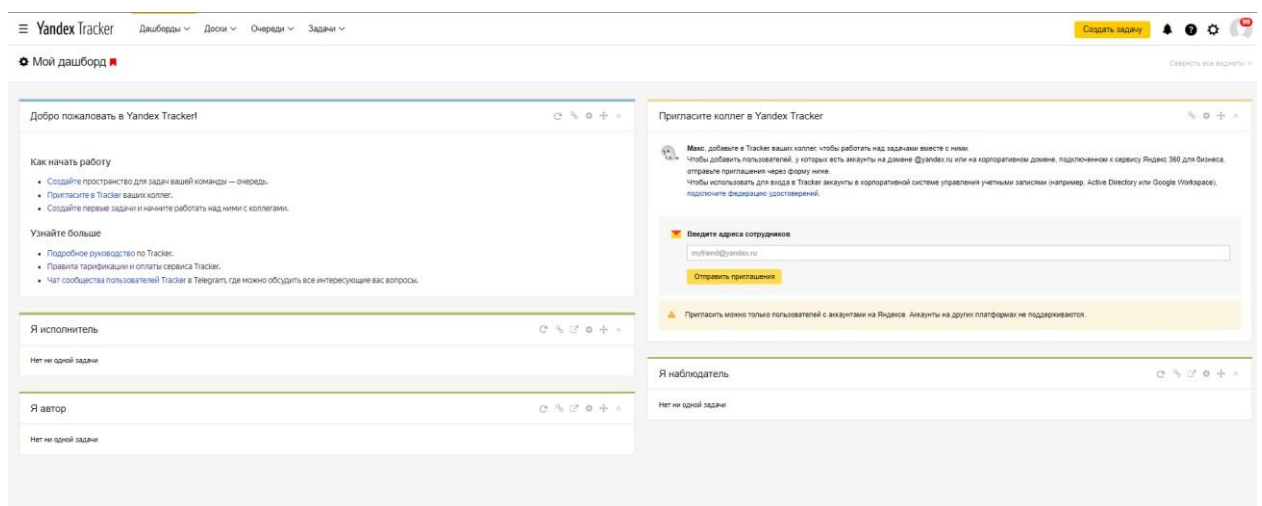
Стецук Максим 2гр.1п.гр.



После этого произойдёт настройка Tracker, которая занимает некоторое время.

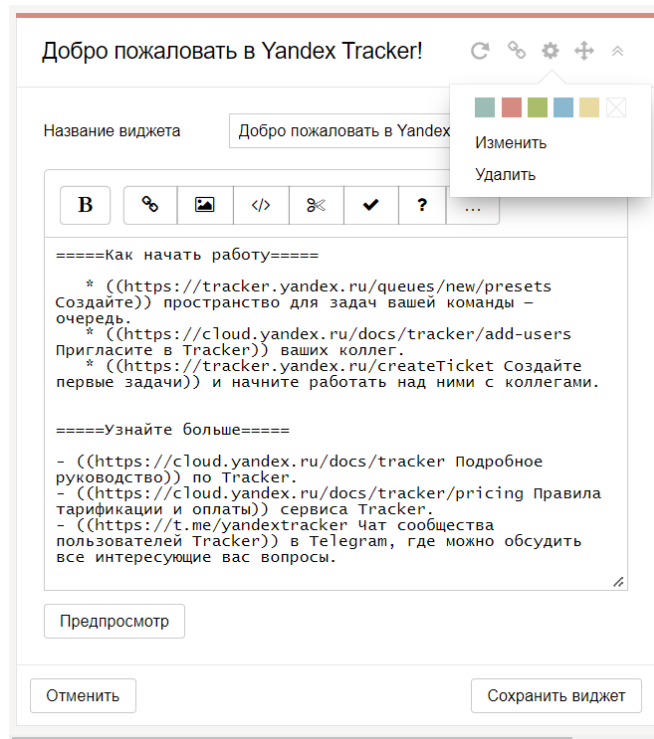


После настройки вас встретит дашборд вашего трекера, на котором будет представлена некоторая полезная информация, а также виджет, который позволит пригласить пользователя в организацию прямо из трекера, без необходимости открывать Yandex Cloud для управления организацией.

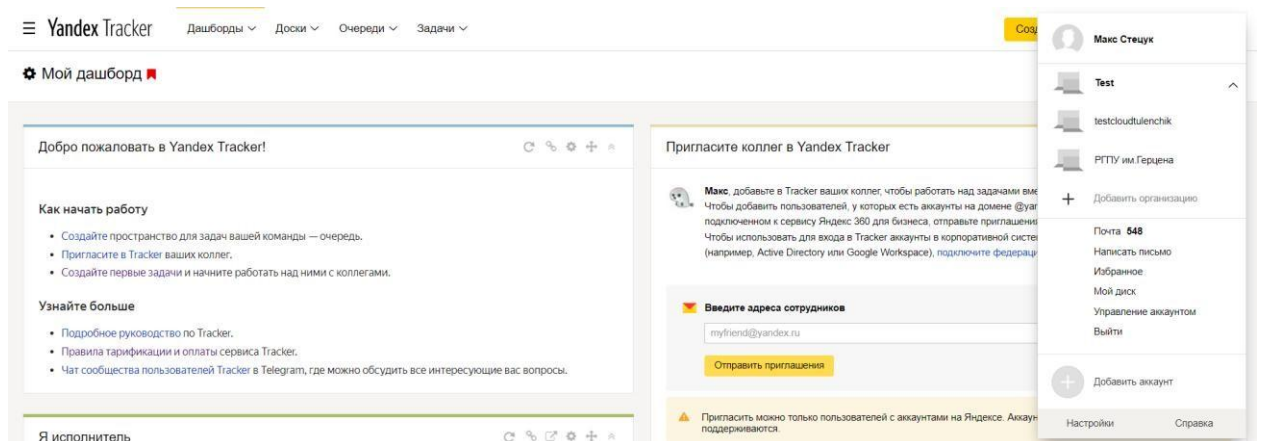


Дашборд можно персонализировать. С “окошками” можно выполнять различные действия: перетаскивать, изменить название и текст, изменить цвет, копировать ссылку, а также скрыть текст.

Стецук Максим 2гр.1п.гр.



Как было сказано ранее, пользователь может быть участником сразу нескольких организаций, но как посмотреть их список и переключиться между ними? Для этого достаточно нажать на иконку профиля в правом верхнем углу и в развёртывающемся списке выбрать нужную.



Для создания задачи, необходимо нажать на соответствующую кнопку, после чего появится окно, в котором необходимо ввести некоторые сведения о данной задаче.

The screenshot shows the 'Создать задачу' (Create Task) form in Yandex Tracker. On the left is a sidebar with navigation links: 'Все сервисы', 'Поиск', 'Задачи', 'Проекты', 'Очереди', 'Доски задач', 'Дашборды', 'История', 'Администрирование', 'Добавить пользователя', and '+ Создать задачу'. The main form has a title 'Название задачи' and a description field with a placeholder 'Добавьте описание, чтобы исполнителю было понятно, что нужно сделать в этой задаче'. Below the description are links to 'Прикрепить файлы' and 'Добавить чеклист'. At the bottom are 'Создать задачу' and 'Отменить' buttons. On the right is a settings panel with fields for 'Тип' (Type), 'Приоритет' (Priority), 'Дедлайн' (Deadline), 'Исполнитель' (Assignee), 'Наблюдатели' (Observers), 'Проект' (Project), and 'Теги' (Tags). Each field has a dropdown menu. At the bottom of the settings panel is a link '+ Изменить список параметров'.

Необходимо ввести название задачи и при необходимости, в каких либо пояснениях, добавить ей описание, но это не всё. Yandex Tracker позволяет проводить более подробную настройку задачи. В окне справа видно, что можно менять тип и приоритет для данной задачи, устанавливать сроки выполнения (дедлайн), назначать исполнитель и устанавливать наблюдатель, который будет отслеживать процесс выполнения, а также добавлять тэги, которые помогут в дальнейшем в отслеживании конкретных задач.

Однако куда размещать данные задачи, для более наглядного их представления? Для данной задачи существует вкладка доски, в которой можно создать доску задач определённого типа, в зависимости от потребности пользователя:

The screenshot shows the Yandex Tracker dashboard. The top navigation bar includes the Yandex Tracker logo and links to 'Дашборды', 'Доски', 'Очереди', and 'Задачи'. Below the navigation bar is a section 'Мой дашборд' with a gear icon and a red flag. A dropdown menu is open, showing a '+ Создать доску задач' button and a 'Все доски задач' link. Below the dropdown is a dialog box titled 'Выберите тип доски' (Choose board type). The dialog has three options: 'Простая' (Simple), 'Скрам' (Scrum), and 'Канбан' (Kanban). Each option has an icon and a description. The 'Простая' option is marked as 'New' and describes a simple process with columns corresponding to queue statuses. The 'Скрам' option is also marked as 'New' and describes a board for managing backlogs and sprints. The 'Канбан' option describes a board where columns are based on queue statuses and the number of tasks is limited. At the bottom of the dialog is an 'Отменить' (Cancel) button.