

面试通知书

李明先生/女士您好

我公司通过电子邮件获得了您对我们公司的信任与选择，
经过人力部的初步审查，认为您具有企业的资格，通知您来
面试

具体要求如下

面试时间：2020 年 6 月 8 日上午 10 点

面试地点：啥的沙发是的方式 GV