

---

# 1 任务安排

---

文档交叉检查：

- 1、**肖怒**：根据【9月26日-马海钰-摘要权利要求书技巧汇总】检查【10月2日-马海钰权利要求书】；
  - 2、**薛伟**：通过【专利写作之文档格式及撰写技巧全整理】与【说明书修改建议】检查【10月4号-肖怒-说明书初稿】与【10月2日-马海钰权利要求书】；
  - 3、**马海钰**：根据【9月15日：肖怒说明书格式】检查【10月4号-肖怒-说明书初稿】。
- 

# 2 注意事项

---

- 1、先阅读对方的总结文档，然后检查相应初稿；
  - 2、需要以文本形式提交初稿文档存在的问题以及相应建议；
  - 3、主要注意以下几点：
    - 是否含有非技术词语
    - 是否有含糊的词语
    - 术语前后是否一致
    - 规范技术术语
    - 法定计量单位
  - 4、有问题请私聊询问。
- 

END