

职级评审系统

用户手册

(参评人版)

V3.0

浩鲸云计算科技股份有限公司

本文档修改记录

文件编号	版本号	拟制人/ 修改人	拟制日期/ 修改日期	更改理由	主要更改内容 (写要点即可)
20210323	V1.0	包自珍	2021/03/23	无	无
20210326	V1.1	包自珍	2021/03/26	系统上线	介绍评审资料提交功能
20210412	V2.0	包自珍	2021/04/12	系统更新	完善一键跟催功能
20210415	V2.1	包自珍	2021/04/15	内容刷新	介绍评审排期查看功能
20220328	V3.0	周家俊	2022/3/28	系统更新	系统界面更新、功能优化
注：文件第一次归档时，“更改理由”、“主要更改内容”栏写“无”。					

目录

一、功能操作介绍.....	4
1 登录.....	4
1.1 登录.....	4
1.2 进入职级评审.....	4
2 评审资料提交.....	5
2.1 收到通知.....	5
2.2 评审资料提交.....	5
2.3 填写注意事项.....	5
2.4 资料提交补充.....	6
3 评审排期查看.....	6
3.1 评审排期通知.....	6
3.2 评审排期查看.....	7
二、注意事项.....	8
1 如遇人员信息有误.....	8
2 如遇系统功能故障.....	8

一、功能操作介绍

1 登录

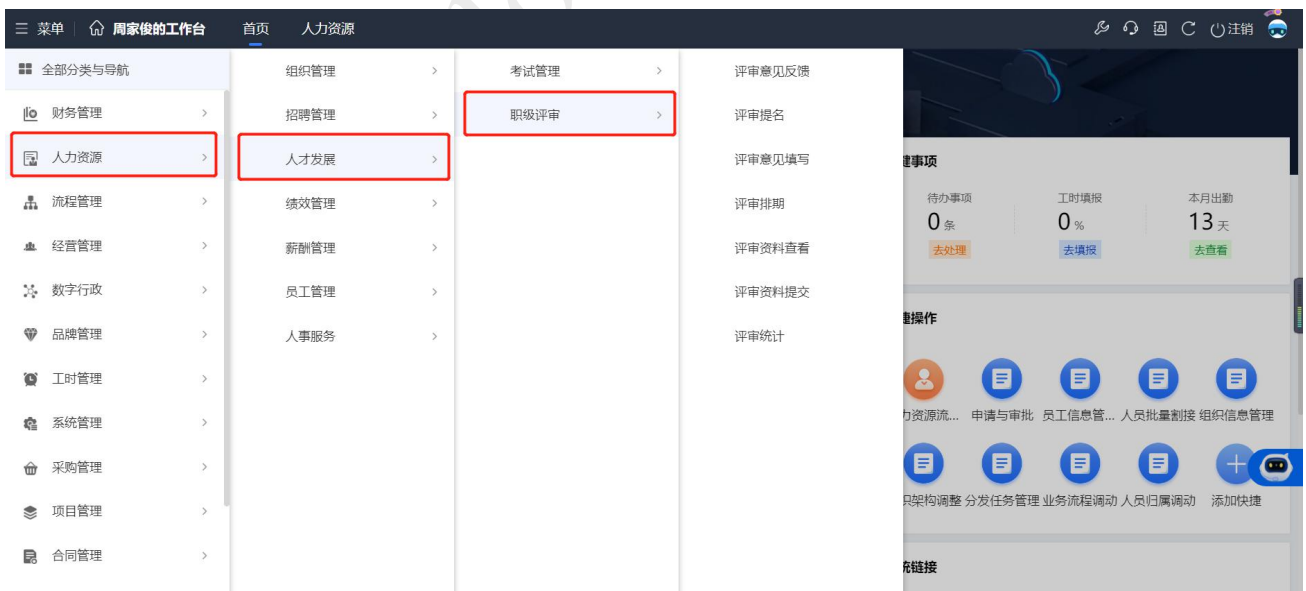
1.1 登录

打开鲸+入口地址 <https://zmp.iwhalecloud.com/>，使用鲸+系统账号密码登入新版鲸+系统。



1.2 进入职级评审

菜单路径：“人力资源-人才发展-职级评审”



2 评审资料提交

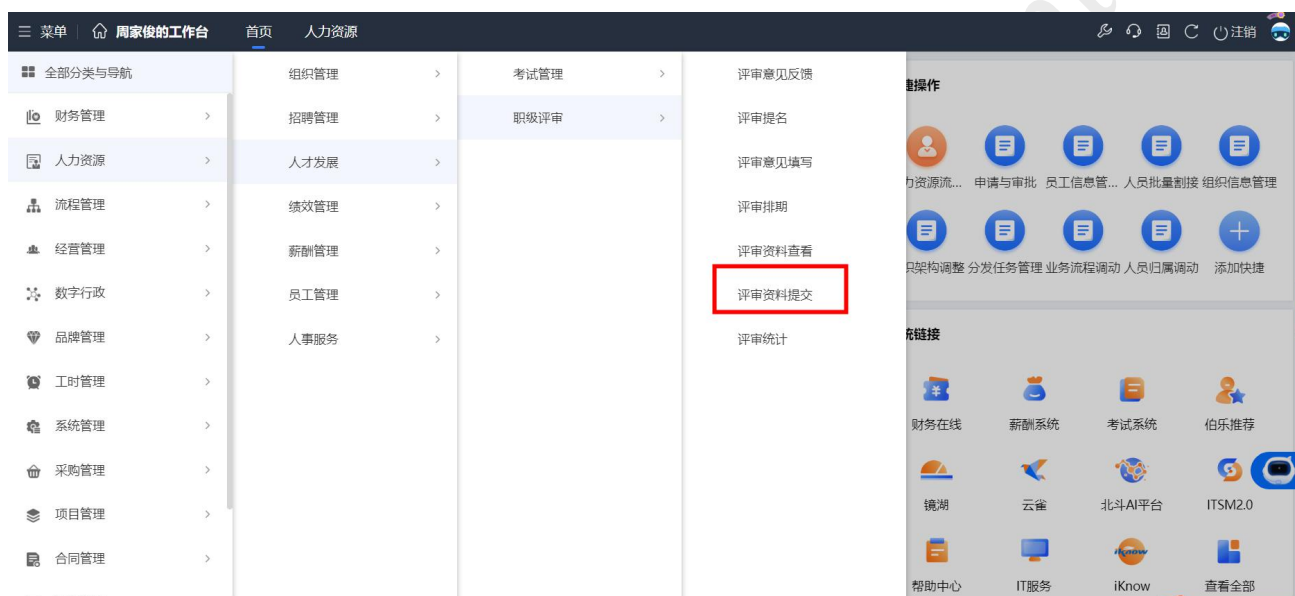
2.1 收到通知

如您已被提名参加 2022 年职级评审，BP 会及时将《职级评审系统用户手册（参评人版）》发给所提名参评人。您可直接进入鲸+三级菜单“职级评审”下的四级菜单“评审资料提交”界面进行资料提交。

或您所在组织的 BP 会在后台触发通知，参评人将收到钉钉/邮件提醒，通过点击邮件中链接或点击鲸+待办事项，参评人可进入系统进行评审资料提交。

2.2 评审资料提交

点开鲸+待办事项，或点开三级菜单“职级评审”下的四级菜单“评审资料提交”，界面如下：



2.3 填写注意事项

请根据框内的提示维度，进行述职填写，每个框内中文字数不建议超过 300 字。如参评人有补充材料需上传系统，可点击“附件”选项。全部填写完毕，需点击“提交”按钮。

注：评审资料提交页面已实现草稿自动保存功能，不用担心因断网等问题导致信息丢失。

浩鲸科技 ZMP 系统

职位评审/述职报告 Rank Assessment Debriefing Report

当前职级: Current Level of Position 拟晋升职级: Level of Position to be Promoted 上一年度评估: Assessment Level Of Last Year

提名原因: Reasons For Nomination

请从以下三个维度进行述职填写 Please Fill in The Debriefing Report From The Following Three Dimensions:

* 业绩: Achievements
如近1年业绩、重大项目经历、突出贡献、所获荣誉等 eg. achievements, major project experience, outstanding contributions, honors etc. in the past year

* 能力: Capabilities
如擅长领域/技能、个人特质、优势等 eg. skills, personalities, advantages etc.

* 潜力: Potentialities
如工作规划、成长目标、未来展望等 eg. work schedules, promotion goals, future outlook etc.

附件: Attachments
如有其它补充材料请上传

2.4 资料提交补充

您可在答辩前补充上传自己答辩当天使用的 PPT 等材料。遇到系统卡顿，请重新刷新页面或清空浏览器缓存数据重新尝试。实际评审答辩前，参评人可对已提交的评审资料进行修改或重新提交，需注意将附件内容大小限制在 60M 内。

3 评审排期查看

3.1 评审排期通知

您的答辩会议将由您的 BP 协调评委，确定评审时间、评审地点等信息。评审排期确定后，您将收到 BP 后台触发的钉钉/邮件通知。



ZMP:职级评审-评审排期通知



zmp@iwhalecloud.com

今天, 14:40

全部答复 | v

ZSMAR 管理平台
ZSmart Management Platform

您好!

您的职级评审组织环节即将开始, 最终答辩安排如下。[超链接](#)
浩鲸科技人力资源部OD运营组
2021-04-14

Hello!

The defense procedure of your rank assessment is about to start. Please click the following link to check the final arrangement.[click me](#)
WhaleCloud HR-OD Group
2021-04-14

访问地址: <https://zmp.iwhalecloud.com/>

3.2 评审排期查看

收到 BP 后台触发的钉钉/邮件通知后, 您可进入三级菜单“职级评审”下的四级菜单“评审资料提交”界面, 查看自己的答辩时间、地点等信息。

工作台

评审资料提交

职级评审述职报告/Rank Assessment Debriefing Report

注: 请于答辩前完成述职报告填写, 否则会影响职级评定。
Note: Please complete the debriefing report before the defense, or it will have an effect on the rank assessment.

您的评审安排已确定: 日期2021-04-14, 时间17:45-18:30, 地点综合楼A5-03, 如有冲突请及时和您的HRBP联系。
Your rank assessment's schedule has been determined: Date—2021-04-14, Time—17:45-18:30, Location—综合楼A5-03, If there is any inconvenience, please contact your HRBP in time.

员工基本信息/Employee's Basic Information:

工号 ID	0027019707	姓名 Name	包自珍	性别 Gender	女
二级组织 Secondary Organization	业务中台	三级组织 Tertiary Organization	人力资源部	四级组织 Quaternary Organization	组织发展团队
五级组织 Quinary Organization		六级组织 Senary Organization		驻地 Base	南京
工龄 Length of Service	6.87	司龄 Length of Serving Whale Cloud	0.33	年龄 Age	30
最高学历 Highest Education	硕士	毕业院校 Graduated School	东南大学	专业 Major	

保存草稿/Save Draft 提交/Submit

二、注意事项

1 如遇人员信息有误

此次截图内容以当前测试环境为主，人员数据多为测试数据。实际使用人数据关联至鲸+全员档案，如人员信息有误，请及时与 OD 运营组（0027018143 周家俊）取得联系。

2 如遇系统功能故障

此次系统开发时间较为紧凑，已上线的功能有诸多不足之处，如您使用过程中遇到任何问题，或对系统有好的功能建议，请及时与 OD 运营组（0027018143 周家俊）取得联系。

Whale Cloud Confidential