

---

## 首都师范大学关于 2023 年本科生转专业工作的通知

各院（系）：

根据学校本科教学工作安排，定于 2023 年 4-5 月进行本科生转专业工作。现将有关事项通知如下：

### 一、转专业对象

2021 级、2022 级全日制在校本科生。

### 二、转专业条件

详见《首都师范大学本科生转专业实施办法（2020 年修订）》（首都师大校发[2020]16 号）（见附件 1，以下简称“转专业实施办法”）。

### 三、转专业程序及要求

#### （一）组织工作

院（系）成立转专业工作领导小组与专家组，按照“转专业实施办法”及学校转专业日程安排（见本通知第五部分）组织转专业工作。

#### （二）学生申请

1. 学生根据“转专业实施办法”中规定的转专业条件、相关要求，以及申请转入院（系）转专业工作方案（在报名时间内查看申请转入院系网站）中公布的接收条件及相关要求提出转专业申请。

2. 有意愿转专业且符合要求的学生填写《首都师范大学本科生转专业申请表》（附件 2）等申请材料，按照本人所在院（系）转专业工作方案中公布的报名方式提交本院（系）审核。

3. 根据“转专业实施办法”规定：“招生时确定为定向、委托培养的，需定向、委托培养单位出具同意函。”

---

4. 对于不符合“转专业实施办法”中转专业条件及要求的报名学生，学校可随时取消其报名资格；对于不符合申请转入院（系）接收条件及要求的學生，院（系）可取消其考核资格或考核成绩。

### **（三）考核遴选**

1. 院（系）按照“转专业实施办法”，根据学校转专业日程安排，组织考核遴选工作；

2. 学生按照申请转入院（系）的要求做好考核准备，按时参加考核；如有问题须于考核开始日之前的工作时间与申请转入院（系）提前联系；

3. 根据“转专业实施办法”规定：“接收院（系）根据学生考核情况及专业能力确定其转入年级及班级。原则上一年级申请转专业的学生，编入同年级学习，二年级申请转专业的学生，编入低一年级学习”。是否降级由院系根据考核结果确定。

### **（四）非师范专业转入师范专业须先签订协议**

根据“转专业实施办法”规定：“非师范专业学生转入师范专业的，须先与北京市教育委员会和我校签订《北京市师范生公费教育协议书》后，再转入师范专业学习”，相关安排待考核结束后另行通知。

## **四、其他事项**

（一）学生须按照“转专业实施办法”，严肃认真对待转专业工作，根据自身学业年限等实际情况和专业志趣，慎重提出转专业申请。

（二）院（系）须按照“转专业实施办法”等相关规定以及本通知要求，做好转专业各环节工作，及时通知相关学生。

(三) 涉及大类招生专业的院(系), 按照《首都师范大学关于本科大类招生专业分流的指导意见(试行)》(教发[2021] 7号)(见附件4), 结合院(系)实际妥善安排专业分流工作。

(四) 转专业前所修读课程计入个人成绩单, 相应课程可经认定纳入所转入专业。

## 五、转专业工作日程安排

| 时间安排   | 工作内容       | 具体程序  |
|--------|------------|---|
| 4月9日前  | 院(系)公布工作方案 | 在院(系)网站首页公布本院(系)转专业工作方案; 通知本院(系)学生, 做好报名组织工作。   |
| 4月14日前 | 学生申请       | <p>按照本院(系)工作方案(或通知)公布的报名方式, 按本院(系)要求提交《首都师范大学本科生转专业申请表》等申请材料;</p> <p><b>特别注意:</b></p> <p>1、须符合“转专业实施办法”规定(含本院系内申请转专业者);</p> <p>2、且符合申请转入院(系)接收条件及相关要求(至申请转入院系网站查看工作方案);</p> <p>3、招生时确定为定向、委托培养的学生, 如定向、委托培养单位同意申请转专业, 需在报名时向所在院(系)提供定向、委托培养单位出具的同意函, 可以提交盖章扫描件, 同时提供单位电话以便核实。</p> |
| 4月18日前 | 院(系)转出审核   | <p>1、院(系)根据“转专业实施办法”中规定的转专业条件, 严格审核学生申请, 审核结果公布在院系网站首页。</p> <p>2、将学生申请表电子版(院系签署意见并盖章后扫描为PDF版, 命名为<b>申请表+姓名+申请转入院系专业</b></p>   |

|           |              |   |
|-----------|--------------|---|
|           |              | <p>名称)、学生成绩单电子版(由院系统一在教务系统下载 PDF 版,命名为<b>成绩单+姓名+申请转入院系专业名称</b>; 每名学生单独建电子文件夹,命名为姓名+申请转入院系专业。</p> <p>3、院(系)填写<b>审核汇总表</b>(见附件 3),填写申请转出学生信息(含申请本院系内转专业学生),签字盖章后扫描 PDF 电子版。</p> <p>4、院(系)在教务系统中操作报名及转出审核。</p> <p>5、以上电子材料于 4 月 18 日前发教务科办公系统。</p> |
| 4 月 24 日前 | 公布转出<br>审核结果 | 在校园网公布各院(系)同意转出学生名单及申请信息。   |
| 4 月 25 日前 | 院(系)<br>考核准备 | <p>1、院(系)做好线下考核各项准备。</p> <p>2、学生应根据申请转入院(系)工作方案中提供的咨询方式,提前联系并确认考核方式及安排,做好必要准备。</p> <p>3、院(系)与申请转入学生建立联系;未在工作方案中公布考核时间、地点等具体安排的院(系),确定安排后及时通知到相关学生。</p>  |
| 5 月 9 日前  | 院(系)<br>考核遴选 | <p>1、院(系)按照相关规定认真组织考核遴选工作。</p> <p>2、院(系)将考核结果(含转入年级,及不同意转入、放弃考核等信息)公示在院(系)网站首页,公示期为 3 个工作日(应于 5 月 9 日前完成公示);</p> <p>3、公示无异议,于 5 月 10 日前将所有学生申请表(签字盖章后扫描 PDF 版),审核汇总表(附件 3,上端注明院系公示无异议,签字盖章后扫描 PDF 版)等材料发教务科办公系统。</p> <p>各院(系)在教务系统中操作转入审核。</p>  |
| 5 月 19 日前 | 学校公示         | 在校园网公示各院(系)考核结果。  |
| 待定        | 签订协议         | 非师范专业学生转入师范专业的,须先签订《北京  |

|               |            |   |
|---------------|------------|---|
|               |            | 市师范生公费教育协议书》，具体安排另行通知。  |
| 本学期<br>结束前    | 办理手续       | 接收院（系）统一为转入学生办理学籍变更手续，如需学生单独办理则另行通知。  |
| 下学期开学<br>后第一周 | 申请学分<br>认定 | <p>获批转专业学生通过教务系统申请学分认定（必修课申请课程替代、选修课申请课组认定）；</p> <p>无法通过教务系统提交的可填写《课程替代申请表》（教务处网站-表格下载-教务处管理科下载），专业课由转入院（系）审批，通识必修课由开课院（系）审批，通识选修课暂由教务处审批，由院（系）教学办统一交教务处处理。</p> |

附件 1：首都师范大学本科生转专业实施办法

附件 2：首都师范大学本科生转专业申请表

附件 3：首都师范大学本科生转专业审核汇总表

附件 4：首都师范大学关于本科大类招生专业分流的指导意见

教务处

2023 年 4 月 3 日