



รับปรัมกิจกรรม

ศูนย์วัฒนธรรมฯ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ข้อมูลจากการสัมภาษณ์

▶ 1. สรุปข้อมูลที่ยังไม่ ประมาณไหน:

มี template จากปีก่อนๆ ออยู่แล้ว และนำผลประเมินที่สรุปโดยฝ่ายทะเบียนของงานมาใส่และเรียบเรียง ส่วนข้อมูลด้านการจัดการงบประมาณ นำข้อมูลที่สรุปแล้วมาจากฝ่ายเหรัญญาิกของงาน ส่วนผลประเมินส่วนของผู้ปฏิบัติงาน ในงาน First date ไม่มีแบบประเมินของสถาฟชุมคณะอักษรฯ เป็นการประเมินกันเองภายในที่ประชุมย่อย(ของแต่ละฝ่าย) และนำมารวบกันในที่ประชุมสรุปงานหลังจบงาน

▶ 2. พบรอย่างยกตอนทำสรุปใหม่ เช่น เรื่องคำนวน:

สิ่งที่ยกตอนทำสรุปจะอยู่ในส่วนประเมินและเรียบเรียงปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน และวิธีการดำเนินงาน และการเรียบเรียงข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เนื่องจากเป็นส่วนที่ต้องประเมินโดยพิจารณาดูจากภาพรวมของการทำงานทั้งหมดที่ไม่ได้มีข้อมูลจากฝ่ายทะเบียน และประเมินจากสิ่งที่เกิดขึ้นจริงในวันงาน

▶ 3. คิดว่าขั้นตอนไหนในการสรุปอย่างที่สุด:

การเรียบเรียงคำในการอธิบายผลประเมิน

▶ 4. สรุปเสร็จต้องส่งไปให้ทางกิจการนิสิต แบบ hard copy หรือไฟล์:

ทั้งคู่ แต่จะเริ่มต้นจากการนำ hard copy ไปส่งก่อน และถ้าทางกิจการนิสิตขอแบบไฟล์ให้ส่งทางเมล์ด้วยค่อยส่งไป

❖ ข้อมูลจากการสัมภาษณ์

▶ 5. มีข้อเสนอแนะอะไรใหม่ เช่น อยากรึมีฟังก์ชันอะไรถ้าจะสร้างระบบ:

มีแบบเป็น form ออนไลน์มาให้เลย ก็ดี แบบเป็นข้อๆ มาเลยว่าเรื่องใดที่ควรจะใส่ลงในสรุปแบบประเมินโครงสร้าง เช่น งบประมาณ ความพึงพอใจผู้เข้าร่วมงาน ความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงาน ลักษณะพยากรณ์อากาศในวันงาน ปัญหาภายในกิจกรรมคณะ ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับอบจ. ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับกิจการนิติต เป็นต้น และถ้ามีคำอธิบายเหตุที่ต่างๆ ที่นำมาจากแบบประเมินโครงสร้างอยู่ด้วยในที่เดียวกันจะดีมากๆ เลย

▶ 6. พีโอดีกับวิธีที่ทำอยู่ตอนนี้หรือเปล่า ใจจริงอยากรึมีการปรับปรุงใหม่:

บางครั้งก็ไม่แน่ใจเรื่องเหตุการประเมินและสิ่งไหนที่ควรแยกแจ้งลงในโครงสร้าง ถ้ามีการปรับปรุงแล้วคนทำเข้าใจง่ายขึ้น ก็จะดีมากๆ แต่ที่ทำอยู่ไม่ได้รู้สึกว่ายากเท่าไร

▶ 7. พีส่งข้อมูลให้พี่ๆ ดูมิยังไง:

นัดหมายทางไลน์ และเดินไปส่งที่ห้องกิจการนิติ

เอกสารรูปแบบเดิม

The Arts Student Committee,
Faculty of Arts,
Chulalongkorn University



คณะกรรมการนิสิตอักษรศาสตร์
คณะอักษรศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ชื่อโครงงาน	ชั้มคนดีอักษรศาสตร์ร่วมกับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562 Arts Celebration on the Occasion of CU First Date 2019
ประเภทกิจกรรม	กิจกรรมส่งเสริมความรู้ ความสนับสนุน การฝึกหัดร่วม กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวรรณคดีที่มีความหลากหลาย
ลักษณะกิจกรรม	กิจกรรมนันทนาการและสันทนาการ
หน่วยงาน	คณะอักษรศาสตร์ คณะกรรมการนิสิตอักษรศาสตร์ (ก.อ.ศ.)
หน่วยงานภายนอกจุฬาฯ	-
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อ.สังกานต์ ป้อมเพชร
นิสิตผู้รับผิดชอบ	ประธานฝ่ายนิสิตสัมพันธ์และนิสิต (นางสาวพุทธาพร สังฆ์เครือ) รหัสนิสิต 6040185722 หมายเลขอุตสาหกรรม 08-0093-5952)
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	-
วันที่เริ่มกิจกรรม	20 พฤษภาคม 2562 ถึง 21 มิถุนายน 2562
วันที่จัดกิจกรรม	22 มิถุนายน 2562
วันที่ได้กิจกรรม	23 มิถุนายน 2562 ถึง 2 กรกฎาคม 2562
สถานที่จัด (ภายในจุฬาฯ)	ลานหน้าพระบรมรูป 2 รัชกาล โถงอาคารมหาจุฬาลงกรณ์
สถานที่จัด (ภายนอกจุฬาฯ)	-
หลักการและเหตุผล	เนื่องด้วยองค์กรบริหารสโนในส่วนนิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จะจัดงานวันแรกพบนิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (CU First Date) ประจำปีการศึกษา 2562 ขึ้นในวันที่ 22 มิถุนายน 2562 เพื่อต้อนรับผู้ฝึกหัดและนักศึกษาใหม่เข้าสู่มหาวิทยาลัย จึงจัดกิจกรรมนี้เพื่อต้อนรับนักศึกษาใหม่ให้มีความสุขและสนับสนุนการเรียนรู้ในมหาวิทยาลัยอย่างเป็นทางการ ดังนั้น คณะกรรมการนิสิตอักษรศาสตร์ (ก.อ.ศ.) จึงจัดกิจกรรมชั้มคนดีอักษรศาสตร์นี้ในวันแรกพบนิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (CU First Date) ประจำปีการศึกษา 2562 ขึ้น โดยจัดกิจกรรมนันทนาการและสันทนาการสำหรับผู้ที่เข้าร่วมงานเพื่อแนะนำกิจกรรมต่างๆ ที่กำลังจะเกิดขึ้น สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนิสิตอักษรศาสตร์และผู้เข้าร่วมกิจกรรม และระหว่างผู้เข้าร่วมกิจกรรม ด้วยกัน เพื่อความสุขความ快慰ในการจัดกิจกรรมอีกด้วย ทั้งยังช่วยยกระดับคุณภาพความคุ้มค่าจากการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อ

วัตถุประสงค์

ระดับ

- เพื่อแนะนำกิจกรรมต่าง ๆ ที่กำลังจะเกิดขึ้น
- เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนิสิตอักษรศาสตร์และผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้เข้าร่วมกิจกรรมด้วยกันเอง
- เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้อ่านความคุ้มค่าของการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อ

มาก

มาก

มาก

ปานกลาง

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ระดับ

- ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทราบกำหนดกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้น
- นิสิตอักษรศาสตร์และผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความคุ้มค่ามากขึ้น
- ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความคุ้นเคยกันมากขึ้น
- ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้อ่านความคุ้มค่าของการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อ

มาก

มาก

ปานกลาง

ปานกลาง

เป้าหมายของโครงการ

- เป้าหมายผู้ปฏิบัติงาน (นิสิตอักษรศาสตร์ชั้นปีที่ 2-4 จำนวนประมาณ 80 คน)
- เป้าหมายผู้เข้าร่วมงาน (นิสิตผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาในคณะอักษรศาสตร์จำนวนประมาณ 440 คน)

คุณลักษณะที่พึงประสงค์

ผู้นำ ผู้ปฏิบัติ ผู้เข้าร่วม

1. มีความรอบรู้

- รู้รอบ
- รู้ดี

2. มีคุณธรรม

- มีจรรยาบรรณ
- มีคุณธรรมและจริยธรรม

3. คิดเป็น

- สามารถคิดวิเคราะห์และสร้างสรรค์
- สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณ
- มีทักษะในการคิดแก้ปัญหา

เอกสารรูปแบบเดิม

4. ทำเป็น

- 4.1 มีทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 4.2 มีทักษะทางคณิตศาสตร์และสถิติ
- 4.3 มีทักษะทางวิชาชีพ
- 4.4 มีทักษะทางการสื่อสาร
- 4.5 มีทักษะการบริหารจัดการ

5. ฝีมือและรู้จักกิจกรรมเรียนรู้

- 5.1 ฝีมือ
- 5.2 รู้จักกิจกรรมเรียนรู้

6. มีภาวะผู้นำ

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------

7. มีสุขภาวะ

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------

8. มีจิตอาสาและสำนึกรักสาธารณะ

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------

9. ตั้งใจความเป็นไทยในภาระและภารกิจเด่น

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------

แผนดำเนินงาน

ขั้นเตรียมงาน (20 พฤษภาคม – 21 มิถุนายน 2562)

- 1. ประชุมร่วมกับองค์กรบริหารส่วน鄙ินสิตดุษฎีกรรณ์มหาวิทยาลัย (อบจ.) เพื่อ หาแนวทางในการจัดกิจกรรม
- 2. ประเมินผลจากการประเมินงานในปีที่ผ่านมา
- 3. วางแผนการทำงานและสรุหานันสิตตามบัญชีงาน
- 4. กำหนดรูปแบบและรายละเอียดในการจัดกิจกรรมภายใน
- 5. เตรียมวัสดุอุปกรณ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ และสถานที่สำหรับปีนี้
- 6. ทดลองจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อหาปัญหาที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข
- 7. ประเมินการทำงาน 20 ชั่วโมง ชั่วโมงจิตอาสา – ชั่วโมง

ขั้นดำเนินการ (22 มิถุนายน 2562)

- 1. ตรวจสอบบัญชีรายการตั้งแต่ปีก่อน ให้พร้อมสำหรับการจัดกิจกรรม
- 2. ดำเนินการตามแผนการที่วางไว้

ชั่วโมงการทำงาน 7 ชั่วโมง ชั่วโมงจิตอาสา – ชั่วโมง

ขั้นประเมินผล (23 มิถุนายน - 2 กรกฎาคม 2562)

- 1. ประชุมรูปแบบและสอบถามความคิดเห็นจากนักศึกษาบัญชีงาน
- 2. จัดทำแบบรายงานประเมินผลการปฎิบัติงานโครงการกิจกรรมนันสิต
- 3. ประเมินการทำงาน 2 ชั่วโมง ชั่วโมงจิตอาสา – ชั่วโมง

ขั้นประเมินผล (23 มิถุนายน ถึง 2 กรกฎาคม 2562)

- 1. ประชุมรูปแบบและสอบถามความคิดเห็นจากนักศึกษาบัญชีงาน
- 2. จัดทำแบบรายงานประเมินผลการปฎิบัติงานโครงการกิจกรรมนันสิต
- 3. ประเมินการทำงาน 2 ชั่วโมง ชั่วโมงจิตอาสา – ชั่วโมง

งบประมาณที่ใช้

1. ค่าอาหารและเครื่องฟื้นฟูผู้เข้าร่วมงาน (4 บาท x 450 คน)	1,800 บาท
2. ค่าอาหารและเครื่องฟื้นฟูบัญชีงาน (10 บาท x 80 คน)	800 บาท
3. ค่าวัสดุอุปกรณ์ (เช่น ไฟฟ์ กระดาษ สี ฯลฯ)	2,000 บาท
4. ค่าถ่ายเอกสาร	3,150 บาท
5. ค่าอุปกรณ์เครื่องแต่งกาย	500 บาท
6. ค่าบ้านเชื้อสำหรับบัญชีงานและผู้เข้าร่วมงาน	1,350 บาท
รวม	9,600 บาท
(เก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)	

แหล่งงบประมาณ

งบประมาณคณะกรรมการนันสิตอักษรศาสตร์ (ก.อศ.)
ปีการศึกษา 2562 จำนวน 9,600.- บาท (เก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดังกล่าว น.บ.ป้อมเพชร)

อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

(นางสาวพุทธาพร ลังษ์เครือ)

ประธานฝ่ายนันสิตสัมพันธ์และวินัยนันสิต
นันสิตผู้รับผิดชอบโครงการ



ความต้องการของระบบ

ชื่อระบบ	ระบบประเมินกิจกรรม คณะอักษรศาสตร์ จุฬาฯ
ชื่อฟังก์ชัน	การประเมินกิจกรรม
วัตถุประสงค์	เพื่อให้การทำแบบประเมินกิจกรรมเป็นไปได้อย่างรวดเร็วไม่ล่าช้า และมีประสิทธิภาพมากขึ้น
กลุ่มผู้ใช้	ฝ่ายทะเบียน กอศ. , หัวหน้ากิจกรรม กอศ., เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนิสิต
ความต้องการของระบบ	<ul style="list-style-type: none">■ ฝ่ายทะเบียน กอศ. สามารถสร้างแบบประเมินใหม่ได้รวดเร็ว และสะดวกมากขึ้น โดยใช้รูปแบบจากแบบฟอร์มประเมินกิจกรรมแบบเก่ามาแก้ไขใหม่■ การรวมผลและสรุปผลของแบบประเมินของฝ่ายทะเบียน กอศ. สามารถทำได้รวดเร็ว และส่งต่อไปยังหัวหน้ากิจกรรม กอศ. เพื่อทำแบบรายงานประเมินผลโครงการได้เร็วขึ้น■ เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนิสิตสามารถมีการกำหนดส่งงานที่แน่นอน ชัดเจน และสามารถติดต่อและแก้ไขงานร่วมกับหัวหน้ากิจกรรม กอศ. ได้โดยตรงผ่านระบบออนไลน์■ เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนิสิตและหัวหน้ากิจกรรม กอศ. สามารถติดต่อแลกเปลี่ยนเอกสารข้อมูลกันได้โดยตรงผ่านระบบออนไลน์■ ฝ่ายทะเบียน กอศ. และหัวหน้ากิจกรรม กอศ. ของทุกปี สามารถใช้ระบบการประเมินกิจกรรมในการสร้างแบบประเมินและสร้างแบบรายงานประเมินผลโครงการได้ทันที ที่จะใช้แบบประเมิน และแบบรายงานประเมินผลโครงการของปีก่อนนำมาเป็นมาตรฐานผ่านระบบออนไลน์■ ใช้แบบประเมินเป็นรูปแบบออนไลน์มากขึ้น■ ปรับปรุง User interface ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

❖ PERSONA ผู้ทำแบบประเมิน

กลุ่มรักษาโลก



ข้อมูลส่วนตัว

สถานะ : นิสิตชั้นปีที่ 1
เพศ : หญิง

ความชอบ

ลักษณะแบบประเมิน : แบบออนไลน์
-ไม่ใช้กระดาษอย่างสิ้นเปลือง
-เน้นความยืดหยุ่นของเวลา
ต้องการเวลาในการตอบแบบสอบถาม
-ชอบคำถ้าแบบปลายปิด
คือตอบคำถ้าโดยให้ประเมินความพึงพอใจหรือเลือกคำตอบ



สิ่งที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับระบบประเมินกิจกรรม
คณะอักษรศาสตร์
อยากรู้ใช้แบบประเมินออนไลน์ไปเลย
จะได้ไม่เปลืองกระดาษ



กลุ่มเรียนง่าย



ข้อมูลส่วนตัว

สถานะ : นิสิตชั้นปีที่ 1
เพศ : หญิง

ความชอบ

ลักษณะแบบประเมิน : ไม่มีแบบไหน
ที่ชอบเป็นพิเศษ
-ชอบแบบประเมินที่ไม่ซับซ้อน ดูง่าย
-อยากให้การเข้าถึงแบบประเมินเป็น^{ไป}โดยง่าย ทั้งถึงกว่าปีนี้
-ชอบคำถ้าแบบปลายปิด คือตอบ
คำถ้าโดยให้ประเมินความพึงพอใจ
หรือเลือกคำตอบ



สิ่งที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับระบบประเมินกิจกรรม คณะอักษรศาสตร์

อยากรู้ปรับแบบประเมินออนไลน์ของคณะให้
ดูง่าย ทำง่ายกว่าปีนี้ หรือเปลี่ยนเป็นแบบ
กระดาษก็หมดเลย



กลุ่มรวดเร็ว



ข้อมูลส่วนตัว

สถานะ : นิสิตชั้นปีที่ 1
เพศ : หญิง

ความชอบ

ลักษณะแบบประเมิน : แบบออนไลน์

-เน้นความสะดวก รวดเร็ว ทำแบบ
ประเมินได้โดยไม่ต้องเขียน เข้าถึง
แบบประเมินได้ทุกที่
-เน้นความยืดหยุ่นของระยะเวลา
ไม่จำกัดเวลาทำมากเกินไป
-ชอบคำถ้าทั้งแบบปลายปิดและปลายเปิด
คือให้ตอบคำถ้าทั้งแบบปลายปิดและปลายเปิด
ให้ประเมินความพึงพอใจหรือเลือกคำตอบด้วย



สิ่งที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับระบบประเมินกิจกรรม คณะอักษรศาสตร์

อยากรู้มีการเตรียมความพร้อมหากผู้ทำ
แบบประเมินไม่มีอินเทอร์เน็ตหรือไม่มี
อุปกรณ์ทำแบบประเมินออนไลน์



PERSONA ผู้สร้างแบบประเมิน



PERSONAL PROFILE

AGE 22
SEX Female
STATUS Senior

Quite Content Group

ผู้สร้างแบบประเมิน

ความพอดีกับรูปแบบการประเมินที่กำ

★★★☆☆

กำแบบประเมินไดมากที่สุด

online paper
พอดีกับแบบประเมินไดมากที่สุด

online paper
พอดีกับแบบประเมิน

ปลายเปิด ปลายปิด

กึ่งสอง

เหตุผล

- ไม่สื้นเปลืองกระดาษ
- ประหยัดแรงงานคน
- เช้าถึงง่าย
- ใช้งานเต็มประสิทธิภาพ
- ใช้อุปกรณ์น้อย
- มีความยั่งยืนมากกว่า
- สามารถนำไปรีวิวได้



EXTREMELY CONTENT GROUP

ผู้สร้างแบบประเมิน

PERSONAL PROFILE

AGE 21
SEX Male
STATUS Junior

EXPERIENCE

ความพอดีกับรูปแบบการประเมินที่ทำ

★★★★★

ทำแบบประเมินไดมากที่สุด

online paper

พอดีกับแบบประเมินไดมากที่สุด

online paper

เหตุผล

แบบประเมินสามารถเข้าถึงได้

ง่าย รวดเร็ว

พอดีกับแบบประเมิน

คำตามปลายเปิด

คำตามปลายปิด

กึ่งสอง

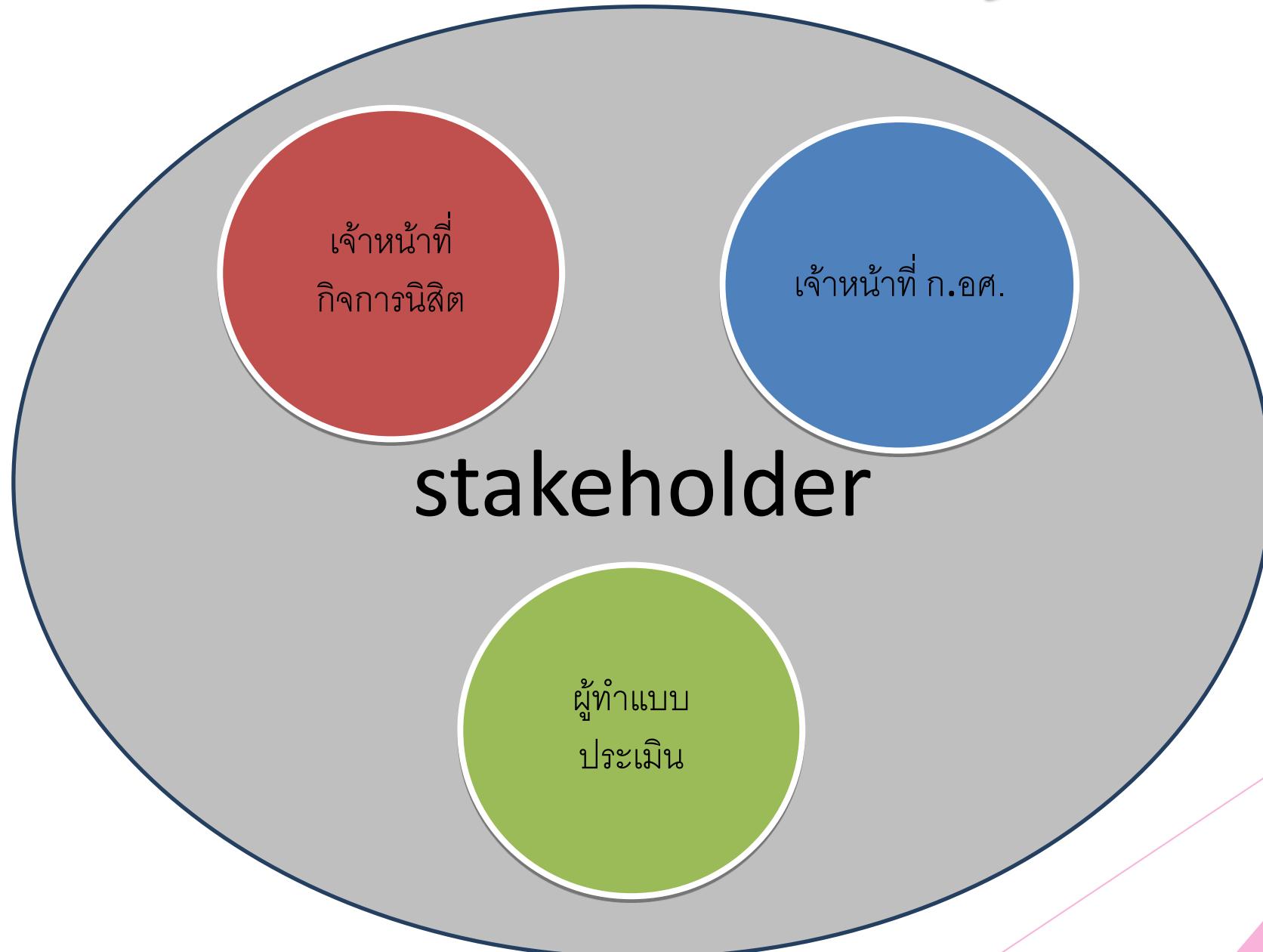
❖ DATA DICTIONARY

พจนานุกรมข้อมูลของระบบเชื่อมูล

1. รหัส NF101
2. ชื่อ คำข้อแบบฟอร์มแบบประเมินกิจกรรม(1)
3. คำอธิบาย เป็นคำข้ออนุญาตเข้าถึงแบบประเมินกิจกรรม
4. แหล่งกำเนิดข้อมูล ก.อศ.
5. แหล่งรับข้อมูล กระบวนการการทำงานที่ 1 สร้างแบบประเมิน
6. ชนิดของระบบเชื่อมูล ไฟล์ หน้าจอ รายงาน
 แบบฟอร์ม ข้อมูลในระบบ
7. โครงสร้างข้อมูลหลัก ข้อมูลเกี่ยวกับการขออนุญาตเข้าถึงแบบประเมินกิจกรรม
8. ปริมาณข้อมูล/ช่วงเวลา ทุกครั้งที่ทำแบบประเมิน
9. หมายเหตุ

System	ระบบประเมินกิจกรรม คณะอักษรศาสตร์ จุฬาฯ
DFD Number	1
Process Name	สร้างแบบประเมิน
Input Data Flow	- คำข้อแบบฟอร์มแบบประเมินกิจกรรม(1) - ข้อมูลแบบประเมินกิจกรรม - แบบฟอร์มแบบประเมินกิจกรรม(1)
Output Data Flow	- คำข้อแบบฟอร์มแบบประเมินกิจกรรม(2) - แบบฟอร์มแบบประเมินกิจกรรม(2) - ผลการสร้างแบบประเมินกิจกรรม
Data Stored Used	- ข้อมูลแบบฟอร์มต่างๆ - แบบประเมิน/รายงานที่สร้างไว้
Description	สร้างแบบประเมินกิจกรรมเพื่อใช้งาน

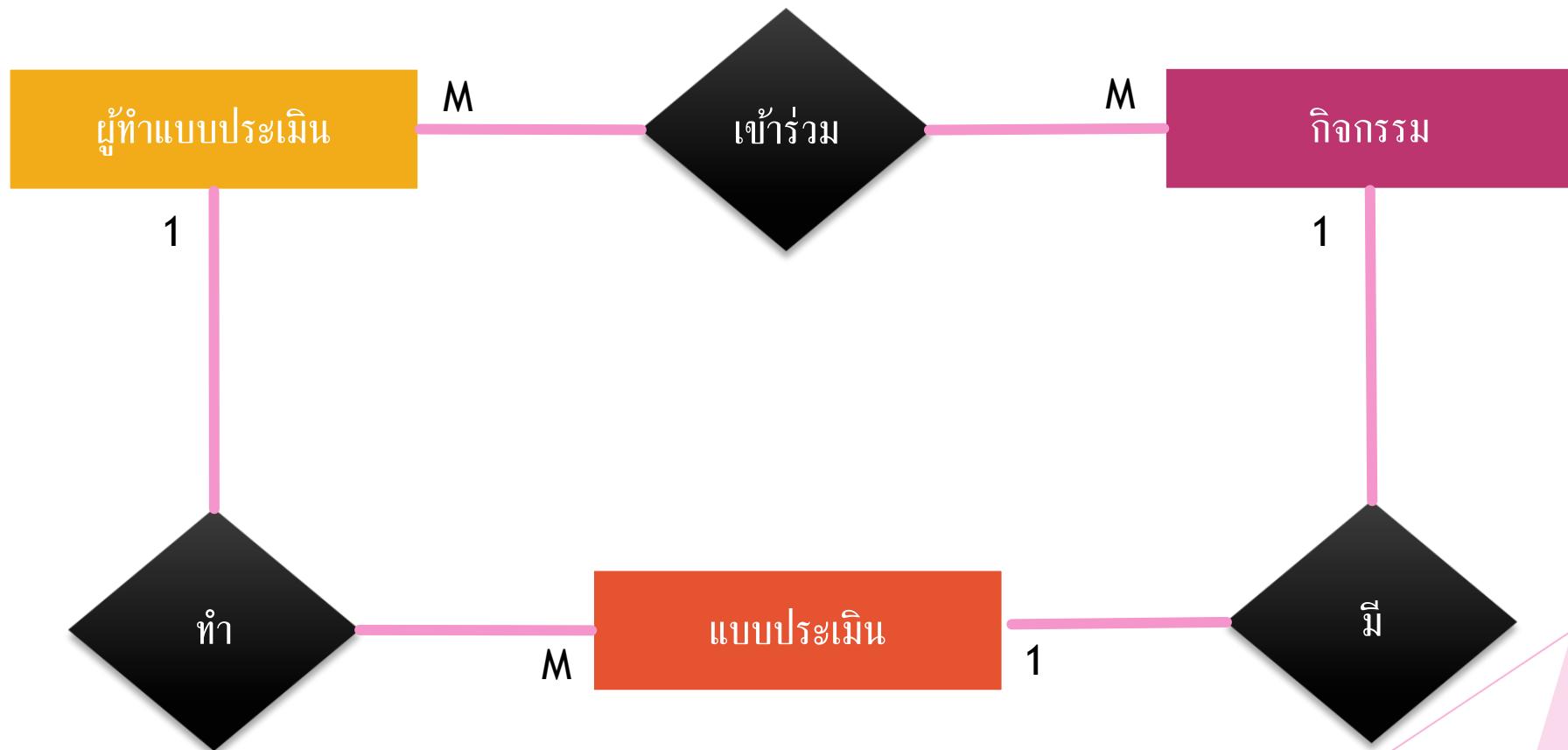
❖ Stakeholder Analysis



❖ Stakeholder Analysis



❖ ER diagram ของระบบเก่าและใหม่



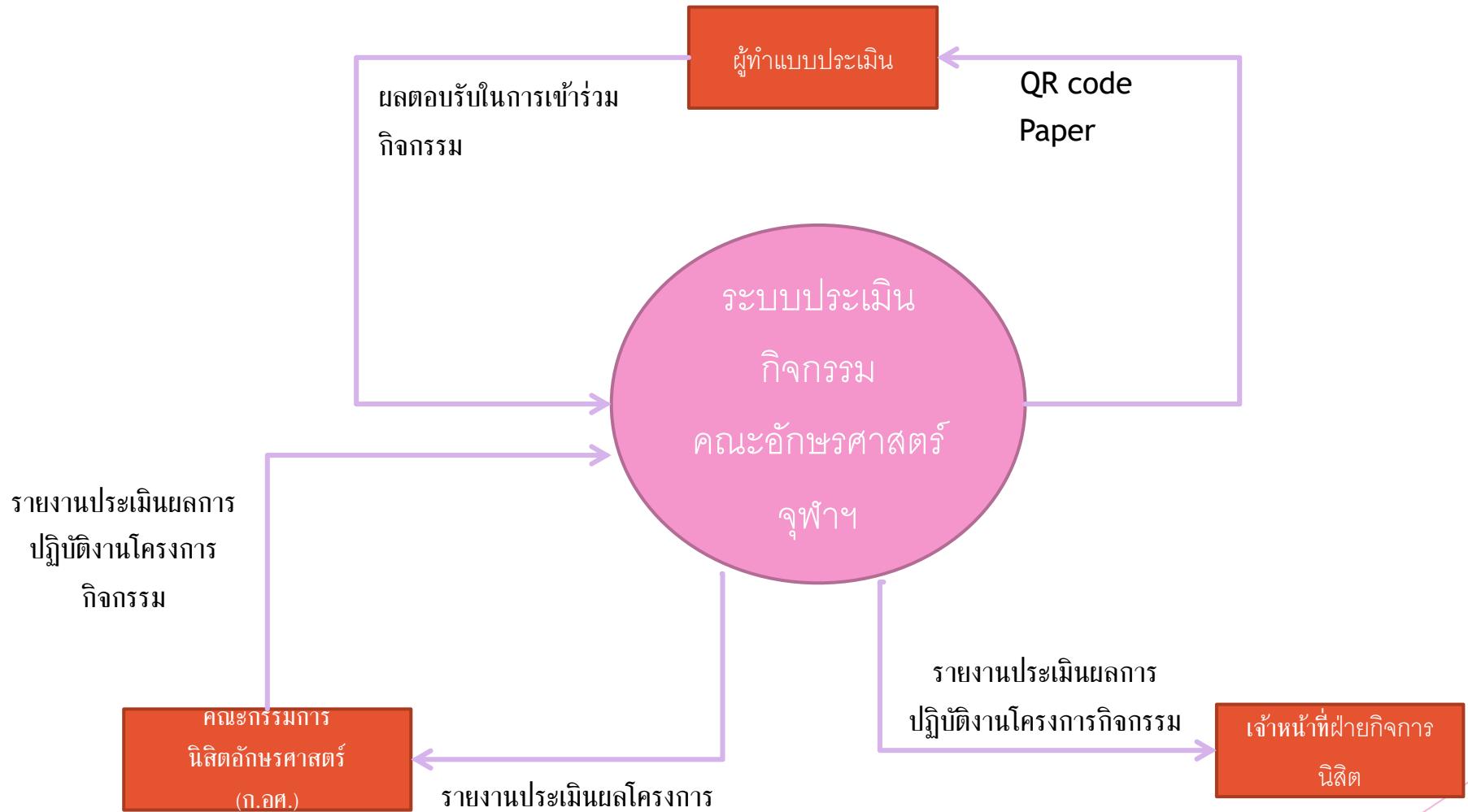
HOW DO YOU AGREE SURVEY...		Very Strongly Agree	Strongly Agree	Agree	Disagree	Strongly Disagree	Very Strongly Disagree
Store hours are convenient.							
A good selection of products.		✓					
Merchandise sold is of the highest quality.	✓						
Stores are conveniently located.	✓						
Store atmosphere and decor are appealing.			✓				
Advertised merchandise was available.			✓				
Merchandise displays are attractive.	✓						
(Store) has the lowest prices.	✓						
The merchandise sold is a good value for the money.			✓				
Overall, I am very satisfied with the store.	✓						
I am very satisfied with the price I paid for what I bought.	✓						
I am very satisfied with the merchandise I bought.	✓						

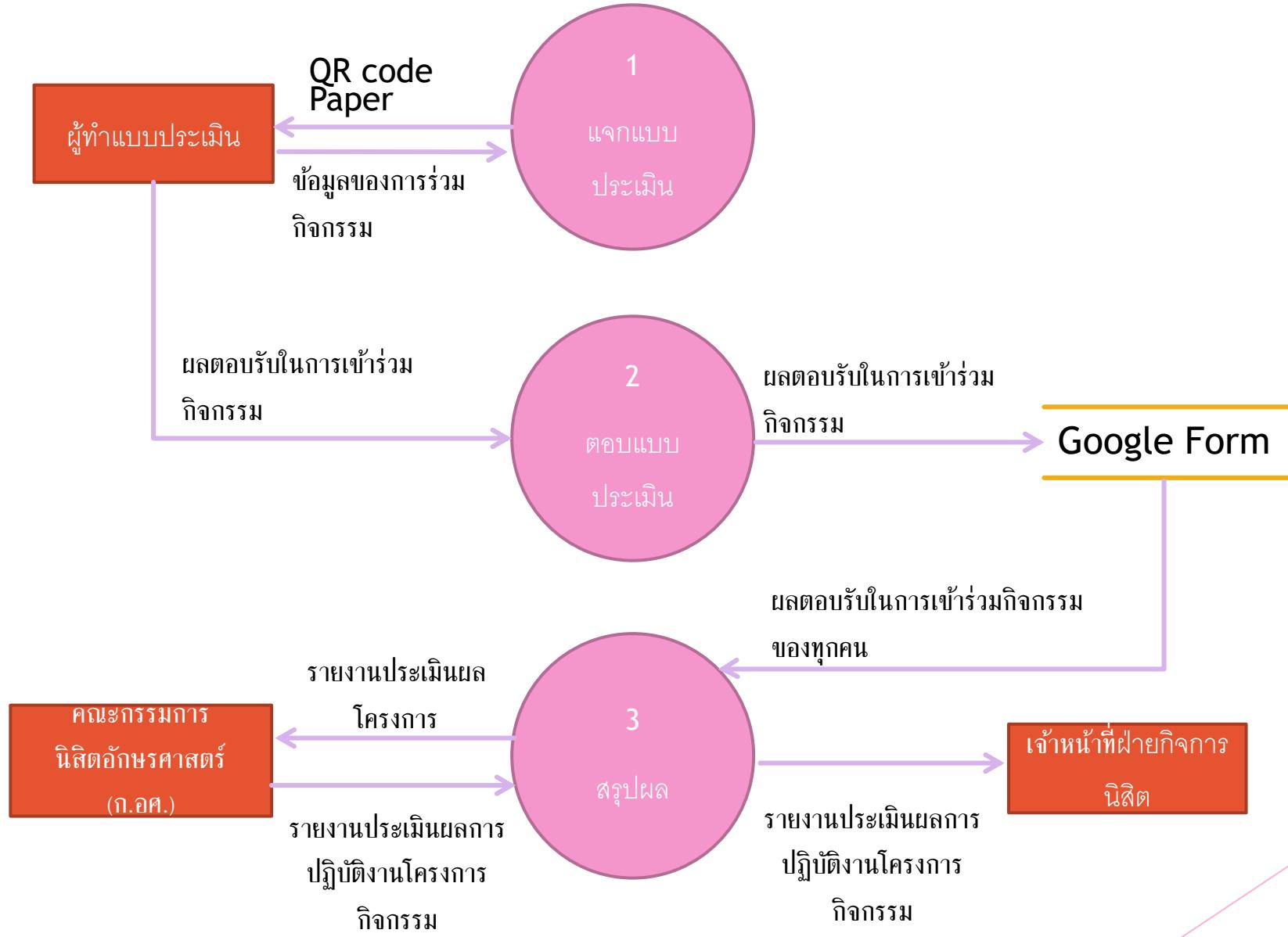


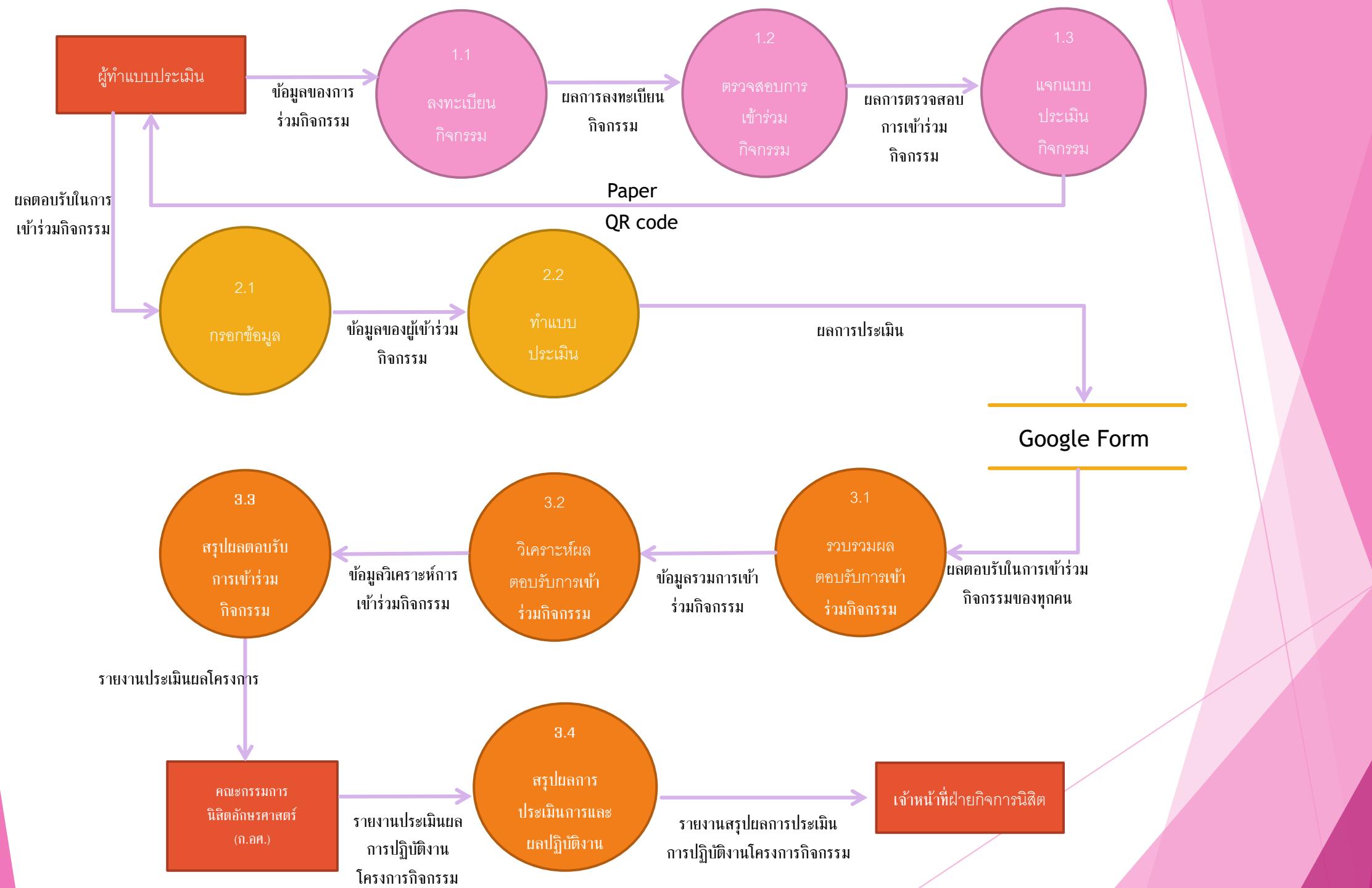
ระบบเดิม



❖ Data flow diagram ของระบบเดิม







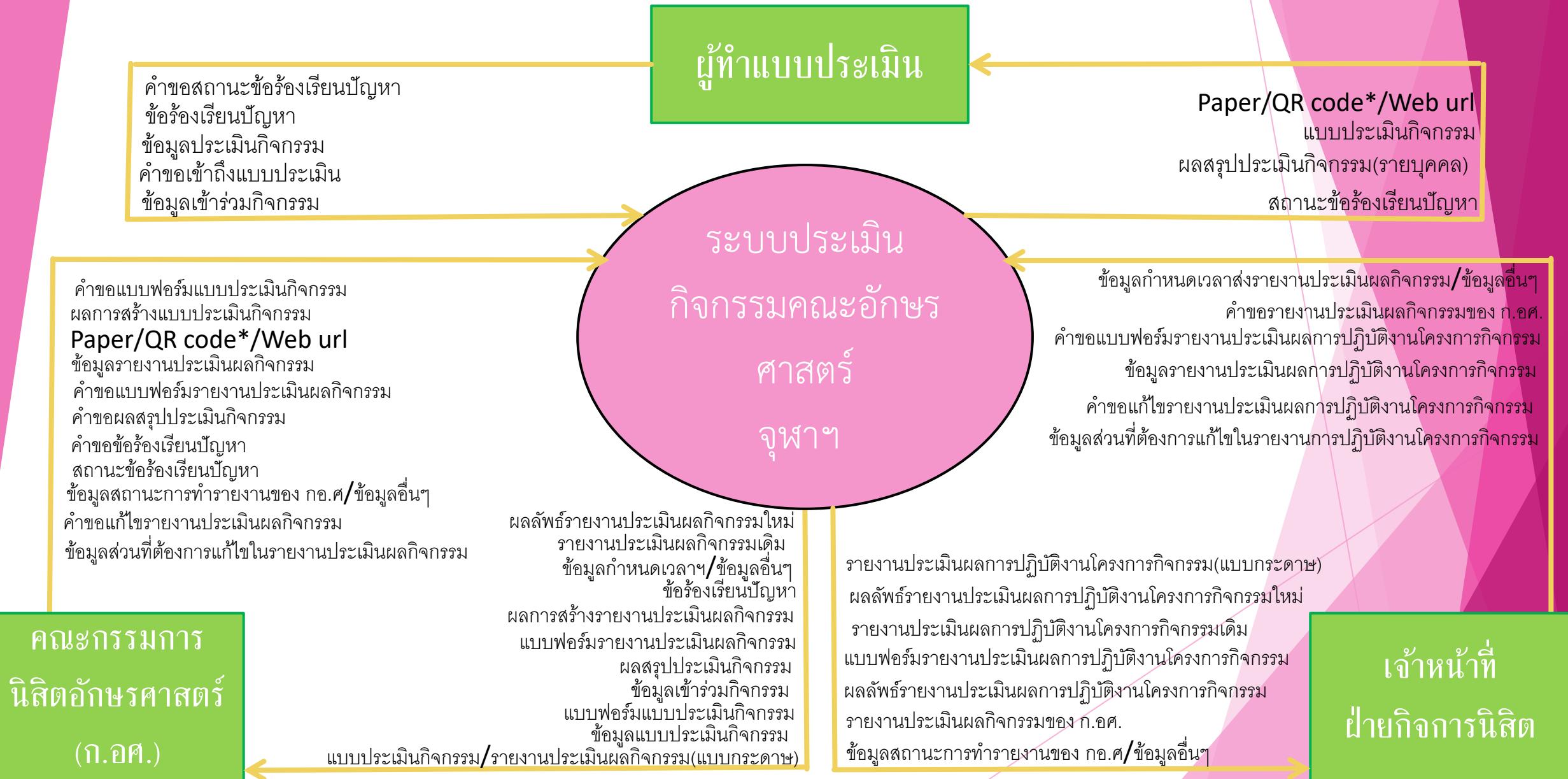


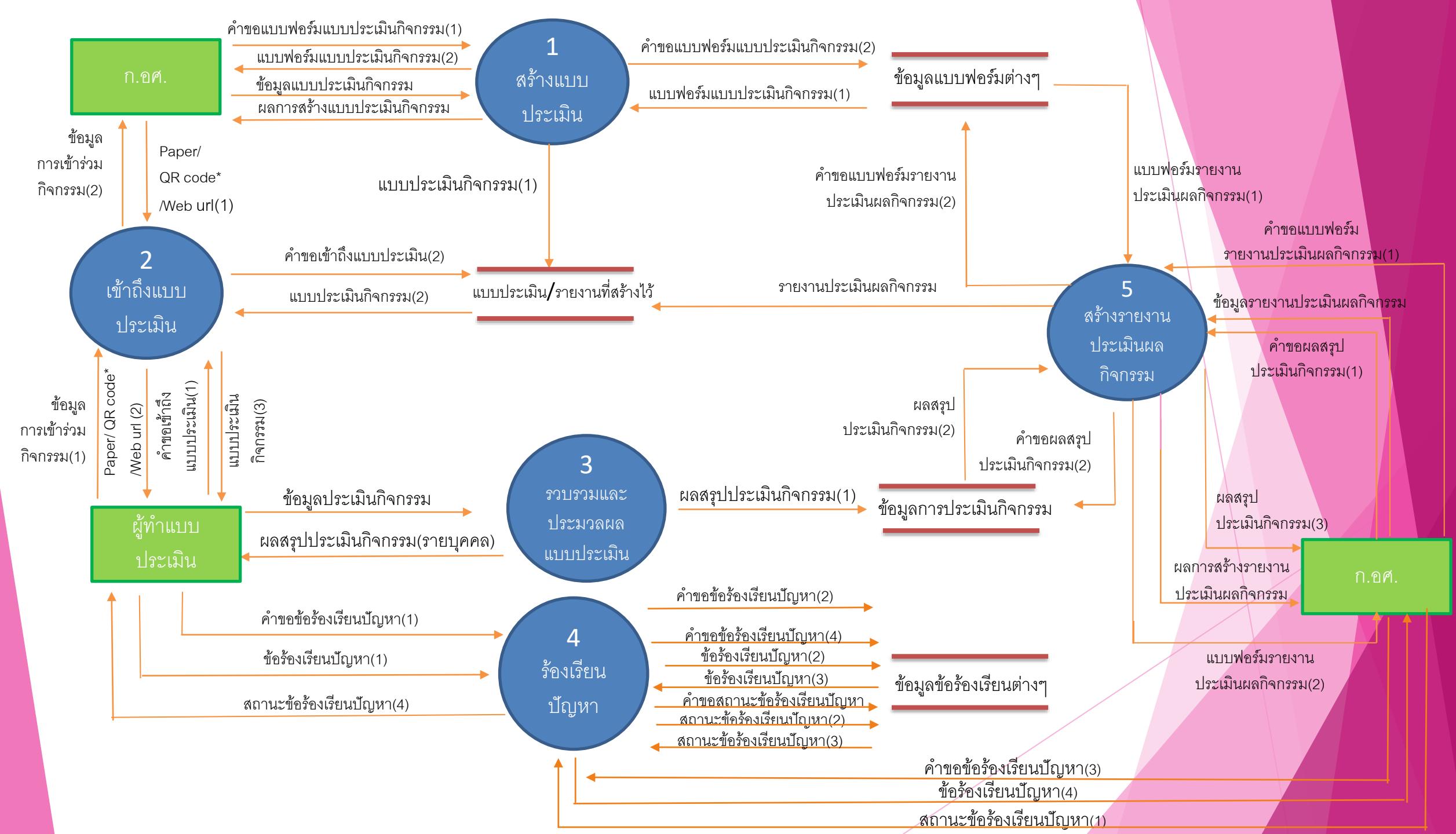
ទេស្តីអាមេរិក

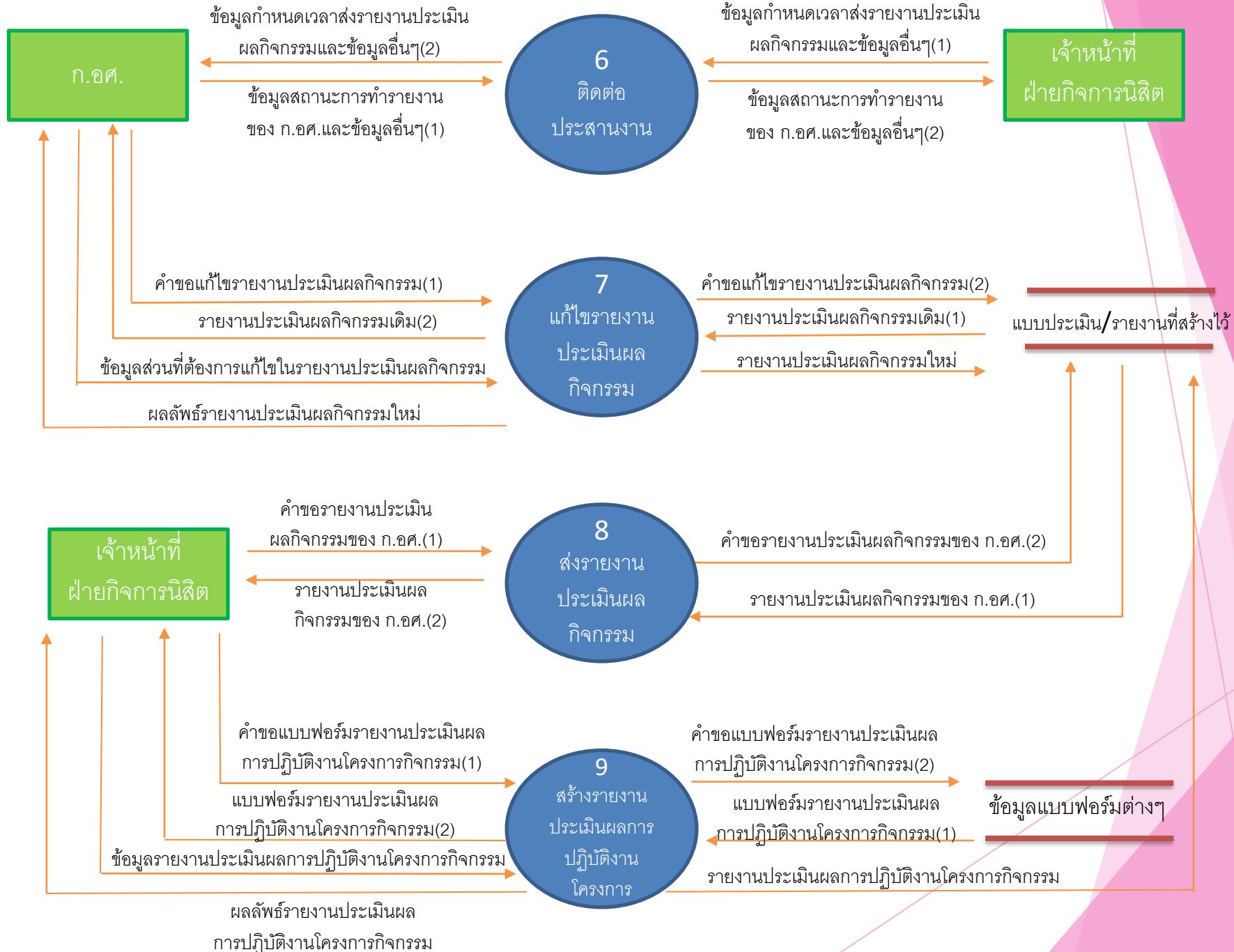


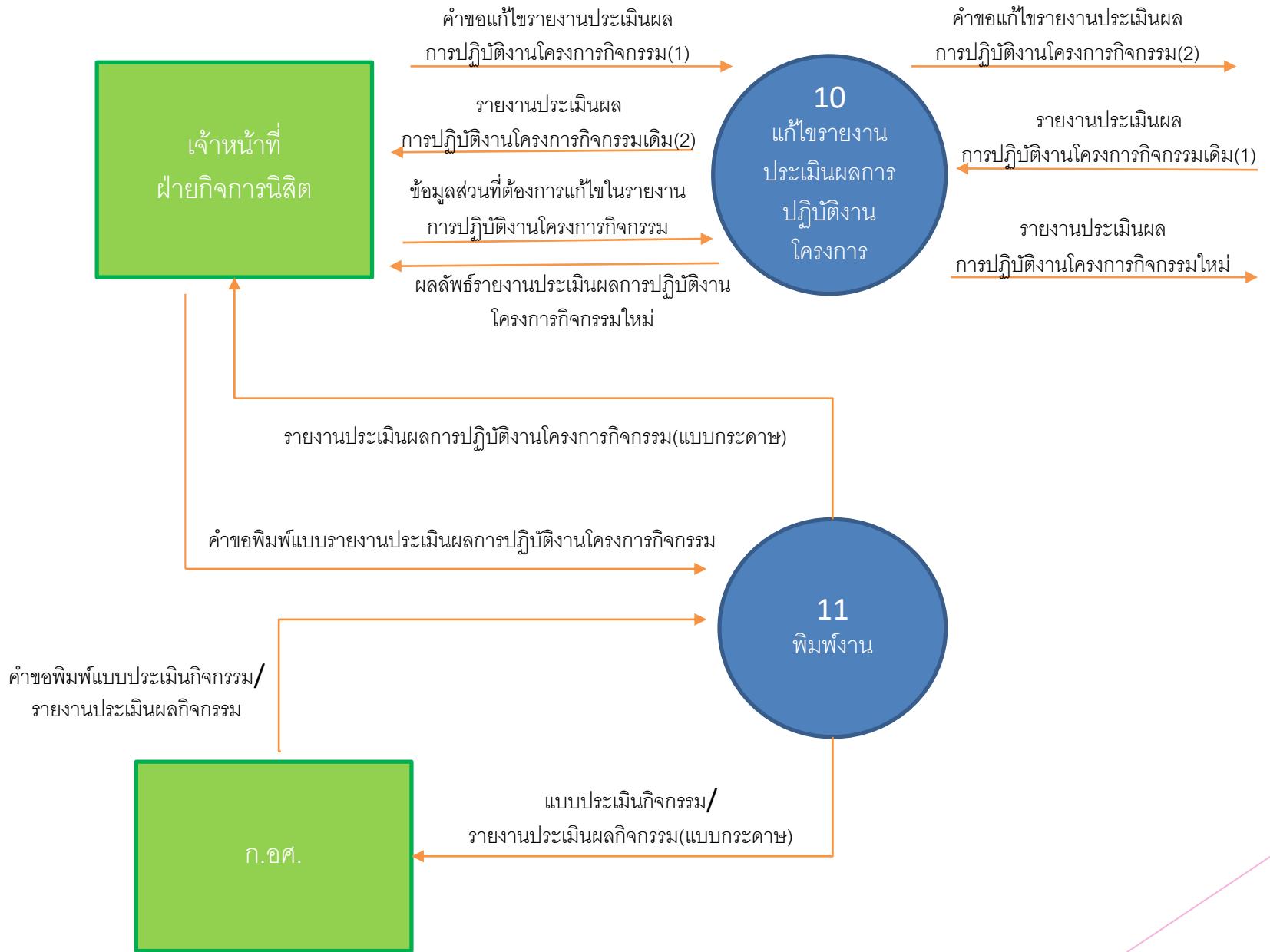
The image shows a Google Form titled "แบบสอบถามการใช้งานเครื่องมือสื่อสังคมออนไลน์" (Survey on Social Media Usage). The form consists of two questions. Question 1 is a multiple-choice question asking for the user's name and the platforms they use (Facebook, Instagram, Line, and Twitter). Question 2 is a dropdown menu asking for the frequency of use (每天都用, 一周用几次, 一个月用几次, 一年用几次, 从不用). The form is set to "Section 1 of 2". There are tabs for "QUESTIONS" and "RESPONSES". A sidebar on the right provides options to "Add question" or "Add timer". The URL at the top is https://docs.google.com/forms/d/1L6zzfSKQgjWNTeAlZJMVYTSF1Ode3TzAjSGaDfVQ/edit.

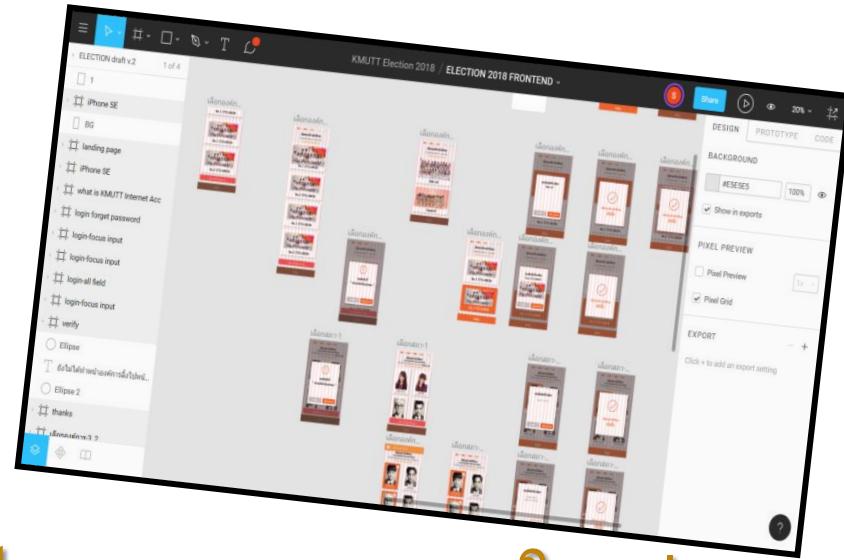
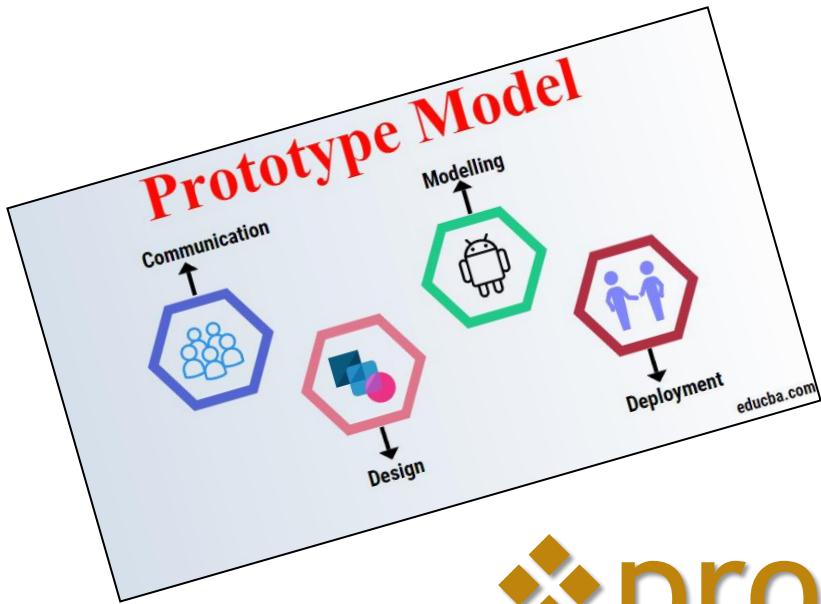
Data flow diagram ของระบบใหม่



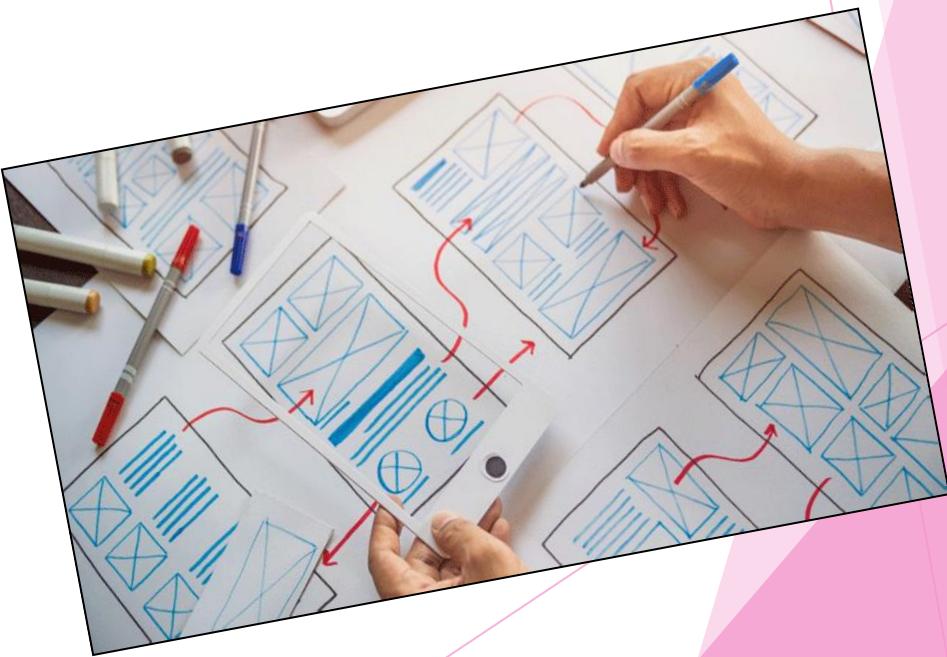


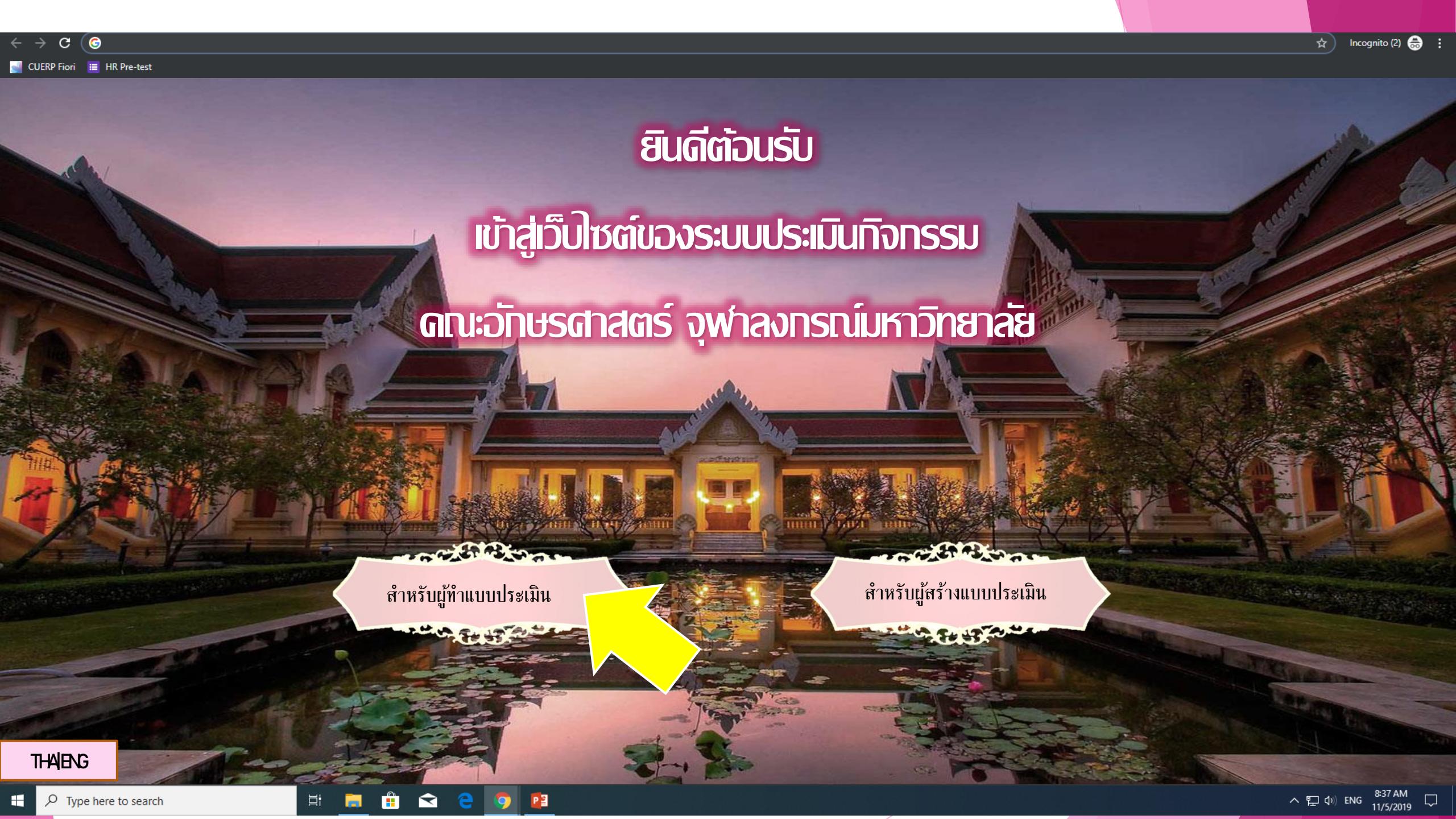






prototype ຈະບັນໃໝ່





ยินดีต้อนรับ

เข้าสู่เว็บไซต์ของระบบประเมินกิจกรรม

มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สำหรับผู้ทำแบบประเมิน

สำหรับผู้สร้างแบบประเมิน

THAIENG

Type here to search



8:37 AM
ENG
11/5/2019

เว็บไซต์ของระบบประเมินกิจกรรม คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

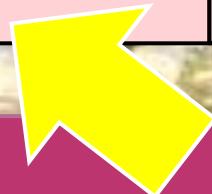
กิจกรรมต่างๆ ของคณะ

ผลการประเมินกิจกรรม

ติดต่อเจ้าหน้าที่หน่วยงาน

กลับสู่หน้าแรก

THB



ประชาสัมพันธ์กิจกรรมคณะ

เว็บไซต์ของระบบประเมินกิจกรรม คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

กิจกรรมต่างๆ ของคณะ

กลับสู่หน้าหลัก

กลับสู่หน้าแรก

THEN

ชื่อกิจกรรม

ชื่อกิจกรรม

ชื่อกิจกรรม

ชื่อกิจกรรม

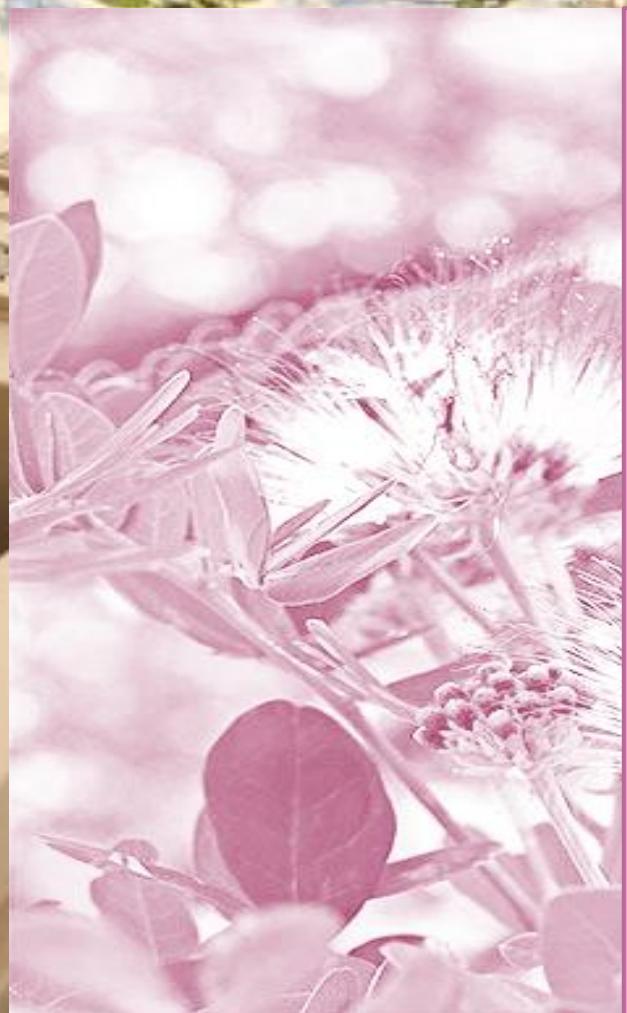


เว็บไซต์ของระบบประเมินกิจกรรม คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบประเมินกิจกรรม

กลับสู่หน้าหลัก

THAENG



Choice ● 1.Question
 Option 1
 Option 2

Text ● 2.Question
Enter your answer

Rating ● 3.Question
★ ★ ★ ★ ★

Date ● 4.Question
Please input date in format of M/d/yyyy

Ranking ● 5.Question
Option 1
Option 2
Option 3

Likert ● 6.Question
Statement 1 Statement 2
Option 1 Option 2 Option 3 Option 4 Option 5
Option 1 Option 2 Option 3 Option 4 Option 5



ส่ง

เว็บไซต์ของระบบประเมินกิจกรรม คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

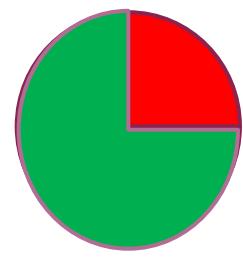
ผลการประเมินกิจกรรม

กลับสู่หน้าหลัก

THAENG



สัดส่วนคะแนนการประเมิน:



เห็นด้วย

ไม่เห็นด้วย

ภาพรวม:

คะแนนเฉลี่ย:

ข้อเสนอแนะที่คุณได้เสนอมา:

-
-
-



เว็บไซต์ของระบบประเมินกิจกรรม คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

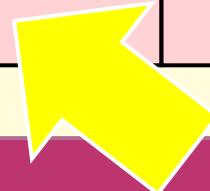
กิจกรรมต่างๆ ของคณะ

ผลการประเมินกิจกรรม

ติดต่อเจ้าหน้าที่หน่วยงาน

กลับสู่หน้าแรก

THB



ประชาสัมพันธ์กิจกรรมคณะ

เว็บไซต์ของระบบประเมินกิจกรรม คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

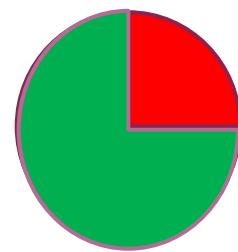
ผลการประเมินกิจกรรม

กลับสู่หน้าหลัก

THAENG



สัดส่วนคะแนนการประเมิน:



เห็นด้วย

ไม่เห็นด้วย

ภาพรวม:

คะแนนเฉลี่ย:

ข้อเสนอแนะที่คุณได้เสนอมา:

-
-
-



กิจกรรมต่างๆ ของคณะ	ผลการประเมินกิจกรรม	ติดต่อเจ้าหน้าที่หน่วยงาน	กลับสู่หน้าแรก	THEN
---------------------	---------------------	---------------------------	----------------	------



ประชาสัมพันธ์กิจกรรมคณะ

เว็บไซต์ของระบบประเมินกิจกรรม คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ติดต่อเจ้าหน้าที่หน่วยงาน

กลับสู่หน้าหลัก

THAENG

ร้องเรียนปัญหาที่พบ:



ติดต่อเจ้าหน้าที่หน่วยงาน:

- ข้อมูลติดต่อ กอศ. (ที่อยู่/ห้อง/ตึก/เบอร์โทรศัพท์)

- ข้อมูลติดต่อกิจการนิสิต (ที่อยู่/ห้อง/ตึก/เบอร์โทรศัพท์)



เว็บไซต์ของระบบประเมินกิจกรรม คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ติดต่อเจ้าหน้าที่หน่วยงาน

กลับสู่หน้าหลัก

THAENG

ร้องเรียนปัญหาที่พบ:

ระบบจะรับดำเนินการตามข้อเสนอแนะ และแก้ปัญหาตามข้อร้องเรียน
ดังกล่าวให้รวดเร็วที่สุด ขอบคุณผู้ใช้งานที่ได้แจ้งเข้ามา

กลับสู่หน้าหลัก

ร้องเรียนต่อ

สิ่ง

ติดต่อเจ้าหน้าที่หน่วยงาน:

- ข้อมูลติดต่องคุ. (ที่อยู่/ห้อง/ตึก/เบอร์โทรศัพท์)

- ข้อมูลติดต่อ กิจการนิสิต (ที่อยู่/ห้อง/ตึก/เบอร์โทรศัพท์)

เว็บไซต์ของระบบประเมินกิจกรรม คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

กิจกรรมต่างๆ ของคณะ

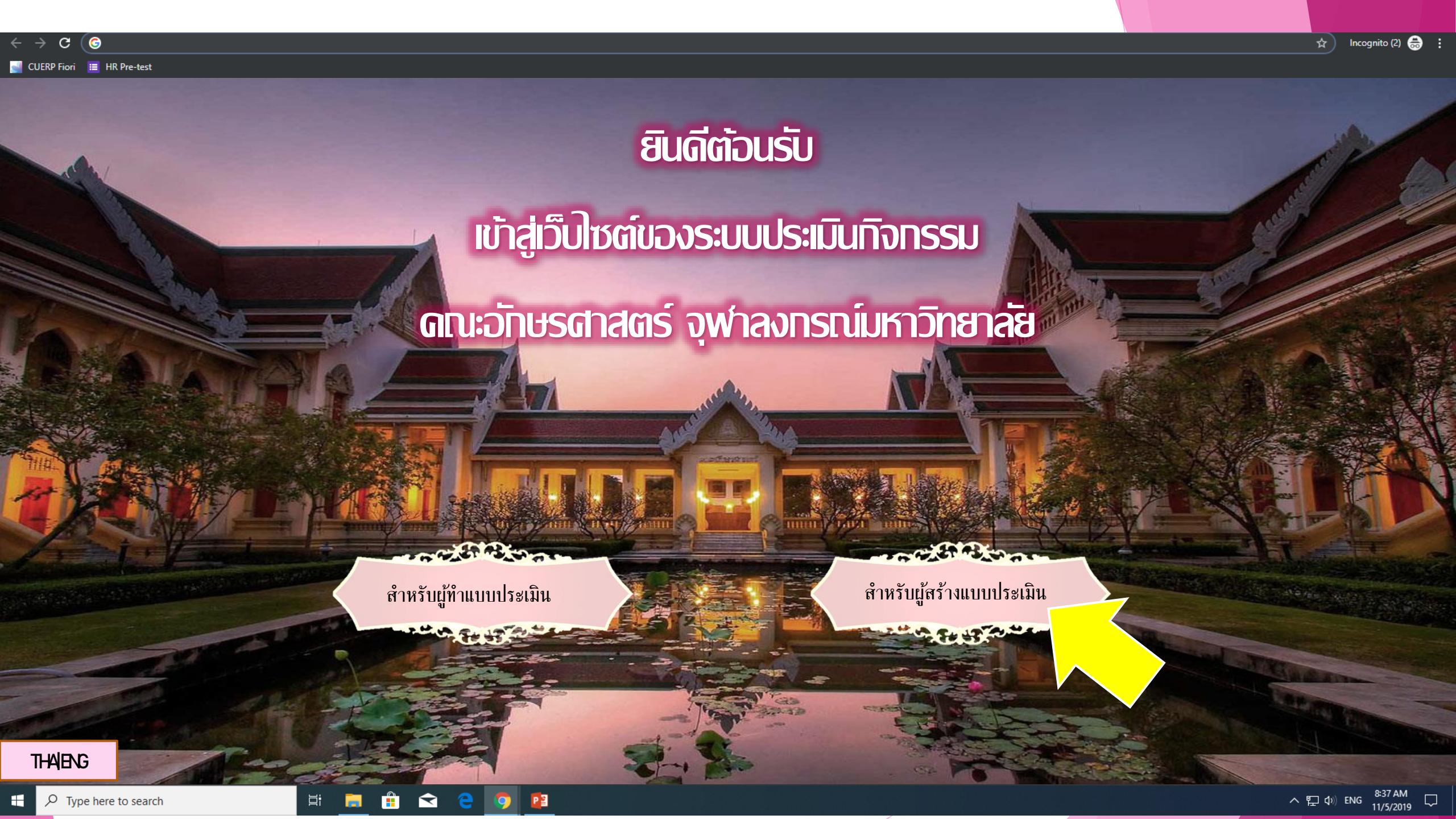
ผลการประเมินกิจกรรม

ติดต่อเจ้าหน้าที่หน่วยงาน

กลับสู่หน้าแรก

THAI

ประชาสัมพันธ์กิจกรรมคณะ



ยินดีต้อนรับ

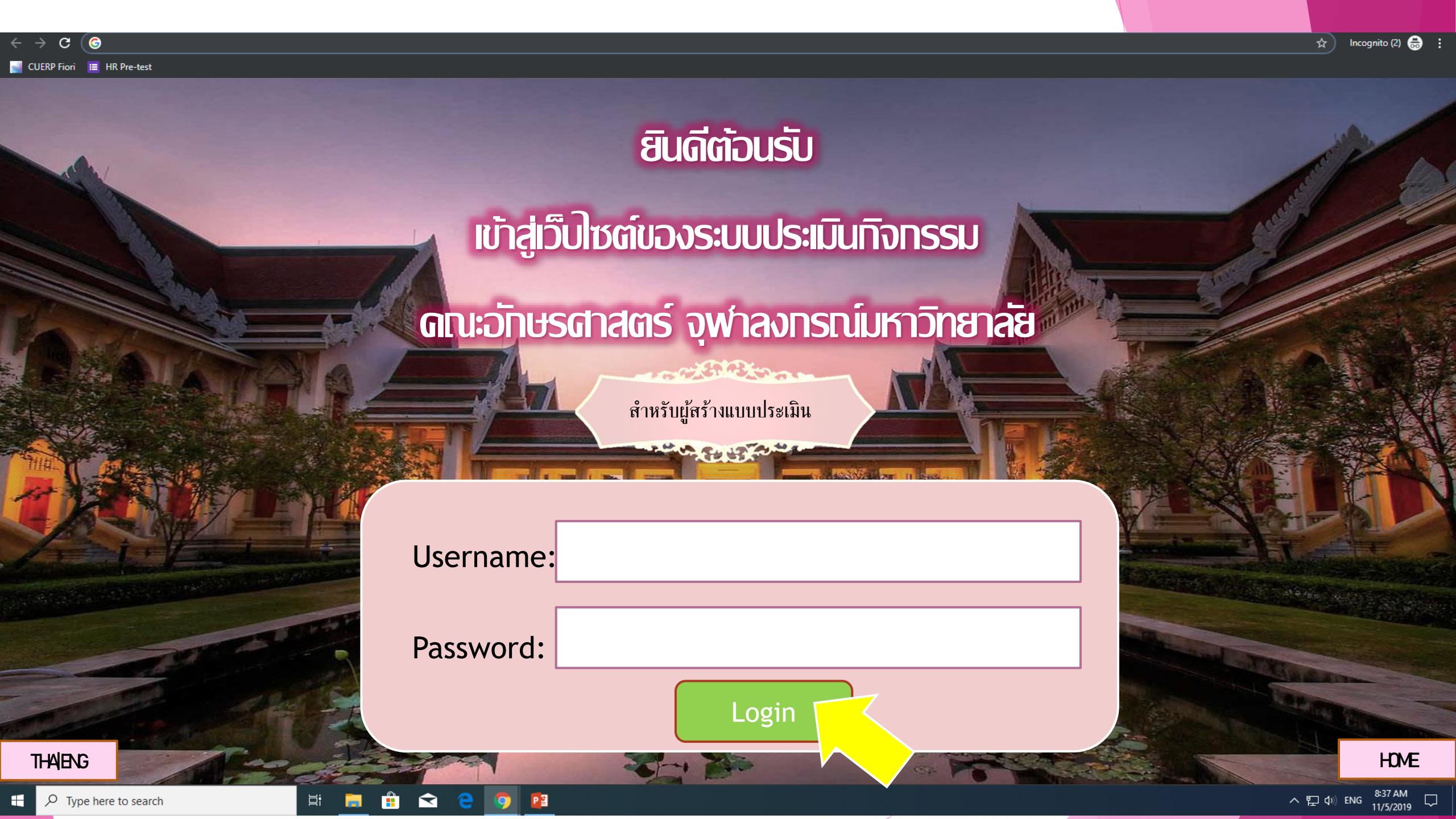
เข้าสู่เว็บไซต์ของระบบประเมินกิจกรรม

แผนกวัดชีรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สำหรับผู้ทำแบบประเมิน

สำหรับผู้สร้างแบบประเมิน

THAIENG



ยินดีต้อนรับ

เข้าสู่เว็บไซต์ของระบบประเมินกิจกรรม

ตาม: วัดชรดาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สำหรับผู้สร้างแบบประเมิน

Username:

Password:

Login

THAI/ENG

HOME

❖ USERNAME สำหรับ USER

▶ USERNAME สำหรับ ก.อศ.

- Artsgoz01
- Artsgoz02
- Artsgoz03
- Artsgoz04
- Artsgoz05

▶ USERNAME สำหรับ กิจการนิสิต

- Artsstu01
- Artsstu02
- Artsstu03

ผู้ใช้ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านได้ แต่ระบบจะมีการเปลี่ยนแปลงรหัสทุกๆ 1 ปี

รหัสจะเป็นชื่อ Username ตามตัวยเลบรุ่นของคณะ เพื่อสะดวกต่อการใช้งาน เช่น Artsgoz0186 Artsstu0186 เป็นต้น

เว็บไซต์ของระบบประเมินกิจกรรม คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แก้ไขล่าสุดเมื่อ: ว/ด/ปปป



Logout

กิจกรรมต่างๆ ของคณะ

ปัญหาจากการร้องเรียน

Discussion Board

THAI|ENG



เว็บไซต์ของระบบประเมินกิจกรรม คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แก้ไขล่าสุดเมื่อ: วว/ดด/ปปป

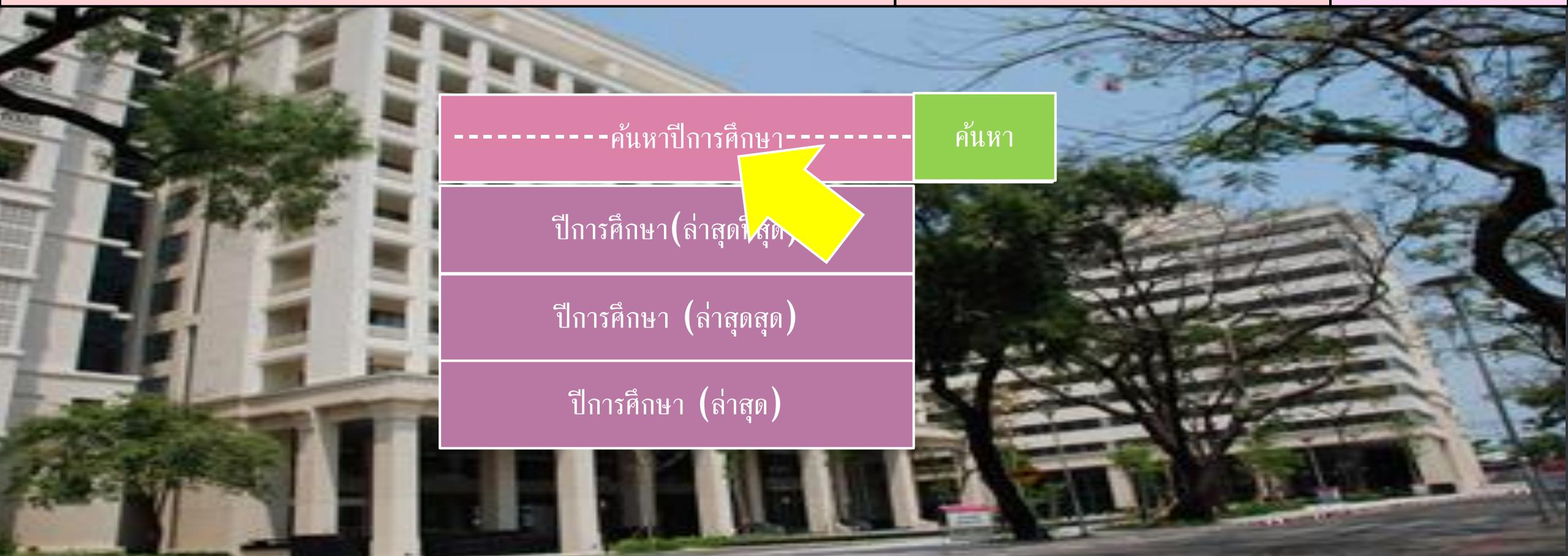


Logout

กิจกรรมต่างๆ ของคณะ

กลับสู่หน้าหลัก

THAIENG

- 
- ค้นหา-----
 - ค้นหา
 - ปีการศึกษา (ล่าสุดที่สุด)
 - ปีการศึกษา (ล่าสุดสุด)
 - ปีการศึกษา (ล่าสุด)

ເວັບໄຊຕົ້ນຂອງຮະບນປະເມີນກິຈกรรม ຄະນະອັກພາສາສຫ່ງ ຈຸ່ພາລັງກຣນູ່ມາວິທຍາລັຍ

ແກ່ໃນລ່າສຸດເນື້ອ: ລາ/ດດ/ປປປປ



Logout

ກິຈกรรมຕ່າງໆຂອງຄະນະ

ກລັບສູ່ໜ້າໜັກ

THAIENG

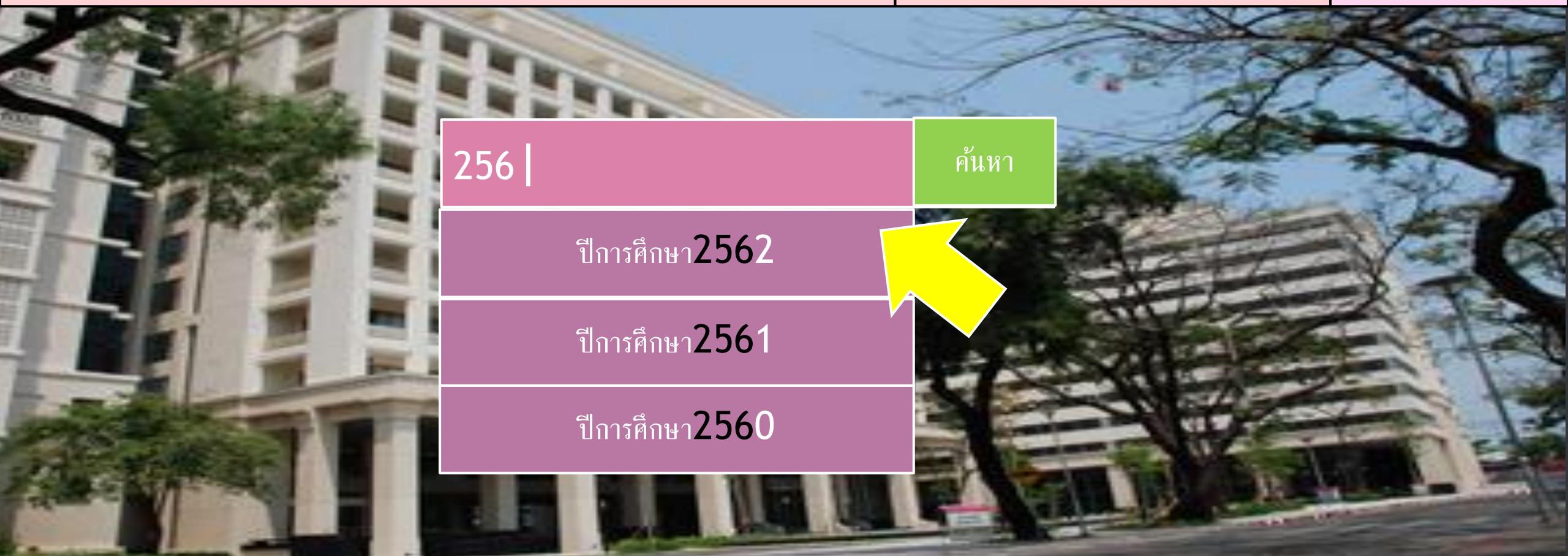
256 |

ຄໍ້າຫາ

ປຶກຮັກສຶກສາ 2562

ປຶກຮັກສຶກສາ 2561

ປຶກຮັກສຶກສາ 2560



ເວັບໄຊຕົ້ນຂອງຮະບນປະເມີນກິຈกรรม ຄະນະອັກພາສາສຕ່ຣ໌ ຈຸ່ພາລັງກຣໍານໍ້ມາວິທາຍາລັຍ

ແກ່ໃນລ່າສູດເນື້ອ: ລາ/ດດ/ປປປປ



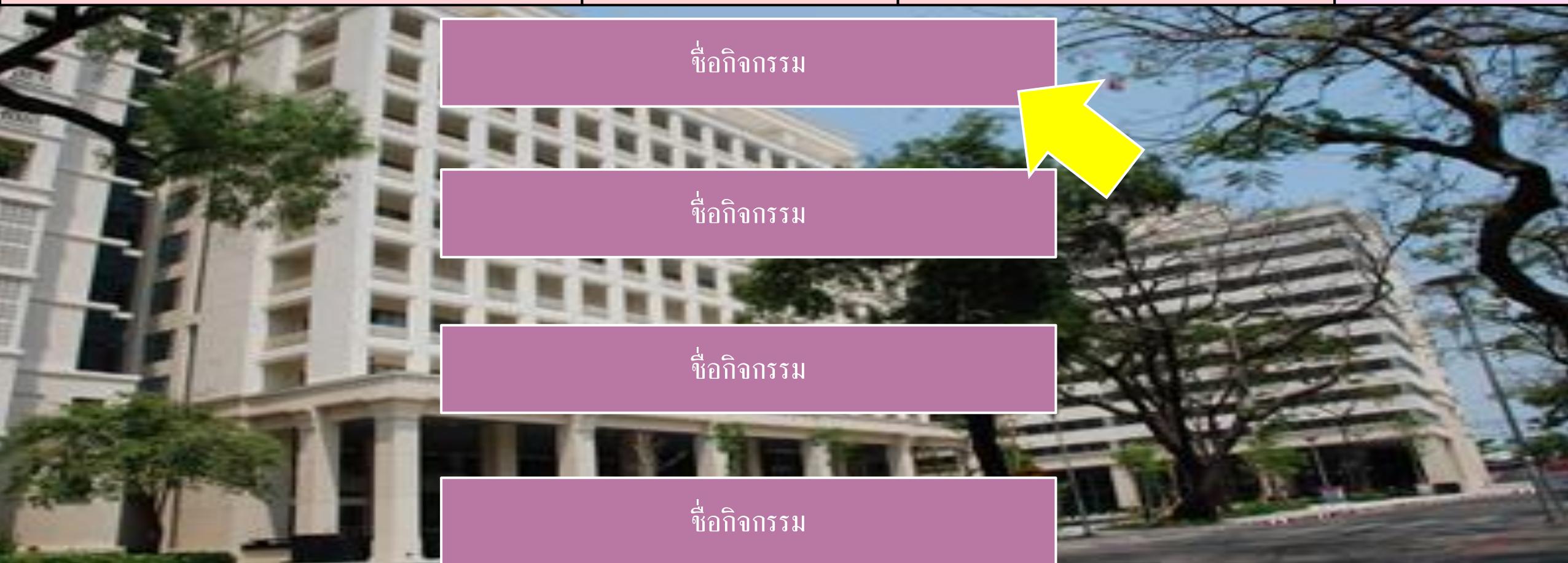
Logout

ກິຈกรรมຕ່າງໆຂອງຄະນະ (ປັດຕິການສຶກສາ 2562)

ກລັບສູ່ໜ້າກ່ອນໜ້າ

ກລັບສູ່ໜ້າຫລັກ

THAI|ENG



ເວັບໄຊຕົ້ນຂອງຮະບບປະໂຫຍດກິຈกรรม ຄະນະອັກພາສາສຕຣ ຈຸ່ພາລັງກຣນໍມາວິທາລັຍ

ແກ່ໃນລ່າສູດເນື້ອ: ລາ/ດດ/ປປປປ



Logout

ຂໍ້ອົກຈາກຮມ (ປີກາຮີສຶກຫາ 2562)

ກລັບສູ່ໜ້າກ່ອນໜ້າ

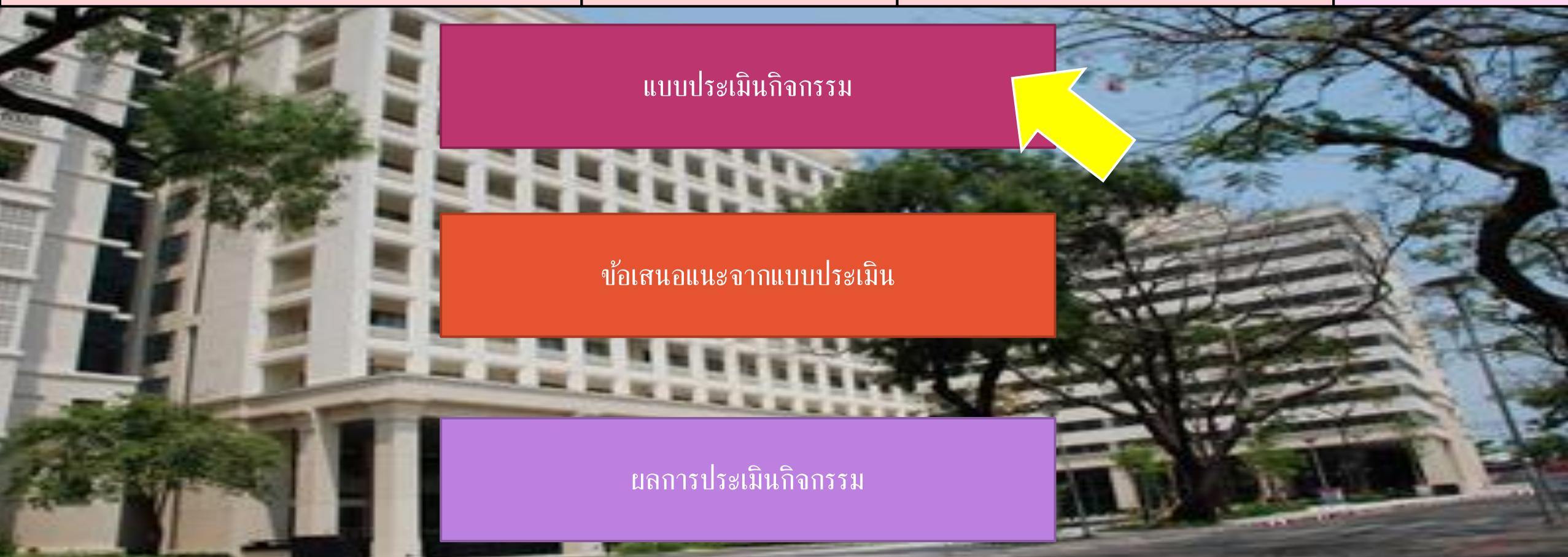
ກລັບສູ່ໜ້າໜັກ

THAI|ENG

ແບບປະໂຫຍດກິຈกรรม

ບົວເສນອແນະຈາກແບບປະໂຫຍດ

ຜລກາປະໂຫຍດກິຈกรรม



เว็บไซต์ของระบบประเมินกิจกรรม คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แก้ไขล่าสุดเมื่อ: วว/ดด/ปปป



Logout

ชื่อกิจกรรม (**ปีการศึกษา2562**)

กลับสู่หน้าก่อนหน้า

กลับสู่หน้าหลัก

THAI|ENG

สร้าง

แก้ไข

พิมพ์

แบบประเมินกิจกรรม

ເວັບໄຊຕົ້ນຂອງຮະບບປະໂຫຍດກິຈกรรม ຄະນະອັກພາສາສຕ່ຣ ຈຸ່ພາລັງການລົມໜ້າວິທາລັຍ

ແກ້ໄຂລ່າສຸດເນື້ອ: ລາ/ດດ/ປປປປ



Logout

ຂໍ້ອີງການ (ປຶກການສຶກໝາ 2562)

ກລັບສູ່ໜ້າກ່ອນໜ້າ

ກລັບສູ່ໜ້າໜັກ

THAI|ENG

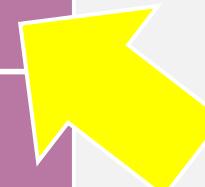
-----ຄົ້ນຫາປຶກການສຶກໝາ-----

ຄົ້ນຫາ

ປຶກການສຶກໝາ (ລ່າສຸດທີ່ສຸດ)

ປຶກການສຶກໝາ (ລ່າສຸດສຸດ)

ປຶກການສຶກໝາ (ລ່າສຸດ)



ບັນທຶກ

ພິມພົບ

เว็บไซต์ของระบบประเมินกิจกรรม คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แก้ไขล่าสุดเมื่อ: วว/ดด/ปปป



Logout

ชื่อกิจกรรม (**ปีการศึกษา2562**)

กลับสู่หน้าก่อนหน้า

กลับสู่หน้าหลัก

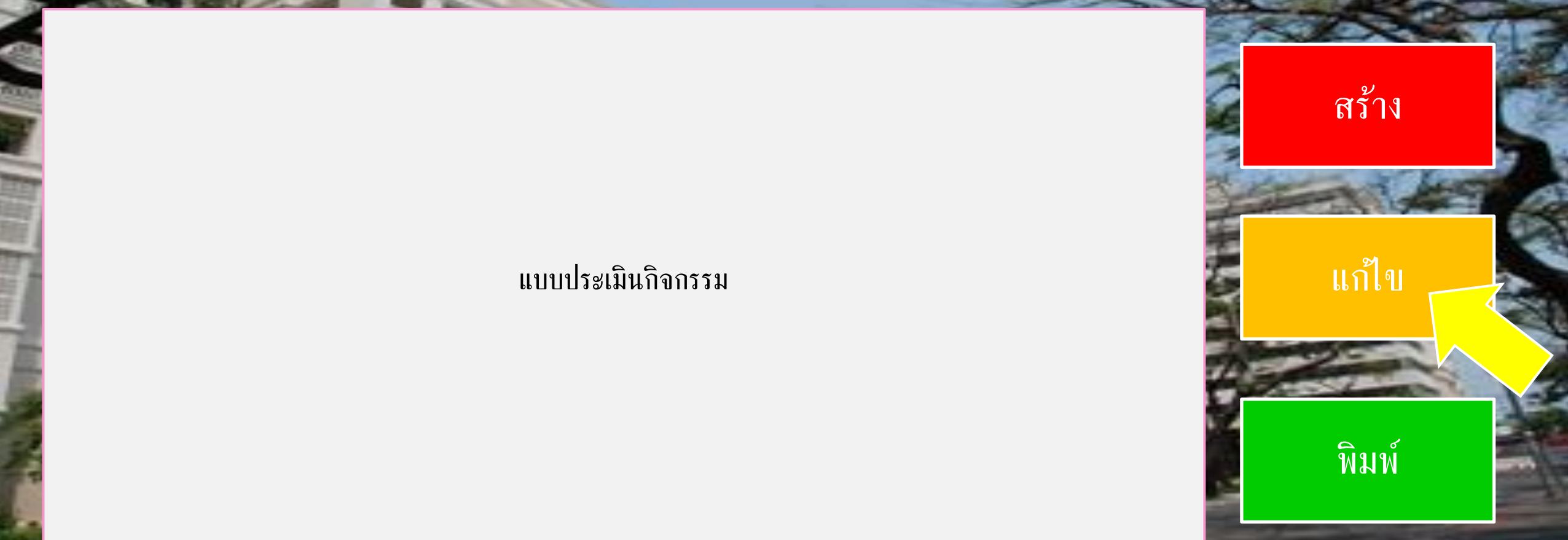
THAI|ENG

สร้าง

แก้ไข

พิมพ์

แบบประเมินกิจกรรม



ເວັບໄຊຕົ້ນຂອງຮະບບປະໂຫຍດກິຈกรรม ຄະນະອັກພາສາສຕຣີ ຈຸ່ພາລັງການລົມໜ້າວິທາລັຍ

ແກ້ໄຂລ່າສຸດເນື້ອ: ວາ/ດດ/ປປປປ



Logout

ຊື່ອົກຈາກຮມ (ປຶກກາຮັກສຶກຂາ 2562)

ກລັບສູ່ໜ້າກ່ອນໜ້າ

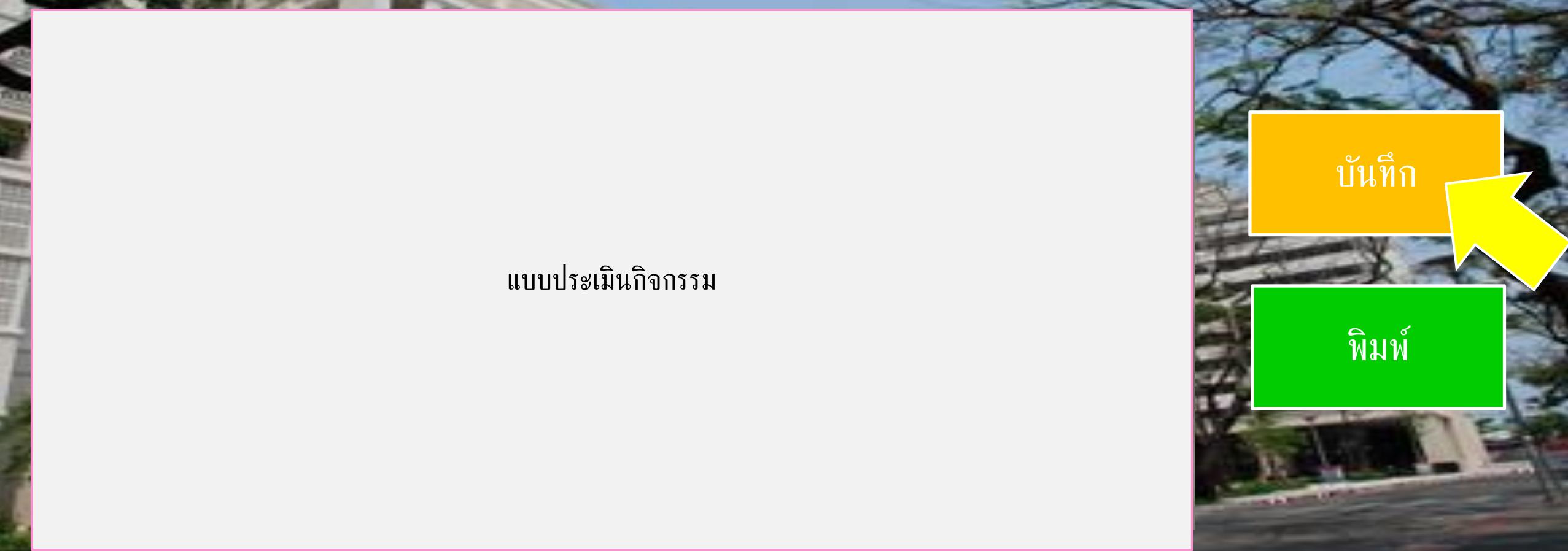
ກລັບສູ່ໜ້າໜັກ

THAI|ENG

ແບບປະໂຫຍດກິຈกรรม

ບັນທຶກ

ພິມພໍ



เว็บไซต์ของระบบประเมินกิจกรรม คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แก้ไขล่าสุดเมื่อ: ว/ดด/ปปป



Logout

ชื่อกิจกรรม (**ปีการศึกษา2562**)

กลับสู่หน้าก่อนหน้า

กลับสู่หน้าหลัก

THAI|ENG

แบบประเมินกิจกรรม

ข้อเสนอแนะจากแบบประเมิน



ผลการประเมินกิจกรรม

เว็บไซต์ของระบบประเมินกิจกรรม คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แก้ไขล่าสุดเมื่อ: ว/ดด/ปปป



Logout

ชื่อกิจกรรม (**ปีการศึกษา2562**)

กลับสู่หน้าก่อนหน้า

กลับสู่หน้าหลัก

THAI|ENG

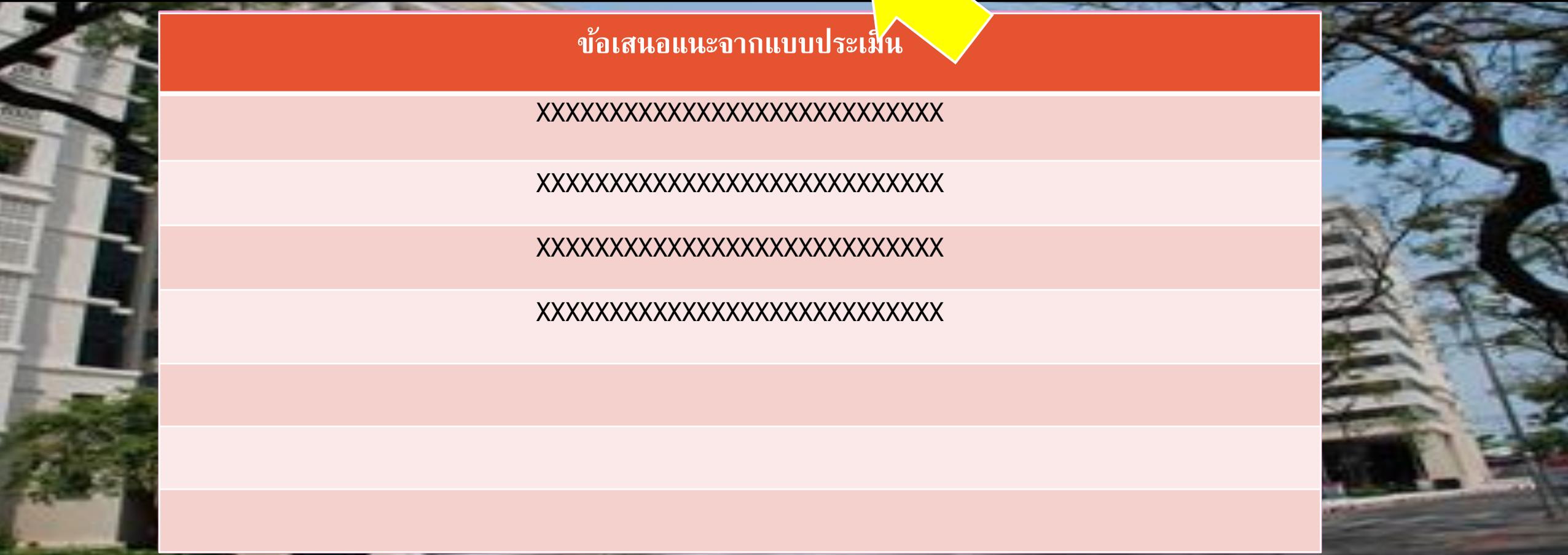
ข้อเสนอแนะจากแบบประเมิน

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX



เว็บไซต์ของระบบประเมินกิจกรรม คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แก้ไขล่าสุดเมื่อ: ว/ดด/ปปป



Logout

ชื่อกิจกรรม (**ปีการศึกษา2562**)

กลับสู่หน้าก่อนหน้า

กลับสู่หน้าหลัก

THAI|ENG

แบบประเมินกิจกรรม

ข้อเสนอแนะจากแบบประเมิน

ผลการประเมินกิจกรรม



เว็บไซต์ของระบบประเมินกิจกรรม คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แก้ไขล่าสุดเมื่อ: วว/ดด/ปปป



Logout

ชื่อกิจกรรม (**ปีการศึกษา2562**)

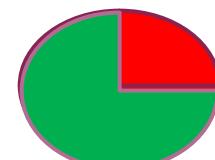
กลับสู่หน้าก่อนหน้า

กลับสู่หน้าหลัก

THAI|ENG



สัดส่วนคะแนนการประเมิน:



เห็นด้วย

ไม่เห็นด้วย

ภาพรวม:

คะแนนเฉลี่ย:



ข้อเสนอแนะที่ต้องแก้ไข:

.....
.....
.....

เว็บไซต์ของระบบประเมินกิจกรรม คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แก้ไขล่าสุดเมื่อ: ว/ดด/ปปป



Logout

ชื่อกิจกรรม (**ปีการศึกษา2562**)

กลับสู่หน้าก่อนหน้า

กลับสู่หน้าหลัก

THAI|ENG



แบบประเมินกิจกรรม

ข้อเสนอแนะจากแบบประเมิน

ผลการประเมินกิจกรรม



เว็บไซต์ของระบบประเมินกิจกรรม คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แก้ไขล่าสุดเมื่อ: ว/ด/ปปป



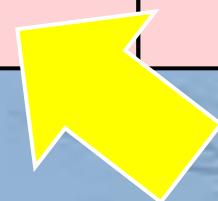
Logout

กิจกรรมต่างๆ ของคณะ

ปัญหาจากการร้องเรียน

Discussion Board

THAI|ENG



ເວັບໄຊຕົ້ນຂອງຮະບນປະເມີນກິຈกรรม ຄະນະອັກສາຮຽນ ຈຸ່ພາລັງການນໍ້າວິທາຍາລັຍ

ແກ້ໄຂລ່າສຸດເນື້ອ: ວ/ດດ/ປປປປ



Logout

ປໍ່ມູນຫາຈາກການຮ້ອງເຮັນ

ກລັບສູ່ໜ້າໜັກ

THAI|ENG

ວ/ດດ/ປປ ທີ່ແຈ້ງ	ເວລາທີ່ແຈ້ງ	ປໍ່ມູນຫາທີ່ຮ້ອງເຮັນເບົາມາ	ສຖານະການແກ້ໄຂ
XX/XX/XX	XX : XX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	<button>ຮັບທຣານ</button>
XX/XX/XX	XX : XX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	<button>ຮັບທຣານ</button>
XX/XX/XX	XX : XX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	<button>ຮັບທຣານ</button>
XX/XX/XX	XX : XX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	<button>ຮອກເກົ່າໄສແລະພິຈາລາດ</button>

เว็บไซต์ของระบบประเมินกิจกรรม คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แก้ไขล่าสุดเมื่อ: วว/ดด/ปปปป



Logout

ปัญหาจากการร้องเรียน

กลับสู่หน้าหลัก

THAI|ENG

วว/ดด/ปป ที่แจ้ง	เวลาที่แจ้ง	ปัญหาที่ร้องเรียนเข้ามา	สถานะการแก้ไข
XX/XX/X X	XX : XX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXX	<p>ส่งไปที่ Discussion Board</p> <p>รอการแก้ไขและพิจารณา</p>



เว็บไซต์ของระบบประเมินกิจกรรม คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แก้ไขล่าสุดเมื่อ: วว/ดด/ปปปป



Logout

ปัญหาจากการร้องเรียน

กลับสู่หน้าหลัก

THAI|ENG

วว/ดด/ปป ที่แจ้ง	เวลาที่แจ้ง	ปัญหาที่ร้องเรียนเข้ามา	สถานะการแก้ไข
XX/XX/XX	XX : XX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	<button>รับทราบ</button>
XX/XX/XX	XX : XX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	<button>รับทราบ</button>
XX/XX/XX	XX : XX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	<button>รับทราบ</button>
XX/XX/XX	XX : XX	<u>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</u>	<button>รับทราบ</button>



เว็บไซต์ของระบบประเมินกิจกรรม คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แก้ไขล่าสุดเมื่อ: วว/ดด/ปปปป



Logout

ปัญหาจากการร้องเรียน

กลับสู่หน้าหลัก

THAI|ENG

วว/ดด/ปป ที่แจ้ง	เวลาที่แจ้ง	ปัญหาที่ร้องเรียนเข้ามา	สถานะการแก้ไข
XX/XX/XX	XX : XX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	ส่งไปที่ Discussion Board รอการแก้ไขและพิจารณา

เว็บไซต์ของระบบประเมินกิจกรรม คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แก้ไขล่าสุดเมื่อ: วว/ดด/ปปป



Logout

ปัญหาจากการร้องเรียน

กลับสู่หน้าหลัก

THAI|ENG



วว/ดด/ปป ที่แจ้ง	เวลาที่แจ้ง	ปัญหาที่ร้องเรียนเข้ามา	สถานะการแก้ไข
XX/XX/XX	XX : XX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	รับทราบ
XX/XX/XX	XX : XX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	รับทราบ
XX/XX/XX	XX : XX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	รับทราบ
XX/XX/XX	XX : XX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	รอการแก้ไขและพิจารณา

เว็บไซต์ของระบบประเมินกิจกรรม คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แก้ไขล่าสุดเมื่อ: วว/ดด/ปปป



Logout

กิจกรรมต่างๆ ของคณะ

ปัญหาจากการร้องเรียน

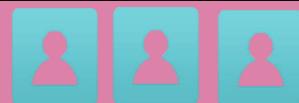
Discussion Board

THAI|ENG



ເວັບໄຊຕົ້ນຂອງຮະບູນປະເມີນກິຈกรรม ຄະນະອັກສາຮຽນ ຈຸ່າລາງການຮັ້ນທະນາວິທາຍາລັ້ນ

ແກ້ໄຂລ່າສຸດເນື້ອ: ວ/ດດ/ປປປປ



Logout

Discussion Board

ກລັບສູ່ໜ້າໜັກ

THAI|ENG

ວ/ດດ/ປປ ທີ່ປະຫຼຸມ	ຮະຍາວຸາ ປະຫຼຸມ	ຫ້າຂໍອກປະຫຼຸມ	ສານະກາດດຳເນີນການ
XX/XX/XX	XX : XX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	ດຳເນີນການແລ້ວ
XX/XX/XX	XX : XX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	ດຳເນີນການແລ້ວ
XX/XX/XX	XX : XX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	ດຳເນີນການແລ້ວ
XX/XX/XX	ຮອກຮາ ປະຫຼຸມ	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	ປະຫຼຸມເວລາ XX:XX

ເວັບໄຊຕົ້ນຂອງຮະບູນປະເມີນກິຈกรรม ຄະນະອັກສາຮຽນ ຈຸ່ພາລັງການລົ້ມທະວິທະຍາລັ້ນ

ແກ່ໃນລ່າສຸດເນື້ອ: ວ/ດດ/ປປປປ



Logout

Discussion Board

ກລັບສູ່ໜ້າໜັກ

THAI|ENG

ວ/ດດ/ປປ ທີ່ປະຫຼຸມ	ຮະຍາວລາ ປະຫຼຸມ	ຫ້າຂໍອກາກປະຫຼຸມ	ສານະກາດດຳເນີນການ
XX/XX/XX	XX : XX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	ດຳເນີນການແລ້ວ
XX/XX/XX	XX : XX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	ດຳເນີນການແລ້ວ
XX/XX/XX	XX : XX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	ດຳເນີນການແລ້ວ
XX/XX/XX	ຮອກາກ ປະຫຼຸມ	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	ເປົ້າຮ່ວມປະຫຼຸມ



Type here to search



เว็บไซต์ของระบบประเมินกิจกรรม คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แก้ไขล่าสุดเมื่อ: วว/ดด/ปปป



Logout

Discussion Board

กลับสู่หน้าหลัก

THAI|ENG

หัวข้อการประชุม:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

สมาชิกเข้าร่วมประชุม



XXXXXX



XXXXXX



XXXXXX

Board

เอกสารประกอบการประชุม

ออกจากการประชุม



เว็บไซต์ของระบบประเมินกิจกรรม คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แก้ไขล่าสุดเมื่อ: วว/ดด/ปปป



Logout

Discussion Board

กลับสู่หน้าหลัก

THAI|ENG



วว/ดด/ปป ที่ประชุม	ระยะเวลา ประชุม	หัวข้อการประชุม	สถานะการดำเนินงาน
XX/XX/XX	XX : XX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	<button>ดำเนินการแล้ว</button>
XX/XX/XX	XX : XX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	<button>ดำเนินการแล้ว</button>
XX/XX/XX	XX : XX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	<button>ดำเนินการแล้ว</button>
XX/XX/XX	XX : XX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	<button>ดำเนินการแล้ว</button>

เว็บไซต์ของระบบประเมินกิจกรรม คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แก้ไขล่าสุดเมื่อ: ว/ด/ปปป



Login

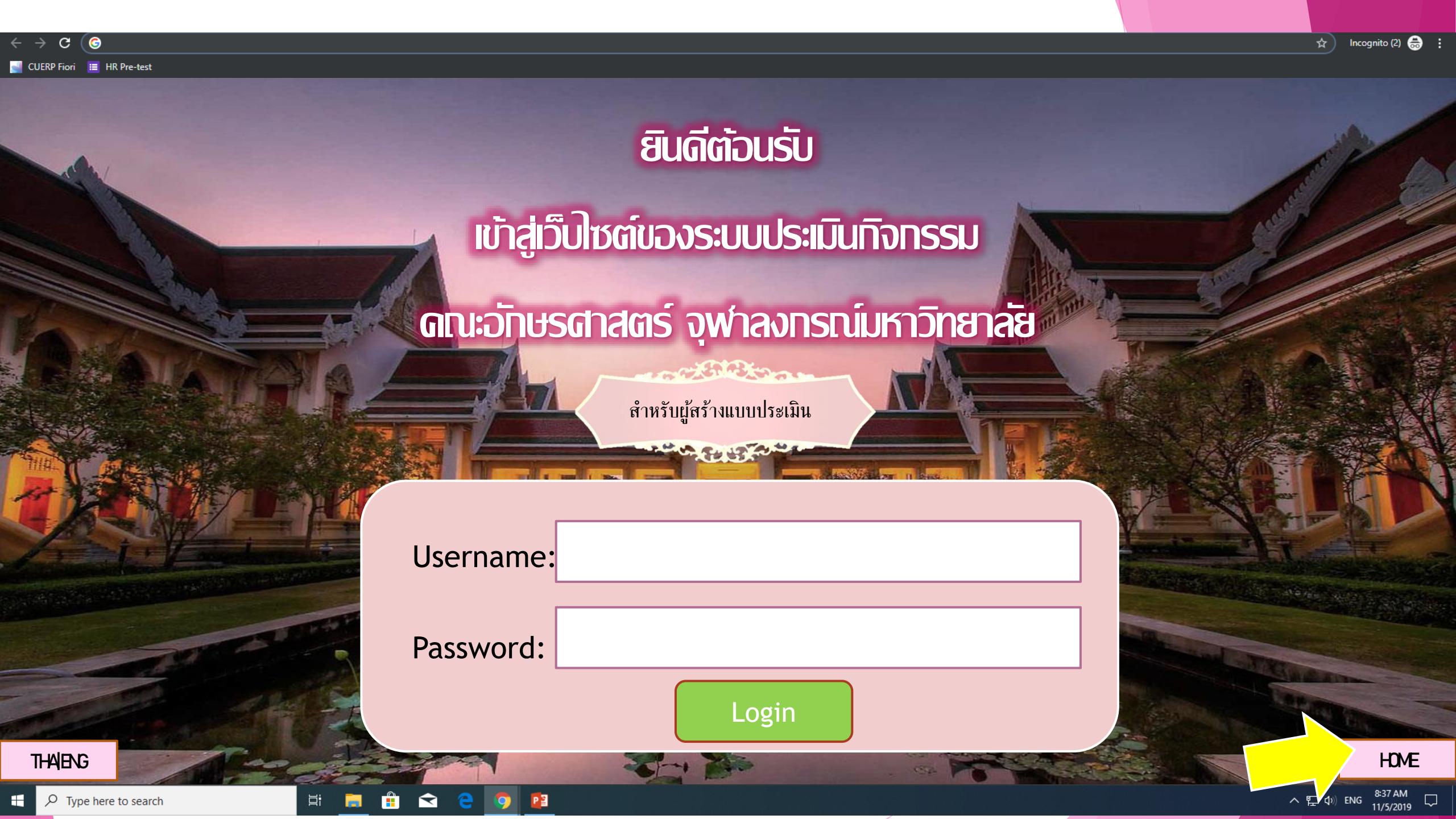
กิจกรรมต่างๆ ของคณะ

ปัญหาจากการร้องเรียน

Discussion Board

The





ยินดีต้อนรับ

เข้าสู่เว็บไซต์ของระบบประเมินกิจกรรม

คณะวัฒนธรรมฯ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สำหรับผู้สร้างแบบประเมิน

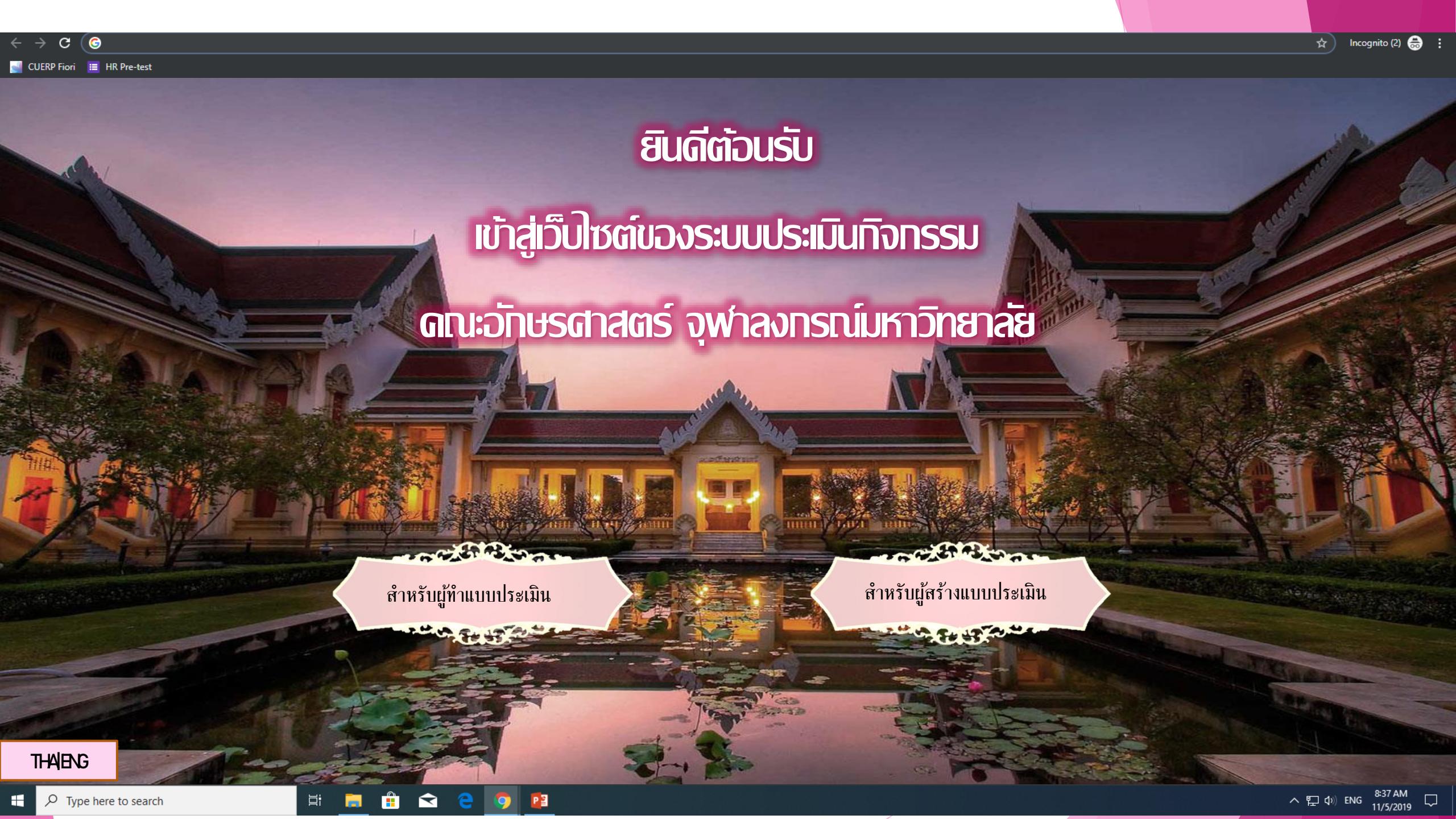
Username:

Password:

Login

THAI/ENG

HOME



ยินดีต้อนรับ

เข้าสู่เว็บไซต์ของระบบประเมินกิจกรรม

แผนกวัดชีรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สำหรับผู้ทำแบบประเมิน

สำหรับผู้สร้างแบบประเมิน

THAIENG

Type here to search



8:37 AM
ENG
11/5/2019



- ▶ ศดานันท์ อศัยบุญ 61402166622
- ▶ ณนทิพย์ เชื้อสง่า 6140138322
- ▶ ฐิติพงศ์ ปัญญาธิ 6140054222

The End

A photograph of a large audience seated in rows of theater seats, facing a screen that is mostly visible at the top edge. The lighting is dramatic, with bright spotlights illuminating the screen and the top edges of the audience's heads, while the rest of the theater is in shadow.

พจนานุกรมข้อมูลของกระแสข้อมูล

1. รหัส
2. ชื่อ ข้อมูลของการร่วมกิจกรรม
3. คำอธิบาย กระดาษและแบบฟอร์มข้อมูลของผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละคน
4. แหล่งกำเนิดข้อมูล ผู้ทำแบบประเมิน
5. แหล่งรับข้อมูล กระบวนการทำงานที่ 1.1 ลงทะเบียนกิจกรรม
6. ชนิดของกระแสข้อมูล ไฟล์ หน้าจอ รายงาน

แบบฟอร์ม ข้อมูลในระบบ

7. โครงสร้างข้อมูลหลัก ข้อมูลเกี่ยวกับตัวผู้ทำประเมิน เช่น ชื่อ ชั้นปี กิจกรรมที่เข้าร่วม
8. ปริมาณข้อมูล/ช่วงเวลา ทุกครั้งที่ทำกิจกรรม
9. หมายเหตุ

พจนานุกรมข้อมูลของกระแสข้อมูล

1. รหัส
2. ชื่อ ผลการลงทะเบียนกิจกรรม
3. คำอธิบาย เป็นข้อมูลที่รวมทั้งกระดาษและแบบฟอร์มข้อมูลของผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรม
4. แหล่งกำเนิดข้อมูล กระบวนการทำงานที่ 1.1 ลงทะเบียนกิจกรรม
5. แหล่งรับข้อมูล กระบวนการทำงานที่ 1.2 ตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรม
6. ชนิดของกระแสข้อมูล ไฟล์ หน้าจอ รายงาน
 แบบฟอร์ม ข้อมูลในระบบ
7. โครงสร้างข้อมูลหลัก ข้อมูลเกี่ยวกับตัวผู้ที่ทำประเมิน
8. ปริมาณข้อมูล/ช่วงเวลา ทุกครั้งที่ทำกิจกรรม
9. หมายเหตุ

พจนานุกรมข้อมูลของกระแสข้อมูล

1. รหัส
 2. ชื่อ ผลการตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรม
 3. คำอธิบาย เป็นข้อมูลของผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ถูกตรวจสอบแล้วว่าได้เข้าร่วมกิจกรรมนั้นจริง เพื่อจะได้แยกแบบประเมินของกิจกรรมนี้ให้ประเมิน
 4. แหล่งกำเนิดข้อมูล กระบวนการทำงานที่ 1.2 ตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรม
 5. แหล่งรับข้อมูล กระบวนการทำงานที่ 1.3 แยกแบบประเมินกิจกรรม
 6. ชนิดของกระแสข้อมูล ไฟล์ หน้าจอ รายงาน
 แบบฟอร์ม ข้อมูลในระบบ
7. โครงสร้างข้อมูลหลัก ข้อมูลเกี่ยวกับตัวผู้ที่ทำประเมิน
 8. ปริมาณข้อมูล/ช่วงเวลา ทุกครั้งหลังทำกิจกรรม
 9. หมายเหตุ

พจนานุกรมข้อมูลของกระasseข้อมูล

1. รหัส
 2. ชื่อ Paper & QR code
 3. คำอธิบาย เป็นกระดาษและแบบฟอร์มออนไลน์ที่ให้ผู้ทำประเมินแสดงความคิดเห็นเพื่อให้เจ้าหน้าที่กอ.ศ.รวบรวมก่อนนำไปสู่ปุ่ม
 4. แหล่งกำเนิดข้อมูล กระบวนการการทำงานที่ 1.3 แจกแบบประเมินกิจกรรม
 5. แหล่งรับข้อมูล ผู้ทำแบบประเมิน
 6. ชนิดของกระasseข้อมูล ไฟล์ หน้าจอ รายงาน
- แบบฟอร์ม ข้อมูลในระบบ
7. โครงสร้างข้อมูลหลัก ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจและความเห็นของผู้ทำประเมินต่อภาพรวมของกิจกรรม
 8. ปริมาณข้อมูล/ช่วงเวลา ทุกครั้งที่ทำกิจกรรม
 9. หมายเหตุ

พจนานุกรมข้อมูลของกระแสข้อมูล

1. รหัส
 2. ชื่อ ผลตอบรับในการเข้าร่วมกิจกรรม
 3. คำอธิบาย เป็นฟอร์มความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมกิจกรรมต่อกิจกรรมที่จัดขึ้น
 4. แหล่งกำเนิดข้อมูล ผู้ทำแบบประเมิน
 5. แหล่งรับข้อมูล กระบวนการการทำงานที่ 2.1 กรอกข้อมูล
 6. ชนิดของกระแสข้อมูล ไฟล์ หน้าจอ รายงาน
 แบบฟอร์ม ข้อมูลในระบบ
7. โครงสร้างข้อมูลหลัก ข้อมูลเกี่ยวกับความเห็นของผู้ทำประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะ
 8. ปริมาณข้อมูล/ช่วงเวลา ทุกครั้งหลังทำกิจกรรม
 9. หมายเหตุ ข้อมูลอาจจะยังไม่ได้เป็นฟอร์มทันที หากเป็นความเห็นของผู้ทำประเมินก่อนการประเมินกิจกรรมบนฟอร์ม

พจนานุกรมข้อมูลของกระแสข้อมูล

1. รหัส
2. ชื่อ ข้อมูลของผู้เข้าร่วมกิจกรรม
3. คำอธิบาย เป็นข้อมูลของผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละคนที่กรอกเข้ามาเพื่อจะทำแบบประเมินกิจกรรม
4. แหล่งกำเนิดข้อมูล กระบวนการการทำงานที่ 2.1 กรอกข้อมูล
5. แหล่งรับข้อมูล กระบวนการการทำงานที่ 2.2 ทำแบบประเมิน
6. ชนิดของกระแสข้อมูล ไฟล์ หน้าจอ รายงาน
 แบบฟอร์ม ข้อมูลในระบบ
7. โครงสร้างข้อมูลหลัก ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ทำประเมิน เช่น ชื่อ-นามสกุล ชั้นปี
8. ปริมาณข้อมูล/ช่วงเวลา ทุกครั้งก่อนประเมินกิจกรรม
9. หมายเหตุ

พจนานุกรมข้อมูลของกระแสข้อมูล

1. รหัส
2. ชื่อ ผลการประเมิน
3. คำอธิบาย เป็นข้อมูลที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละคนประเมินให้กิจกรรม
4. แหล่งกำเนิดข้อมูล กระบวนการการทำงานที่ 2.2 ทำแบบประเมิน
5. แหล่งรับข้อมูล แหล่งจัดเก็บข้อมูล Google form
6. ชนิดของกระแสข้อมูล ไฟล์ หน้าจอ รายงาน
 แบบฟอร์ม ข้อมูลในระบบ
7. โครงสร้างข้อมูลหลัก ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ทำประเมิน เช่น ความพึงพอใจ สิ่งที่ต้องการให้ปรับปรุง
8. ปริมาณข้อมูล/ช่วงเวลา ทุกครั้งที่ทำประเมินกิจกรรม
9. หมายเหตุ

พจนานุกรมข้อมูลของกระแสข้อมูล

1. รหัส
 2. ชื่อ ผลตอบรับในการเข้าร่วมกิจกรรมของทุกคน
 3. คำอธิบาย เป็นข้อมูลความคิดเห็นทั้งหมดของผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละคน
 4. แหล่งกำเนิดข้อมูล แหล่งจัดเก็บข้อมูล Google form
 5. แหล่งรับข้อมูล กระบวนการการทำงานที่ 3.1 รวบรวมผลตอบรับการเข้าร่วมกิจกรรม
 6. ชนิดของกระแสข้อมูล ไฟล์ หน้าจอ รายงาน
 แบบฟอร์ม ข้อมูลในระบบ
7. โครงสร้างข้อมูลหลัก ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะทั้งหมดของผู้ทำประเมินแต่ละคน เช่น ความพึงพอใจ สิ่งที่ต้องการให้ปรับปรุง
 8. ปริมาณข้อมูล/ช่วงเวลา ทุกครั้งที่ทำประเมินกิจกรรม
 9. หมายเหตุ

พจนานุกรมข้อมูลของกระแสข้อมูล

1. รหัส
 2. ชื่อ ข้อมูลรวมการเข้าร่วมกิจกรรม
 3. คำอธิบาย เป็นข้อมูลความคิดเห็นทั้งหมดของผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละคนที่ถูกนำมารวบรวมไว้ในแหล่งจัดเก็บข้อมูลเพื่อจะนำไปวิเคราะห์ต่อไป
 4. แหล่งกำเนิดข้อมูล กระบวนการการทำงานที่ 3.1 รวบรวมผลตอบรับการเข้าร่วมกิจกรรม
 5. แหล่งรับข้อมูล กระบวนการทำงานที่ 3.2 วิเคราะห์ผลตอบรับการเข้าร่วมกิจกรรม
 6. ชนิดของกระแสข้อมูล ไฟล์ หน้าจอ รายงาน
 แบบฟอร์ม ข้อมูลในระบบ
7. โครงสร้างข้อมูลหลัก ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะทั้งหมดของผู้ที่ทำประเมินแต่ละคน เช่น ความพึงพอใจ สิ่งที่ต้องการให้ปรับปรุง
 8. ปริมาณข้อมูล/ช่วงเวลา ทุกครั้งที่ทำประเมินกิจกรรม
 9. หมายเหตุ

พจนานุกรมข้อมูลของกระแสข้อมูล

1. รหัส
 2. ชื่อ ข้อมูลวิเคราะห์การเข้าร่วมกิจกรรม
 3. คำอธิบาย เป็นข้อมูลความคิดเห็นโดยภาพรวมของผู้เข้าร่วมกิจกรรมหลังจากการวิเคราะห์
 4. แหล่งกำเนิดข้อมูล กระบวนการทำงานที่ 3.2 วิเคราะห์ผลตอบรับการเข้าร่วมกิจกรรม
 5. แหล่งรับข้อมูล กระบวนการทำงานที่ 3.3 สรุปผลตอบรับการเข้าร่วมกิจกรรม
 6. ชนิดของกระแสข้อมูล ไฟล์ หน้าจอ รายงาน
 แบบฟอร์ม ข้อมูลในระบบ
7. โครงสร้างข้อมูลหลัก ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ทำประเมินโดยภาพรวม เป็นข้อมูลที่ผู้ประเมินส่วนมากมีความคิดเห็นว่าดีหรือควรปรับปรุง เช่น กิจกรรมใดที่ผู้ประเมินส่วนมากพึงพอใจ สิ่งใดที่ผู้ประเมินส่วนมากต้องการให้ปรับปรุง
 8. ปริมาณข้อมูล/ช่วงเวลา ทุกครั้งหลังการรวบรวมผลการประเมินกิจกรรม
 9. หมายเหตุ Google form ทำการวิเคราะห์ข้อมูลเหล่านี้

พจนานุกรมข้อมูลของกระแสข้อมูล

1. รหัส
2. ชื่อ รายงานประเมินผลโครงการ
3. คำอธิบาย เป็นรายงานเกี่ยวกับข้อมูลความคิดเห็นโดยภาพรวมของผู้เข้าร่วมกิจกรรมหลังจากการวิเคราะห์ ก่อน ลงไว้ให้เจ้าหน้าที่กอ.ศ. นำไปพิจารณาต่อไป
4. แหล่งกำเนิดข้อมูล กระบวนการทำงานที่ 3.3 สรุปผลตอบรับการเข้าร่วมกิจกรรม
5. แหล่งรับข้อมูล เจ้าหน้าที่กอ.ศ.
6. ชนิดของกระแสข้อมูล ไฟล์ หน้าจอ รายงาน
 แบบฟอร์ม ข้อมูลในระบบ
7. โครงสร้างข้อมูลหลัก ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ทำประเมินที่ได้รับความ แลบวิเคราะห์เรียบร้อย ก่อนนำไปให้เจ้าหน้าที่สรุปผลรายงานอีกรัง
8. ปริมาณข้อมูล/ช่วงเวลา ทุกครั้งหลังรวมและวิเคราะห์ผลการประเมินกิจกรรม
9. หมายเหตุ เป็นรายงานที่ยังอยู่ใน Google form

พจนานุกรมข้อมูลของกระแสข้อมูล

1. รหัส
 2. ชื่อ รายงานประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการกิจกรรม
 3. คำอธิบาย เป็นรายงานเกี่ยวกับข้อมูลความคิดเห็นโดยภาพรวมของผู้เข้าร่วมกิจกรรม หลังจากที่คณะกรรมการนิสิต อัคชระศาสตร์ (ก.อศ.) ได้ให้ความเห็น เพื่อที่จะสรุปผลและนำรายงานไปให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนิสิตพิจารณาต่อไป
 4. แหล่งกำเนิดข้อมูล เจ้าหน้าที่ก.อศ.
 5. แหล่งรับข้อมูล กระบวนการการทำงานที่ 3.4 สรุปผลการประเมินและผลการปฏิบัติงาน
 6. ชนิดของกระแสข้อมูล ไฟล์ หน้าจอ รายงาน
 แบบฟอร์ม ข้อมูลในระบบ
7. โครงสร้างข้อมูลหลัก ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ทำประเมินที่วิเคราะห์ เรียบร้อยแล้ว
 8. ปริมาณข้อมูล/ช่วงเวลา ทุกรังสีหลังรวมและวิเคราะห์ผลการประเมินกิจกรรม
 9. หมายเหตุ เป็นรายงานที่ยังอยู่ใน Google form

พจนานุกรมข้อมูลของกระแสข้อมูล

1. รหัส
2. ชื่อ รายงานสรุปผลการประเมินกิจกรรมปฎิบัติงานโครงการกิจกรรม
3. คำอธิบาย เป็นรายงานสรุปเกี่ยวกับข้อมูลความคิดเห็นโดยภาพรวมของผู้เข้าร่วมกิจกรรม หลังจากที่คณะกรรมการนิสิตอักษรศาสตร์ (ก.อศ.) ได้เคาะห์ และพร้อมนำรายงานนี้ให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนิสิตพิจารณาต่อไป
4. แหล่งกำเนิดข้อมูล กระบวนการทำงานที่ 3.4 สรุปผลการประเมินและผลการปฏิบัติงาน
5. แหล่งรับข้อมูล เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนิสิต
6. ชนิดของกระแสข้อมูล ไฟล์ หน้าจอ รายงาน
 แบบฟอร์ม ข้อมูลในระบบ
7. โครงสร้างข้อมูลหลัก ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ทำประเมินที่วิเคราะห์และสรุปเรียบร้อย
8. ปริมาณข้อมูล/ช่วงเวลา ทุกรังสีหลังรวมและวิเคราะห์ผลการประเมินกิจกรรม
9. หมายเหตุ

พจนานุกรมข้อมูลของกระแสข้อมูล

1. รหัส NF101
2. ชื่อ คำขอแบบฟอร์มแบบประเมินกิจกรรม(1)
3. คำอธิบาย เป็นคำขออนุญาตเข้าถึงแบบประเมินกิจกรรม
4. แหล่งกำเนิดข้อมูล ก.อศ.
5. แหล่งรับข้อมูล กระบวนการทำงานที่ 1 สร้างแบบประเมิน
6. ชนิดของกระแสข้อมูล ไฟล์ หน้าจอ รายงาน
 แบบฟอร์ม ข้อมูลในระบบ
7. โครงสร้างข้อมูลหลัก ข้อมูลเกี่ยวกับการขออนุญาตเข้าถึงแบบประเมินกิจกรรม
8. ปริมาณข้อมูล/ช่วงเวลา ทุกครั้งที่ทำแบบประเมิน
9. นายเหตุ

พจนานุกรมข้อมูลของกระแสข้อมูล

1. รหัส NF102
2. ชื่อ คำข้อแบบฟอร์มแบบประมวลกิจกรรม(2)
3. คำอธิบาย
4. แหล่งกำเนิดข้อมูล กระบวนการทำงานที่ 1 สร้างแบบประมวล
5. แหล่งรับข้อมูล แหล่งจัดเก็บข้อมูล ข้อมูลแบบฟอร์มต่างๆ
6. ชนิดของกระแสข้อมูล ไฟล์ หน้าจอ รายงาน
 แบบฟอร์ม ข้อมูลในระบบ

7. โครงสร้างข้อมูลหลัก ข้อมูลเกี่ยวกับการขออนุญาตเข้าถึงแบบประมวลกิจกรรม
8. ปริมาณข้อมูล/ช่วงเวลา ทุกครั้งที่ทำแบบประมวล
9. หมายเหตุ

พจนานุกรมข้อมูลของกระแสข้อมูล

1. รหัส NF103
2. ชื่อแบบฟอร์มแบบประเมินกิจกรรม(1)
3. คำอธิบาย เป็นแบบฟอร์มการประเมินหลัก มีลักษณะและเนื้อหาทั่วไปที่ใช้เป็นแบบอย่างได้ให้กิจกรรมการประเมินคุณภาพ
4. แหล่งกำเนิดข้อมูล แหล่งจัดเก็บข้อมูล ข้อมูลแบบฟอร์มต่างๆ
5. แหล่งรับข้อมูล กระบวนการการทำงานที่ 1 สร้างแบบประเมิน
6. ชนิดของกระแสข้อมูล ไฟล์ หน้าจอ รายงาน แบบฟอร์ม ข้อมูลในระบบ

7. โครงสร้างข้อมูลหลัก ข้อมูลเกี่ยวกับการสอบถามความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ
8. ปริมาณข้อมูล/ช่วงเวลา ทุกครั้งที่ข้อมูลถูกดำเนินการ
9. หมายเหตุ

พจนานุกรมข้อมูลของระบบข้อมูล

1. รหัส NF104
2. ชื่อแบบฟอร์มแบบประเมินกิจกรรม(2)
3. คำอธิบาย เป็นแบบฟอร์มการประเมินหลัก มีลักษณะและเนื้อหาทั่วไปที่ใช้เป็นแบบอย่างได้ให้กิจกรรมการประเมินอื่นๆได้
4. แหล่งกำเนิดข้อมูล กระบวนการการทำงานที่ 1 สร้างแบบประเมิน
5. แหล่งรับข้อมูล ก.บศ.
6. ชนิดของระบบข้อมูล ไฟล์ หน้าจอ รายงาน แบบฟอร์ม ข้อมูลในระบบ

7. โครงสร้างข้อมูลหลัก ข้อมูลเกี่ยวกับการสอบถามความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ
8. ปริมาณข้อมูล/ช่วงเวลา ทุกครั้งที่ข้อมูลถูกดำเนินการ
9. หมายเหตุ

พจนานุกรมข้อมูลของกระแสข้อมูล

1. รหัส NF105
2. ชื่อ ข้อมูลแบบประเมินกิจกรรม
3. คำอธิบาย เป็นข้อมูลที่ผู้สร้างแบบประเมินใส่ลงไปในแบบฟอร์มการประเมินหลักเพื่อให้เป็นแบบฟอร์มของกิจกรรมนั้นๆโดยเฉพาะ
4. แหล่งกำเนิดข้อมูล ก.อศ.
5. แหล่งรับข้อมูล กระบวนการการทำงานที่ 1 สร้างแบบประเมิน
6. ชนิดของกระแสข้อมูล ไฟล์ หน้าจอ รายงาน
 แบบฟอร์ม ข้อมูลในระบบ
7. โครงสร้างข้อมูลหลัก ข้อมูลเกี่ยวกับชื่อกิจกรรม และข้อมูลในขอบเขตของกิจกรรมนั้นๆโดยเฉพาะ
8. ปริมาณข้อมูล/ช่วงเวลา ทุกครั้งที่ทำแบบประเมิน
9. หมายเหตุ

พจนานุกรมข้อมูลของกระแสข้อมูล

1. รหัส NF106
2. ชื่อ ผลการสร้างแบบประเมินกิจกรรม
3. คำอธิบาย เป็นผลลัพธ์ของแบบประเมินกิจกรรมเมื่อผู้สร้างกรอกข้อมูลเรียบร้อย
4. แหล่งกำเนิดข้อมูล กระบวนการการทำงานที่ 1 สร้างแบบประเมิน
5. แหล่งรับข้อมูล ก.อศ.
6. ชนิดของกระแสข้อมูล ไฟล์ หน้าจอ รายงาน

แบบฟอร์ม ข้อมูลในระบบ

7. โครงสร้างข้อมูลหลัก ข้อมูลเกี่ยวกับชีวิตร่วม และข้อมูลในขอบเขตของกิจกรรมนั้นๆโดยเฉพาะ
8. ปริมาณข้อมูล/ช่วงเวลา ทุกครั้งที่ทำแบบประเมิน
9. หมายเหตุ

พจนานุกรมข้อมูลของกระแสข้อมูล

1. รหัส NF201
2. ชื่อ ข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรม(1)
3. คำอธิบาย เป็นข้อมูลเกี่ยวกับตัวผู้ทำกิจกรรมที่สามารถยืนยันได้ว่าได้ทำกิจกรรมนั้นจริง
4. แหล่งกำเนิดข้อมูล ผู้ทำแบบประเมิน
5. แหล่งรับข้อมูล กระบวนการทำงานที่ 2 เข้าถึงแบบประเมิน
6. ชนิดของกระแสข้อมูล ไฟล์ หน้าจอ รายงาน

แบบฟอร์ม ข้อมูลในระบบ

7. โครงสร้างข้อมูลหลัก ข้อมูลเกี่ยวกับตัวผู้ทำกิจกรรม เช่น ชื่อ ชั้นปี กิจกรรมที่ทำ
8. ปริมาณข้อมูล/ช่วงเวลา ทุกครั้งที่ทำแบบประเมิน
9. หมายเหตุ

พจนานุกรมข้อมูลของกระแสข้อมูล

1. รหัส NF202
2. ชื่อ ข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรม(2)
3. คำอธิบาย เป็นข้อมูลเกี่ยวกับตัวผู้ทำกิจกรรมที่สามารถยืนยันได้ว่าได้ทำกิจกรรมนั้นจริง
4. แหล่งกำเนิดข้อมูล กระบวนการทำงานที่ 2 เข้าถึงแบบประเมิน
5. แหล่งรับข้อมูล ก.อศ.
6. ชนิดของกระแสข้อมูล ไฟล์ หน้าจอ รายงาน
 แบบฟอร์ม ข้อมูลในระบบ

7. โครงสร้างข้อมูลหลัก ข้อมูลเกี่ยวกับตัวผู้ทำกิจกรรม เช่น ชื่อ ชั้นปี กิจกรรมที่ทำ
8. ปริมาณข้อมูล/ช่วงเวลา ทุกครั้งที่ทำแบบประเมิน
9. หมายเหตุ

พจนานุกรมข้อมูลของกระแสข้อมูล

1. รหัส NF203
2. ชื่อ คำขอเข้าถึงแบบประเมิน(1)
3. คำอธิบาย เป็นคำขออนุญาตเข้าถึงแบบประเมินกิจกรรม
4. แหล่งกำเนิดข้อมูล ผู้ทำแบบประเมิน
5. แหล่งรับข้อมูล กระบวนการการทำงานที่ 2 เข้าถึงแบบประเมิน
6. ชนิดของกระแสข้อมูล ไฟล์ หน้าจอ รายงาน
 แบบฟอร์ม ข้อมูลในระบบ
7. โครงสร้างข้อมูลหลัก ข้อมูลเกี่ยวกับการขออนุญาตเข้าถึงแบบประเมินกิจกรรม
8. ปริมาณข้อมูล/ช่วงเวลา ทุกรั้งที่ทำแบบประเมิน
9. หมายเหตุ

พจนานุกรมข้อมูลของกระแสข้อมูล

1. รหัส NF204
2. ชื่อ คำขอเข้าถึงแบบประเมิน(2)
3. คำอธิบาย เป็นคำขออนุญาตเข้าถึงแบบประเมินกิจกรรม
4. แหล่งกำเนิดข้อมูล กระบวนการการทำงานที่ 2 เข้าถึงแบบประเมิน
5. แหล่งรับข้อมูล แหล่งจัดเก็บข้อมูล แบบประเมิน/รายงานที่สร้างไว้
6. ชนิดของกระแสข้อมูล ไฟล์ หน้าจอ รายงาน
 แบบฟอร์ม ข้อมูลในระบบ
7. โครงสร้างข้อมูลหลัก ข้อมูลเกี่ยวกับการขออนุญาตเข้าถึงแบบประเมินกิจกรรม
8. ปริมาณข้อมูล/ช่วงเวลา ทุกครั้งที่ทำแบบประเมิน
9. หมายเหตุ

พจนานุกรมข้อมูลของกระแสข้อมูล

1. รหัส NF205
 2. ชื่อ Paper/QR code*/Web url(1)
 3. คำอธิบาย เป็นสื่อในการเข้าถึงแบบฟอร์มกิจกรรมในรูปของกระดาษ และแบบออนไลน์
 4. แหล่งกำเนิดข้อมูล ก.อศ.
 5. แหล่งรับข้อมูล กระบวนการการทำงานที่ 2 เข้าถึงแบบประเมิน
 6. ชนิดของกระแสข้อมูล ไฟล์ หน้าจอ รายงาน
 แบบฟอร์ม ข้อมูลในระบบ
7. โครงสร้างข้อมูลหลัก ข้อมูลเกี่ยวกับการสอบถามความพึงพอใจและข้อเสนอแนะของกิจกรรมนั้นๆ
 8. ปริมาณข้อมูล/ช่วงเวลา ทุกครั้งที่ทำแบบประเมิน
 9. หมายเหตุ QR code อาจไม่จำเป็นในการทำประเมินในระบบใหม่ เพราะสามารถเข้าไปทำประเมินในเว็บได้เลย

พจนานุกรมข้อมูลของกระแสข้อมูล

1. รหัส NF206
 2. ชื่อ Paper/QR code*/Web url(2)
 3. คำอธิบาย เป็นสื่อในการเข้าถึงแบบฟอร์มกิจกรรมในรูปของกระดาษ และแบบออนไลน์
 4. แหล่งกำเนิดข้อมูล กระบวนการทำงานที่ 2 เข้าถึงแบบประเมิน
 5. แหล่งรับข้อมูล ผู้ทำแบบประเมิน
 6. ชนิดของกระแสข้อมูล ไฟล์ หน้าจอ รายงาน
 แบบฟอร์ม ข้อมูลในระบบ
7. โครงสร้างข้อมูลหลัก ข้อมูลเกี่ยวกับการสอบถามความพึงพอใจและข้อเสนอแนะของกิจกรรมนั้นๆ
 8. ปริมาณข้อมูล/ช่วงเวลา ทุกครั้งที่ทำแบบประเมิน
 9. หมายเหตุ QR code อาจไม่จำเป็นในการทำประเมินในระบบใหม่ เพราะสามารถเข้าไปทำประเมินในเว็บได้เลย

พจนานุกรมข้อมูลของกระแสข้อมูล

1. รหัส NF207
2. ชื่อ แบบประเมินกิจกรรม(1)
3. คำอธิบาย เป็นแบบฟอร์มประเมินกิจกรรม
4. แหล่งกำเนิดข้อมูล กระบวนการทำงานที่ 1 สร้างแบบประเมิน
5. แหล่งรับข้อมูล แหล่งจัดเก็บข้อมูล แบบประเมิน/รายงานที่สร้างໄว้
6. ชนิดของกระแสข้อมูล ไฟล์ หน้าจอ รายงาน

แบบฟอร์ม ข้อมูลในระบบ

7. โครงสร้างข้อมูลหลัก ข้อมูลเกี่ยวกับการสอบถามความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะต่อกิจกรรมนั้นๆ
8. ปริมาณข้อมูล/ช่วงเวลา ทุกครั้งที่ทำประเมิน
9. หมายเหตุ

พจนานุกรมข้อมูลของกระแสข้อมูล

10. รหัส NF208
11. ชื่อ แบบประเมินกิจกรรม(2)
12. คำอธิบาย เป็นแบบฟอร์มประเมินกิจกรรม
13. แหล่งกำเนิดข้อมูล แหล่งจัดเก็บข้อมูล แบบประเมิน/รายงานที่สร้างไว้
14. แหล่งรับข้อมูล กระบวนการทำงานที่ 2 เข้าถึงแบบประเมิน
15. ชนิดของกระแสข้อมูล ไฟล์ หน้าจอ รายงาน
 แบบฟอร์ม ข้อมูลในระบบ

16. โครงสร้างข้อมูลหลัก ข้อมูลเกี่ยวกับการสอบถามความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะต่อกิจกรรมนั้นๆ
17. ปริมาณข้อมูล/ช่วงเวลา ทุกครั้งที่ทำประเมิน
18. หมายเหตุ

พจนานุกรมข้อมูลของกระแสข้อมูล

1. รหัส NF209
2. ชื่อ แบบประเมินกิจกรรม(3)
3. คำอธิบาย เป็นแบบฟอร์มประเมินกิจกรรม
4. แหล่งกำเนิดข้อมูล กระบวนการทำงานที่ 2 เข้าสู่แบบประเมิน
5. แหล่งรับข้อมูล ผู้ทำแบบประเมิน
6. ชนิดของกระแสข้อมูล ไฟล์ หน้าจอ รายงาน

แบบฟอร์ม ข้อมูลในระบบ

7. โครงสร้างข้อมูลหลัก ข้อมูลเกี่ยวกับการสอบถามความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะต่อกิจกรรมนั้นๆ
8. ปริมาณข้อมูล/ช่วงเวลา ทุกครั้งที่ทำประเมิน
9. หมายเหตุ

พจนานุกรมข้อมูลของกระแสข้อมูล

1. รหัส NF301
2. ชื่อ ข้อมูลประมวลกิจกรรม
3. คำอธิบาย เป็นข้อมูลความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะของผู้ทำกิจกรรมต่อกิจกรรม
4. แหล่งกำเนิดข้อมูล ผู้ทำแบบประเมิน
5. แหล่งรับข้อมูล กระบวนการการทำงานที่ 3 รวมรวมและประมาณผลแบบประเมิน
6. ชนิดของกระแสข้อมูล ไฟล์ หน้าจอ รายงาน

แบบฟอร์ม ข้อมูลในระบบ

7. โครงสร้างข้อมูลหลัก ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะต่อกิจกรรมนั้นๆ
8. ปริมาณข้อมูล/ช่วงเวลา ทุกครั้งที่ทำกิจกรรม
9. หมายเหตุ

พจนานุกรมข้อมูลของกระแสข้อมูล

1. รหัส NF302
2. ชื่อ ผลสรุปประจำมินิจกรรม(รายบุคคล)
3. คำอธิบาย เป็นข้อมูลสรุป โดยส่งกลับและแสดงผ่านหน้าจอให้ผู้ทำประเมินแต่ละท่านได้รับผลการประเมินของตนที่ได้ทำ
4. แหล่งกำเนิดข้อมูล กระบวนการทำงานที่ 3 รวมรวมและประมาณผลแบบประเมิน
5. แหล่งรับข้อมูล ผู้ทำแบบประเมิน
6. ชนิดของกระแสข้อมูล ไฟล์ หน้าจอ รายงาน
 แบบฟอร์ม ข้อมูลในระบบ
7. โครงสร้างข้อมูลหลัก ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งที่ผู้ประเมินได้ประเมินไป โดยมีสัญลักษณ์ที่คำนวนและสรุปความพึงพอใจ สัดส่วนคะแนน และข้อเสนอแนะของผู้ประเมินต่อกิจกรรมนั้นๆ
8. ปริมาณข้อมูล/ช่วงเวลา ทุกครั้งหลังการประเมินกิจกรรม
9. หมายเหตุ

พจนานุกรมข้อมูลของกระแสข้อมูล

1. รหัส NF303
 2. ชื่อ ผลสรุปประจำมินิจกรรม(1)
 3. คำอธิบาย เป็นข้อมูลสรุปภาพรวมการประจำมินิจกรรม โดยส่งไปที่หน้าจอแสดงผลของผู้สร้างแบบประจำ
 4. แหล่งกำเนิดข้อมูล กระบวนการการทำงานที่ 3 ความและประมวลผลแบบประจำ
 5. แหล่งรับข้อมูล แหล่งจัดเก็บข้อมูล ข้อมูลการประจำมินิจกรรม
 6. ชนิดของกระแสข้อมูล ไฟล์ หน้าจอ รายงาน
 แบบฟอร์ม ข้อมูลในระบบ
7. โครงสร้างข้อมูลหลัก ข้อมูลโดยรวมเกี่ยวกับสิ่งที่ผู้ประจำได้ประจำไป โดยมีสัญลักษณ์ที่กำหนดและสรุปความพึงพอใจ สัดส่วนค่าแนว และข้อเสนอแนะของผู้ประจำต่อกิจกรรมนั้นๆ
 8. ปริมาณข้อมูล/ช่วงเวลา ทุกครั้งหลังการประจำมินิจกรรม
 9. หมายเหตุ

พจนานุกรมข้อมูลของกระแสข้อมูล

1. รหัส NF401
 2. ชื่อ คำขอข้อมูลเรียนปัญหา(1)
 3. คำอธิบาย เป็นคำขอการเข้าถึงหน้าร้องเรียนปัญหาเกี่ยวกับระบบที่ผู้ประเมินต้องการร้องเรียน
 4. แหล่งกำเนิดข้อมูล ผู้ทำแบบประเมิน
 5. แหล่งรับข้อมูล กระบวนการการทำงานที่ 4 ร้องเรียนปัญหา
 6. ชนิดของกระแสข้อมูล ไฟล์ หน้าจอ รายงาน
 แบบฟอร์ม ข้อมูลในระบบ
7. โครงสร้างข้อมูลหลัก ข้อมูลเกี่ยวกับคำขออนุญาตการเข้าถึงหน้าร้องเรียนปัญหา
 8. ปริมาณข้อมูล/ช่วงเวลา ทุกครั้งที่ต้องการร้องเรียนปัญหา
 9. หมายเหตุ

พจนานุกรมข้อมูลของกระแสข้อมูล

1. รหัส NF402
2. ชื่อ คำขอข้อร้องเรียนปัญหา(2)
3. คำอธิบาย เป็นคำขอการเข้าถึงหน้าร้องเรียนปัญหาเกี่ยวกับระบบที่ผู้ประเมินต้องการร้องเรียน
4. แหล่งกำเนิดข้อมูล กระบวนการการทำงานที่ 4 ร้องเรียนปัญหา
5. แหล่งรับข้อมูล แหล่งจัดเก็บข้อมูล ข้อมูลข้อร้องเรียนต่างๆ
6. ชนิดของกระแสข้อมูล ไฟล์ หน้าจอ รายงาน
 แบบฟอร์ม ข้อมูลในระบบ
7. โครงสร้างข้อมูลหลัก ข้อมูลเกี่ยวกับคำขออนุญาตการเข้าถึงหน้าร้องเรียนปัญหา
8. ปริมาณข้อมูล/ช่วงเวลา ทุกครั้งที่ต้องการร้องเรียนปัญหา
9. หมายเหตุ

พจนานุกรมข้อมูลของกระแสข้อมูล

1. รหัส NF403
 2. ชื่อ คำขอข้อมูลเรียนปัญหา(3)
 3. คำอธิบาย เป็นคำขอการเข้าถึงหน้าร้องเรียนปัญหาเกี่ยวกับระบบที่ผู้สร้างแบบประเมินต้องการเข้าถึง
 4. แหล่งกำเนิดข้อมูล ก.อศ.
 5. แหล่งรับข้อมูล กระบวนการการทำงานที่ 4 ร้องเรียนปัญหา
 6. ชนิดของกระแสข้อมูล ไฟล์ หน้าจอ รายงาน
 แบบฟอร์ม ข้อมูลในระบบ
7. โครงสร้างข้อมูลหลัก ข้อมูลเกี่ยวกับคำขออนุญาตการเข้าถึงหน้าร้องเรียนปัญหา
 8. ปริมาณข้อมูล/ช่วงเวลา ทุกครั้งที่ต้องการร้องเรียนปัญหา
 9. หมายเหตุ

พจนานุกรมข้อมูลของกระแสข้อมูล

1. รหัส NF404
2. ชื่อ คำขอข้อร้องเรียนปัญหา(4)
3. คำอธิบาย เป็นคำขอการเข้าถึงหน้าร้องเรียนปัญหาเกี่ยวกับระบบที่ผู้สร้างแบบประเมินต้องการเข้าถึง
4. แหล่งกำเนิดข้อมูล กระบวนการการทำงานที่ 4 ร้องเรียนปัญหา
5. แหล่งรับข้อมูล แหล่งจัดเก็บข้อมูล ข้อมูลข้อร้องเรียนต่างๆ
6. ชนิดของกระแสข้อมูล ไฟล์ หน้าจอ รายงาน
 แบบฟอร์ม ข้อมูลในระบบ
7. โครงสร้างข้อมูลหลัก ข้อมูลเกี่ยวกับคำขออนุญาตการเข้าถึงหน้าร้องเรียนปัญหา
8. ปริมาณข้อมูล/ช่วงเวลา ทุกครั้งที่ต้องการร้องเรียนปัญหา
9. หมายเหตุ

พจนานุกรมข้อมูลของกระแสข้อมูล

1. รหัส NF405
2. ชื่อ ข้อร้องเรียนปัญหา(1)
3. คำอธิบาย เป็นข้อร้องเรียนปัญหาเกี่ยวกับระบบที่ผู้ทำประเมินต้องการส่งให้ผู้สร้างแบบประเมินทราบ
4. แหล่งกำเนิดข้อมูล ผู้ทำแบบประเมิน
5. แหล่งรับข้อมูล กระบวนการการทำงานที่ 4 ร้องเรียนปัญหา
6. ชนิดของกระแสข้อมูล ไฟล์ หน้าจอ รายงาน
 แบบฟอร์ม ข้อมูลในระบบ
7. โครงสร้างข้อมูลหลัก ข้อร้องเรียนที่ต้องการแจ้ง เช่น พบปัญหาการไม่สามารถเข้าถึงแบบประเมินได้ แบบประเมินเกิดปัญหา เป็นต้น
8. ปริมาณข้อมูล/ช่วงเวลา ทุกครั้งที่ต้องการร้องเรียนปัญหา
9. หมายเหตุ

พจนานุกรมข้อมูลของกระแสข้อมูล

1. รหัส NF406
 2. ชื่อ ข้อร้องเรียนปัญหา(2)
 3. คำอธิบาย เป็นข้อร้องเรียนปัญหาเกี่ยวกับระบบที่ผู้ทำประเมินต้องการส่งให้ผู้สร้างแบบประเมินทราบ
 4. แหล่งกำเนิดข้อมูล กระบวนการการทำงานที่ 4 ร้องเรียนปัญหา
 5. แหล่งรับข้อมูล แหล่งจัดเก็บข้อมูล ข้อมูลข้อร้องเรียนต่างๆ
 6. ชนิดของกระแสข้อมูล ไฟล์ หน้าจอ รายงาน
 แบบฟอร์ม ข้อมูลในระบบ
10. โครงสร้างข้อมูลหลัก ข้อร้องเรียนที่ต้องการแจ้ง เช่น พบปัญหาการไม่สามารถเข้าถึงแบบประเมินได้ แบบประเมินเกิดปัญหา เป็นต้น
7. ปริมาณข้อมูล/ช่วงเวลา ทุกครั้งที่ต้องการร้องเรียนปัญหา
 8. หมายเหตุ

พจนานุกรมข้อมูลของกระแสข้อมูล

9. รหัส NF407
10. ชื่อ ข้อร้องเรียนปัญหา(3)
11. คำอธิบาย เป็นข้อร้องเรียนปัญหาเกี่ยวกับระบบที่ผู้ทำประเมินต้องการส่งให้ผู้สร้างแบบประเมินทราบ
12. แหล่งกำเนิดข้อมูล แหล่งจัดเก็บข้อมูล ข้อมูลข้อร้องเรียนต่างๆ
13. แหล่งรับข้อมูล กระบวนการการทำงานที่ 4 ร้องเรียนปัญหา
14. ชนิดของกระแสข้อมูล ไฟล์ หน้าจอ รายงาน
 แบบฟอร์ม ข้อมูลในระบบ
11. โครงสร้างข้อมูลหลัก ข้อร้องเรียนที่ต้องการแจ้ง เช่น พบปัญหาการไม่สามารถเข้าถึงแบบประเมินได้ แบบประเมินเกิดปัญหา เป็นต้น
15. ปริมาณข้อมูล/ช่วงเวลา ทุกครั้งที่ต้องการร้องเรียนปัญหา
16. หมายเหตุ

พจนานุกรมข้อมูลของกระแสข้อมูล

17. รหัส NF408
18. ชื่อ ข้อร้องเรียนปัญหา(4)
19. คำอธิบาย เป็นข้อร้องเรียนปัญหาเกี่ยวกับระบบที่ผู้ทำประเมินต้องการส่งให้ผู้สร้างแบบประเมินทราบ
20. แหล่งกำเนิดข้อมูล กระบวนการการทำงานที่ 4 ร้องเรียนปัญหา
21. แหล่งรับข้อมูล ก.อศ.
22. ชนิดของกระแสข้อมูล ไฟล์ หน้าจอ รายงาน
 แบบฟอร์ม ข้อมูลในระบบ
23. โครงสร้างข้อมูลหลัก ข้อร้องเรียนที่ต้องการแจ้ง เช่น พบปัญหาการไม่สามารถเข้าถึงแบบประเมินได้ แบบประเมิน เกิดปัญหา เป็นต้น
24. ปริมาณข้อมูล/ช่วงเวลา ทุกครั้งที่ต้องการร้องเรียนปัญหา
25. หมายเหตุ

พจนานุกรมข้อมูลของกระแสข้อมูล

1. รหัส NF409
 2. ชื่อ คำชื่อสถานะข้อร้องเรียนปัญหา
 3. คำอธิบาย เป็นคำของการเข้าถึงสถานะข้อเรียกร้อง โดยจะสามารถเข้าถึงได้ทั้งผู้ทำประเมินและผู้สร้างแบบประเมิน
 4. แหล่งกำเนิดข้อมูล กระบวนการการทำงานที่ 4 ร้องเรียนปัญหา
 5. แหล่งรับข้อมูล แหล่งจัดเก็บข้อมูล ข้อมูลข้อร้องเรียนต่างๆ
 6. ชนิดของกระแสข้อมูล ไฟล์ หน้าจอ รายงาน
 แบบฟอร์ม ข้อมูลในระบบ
7. โครงสร้างข้อมูลหลัก ข้อมูลข้อเข้าถึงเกี่ยวกับสถานะข้อเรียกร้อง เช่น สถานะข้อเรียกร้อง ณ ปัจจุบันกำลังได้รับ การแก้ไข แก้ไขแล้ว หรืออยู่ระหว่างรอการแก้ไข
 8. ปริมาณข้อมูล/ช่วงเวลา ทุกครั้งที่หลังการร้องเรียนปัญหา
 9. หมายเหตุ

พจนานุกรมข้อมูลของกระแสข้อมูล

1. รหัส NF410
 2. ชื่อ สถานะข้อร้องเรียนปัญหา(1)
 3. คำอธิบาย เป็นข้อมูลสถานะข้อร้องเรียนที่ได้รับจากผู้สร้างแบบประเมินถึงผู้ทำประเมินที่ร้องเรียน
ปัญหา
 4. แหล่งกำเนิดข้อมูล ก.อศ.
 5. แหล่งรับข้อมูล กระบวนการทำงานที่ 4 ร้องเรียนปัญหา
 6. ชนิดของกระแสข้อมูล ไฟล์ หน้าจอ รายงาน
 แบบฟอร์ม ข้อมูลในระบบ
7. โครงสร้างข้อมูลหลัก ข้อมูลเกี่ยวกับสถานะข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไข ณ ปัจจุบันกำลังได้รับการแก้ไข แก้ไขแล้ว หรืออยู่ระหว่างรอการแก้ไข
 8. ปริมาณข้อมูล/ช่วงเวลา ทุกครั้งที่หลังการร้องเรียนปัญหา
 9. หมายเหตุ

พจนานุกรมข้อมูลของกระแสข้อมูล

1. รหัส NF411
 2. ชื่อ สถานะข้อร้องเรียนปัญหา(2)
 3. คำอธิบาย เป็นข้อมูลสถานะข้อเรียกร้อง โดยจะส่งข้อมูลสถานะจากผู้สร้างแบบประเมินถึงผู้ทำประเมินที่ร้องเรียน ปัญหา
 4. แหล่งกำเนิดข้อมูล กระบวนการการทำงานที่ 4 ร้องเรียนปัญหา
 5. แหล่งรับข้อมูล แหล่งจัดเก็บข้อมูล ข้อมูลข้อร้องเรียนต่างๆ
 6. ชนิดของกระแสข้อมูล ไฟล์ หน้าจอ รายงาน
 แบบฟอร์ม ข้อมูลในระบบ
7. โครงสร้างข้อมูลหลัก ข้อมูลเกี่ยวกับสถานะข้อเรียกร้อง เช่น สถานะข้อเรียกร้อง ณ ปัจจุบันกำลังได้รับการแก้ไข แก้ไขแล้ว หรืออยู่ระหว่างรอการแก้ไข
 8. ปริมาณข้อมูล/ช่วงเวลา ทุกครั้งที่นับจำนวนเรียนปัญหา
 9. หมายเหตุ

พจนานุกรมข้อมูลของกระแสข้อมูล

1. รหัส NF412
 2. ชื่อ สถานะข้อร้องเรียนปัญหา(3)
 3. คำอธิบาย เป็นข้อมูลสถานะข้อร้องเรียนที่ได้รับจากผู้สร้างแบบประเมินถึงผู้ทำประเมินที่ร้องเรียน
ปัญหา
 4. แหล่งกำเนิดข้อมูล แหล่งจัดเก็บข้อมูล ข้อมูลข้อร้องเรียนต่างๆ
 5. แหล่งรับข้อมูล กระบวนการการทำงานที่ 4 ร้องเรียนปัญหา
 6. ชนิดของกระแสข้อมูล ไฟล์ หน้าจอ รายงาน
 แบบฟอร์ม ข้อมูลในระบบ
7. โครงสร้างข้อมูลหลัก ข้อมูลเกี่ยวกับสถานะข้อร้องเรียนที่รับมาจากผู้ร้องเรียน ณ ปัจจุบันกำลังได้รับการแก้ไข แก้ไขแล้ว หรืออยู่ระหว่างรอการแก้ไข
 8. ปริมาณข้อมูล/ช่วงเวลา ทุกครั้งที่หลังการร้องเรียนปัญหา
 9. หมายเหตุ

พจนานุกรมข้อมูลของกระแสข้อมูล

1. รหัส NF413
2. ชื่อ สถานะข้อร้องเรียนปัญหา(4)
3. คำอธิบาย เป็นข้อมูลสถานะข้อร้องเรียนที่ได้รับการยืนยันโดยจะส่งข้อมูลสถานะจากผู้สร้างแบบประเมินถึงผู้ทำประเมินที่ร้องเรียน ปัญหา
4. แหล่งกำเนิดข้อมูล กระบวนการการทำงานที่ 4 ร้องเรียนปัญหา
5. แหล่งรับข้อมูล ผู้ทำแบบประเมิน
6. ชนิดของกระแสข้อมูล ไฟล์ หน้าจอ รายงาน
 แบบฟอร์ม ข้อมูลในระบบ
7. โครงสร้างข้อมูลหลัก ข้อมูลเกี่ยวกับสถานะข้อร้องเรียนที่นักเรียนได้รับการแก้ไข แก้ไขแล้ว หรืออยู่ระหว่างรอการแก้ไข
8. ปริมาณข้อมูล/ช่วงเวลา ทุกครั้งที่นักเรียนร้องเรียนปัญหา
9. หมายเหตุ

พจนานุกรมข้อมูลของกระแสข้อมูล

1. รหัส NF501
2. ชื่อ คำขอแบบฟอร์มรายงานประเมินผลกิจกรรม(1)
3. คำอธิบาย เป็นคำขออนุญาตเข้าถึงแบบฟอร์มรายงานประเมินผลกิจกรรมที่ถูกสร้างแล้วเก็บไว้ในแหล่งจัดเก็บข้อมูล ข้อมูลแบบฟอร์มต่างๆ
4. แหล่งกำเนิดข้อมูล ก.อศ.
5. แหล่งรับข้อมูล กระบวนการภารทางานที่ 5 สร้างรายงานประเมินผลกิจกรรม
6. ชนิดของกระแสข้อมูล ไฟล์ หน้าจอ รายงาน
 แบบฟอร์ม ข้อมูลในระบบ
7. โครงสร้างข้อมูลหลัก คำขออนุญาตการเข้าถึงแบบฟอร์ม
8. ปริมาณข้อมูล/ช่วงเวลา ทุกครั้งที่ทำรายงานประเมินผล
9. หมายเหตุ

พจนานุกรมข้อมูลของกระแสข้อมูล

1. รหัส NF502
2. ชื่อ คำขอแบบฟอร์มรายงานประเมินผลกิจกรรม(2)
3. คำอธิบาย เป็นคำขออนุญาตเข้าถึงแบบฟอร์มรายงานประเมินผลกิจกรรมที่ถูกสร้างแล้วเก็บไว้ในแหล่งจัดเก็บข้อมูล ข้อมูลแบบฟอร์มต่างๆ
4. แหล่งกำเนิดข้อมูล กระบวนการการทำงานที่ 5 สร้างรายงานประเมินผลกิจกรรม
5. แหล่งรับข้อมูล แหล่งจัดเก็บข้อมูล ข้อมูลแบบฟอร์มต่างๆ
6. ชนิดของกระแสข้อมูล ไฟล์ หน้าจอ รายงาน แบบฟอร์ม ข้อมูลในระบบ
7. โครงสร้างข้อมูลหลัก คำขออนุญาตการเข้าถึงแบบฟอร์ม
8. ปริมาณข้อมูล/ช่วงเวลา ทุกครั้งที่ทำรายงานประเมินผล
9. หมายเหตุ

พจนานุกรมข้อมูลของกระแสข้อมูล

1. รหัส NF503
 2. ชื่อแบบฟอร์มรายงานประเมินผลกิจกรรม(1)
 3. คำอธิบาย เป็นแบบฟอร์มรายงานประเมินผลกิจกรรมที่ถูกสร้างแล้วเก็บไว้ในแหล่งจัดเก็บข้อมูล
 4. แหล่งกำเนิดข้อมูล แหล่งจัดเก็บข้อมูล ข้อมูลแบบฟอร์มต่างๆ
 5. แหล่งรับข้อมูล กระบวนการการทำงานที่ 5 สร้างรายงานประเมินผลกิจกรรม
 6. ชนิดของกระแสข้อมูล ไฟล์ หน้าจอ รายงาน
 แบบฟอร์ม ข้อมูลในระบบ
7. โครงสร้างข้อมูลหลัก แบบฟอร์มสูปเกี่ยวกับความเป็นไปโดยรวมของกิจกรรม เช่น ความพึงพอใจต่อกิจกรรม ข้อเสนอแนะที่ควรนำมาพัฒนาหรือปรับปรุง
 8. ปริมาณข้อมูล/ช่วงเวลา ทุกครั้งที่ทำรายงานประเมินผล
 9. หมายเหตุ

พจนานุกรมข้อมูลของกระแสข้อมูล

1. รหัส NF504
 2. ชื่อแบบฟอร์มรายงานประเมินผลกิจกรรม(2)
 3. คำอธิบาย เป็นแบบฟอร์มรายงานประเมินผลกิจกรรมที่ถูกสร้างแล้วเก็บไว้ในแหล่งจัดเก็บข้อมูล
 4. แหล่งกำเนิดข้อมูล กระบวนการการทำงานที่ 5 สร้างรายงานประเมินผลกิจกรรม
 5. แหล่งรับข้อมูล ก.อศ.
 6. ชนิดของกระแสข้อมูล ไฟล์ หน้าจอ รายงาน
 แบบฟอร์ม ข้อมูลในระบบ
7. โครงสร้างข้อมูลหลัก แบบฟอร์มสูปเกี่ยวกับความเป็นไปโดยรวมของกิจกรรม เช่น ความพึงพอใจต่อกิจกรรม ข้อเสนอแนะที่ควรนำมาพัฒนาหรือปรับปรุง
 8. ปริมาณข้อมูล/ช่วงเวลา ทุกครั้งที่ทำรายงานประเมินผล
 9. หมายเหตุ

พจนานุกรมข้อมูลของกระแสข้อมูล

1. รหัส NF505
2. ชื่อ คำข้อผลสรุปประเมินกิจกรรม(1)
3. คำอธิบาย เป็นคำขอนุญาตเข้าถึงผลสรุปการประเมินกิจกรรมที่ถูกสร้างแล้วเก็บไว้ในแหล่งจัดเก็บข้อมูล ข้อมูล การประเมินกิจกรรม
4. แหล่งกำเนิดข้อมูล ก.อศ.
5. แหล่งรับข้อมูล กระบวนการการทำงานที่ 5 สร้างรายงานประเมินผลกิจกรรม
6. ชนิดของกระแสข้อมูล ไฟล์ หน้าจอ รายงาน
 แบบฟอร์ม ข้อมูลในระบบ
7. โครงสร้างข้อมูลหลัก คำขอนุญาตการเข้าถึงแบบฟอร์ม
8. ปริมาณข้อมูล/ช่วงเวลา ทุกครั้งที่ทำรายงานประเมินผล
9. หมายเหตุ

พจนานุกรมข้อมูลของกระแสข้อมูล

1. รหัส NF506
2. ชื่อ คำข้อผลสรุปประเมินกิจกรรม(2)
3. คำอธิบาย เป็นคำขอนุญาตเข้าถึงผลสรุปการประเมินกิจกรรมที่ถูกสร้างแล้วเก็บไว้ในแหล่งจัดเก็บข้อมูล ข้อมูล การประเมินกิจกรรม
4. แหล่งกำเนิดข้อมูล กระบวนการการทำงานที่ 5 สร้างรายงานประเมินผลกิจกรรม
5. แหล่งรับข้อมูล แหล่งจัดเก็บข้อมูล ข้อมูลการประเมินกิจกรรม
6. ชนิดของกระแสข้อมูล ไฟล์ หน้าจอ รายงาน
 แบบฟอร์ม ข้อมูลในระบบ
7. โครงสร้างข้อมูลหลัก คำขอนุญาตการเข้าถึงแบบฟอร์ม
8. ปริมาณข้อมูล/ช่วงเวลา ทุกครั้งที่ทำงานประเมินผล
9. หมายเหตุ

พจนานุกรมข้อมูลของกระแสข้อมูล

1. รหัส NF507
2. ชื่อ ผลสรุปประจำเดือนกิจกรรม(2)
3. คำอธิบาย เป็นข้อมูลสรุปภาพรวมการประจำเดือนกิจกรรม โดยส่งไปที่ผู้สร้างแบบประจำเดือน
4. แหล่งกำเนิดข้อมูล แหล่งจัดเก็บข้อมูล ข้อมูลการประจำเดือนกิจกรรม
5. แหล่งรับข้อมูล กระบวนการการทำงานที่ 5 สร้างรายงานประจำเดือนกิจกรรม
6. ชนิดของกระแสข้อมูล ไฟล์ หน้าจอ รายงาน

แบบฟอร์ม ข้อมูลในระบบ

7. โครงสร้างข้อมูลหลัก ข้อมูลโดยรวมเกี่ยวกับสิ่งที่ผู้ประจำเดือนได้ประจำเดือนไป โดยมีสัญลักษณ์ที่กำหนดและสรุปความพึงพอใจ สัดส่วนค่าแนว และข้อเสนอแนะของผู้ประจำเดือนต่อกิจกรรมนั้นๆ
8. ปริมาณข้อมูล/ช่วงเวลา ทุกครั้งหลังการประจำเดือนกิจกรรม
9. หมายเหตุ

พจนานุกรมข้อมูลของกระแสข้อมูล

1. รหัส NF508
2. ชื่อ ผลสรุปประจำเดือนกิจกรรม(3)
3. คำอธิบาย เป็นข้อมูลสรุปภาพรวมการประจำเดือนกิจกรรม โดยส่งไปที่ผู้สร้างแบบประจำเดือน
4. แหล่งกำเนิดข้อมูล กระบวนการการทำงานที่ 5 สร้างรายงานประจำเดือนผลกิจกรรม
5. แหล่งรับข้อมูล ก.อศ.
6. ชนิดของกระแสข้อมูล ไฟล์ หน้าจอ รายงาน

แบบฟอร์ม ข้อมูลในระบบ

7. โครงสร้างข้อมูลหลัก ข้อมูลโดยรวมเกี่ยวกับสิ่งที่ผู้ประจำเดือนได้ประจำเดือนไป โดยมีสัญลักษณ์ที่กำหนดและสรุปความพึงพอใจ สัดส่วนค่าแนว และข้อเสนอแนะของผู้ประจำเดือนต่อกิจกรรมนั้นๆ
8. ปริมาณข้อมูล/ช่วงเวลา ทุกครั้งหลังการประจำเดือนกิจกรรม
9. หมายเหตุ

พจนานุกรมข้อมูลของกระแสข้อมูล

1. รหัส NF509
2. ชื่อ ข้อมูลรายงานประเมินผลกิจกรรม
3. คำอธิบาย เป็นข้อมูลผลการประเมินที่ผู้สร้างแบบประเมินนำมาสรุปและรวมเป็นรายงาน
4. แหล่งกำเนิดข้อมูล ก.อศ.
5. แหล่งรับข้อมูล กระบวนการการทำงานที่ 5 สร้างรายงานประเมินผลกิจกรรม
6. ชนิดของกระแสข้อมูล ไฟล์ หน้าจอ รายงาน

แบบฟอร์ม ข้อมูลในระบบ

7. โครงสร้างข้อมูลหลัก ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะโดยรวมของผู้ทำประเมิน
8. ปริมาณข้อมูล/ช่วงเวลา ทุกครั้งที่ทำประเมิน
9. หมายเหตุ

พจนานุกรมข้อมูลของกระแสข้อมูล

1. รหัส NF510
2. ชื่อ ผลการสร้างรายงานประเมินผลกิจกรรม
3. คำอธิบาย ผลลัพธ์รายงานการประเมินที่ผู้สร้างแบบประเมินนำมาสรุปและรวมเป็นรายงาน
4. แหล่งกำเนิดข้อมูล กระบวนการการทำงานที่ 5 สร้างรายงานประเมินผลกิจกรรม
5. แหล่งรับข้อมูล ก.อศ.
6. ชนิดของกระแสข้อมูล ไฟล์ หน้าจอ รายงาน

แบบฟอร์ม ข้อมูลในระบบ

7. โครงสร้างข้อมูลหลัก ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะโดยรวมของผู้ทำประเมิน
8. ปริมาณข้อมูล/ช่วงเวลา ทุกครั้งที่ทำประเมิน
9. หมายเหตุ

พจนานุกรมข้อมูลของกระแสข้อมูล

1. รหัส NF601
2. ชื่อ ข้อมูลสถานะการทํารายงานของ ก.อศ. และข้อมูลอื่นๆ(1)
3. คำอธิบาย เป็นข้อมูลเกี่ยวกับสถานะการทํารายงานของก.อศ. ที่จะส่งถึงเจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนิติ
4. แหล่งกำเนิดข้อมูล ก.อศ.
5. แหล่งรับข้อมูล กระบวนการการทำงานที่ 6 ติดต่อประสานงาน
6. ชนิดของกระแสข้อมูล ไฟล์ หน้าจอ รายงาน
 แบบฟอร์ม ข้อมูลในระบบ
7. โครงสร้างข้อมูลหลัก ข้อมูลเกี่ยวกับสถานะการทํารายงาน เช่น อญฯระหว่างรับรวมรายงาน หรือรายงานได้ถูกรับรวมเรียบร้อยแล้ว
8. ปริมาณข้อมูล/ช่วงเวลา ทุกครั้งที่ทํารายงาน
9. หมายเหตุ

พจนานุกรมข้อมูลของกระแสข้อมูล

1. รหัส NF602
2. ชื่อ ข้อมูลสถานะการทํารายงานของ ก.อศ. และข้อมูลอื่นๆ(2)
3. คำอธิบาย เป็นข้อมูลเกี่ยวกับสถานะการทํารายงานของก.อศ. ที่จะส่งถึงเจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนิสิต
4. แหล่งกำเนิดข้อมูล กระบวนการทํางานที่ 6 ติดต่อประสานงาน
5. แหล่งรับข้อมูล เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนิสิต
6. ชนิดของกระแสข้อมูล ไฟล์ หน้าจอ รายงาน
 แบบฟอร์ม ข้อมูลในระบบ
7. โครงสร้างข้อมูลหลัก ข้อมูลเกี่ยวกับสถานะการทํารายงาน เช่น อญฯระหว่างรับรวมรายงาน หรือรายงานได้ถูกรับรวมเรียบร้อยแล้ว
8. ปริมาณข้อมูล/ช่วงเวลา ทุกครั้งที่ทํารายงาน
9. หมายเหตุ

พจนานุกรมข้อมูลของกระแสข้อมูล

1. รหัส NF603
2. ชื่อ ข้อมูลกำหนดเวลาส่งรายงานประเมินผลกิจกรรมและข้อมูลอื่นๆ(1)
3. คำอธิบาย เป็นข้อมูลเวลากำหนดส่งรายงานประเมินผลกิจกรรมให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนิสิต
4. แหล่งกำเนิดข้อมูล เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนิสิต
5. แหล่งรับข้อมูล กระบวนการการทำงานที่ 6 ติดต่อประสานงาน
6. ชนิดของกระแสข้อมูล ไฟล์ หน้าจอ รายงาน
 แบบฟอร์ม ข้อมูลในระบบ
7. โครงสร้างข้อมูลหลัก วันและเวลาที่ต้องส่ง
8. ปริมาณข้อมูล/ช่วงเวลา ทุกครั้งที่ทำรายงาน
9. หมายเหตุ

พจนานุกรมข้อมูลของกระแสข้อมูล

1. รหัส NF604
2. ชื่อ ข้อมูลกำหนดเวลาส่งรายงานประเมินผลกิจกรรมและข้อมูลอื่นๆ(2)
3. คำอธิบาย เป็นข้อมูลเวลากำหนดส่งรายงานประเมินผลกิจกรรมให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนิสิต
4. แหล่งกำเนิดข้อมูล กระบวนการการทำงานที่ 6 ติดต่อประสานงาน
5. แหล่งรับข้อมูล ก.อศ.
6. ชนิดของกระแสข้อมูล ไฟล์ หน้าจอ รายงาน
 แบบฟอร์ม ข้อมูลในระบบ
7. โครงสร้างข้อมูลหลัก วันและเวลาที่ต้องส่ง
8. ปริมาณข้อมูล/ช่วงเวลา ทุกครั้งที่ทำรายงาน
9. หมายเหตุ

พจนานุกรมข้อมูลของกระแสข้อมูล

1. รหัส NF701
2. ชื่อ คำข้อแก้ไขรายงานประเมินผลกิจกรรม(1)
3. คำอธิบาย เป็นการขออนุญาตเข้าถึงรายงานประเมินผลกิจกรรมที่เคยได้ทำไว้เพื่อแก้ไขเป็นรายงานประเมินผลกิจกรรมปัจจุบัน
4. แหล่งกำเนิดข้อมูล ก.อศ.
5. แหล่งรับข้อมูล กระบวนการกิจกรรมที่ 7 แก้ไขรายงานประเมินผลกิจกรรม
6. ชนิดของกระแสข้อมูล ไฟล์ หน้าจอ รายงาน
 แบบฟอร์ม ข้อมูลในระบบ
7. โครงสร้างข้อมูลหลัก คำข้อเข้าถึงรายงานประเมินผลกิจกรรม
8. ปริมาณข้อมูล/ช่วงเวลา ทุกครั้งที่ทำรายงาน
9. หมายเหตุ

พจนานุกรมข้อมูลของกระแสข้อมูล

1. รหัส NF702
2. ชื่อ คำขอแก้ไขรายงานประเมินผลกิจกรรม(2)
3. คำอธิบาย เป็นการขออนุญาตเข้าถึงรายงานประเมินผลกิจกรรมที่เคยได้ทำไว้เพื่อแก้ไขเป็นรายงานประเมินผลกิจกรรมปัจจุบัน
4. แหล่งกำเนิดข้อมูล กระบวนการการทำงานที่ 7 แก้ไขรายงานประเมินผลกิจกรรม
5. แหล่งรับข้อมูล แหล่งจัดเก็บข้อมูล แบบประเมิน/รายงานที่สร้างไว้
6. ชนิดของกระแสข้อมูล ไฟล์ หน้าจอ รายงาน
 แบบฟอร์ม ข้อมูลในระบบ

7. โครงสร้างข้อมูลหลัก คำขอเข้าถึงรายงานประเมินผลกิจกรรม
8. ปริมาณข้อมูล/ช่วงเวลา ทุกครั้งที่ทำรายงาน
9. หมายเหตุ

พจนานุกรมข้อมูลของกระแสข้อมูล

1. รหัส NF703
2. ชื่อ รายงานประเมินผลกิจกรรมเดิม(1)
3. คำอธิบาย เป็นรายงานประเมินผลกิจกรรมรูปแบบเดิมที่จะนำมาทำเป็นรายงานประเมินผลกิจกรรมใหม่
4. แหล่งกำเนิดข้อมูล แหล่งจัดเก็บข้อมูล แบบประเมิน/รายงานที่สร้างไว้
5. แหล่งรับข้อมูล กระบวนการการทำงานที่ 7 แก้ไขรายงานประเมินผลกิจกรรม
6. ชนิดของกระแสข้อมูล ไฟล์ หน้าจอ รายงาน
 แบบฟอร์ม ข้อมูลในระบบ
7. โครงสร้างข้อมูลหลัก แบบฟอร์มข้อมูลเกี่ยวกับชื่อกิจกรรม ระยะเวลาที่ใช้ บุคคลที่เกี่ยวข้อง แบบประเมินความพึงพอใจและข้อเสนอแนะโดยรวม
8. ปริมาณข้อมูล/ช่วงเวลา ทุกครั้งที่ทำรายงาน
9. หมายเหตุ

พจนานุกรมข้อมูลของกระแสข้อมูล

1. รหัส NF704
2. ชื่อ รายงานประเมินผลกิจกรรมเดิม(2)
3. คำอธิบาย เป็นรายงานประเมินผลกิจกรรมรูปแบบเดิมที่จะนำมาทำเป็นรายงานประเมินผลกิจกรรมใหม่
4. แหล่งกำเนิดข้อมูล กระบวนการการทำงานที่ 7 แก้ไขรายงานประเมินผลกิจกรรม
5. แหล่งรับข้อมูล ก.อศ.
6. ชนิดของกระแสข้อมูล ไฟล์ หน้าจอ รายงาน
 แบบฟอร์ม ข้อมูลในระบบ
7. โครงสร้างข้อมูลหลัก แบบฟอร์มข้อมูลเกี่ยวกับชื่อกิจกรรม ระยะเวลาที่ใช้ บุคคลที่เกี่ยวข้อง แบบประเมินความพึงพอใจและข้อเสนอแนะโดยรวม
8. ปริมาณข้อมูล/ช่วงเวลา ทุกครั้งที่ทำรายงาน
9. หมายเหตุ

พจนานุกรมข้อมูลของกระแสข้อมูล

1. รหัส NF705
2. ชื่อ ข้อมูลส่วนที่ต้องการแก้ไขในรายงานประเมินผลกิจกรรม
3. คำอธิบาย เป็นข้อมูลที่ใส่เพิ่มในแบบฟอร์มรายงานประเมินผลกิจกรรมเก่าเพื่อทำให้เป็นรายงานกิจกรรมใหม่
4. แหล่งกำเนิดข้อมูล ก.อศ.
5. แหล่งรับข้อมูล กระบวนการการทำงานที่ 7 แก้ไขรายงานประเมินผลกิจกรรม
6. ชนิดของกระแสข้อมูล ไฟล์ หน้าจอ รายงาน
 แบบฟอร์ม ข้อมูลในระบบ
7. โครงสร้างข้อมูลหลัก ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมใหม่ เช่นชื่อกิจกรรม และผลการทำกิจกรรมนั้นๆ
8. ปริมาณข้อมูล/ช่วงเวลา ทุกครั้งที่ทำรายงาน
9. หมายเหตุ

พจนานุกรมข้อมูลของกระแสข้อมูล

1. รหัส NF706
2. ชื่อ รายงานประจำเดือนผลกิจกรรมใหม่
3. คำอธิบาย เป็นรายงานประจำเดือนผลกิจกรรมใหม่ที่ถูกนำไปเก็บไว้ในแหล่งข้อมูล
4. แหล่งกำเนิดข้อมูล กระบวนการการทำงานที่ 7 แก้ไขรายงานประจำเดือนผลกิจกรรม
5. แหล่งรับข้อมูล แหล่งจัดเก็บข้อมูล แบบประเมิน/รายงานที่สร้างไว้
6. ชนิดของกระแสข้อมูล ไฟล์ หน้าจอ รายงาน
 แบบฟอร์ม ข้อมูลในระบบ

7. โครงสร้างข้อมูลหลัก ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมใหม่ เช่นชื่อกิจกรรม และผลการทำกิจกรรมนั้นๆ
8. ปริมาณข้อมูล/ช่วงเวลา ทุกครั้งที่ทำรายงาน
9. หมายเหตุ

พจนานุกรมข้อมูลของกระแสข้อมูล

1. รหัส NF707
2. ชื่อ ผลลัพธ์รายงานประเมินผลกิจกรรมใหม่
3. คำอธิบาย ผลลัพธ์รายงานประเมินผลกิจกรรมใหม่ที่ส่งกลับให้ผู้สร้างแบบประเมินเห็น
4. แหล่งกำเนิดข้อมูล กระบวนการทำงานที่ 7 แก้ไขรายงานประเมินผลกิจกรรม
5. แหล่งรับข้อมูล ก.อศ.
6. ชนิดของกระแสข้อมูล ไฟล์ หน้าจอ รายงาน
 แบบฟอร์ม ข้อมูลในระบบ

7. โครงสร้างข้อมูลหลัก ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมใหม่ เช่นชื่อกิจกรรม และผลการทำกิจกรรมนั้นๆ
8. ปริมาณข้อมูล/ช่วงเวลา ทุกครั้งที่ทำรายงาน
9. หมายเหตุ

พจนานุกรมข้อมูลของกระแสข้อมูล

1. รหัส NF801
2. ชื่อ คำชื่อรายงานประเมินผลกิจกรรมของก.อศ.(1)
3. คำอธิบาย เป็นการขออนุญาตเข้าถึงรายงานประเมินผลกิจกรรมที่ก.อศ.ได้ทำไว้
4. แหล่งกำเนิดข้อมูล เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนิติ
5. แหล่งรับข้อมูล กระบวนการการทำงานที่ 8 สร้างรายงานประเมินผลกิจกรรม
6. ชนิดของกระแสข้อมูล ไฟล์ หน้าจอ รายงาน

แบบฟอร์ม ข้อมูลในระบบ

7. โครงสร้างข้อมูลหลัก คำขออนุญาตเข้าถึงรายงาน
8. ปริมาณข้อมูล/ช่วงเวลา ทุกครั้งที่ทำรายงาน
9. หมายเหตุ

พจนานุกรมข้อมูลของกระแสข้อมูล

1. รหัส NF802
2. ชื่อ คำชื่อรายงานประเมินผลกิจกรรมของ ก.อศ.(2)
3. คำอธิบาย เป็นการขออนุญาตเข้าถึงรายงานประเมินผลกิจกรรมที่ ก.อศ.ได้ทำไว้
4. แหล่งกำเนิดข้อมูล กระบวนการการทำงานที่ 8 สงรายงานประเมินผลกิจกรรม
5. แหล่งรับข้อมูล แหล่งจัดเก็บข้อมูล แบบประเมิน/รายงานที่สร้างไว้
6. ชนิดของกระแสข้อมูล ไฟล์ หน้าจอ รายงาน

แบบฟอร์ม ข้อมูลในระบบ

7. โครงสร้างข้อมูลหลัก คำขออนุญาตเข้าถึงรายงาน
8. ปริมาณข้อมูล/ช่วงเวลา ทุกครั้งที่ทำรายงาน
9. หมายเหตุ

พจนานุกรมข้อมูลของกระแสข้อมูล

1. รหัส NF803
2. ชื่อ รายงานประเมินผลกิจกรรมของก.อศ.(1)
3. คำอธิบาย เป็นรายงานประเมินผลกิจกรรมที่ก.อศ.ได้ทำไว้
4. แหล่งกำเนิดข้อมูล แหล่งจัดเก็บข้อมูล แบบประเมิน/รายงานที่สร้างไว้
5. แหล่งรับข้อมูล กระบวนการการทำงานที่ 8 送รายงานประเมินผลกิจกรรม
6. ชนิดของกระแสข้อมูล ไฟล์ หน้าจอ รายงาน
 แบบฟอร์ม ข้อมูลในระบบ
7. โครงสร้างข้อมูลหลัก ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรม เช่นชื่อกิจกรรม ผลการทำกิจกรรม ความพึงพอใจและข้อเสนอแนะโดยรวม
8. ปริมาณข้อมูล/ช่วงเวลา ทุกครั้งที่ทำรายงาน
9. หมายเหตุ

พจนานุกรมข้อมูลของกระแสข้อมูล

1. รหัส NF804
2. ชื่อ รายงานประเมินผลกิจกรรมของก.อศ.(2)
3. คำอธิบาย เป็นรายงานประเมินผลกิจกรรมที่ก.อศ.ได้ทำไว้
4. แหล่งกำเนิดข้อมูล กระบวนการการทำงานที่ 8 สร้างรายงานประเมินผลกิจกรรม
5. แหล่งรับข้อมูล เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนิสิต
6. ชนิดของกระแสข้อมูล ไฟล์ หน้าจอ รายงาน
 แบบฟอร์ม ข้อมูลในระบบ
7. โครงสร้างข้อมูลหลัก ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรม เช่นชื่อกิจกรรม ผลการทำกิจกรรม ความพึงพอใจและข้อเสนอแนะโดยรวม
8. ปริมาณข้อมูล/ช่วงเวลา ทุกครั้งที่ทำรายงาน
9. หมายเหตุ

พจนานุกรมข้อมูลของกระแสข้อมูล

1. รหัส NF901
2. ชื่อ คำขอแบบฟอร์มรายงานประมวลผลการปฏิบัติงานโครงการกิจกรรม(1)
3. คำอธิบาย เป็นการขออนุญาตเข้าถึงแบบฟอร์มรายงานประมวลผลการปฏิบัติงานโครงการกิจกรรมเดิม เพื่อนำมาใส่ข้อมูลให้เป็นกิจกรรมปัจจุบัน
4. แหล่งกำเนิดข้อมูล เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนิสิต
5. แหล่งรับข้อมูล กระบวนการที่ 9 สร้างรายงานประมวลผลการปฏิบัติงานโครงการ
6. ชนิดของกระแสข้อมูล ไฟล์ หน้าจอ รายงาน
 แบบฟอร์ม ข้อมูลในระบบ

7. โครงสร้างข้อมูลหลัก คำขออนุญาตเข้าถึงรายงาน
8. ปริมาณข้อมูล/ช่วงเวลา ทุกครั้งที่ทำรายงาน
9. หมายเหตุ

พจนานุกรมข้อมูลของกระแสข้อมูล

1. รหัส NF902
2. ชื่อ คำขอแบบฟอร์มรายงานประเพณีผลการปฏิบัติงานโครงการกิจกรรม(2)
3. คำอธิบาย เป็นการขออนุญาตเข้าถึงแบบฟอร์มรายงานประเพณีผลการปฏิบัติงานโครงการกิจกรรม
4. แหล่งกำเนิดข้อมูล กระบวนการการทำงานที่ 9 สร้างรายงานประเพณีผลการปฏิบัติงานโครงการ
5. แหล่งรับข้อมูล แหล่งจัดเก็บข้อมูล ข้อมูลแบบฟอร์มต่างๆ
6. ชนิดของกระแสข้อมูล ไฟล์ หน้าจอ รายงาน
 แบบฟอร์ม ข้อมูลในระบบ
7. โครงสร้างข้อมูลหลัก คำขออนุญาตเข้าถึงรายงาน
8. ปริมาณข้อมูล/ช่วงเวลา ทุกครั้งที่ทำรายงาน
9. หมายเหตุ

พจนานุกรมข้อมูลของกระแสข้อมูล

1. รหัส NF903
 2. ชื่อ ข้อมูลรายงานประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการกิจกรรม
 3. คำอธิบาย เป็นรายงานประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการกิจกรรมที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนิสิตใส่ข้อมูลเพิ่มในแบบฟอร์มรายงานประเมินให้เป็นรายงานปัจจุบัน
 4. แหล่งกำเนิดข้อมูล เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนิสิต
 5. แหล่งรับข้อมูล กระบวนการที่ 9 สร้างรายงานประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการ
 6. ชนิดของกระแสข้อมูล ไฟล์ หน้าจอ รายงาน
 แบบฟอร์ม ข้อมูลในระบบ
7. โครงสร้างข้อมูลหลัก ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมนั้นๆ เช่น ชื่อกิจกรรม ระยะเวลาที่จัด ผู้ดูแลกิจกรรม งบประมาณ ผลตอบรับ
 8. ปริมาณข้อมูล/ช่วงเวลา ทุกครั้งที่ทำรายงาน
 9. หมายเหตุ

พจนานุกรมข้อมูลของกระแสข้อมูล

1. รหัส NF904
2. ชื่อ รายงานประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการกิจกรรม
3. คำอธิบาย รายงานประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการกิจกรรมสำเร็จวุฒิจะเก็บไว้ในแหล่งจัดเก็บข้อมูล แบบประเมิน/รายงานที่สร้างไว้
4. แหล่งกำเนิดข้อมูล กระบวนการทำงานที่ 9 สร้างรายงานประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการ
5. แหล่งรับข้อมูล แหล่งจัดเก็บข้อมูล แบบประเมิน/รายงานที่สร้างไว้
6. ชนิดของกระแสข้อมูล ไฟล์ หน้าจอ รายงาน แบบฟอร์ม ข้อมูลในระบบ
7. โครงสร้างข้อมูลหลัก ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมนั้นๆ เช่น ชื่อกิจกรรม ระยะเวลาที่จัด ผู้ดูแลกิจกรรม งบประมาณ ผู้ติดต่อ
8. ปริมาณข้อมูล/ช่วงเวลา ทุกครั้งที่ทำรายงาน
9. หมายเหตุ

พจนานุกรมข้อมูลของกระแสข้อมูล

1. รหัส NF905
2. ชื่อ ผลลัพธ์รายงานประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการกิจกรรม
3. คำอธิบาย รายงานประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการกิจกรรมสำเร็จลุลปีแสดงให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนิสิตเห็นผ่านหน้าจอ
4. แหล่งกำเนิดข้อมูล ระบบงานการทำางานที่ 9 สร้างรายงานประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการ
5. แหล่งรับข้อมูล เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนิสิต
6. ชนิดของกระแสข้อมูล ไฟล์ หน้าจอ รายงาน
 แบบฟอร์ม ข้อมูลในระบบ
7. โครงสร้างข้อมูลหลัก ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมนั้นๆ เช่น ชื่อกิจกรรม ระยะเวลาที่จัด ผู้ดูแลกิจกรรม งบประมาณ ผลตอบรับ
8. ปริมาณข้อมูล/ช่วงเวลา ทุกครั้งที่ทำรายงาน
9. หมายเหตุ

พจนานุกรมข้อมูลของกระแสข้อมูล

1. รหัส NF1001
2. ชื่อ คำขอแก้ไขรายงานประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการกิจกรรม(1)
3. คำอธิบาย เป็นการขออนุญาตเข้าถึงแบบฟอร์มรายงานประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการกิจกรรมเพื่อแก้ไข
4. แหล่งกำเนิดข้อมูล เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนิติต
5. แหล่งรับข้อมูล กระบวนการการทำงานที่ 10 แก้ไขรายงานประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการ
6. ชนิดของกระแสข้อมูล ไฟล์ หน้าจอ รายงาน
 แบบฟอร์ม ข้อมูลในระบบ
7. โครงสร้างข้อมูลหลัก คำขออนุญาตเข้าถึง
8. ปริมาณข้อมูล/ช่วงเวลา ทุกครั้งที่แก้ไขรายงาน
9. หมายเหตุ

พจนานุกรมข้อมูลของกระแสข้อมูล

1. รหัส NF1002
2. ชื่อ คำขอแก้ไขรายงานประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการกิจกรรม(2)
3. คำอธิบาย เป็นการขออนุญาตเข้าถึงแบบฟอร์มรายงานประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการกิจกรรมเพื่อแก้ไข
4. แหล่งกำเนิดข้อมูล กระบวนการการทำงานที่ 10 แก้ไขรายงานประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการ
5. แหล่งรับข้อมูล แหล่งจัดเก็บข้อมูล แบบประเมิน/รายงานที่สร้างไว้
6. ชนิดของกระแสข้อมูล ไฟล์ หน้าจอ รายงาน
 แบบฟอร์ม ข้อมูลในระบบ
7. โครงสร้างข้อมูลหลัก คำขออนุญาตเข้าถึง
8. ปริมาณข้อมูล/ช่วงเวลา ทุกครั้งที่แก้ไขรายงาน
9. หมายเหตุ

พจนานุกรมข้อมูลของกระแสข้อมูล

1. รหัส NF1003
2. ชื่อ รายงานประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการกิจกรรมเดิม(1)
3. คำอธิบาย เป็นรายงานประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการกิจกรรมเดิมที่จะนำมาใช้ข้อมูลให้เป็นรายงานประเมินผลกิจกรรมใหม่
4. แหล่งกำเนิดข้อมูล แหล่งจัดเก็บข้อมูล แบบประเมิน/รายงานที่สร้างไว้
5. แหล่งรับข้อมูล กระบวนการทำางานที่ 10 แก้ไขรายงานประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการ
6. ชนิดของกระแสข้อมูล ไฟล์ หน้าจอ รายงาน
 แบบฟอร์ม ข้อมูลในระบบ
7. โครงสร้างข้อมูลหลัก ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมนั้นๆ เช่น ชื่อกิจกรรม ระยะเวลาที่จัด ผู้ดูแลกิจกรรม งบประมาณ ผลตอบรับ
8. ปริมาณข้อมูล/ช่วงเวลา ทุกครั้งที่แก้ไขรายงาน
9. หมายเหตุ

พจนานุกรมข้อมูลของกระแสข้อมูล

1. รหัส NF1004
2. ชื่อ รายงานประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการกิจกรรมเดิม(2)
3. คำอธิบาย เป็นรายงานประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการกิจกรรมเดิมที่จะนำมาใช้ข้อมูลให้เป็นรายงานประเมินผลกิจกรรมใหม่
4. แหล่งกำเนิดข้อมูล กระบวนการการทำงานที่ 10 แก้ไขรายงานประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการ
5. แหล่งรับข้อมูล เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนิสิต
6. ชนิดของกระแสข้อมูล ไฟล์ หน้าจอ รายงาน แบบฟอร์ม ข้อมูลในระบบ
7. โครงสร้างข้อมูลหลัก ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมนั้นๆ เช่น ชื่อกิจกรรม ระยะเวลาที่จัด ผู้ดูแลกิจกรรม งบประมาณ ผลตอบรับ
8. ปริมาณข้อมูล/ช่วงเวลา ทุกครั้งที่แก้ไขรายงาน
9. หมายเหตุ

พจนานุกรมข้อมูลของกระแสข้อมูล

1. รหัส NF1005
2. ชื่อ ข้อมูลล้วนที่ต้องการแก้ไขในรายงานการปฏิบัติงานโครงการกิจกรรม
3. คำอธิบาย เป็นข้อมูลที่ต้องการเพิ่มหรือแก้ไขในรายงานการปฏิบัติงานโครงการกิจกรรมแบบฟอร์มเก่า ให้เป็นรายงานการปฏิบัติงานโครงการกิจกรรมใหม่
4. แหล่งกำเนิดข้อมูล เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนิสิต
5. แหล่งรับข้อมูล กระบวนการทำงานที่ 10 แก้ไขรายงานประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการ
6. ชนิดของกระแสข้อมูล ไฟล์ หน้าจอ รายงาน
 แบบฟอร์ม ข้อมูลในระบบ
7. โครงสร้างข้อมูลหลัก ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมใหม่ เช่น ชื่อกิจกรรม ระยะเวลาที่จัด ผู้ดูแลกิจกรรม งบประมาณ ผลตอบรับ
8. ปริมาณข้อมูล/ช่วงเวลา ทุกครั้งที่แก้ไขรายงาน
9. หมายเหตุ

พจนานุกรมข้อมูลของกระแสข้อมูล

1. รหัส NF1006
2. ชื่อ รายงานประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการกิจกรรมใหม่
3. คำอธิบาย รายงานประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการกิจกรรมใหม่สำเร็จวุฒิ
4. แหล่งกำเนิดข้อมูล กระบวนการการทำงานที่ 10 แก้ไขรายงานประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการ
5. แหล่งรับข้อมูล แหล่งจัดเก็บข้อมูล แบบประเมิน/รายงานที่สร้างไว้
6. ชนิดของกระแสข้อมูล ไฟล์ หน้าจอ รายงาน
 แบบฟอร์ม ข้อมูลในระบบ
7. โครงสร้างข้อมูลหลัก ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมใหม่ เช่น ชื่อกิจกรรม ระยะเวลาที่จัด ผู้ดูแลกิจกรรม งบประมาณ ผลตอบรับ
8. ปริมาณข้อมูล/ช่วงเวลา ทุกครั้งที่แก้ไขรายงาน
9. หมายเหตุ

พจนานุกรมข้อมูลของกระแสข้อมูล

1. รหัส NF1007
2. ชื่อ ผลลัพธ์รายงานประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการกิจกรรมใหม่
3. คำอธิบาย รายงานประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการกิจกรรมใหม่สำเร็จรูปที่แสดงผลผ่านหน้าจอของเจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนิสิต
4. แหล่งกำเนิดข้อมูล กระบวนการการทำงานที่ 10 แก้ไขรายงานประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการ
5. แหล่งรับข้อมูล เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนิสิต
6. ชนิดของกระแสข้อมูล ไฟล์ หน้าจอ รายงาน
 แบบฟอร์ม ข้อมูลในระบบ
7. โครงสร้างข้อมูลหลัก ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมใหม่ เช่น ชื่อกิจกรรม ระยะเวลาที่จัด ผู้ดูแลกิจกรรม งบประมาณ ผลตอบรับ
8. ปริมาณข้อมูล/ช่วงเวลา ทุกครั้งที่แก้ไขรายงาน
9. หมายเหตุ

พจนานุกรมข้อมูลของกระแสข้อมูล

1. รหัส NF1101
2. ชื่อ คำขอพิมพ์แบบรายงานประมวลผลการปฏิบัติงานโครงการกิจกรรม
3. คำอธิบาย เป็นคำขอผ่านหน้าเว็บไซต์เพื่อที่จะพิมพ์แบบรายงานประมวลผลการปฏิบัติงานโครงการกิจกรรม
4. แหล่งกำเนิดข้อมูล เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนิสิต
5. แหล่งรับข้อมูล กระบวนการการทำงานที่ 11 พิมพ์งาน
6. ชนิดของกระแสข้อมูล ไฟล์ หน้าจอ รายงาน
 แบบฟอร์ม ข้อมูลในระบบ
7. โครงสร้างข้อมูลหลัก คำขอพิมพ์รายงาน
8. ปริมาณข้อมูล/ช่วงเวลา ทุกครั้งที่พิมพ์รายงาน
9. หมายเหตุ

พจนานุกรมข้อมูลของกระแสข้อมูล

1. รหัส NF1102
2. ชื่อ รายงานประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการกิจกรรม(แบบกระดาษ)
3. คำอธิบาย เป็นรายงานประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการกิจกรรมใหม่สำเร็จรูปแบบกระดาษ (hard copy)
4. แหล่งกำเนิดข้อมูล กระบวนการการทำงานที่ 11 พิมพ์งาน
5. แหล่งรับข้อมูล เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนิสิต
6. ชนิดของกระแสข้อมูล ไฟล์ หน้าจอ รายงาน

แบบฟอร์ม ข้อมูลในระบบ

7. โครงสร้างข้อมูลหลัก ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมเข่น ชื่อกิจกรรม ระยะเวลาที่จัด ผู้ดูแลกิจกรรม งบประมาณ ผลตอบรับ
8. ปริมาณข้อมูล/ช่วงเวลา ทุกครั้งที่พิมพ์รายงาน
9. หมายเหตุ

พจนานุกรมข้อมูลของกระแสข้อมูล

1. รหัส NF1103
2. ชื่อ คำขอพิมพ์แบบประเมินกิจกรรม/รายงานประเมินผลกิจกรรม
3. คำอธิบาย เป็นคำขอผ่านหน้าเว็บไซต์เพื่อที่จะพิมพ์แบบรายงานประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการกิจกรรม
4. แหล่งกำเนิดข้อมูล ก.อศ.
5. แหล่งรับข้อมูล กระบวนการการทำงานที่ 11 พิมพ์งาน
6. ชนิดของกระแสข้อมูล ไฟล์ หน้าจอ รายงาน
 แบบฟอร์ม ข้อมูลในระบบ

7. โครงสร้างข้อมูลหลัก คำขอพิมพ์
8. ปริมาณข้อมูล/ช่วงเวลา ทุกครั้งที่พิมพ์รายงาน
9. หมายเหตุ

พจนานุกรมข้อมูลของกระแสข้อมูล

1. รหัส NF1104
2. ชื่อแบบประเมินกิจกรรม/รายงานประเมินผลกิจกรรม(แบบกระดาษ)
3. คำอธิบาย เป็นรายงานประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการกิจกรรมใหม่สำเร็จรูปแบบกระดาษ (hard copy)
4. แหล่งกำเนิดข้อมูล กระบวนการการทำงานที่ 11 พิมพ์งาน
5. แหล่งรับข้อมูล ก.อศ.
6. ชนิดของกระแสข้อมูล ไฟล์ หน้าจอ รายงาน
 แบบฟอร์ม ข้อมูลในระบบ
7. โครงสร้างข้อมูลหลัก ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรม เช่น ชื่อกิจกรรม ระยะเวลาที่จัด ผู้ดูแลกิจกรรม งบประมาณ ผลตอบรับ
8. ปริมาณข้อมูล/ช่วงเวลา ทุกครั้งที่พิมพ์รายงาน
9. หมายเหตุ

พจนานุกรมแสดงโครงสร้างข้อมูล (ระบบใหม่)

คำขอแบบฟอร์มแบบประเมินกิจกรรม(1) = คำขออนุญาตเข้าถึงแบบประเมินกิจกรรม

คำขอแบบฟอร์มแบบประเมินกิจกรรม(2) = คำขออนุญาตเข้าถึงแบบประเมินกิจกรรม

แบบฟอร์มแบบประเมินกิจกรรม(1) = {คำถามเกี่ยวกับความพึงพอใจต่อกิจกรรม} +
{ข้อเสนอแนะ}

แบบฟอร์มแบบประเมินกิจกรรม(2) = {คำถามเกี่ยวกับความพึงพอใจต่อกิจกรรม} +
{ข้อเสนอแนะ}

ข้อมูลแบบประเมินกิจกรรม = ชื่อกิจกรรม +
(ชื่อ) +
(ชั้นปี) +
(เพศ) +
(เบอร์โทรศัพท์) +
(ที่อยู่) +
{คำถามเกี่ยวกับความพึงพอใจต่อกิจกรรม} +
{ข้อเสนอแนะ}

ผลการสร้างแบบประเมินกิจกรรม = ชื่อกิจกรรม +
(ชื่อ) +
(ชั้นปี) +
(เพศ) +
(เบอร์โทรศัพท์) +
(ที่อยู่) +
{คำถามเกี่ยวกับความพึงพอใจต่อกิจกรรม} +
{ข้อเสนอแนะ}

ข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรม(1) = ชื่อ +
(ชั้นปี) +
(เพศ) +
(เบอร์โทรศัพท์) +
(ที่อยู่) +
ชื่อกิจกรรมที่เข้าร่วม

ข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรม(2) = ชื่อ +
(ชั้นปี) +
(เพศ) +
(เบอร์โทรศัพท์) +
(ที่อยู่) +
ชื่อกิจกรรมที่เข้าร่วม

คำขอเข้าถึงแบบประเมิน(1) = คำขออนุญาตเข้าถึงแบบประเมินกิจกรรม

คำขอเข้าถึงแบบประเมิน(2) = คำขออนุญาตเข้าถึงแบบประเมินกิจกรรม

Paper/QR code*/Web url(1) = ชื่อกิจกรรม +
(ชื่อ) +
(ชั้นปี) +
(เพศ) +
(เบอร์โทรศัพท์) +
(ที่อยู่) +
{คำถามเกี่ยวกับความพึงพอใจต่อกิจกรรม} +
{ข้อเสนอแนะ}

Paper/QR code*/Web url(2) = ชื่อกิจกรรม +
(ชื่อ) +
(ชั้นปี) +
(เพศ) +
(เบอร์โทรศัพท์) +
(ที่อยู่) +
{คำถามเกี่ยวกับความพึงพอใจต่อกิจกรรม} +
{ข้อเสนอแนะ}

แบบประเมินกิจกรรม(1) = ชื่อกิจกรรม +
(ชื่อ) +
(ชั้นปี) +
(เพศ) +
(เบอร์โทรศัพท์) +
(ที่อยู่) +
{คำถามเกี่ยวกับความพึงพอใจต่อกิจกรรม} +
{ข้อเสนอแนะ}

แบบประเมินกิจกรรม(2) = ชื่อกิจกรรม +
(ชื่อ) +
(ชั้นปี) +
(เพศ) +
(เบอร์โทรศัพท์) +
(ที่อยู่) +
{คำถามเกี่ยวกับความพึงพอใจต่อกิจกรรม} +
{ข้อเสนอแนะ}

แบบประเมินกิจกรรม(3) = ชื่อกิจกรรม +
 (ชื่อ) +
 (ชื่นปี) +
 (เพศ) +
 (เบอร์โทรศัพท์) +
 (ที่อยู่) +
 {คำถามเกี่ยวกับความพึงพอใจต่อกิจกรรม} +
 {ข้อเสนอแนะ}

ข้อมูลประเมินกิจกรรม = ชื่อกิจกรรม +
 (ชื่อ) +
 (ชื่นปี) +
 (เพศ) +
 (เบอร์โทรศัพท์) +
 (ที่อยู่) +
 {คำถามเกี่ยวกับความพึงพอใจต่อกิจกรรม} +
 {ข้อเสนอแนะ}

ผลสรุปประเมินกิจกรรม(รายบุคคล) = คำตอบเกี่ยวกับความพึงพอใจต่อกิจกรรม +
 ข้อเสนอแนะ +
 คะแนนความพึงพอใจ

ผลสรุปประเมินกิจกรรม(1) = คำตอบเกี่ยวกับความพึงพอใจต่อกิจกรรม +
 ข้อเสนอแนะ +
 คะแนนความพึงพอใจ

คำขอข้อร้องเรียนปัญหา(1) = คำขออนุญาตเข้าหน้าร้องเรียน

คำขอข้อร้องเรียนปัญหา(2) = คำขออนุญาตเข้าหน้าร้องเรียน

คำขอข้อร้องเรียนปัญหา(3) = คำขออนุญาตเข้าหน้าร้องเรียน

คำขอข้อร้องเรียนปัญหา(4) = คำขออนุญาตเข้าหน้าร้องเรียน

ข้อร้องเรียนปัญหา(1) = {ข้อร้องเรียนต่างๆ}

ข้อร้องเรียนปัญหา(2) = {ข้อร้องเรียนต่างๆ}

ข้อร้องเรียนปัญหา(3) = {ข้อร้องเรียนต่างๆ}

ข้อร้องเรียนปัญหา(4) = {ข้อร้องเรียนต่างๆ}

คำขอสถานะข้อร้องเรียนปัญหา = คำขอเข้าถึงสถานะข้อร้องเรียน

สถานะข้อร้องเรียนปัญหา(1) = {สถานะข้อร้องเรียน}

สถานะข้อร้องเรียนปัญหา(2) = {สถานะข้อร้องเรียน}

สถานะข้อร้องเรียนปัญหา(3) = {สถานะข้อร้องเรียน}

สถานะข้อร้องเรียนปัญหา(4) = {สถานะข้อร้องเรียน}

คำขอแบบพอร์มรายงานประمهินผลกิจกรรม(1) = คำขอเข้าถึงแบบพอร์มรายงาน

คำขอแบบพอร์มรายงานประمهินผลกิจกรรม(2) = คำขอเข้าถึงแบบพอร์มรายงาน

แบบพอร์มรายงานประمهินผลกิจกรรม(1) = {คำตามเกี่ยวกับความพึงพอใจตอกิจกรรม} +
{ข้อเสนอแนะ}

แบบพอร์มรายงานประمهินผลกิจกรรม(2) = {คำตามเกี่ยวกับความพึงพอใจตอกิจกรรม} +
{ข้อเสนอแนะ}

คำขอผลสรุปประเมินกิจกรรม(1) = คำขอเข้าถึงผลสรุปประเมินกิจกรรม

คำขอผลสรุปประเมินกิจกรรม(2) = คำขอเข้าถึงผลสรุปประเมินกิจกรรม

ผลสรุปประเมินกิจกรรม(2) = เปอร์เซนต์ความพึงพอใจต่อกิจกรรม +
สัดส่วนคะแนน +
ข้อเสนอแนะ

ผลสรุปประเมินกิจกรรม(3) = เปอร์เซนต์ความพึงพอใจต่อกิจกรรม +
สัดส่วนคะแนน +
ข้อเสนอแนะ

ข้อมูลรายงานประเมินผลกิจกรรม = {คำตอบเกี่ยวกับความพึงพอใจต่อกิจกรรม} +
{ข้อเสนอแนะ}

ผลการสร้างรายงานประเมินผลกิจกรรม = {คำตอบเกี่ยวกับความพึงพอใจโดยรวมต่อกิจกรรม} +
{ข้อเสนอแนะโดยรวม}

ข้อมูลสถานะการทำงานของ ก.อศ.และข้อมูลคื่นๆ(1) = สถานะ

ข้อมูลสถานะการทำงานของ ก.อศ.และข้อมูลคื่นๆ(2) = สถานะ

ข้อมูลกำหนดเวลาส่งรายงานประเมินผลกิจกรรมและข้อมูลคื่นๆ(1) = วัน +
เวลา

ข้อมูลกำหนดเวลาส่งรายงานประเมินผลกิจกรรมและข้อมูลคื่นๆ(2) = วัน +
เวลา

คำขอแก้ไขรายงานประเมินผลกิจกรรม(1) = คำขอแก้ไข

คำข้อแก้ไขรายงานประเมินผลกิจกรรม(2) = คำข้อแก้ไข

รายงานประเมินผลกิจกรรมเดิม(1) = ชื่อกิจกรรม +
ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม +
ผู้รับผิดชอบโครงการ +
แบบประเมินความพึงพอใจ +
ข้อเสนอแนะ

รายงานประเมินผลกิจกรรมเดิม(1) = ชื่อกิจกรรม +
ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม +
ผู้รับผิดชอบโครงการ +
แบบประเมินความพึงพอใจ +
ข้อเสนอแนะ

ข้อมูลส่วนที่ต้องการแก้ไขในรายงานประเมินผลกิจกรรม = ชื่อกิจกรรมใหม่ +
ผลกิจกรรม

รายงานประเมินผลกิจกรรมใหม่ = ชื่อกิจกรรมใหม่ +
ผลกิจกรรม

ผลลัพธ์รายงานประเมินผลกิจกรรมใหม่ = ชื่อกิจกรรมใหม่ +
ผลกิจกรรม

คำขอรายงานประเมินผลกิจกรรมของก.อศ.(1) = คำขออนุญาตเข้าถึงรายงาน

คำขอรายงานประเมินผลกิจกรรมของก.อศ.(2) = คำขออนุญาตเข้าถึงรายงาน

รายงานประเมินผลกิจกรรมของก.อศ.(1) = ชื่อกิจกรรมใหม่ +
ผลกิจกรรม +
{ความพึงพอใจโดยรวมต่อกิจกรรม} +
{ข้อเสนอแนะโดยรวม}

รายงานประเมินผลกิจกรรมของก.อศ.(2) = ชื่อกิจกรรมใหม่ +
ผลกิจกรรม +
{ความพึงพอใจรวมต่อ กิจกรรม} +
{ข้อเสนอแนะโดยรวม}

คำขอแบบฟอร์มรายงานประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการกิจกรรม(1) = คำขออนุญาตเข้าถึงฟอร์มรายงาน

คำขอแบบฟอร์มรายงานประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการกิจกรรม(2) = คำขออนุญาตเข้าถึงฟอร์มรายงาน

ข้อมูลรายงานประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการกิจกรรม = ชื่อโครงการ +
หน่วยงานรับผิดชอบ +
{อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ} +
ลักษณะและวิธีดำเนินงานโดยย่อ +
{วัน/เวลาปฏิบัติงาน} +
{สถานที่ปฏิบัติงาน} +
{จำนวนนิสิตที่ปฏิบัติงาน} +
{จำนวนผู้เข้าร่วมเป้าหมาย} +
{จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจริง} +
งบประมาณ +
ค่าใช้จ่ายจริง +
ผลของการดำเนินงาน +
ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ +
วิธีการดำเนินงาน +
(ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ)

รายงานประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการกิจกรรม = ชื่อโครงการ +
หน่วยงานรับผิดชอบ +
{อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ} +
ลักษณะและวิธีดำเนินงานโดยย่อ +
{วัน/เวลาปฏิบัติงาน} +
{สถานที่ปฏิบัติงาน} +
{จำนวนนิสิตที่ปฏิบัติงาน} +
{จำนวนผู้เข้าร่วมเป้าหมาย} +
{จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจริง} +
งบประมาณ +
ค่าใช้จ่ายจริง +
ผลของการดำเนินงาน +
ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ +
วิธีการดำเนินงาน +
(ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ)

ผลลัพธ์รายงานประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการกิจกรรม = ชื่อโครงการ +
หน่วยงานรับผิดชอบ +
{อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ} +
ลักษณะและวิธีดำเนินงานโดยย่อ +
{วัน/เวลาปฏิบัติงาน} +
{สถานที่ปฏิบัติงาน} +
{จำนวนนิสิตที่ปฏิบัติงาน} +
{จำนวนผู้เข้าร่วมเป้าหมาย} +
{จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจริง} +
งบประมาณ +
ค่าใช้จ่ายจริง +
ผลของการดำเนินงาน +
ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ +
วิธีการดำเนินงาน +
(ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ)

คำขอแก้ไขรายงานประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการกิจกรรม(1) = คำขออนุญาตแก้ไข

คำขอแก้ไขรายงานประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการกิจกรรม(2) = คำขออนุญาตแก้ไข

รายงานประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการกิจกรรมเดิม(1) = ชื่อโครงการ +
หน่วยงานรับผิดชอบ +
{อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ} +
ลักษณะและวิธีดำเนินงานโดยย่อ +
{วัน/เวลาปฏิบัติงาน} +
{สถานที่ปฏิบัติงาน} +
{จำนวนนิสิตที่ปฏิบัติงาน} +
{จำนวนผู้เข้าร่วมเป้าหมาย} +
{จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจริง} +
งบประมาณ +
ค่าใช้จ่ายจริง +
ผลของการดำเนินงาน +
ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ +
วิธีการดำเนินงาน +
(ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ)

รายงานประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการกิจกรรมเดิม(2) = ชื่อโครงการ +
หน่วยงานรับผิดชอบ +
{อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ} +
ลักษณะและวิธีดำเนินงานโดยย่อ +
{วัน/เวลาปฏิบัติงาน} +
{สถานที่ปฏิบัติงาน} +
{จำนวนนิสิตที่ปฏิบัติงาน} +
{จำนวนผู้เข้าร่วมเป้าหมาย} +
{จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจริง} +
งบประมาณ +
ค่าใช้จ่ายจริง +
ผลของการดำเนินงาน +
ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ +
วิธีการดำเนินงาน +
(ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ)

ข้อมูลส่วนที่ต้องการแก้ไขในรายงานการปฏิบัติงานโครงการกิจกรรม = ชื่อกิจกรรมใหม่ +
ชื่อหน่วยงานรับผิดชอบ +
{ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ} +
ลักษณะและวิธีดำเนินงานโดยย่อ +
{วัน/เวลาปฏิบัติงาน} +
{สถานที่ปฏิบัติงาน} +
{จำนวนนิสิตที่ปฏิบัติงาน} +
{จำนวนผู้เข้าร่วมเป้าหมาย} +
{จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจริง} +
งบประมาณ +
ค่าใช้จ่ายจริง +
ผลของการดำเนินงาน +
ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ +
วิธีการดำเนินงาน +
(ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ)

รายงานประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการกิจกรรมใหม่ = ชื่อโครงการใหม่ +
หน่วยงานรับผิดชอบ +
{อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ} +
ลักษณะและวิธีดำเนินงานโดยย่อ +
{วัน/เวลาปฏิบัติงาน} +
{สถานที่ปฏิบัติงาน} +
{จำนวนนิสิตที่ปฏิบัติงาน} +
{จำนวนผู้เข้าร่วมเป้าหมาย} +
{จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจริง} +
งบประมาณ +
ค่าใช้จ่ายจริง +
ผลของการดำเนินงาน +
ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ +
วิธีการดำเนินงาน +
(ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ)

ผลลัพธ์รายงานประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการกิจกรรมใหม่ = ชื่อโครงการใหม่ +
หน่วยงานรับผิดชอบ +
{อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ} +
ลักษณะและวิธีดำเนินงานโดยย่อ +
{วัน/เวลาปฏิบัติงาน} +
{สถานที่ปฏิบัติงาน} +
{จำนวนนิสิตที่ปฏิบัติงาน} +
{จำนวนผู้เข้าร่วมเป้าหมาย} +
{จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจริง} +
งบประมาณ +
ค่าใช้จ่ายจริง +
ผลของการดำเนินงาน +
ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ +
วิธีการดำเนินงาน +
(ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ)

คำข้อพิมพ์แบบรายงานประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการกิจกรรม = คำขอนุญาตพิมพ์

รายงานประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการกิจกรรม(แบบกระดาษ) = ชื่อโครงการใหม่ +
หน่วยงานรับผิดชอบ +
{อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ} +
ลักษณะและวิธีดำเนินงานโดยย่อ +
{วัน/เวลาปฏิบัติงาน} +
{สถานที่ปฏิบัติงาน} +
{จำนวนนิสิตที่ปฏิบัติงาน} +
{จำนวนผู้เข้าร่วมเป้าหมาย} +
{จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจริง} +
งบประมาณ +
ค่าใช้จ่ายจริง +
ผลของการดำเนินงาน +
ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ +
วิธีการดำเนินงาน +
(ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ)

คำข้อพิมพ์แบบประเมินกิจกรรม/รายงานประเมินผลกิจกรรม = คำขอนุญาตพิมพ์

แบบประเมินกิจกรรม/รายงานประเมินผลกิจกรรม(แบบกรวดาช) = ชื่อโครงการใหม่ +

หน่วยงานรับผิดชอบ +

{อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ} +

ลักษณะและวิธีดำเนินงานโดยย่อ +

{วัน/เวลาปฏิบัติงาน} +

{สถานที่ปฏิบัติงาน} +

{จำนวนนิสิตที่ปฏิบัติงาน} +

{จำนวนผู้เข้าร่วมเป้าหมาย} +

{จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ} +

งบประมาณ +

ค่าใช้จ่ายจริง +

ผลของการดำเนินงาน +

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ +

วิธีการดำเนินงาน +

(ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ)

พจนานุกรมข้อมูลของส่วนย่อยของข้อมูล

ข้อมูลพื้นฐาน

1. รหัส NF101
2. ชื่อ คำขอแบบฟอร์มแบบประเมินกิจกรรม(1)
3. ชื่อเรียกอื่นในระบบ
4. คำอธิบาย เป็นคำขออนุญาตเข้าถึงแบบประเมินกิจกรรม

คุณลักษณะเฉพาะ

5. ชนิดของข้อมูล ตัวอักษร
6. ขนาดของข้อมูล ขึ้นอยู่กับการกำหนด
7. ค่าที่แสดงโดยอัตโนมัติ -

เงื่อนไขสำหรับการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่มีความต่อเนื่อง ค่าสูงสุดที่เป็นไปได้ ค่าต่ำสุดที่เป็นไปได้	8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่ไม่มีความต่อเนื่อง ค่า _____ ความหมาย _____ ค่า _____ ความหมาย _____
9. หมายเหตุ	

ข้อมูลพื้นฐาน

1. รหัส NF102
2. ชื่อ คำข้อแบบฟอร์มแบบประเมินกิจกรรม(2)
3. ชื่อเรียกอื่นในระบบ
4. คำอธิบาย เป็นคำขออนุญาตเข้าถึงแบบประเมินกิจกรรม

คุณลักษณะเฉพาะ

5. ชนิดของข้อมูล ตัวอักษร
6. ขนาดของข้อมูล ขึ้นอยู่กับการกำหนด
7. ค่าที่แสดงโดยอัตโนมัติ -

เงื่อนไขสำหรับการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่มีความต่อเนื่อง ค่าสูงสุดที่เป็นไปได้ ค่าต่ำสุดที่เป็นไปได้	8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่ไม่มีความต่อเนื่อง ค่า _____ ความหมาย _____ ค่า _____ ความหมาย _____
9. หมายเหตุ	

ข้อมูลพื้นฐาน

1. รหัส NF103
2. ชื่อ แบบฟอร์มแบบประเมินกิจกรรม(1)
3. ชื่อเรียกอื่นในระบบ
4. คำอธิบาย เป็นแบบฟอร์มการประเมินหลัก มีลักษณะและเนื้อหาที่นำไปใช้เป็นแบบอย่างให้กิจกรรมการประเมินอื่นได้

คุณลักษณะเฉพาะ

5. ชนิดของข้อมูล ตัวอักษร
6. ขนาดของข้อมูล ^{ขึ้นอยู่กับการกำหนด}
7. ค่าที่แสดงโดยอัตโนมัติ -

เงื่อนไขสำหรับการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่มีความต่อเนื่อง ค่าสูงสุดที่เป็นไปได้ ค่าต่ำสุดที่เป็นไปได้	8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่ไม่มีความต่อเนื่อง ค่า _____ ความหมาย _____ ค่า _____ ความหมาย _____
9. หมายเหตุ	

ข้อมูลพื้นฐาน

1. รหัส NF104
2. ชื่อ แบบฟอร์มแบบประเมินกิจกรรม(2)
3. ชื่อเรียกอื่นในระบบ
4. คำอธิบาย เป็นแบบฟอร์มการประเมินหลัก มีลักษณะและเนื้อหาที่นำไปใช้เป็นแบบอย่างให้กิจกรรมการประเมินอื่นได้

คุณลักษณะเฉพาะ

5. ชนิดของข้อมูล ตัวอักษร
6. ขนาดของข้อมูล ^{ขึ้นอยู่กับการกำหนด}
7. ค่าที่แสดงโดยอัตโนมัติ -

เงื่อนไขสำหรับการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่มีความต่อเนื่อง ค่าสูงสุดที่เป็นไปได้ ค่าต่ำสุดที่เป็นไปได้	8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่ไม่มีความต่อเนื่อง ค่า _____ ความหมาย _____ ค่า _____ ความหมาย _____
9. หมายเหตุ	

ข้อมูลพื้นฐาน

1. รหัส NF105
2. ชื่อ ข้อมูลแบบประเมินกิจกรรม
3. ชื่อเรียกอื่นในระบบ
4. คำอธิบาย เป็นข้อมูลที่ผู้สร้างแบบประเมินส่งไปในแบบฟอร์มการประเมินหลักเพื่อให้เป็นแบบฟอร์มของกิจกรรมนั้นๆโดยเฉพาะ

คุณลักษณะเฉพาะ

5. ชนิดของข้อมูล ตัวอักษร
6. ขนาดของข้อมูล ^{ที่น้อยกว่า}กับการกำหนด
7. ค่าที่แสดงโดยอัตโนมัติ -

เงื่อนไขสำหรับการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่มีความต่อเนื่อง ค่าสูงสุดที่เป็นไปได้ ค่าต่ำสุดที่เป็นไปได้	8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่ไม่มีความต่อเนื่อง ค่า _____ ความหมาย _____ ค่า _____ ความหมาย _____
9. หมายเหตุ	

ข้อมูลพื้นฐาน

1. รหัส NF106
2. ชื่อ ผลการสร้างแบบประเมินกิจกรรม
3. ชื่อเรียกอื่นในระบบ
4. คำอธิบาย เป็นผลลัพธ์ของแบบประเมินกิจกรรมเมื่อผู้สร้างกรอกข้อมูลเรียบร้อย

คุณลักษณะเฉพาะ

5. ชนิดของข้อมูล ตัวอักษร
6. ขนาดของข้อมูล ขึ้นอยู่กับการกำหนด
7. ค่าที่แสดงโดยอัตโนมัติ -

เงื่อนไขสำหรับการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่มีความต่อเนื่อง ค่าสูงสุดที่เป็นไปได้ ค่าต่ำสุดที่เป็นไปได้	8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่ไม่มีความต่อเนื่อง ค่า _____ ความหมาย _____ ค่า _____ ความหมาย _____
9. หมายเหตุ	

ข้อมูลพื้นฐาน

1. รหัส NF201
2. ชื่อ ข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรม(1)
3. ชื่อเรียกอื่นในระบบ
4. คำอธิบาย เป็นข้อมูลเกี่ยวกับตัวผู้ทำกิจกรรมที่สามารถยืนยันได้ว่าได้ทำกิจกรรมนั้นจริง

คุณลักษณะเฉพาะ

5. ชนิดของข้อมูล ตัวอักษร
6. ขนาดของข้อมูล ขึ้นอยู่กับการกำหนด
7. ค่าที่แสดงโดยอัตโนมัติ -

เงื่อนไขสำหรับการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่มีความต่อเนื่อง ค่าสูงสุดที่เป็นไปได้ ค่าต่ำสุดที่เป็นไปได้	8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่ไม่มีความต่อเนื่อง ค่า _____ ความหมาย _____ ค่า _____ ความหมาย _____
9. หมายเหตุ	

ข้อมูลพื้นฐาน

1. รหัส NF202
2. ชื่อ ข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรม(2)
3. ชื่อเรียกอื่นในระบบ
4. คำอธิบาย เป็นข้อมูลเกี่ยวกับตัวผู้ทำกิจกรรมที่สามารถยืนยันได้ว่าได้ทำกิจกรรมนั้นจริง

คุณลักษณะเฉพาะ

5. ชนิดของข้อมูล ตัวอักษร
6. ขนาดของข้อมูล ขึ้นอยู่กับการกำหนด
7. ค่าที่แสดงโดยอัตโนมัติ -

เงื่อนไขสำหรับการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่มีความต่อเนื่อง ค่าสูงสุดที่เป็นไปได้ ค่าต่ำสุดที่เป็นไปได้	8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่ไม่มีความต่อเนื่อง ค่า _____ ความหมาย _____ ค่า _____ ความหมาย _____
9. หมายเหตุ	

ข้อมูลพื้นฐาน

1. รหัส NF203
2. ชื่อ คำขอเข้าถึงแบบประเมิน(1)
3. ชื่อเรียกอื่นในระบบ
4. คำอธิบาย เป็นคำขออนุญาตเข้าถึงแบบประเมินกิจกรรม

คุณลักษณะเฉพาะ

5. ชนิดของข้อมูล ตัวอักษร
6. ขนาดของข้อมูล ขึ้นอยู่กับการกำหนด
7. ค่าที่แสดงโดยอัตโนมัติ -

เงื่อนไขสำหรับการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่มีความต่อเนื่อง ค่าสูงสุดที่เป็นไปได้ ค่าต่ำสุดที่เป็นไปได้	8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่ไม่มีความต่อเนื่อง ค่า _____ ความหมาย _____ ค่า _____ ความหมาย _____
9. หมายเหตุ	

ข้อมูลพื้นฐาน

1. รหัส NF204
2. ชื่อ คำขอเข้าถึงแบบประเมิน(2)
3. ชื่อเรียกอื่นในระบบ
4. คำอธิบาย เป็นคำขออนุญาตเข้าถึงแบบประเมินกิจกรรม

คุณลักษณะเฉพาะ

5. ชนิดของข้อมูล ตัวอักษร
6. ขนาดของข้อมูล ขึ้นอยู่กับการกำหนด
7. ค่าที่แสดงโดยอัตโนมัติ -

เงื่อนไขสำหรับการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่มีความต่อเนื่อง ค่าสูงสุดที่เป็นไปได้ ค่าต่ำสุดที่เป็นไปได้	8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่ไม่มีความต่อเนื่อง ค่า _____ ความหมาย _____ ค่า _____ ความหมาย _____
9. หมายเหตุ	

ข้อมูลพื้นฐาน

1. รหัส NF205
2. ชื่อ Paper/QR code*/Web url(1)
3. ชื่อเรียกอื่นในระบบ
4. คำอธิบาย เป็นสื่อในการเข้าถึงแบบฟอร์มกิจกรรมในรูปของกระดาษ และแบบออนไลน์

คุณลักษณะเฉพาะ

5. ชนิดของข้อมูล ตัวอักษร รหัส โค้ด
6. ขนาดของข้อมูล ที่น้อยกว่าการกำหนด
7. ค่าที่แสดงโดยอัตโนมัติ -

เงื่อนไขสำหรับการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่มีความต่อเนื่อง ค่าสูงสุดที่เป็นไปได้ ค่าต่ำสุดที่เป็นไปได้	8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่ไม่มีความต่อเนื่อง ค่า _____ ความหมาย _____ ค่า _____ ความหมาย _____
9. หมายเหตุ	

ข้อมูลพื้นฐาน

1. รหัส NF206
2. ชื่อ Paper/QR code*/Web url(2)
3. ชื่อเรียกอื่นในระบบ
4. คำอธิบาย เป็นสื่อในการเข้าถึงแบบฟอร์มกิจกรรมในรูปของกราฟิก และแบบออนไลน์

คุณลักษณะเฉพาะ

5. ชนิดของข้อมูล ตัวอักษร รหัส โค้ด
6. ขนาดของข้อมูล ที่น้อยกว่าการกำหนด
7. ค่าที่แสดงโดยอัตโนมัติ -

เงื่อนไขสำหรับการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่มีความต่อเนื่อง ค่าสูงสุดที่เป็นไปได้ ค่าต่ำสุดที่เป็นไปได้	8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่ไม่มีความต่อเนื่อง ค่า _____ ความหมาย _____ ค่า _____ ความหมาย _____
9. หมายเหตุ	

ข้อมูลพื้นฐาน

1. รหัส NF207
2. ชื่อ แบบประเมินกิจกรรม(1)
3. ชื่อเรียกอื่นในระบบ
4. คำอธิบาย เป็นแบบฟอร์มประเมินกิจกรรม

คุณลักษณะเฉพาะ

5. ชนิดของข้อมูล ตัวอักษร
6. ขนาดของข้อมูล ขึ้นอยู่กับการกำหนด
7. ค่าที่แสดงโดยอัตโนมัติ -

เงื่อนไขสำหรับการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่มีความต่อเนื่อง ค่าสูงสุดที่เป็นไปได้ ค่าต่ำสุดที่เป็นไปได้	8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่ไม่มีความต่อเนื่อง ค่า _____ ความหมาย _____ ค่า _____ ความหมาย _____
9. หมายเหตุ	

ข้อมูลพื้นฐาน

1. รหัส NF208
2. ชื่อ แบบประเมินกิจกรรม(2)
3. ชื่อเรียกอื่นในระบบ
4. คำอธิบาย เป็นแบบฟอร์มประเมินกิจกรรม

คุณลักษณะเฉพาะ

5. ชนิดของข้อมูล ตัวอักษร
6. ขนาดของข้อมูล ขึ้นอยู่กับการกำหนด
7. ค่าที่แสดงโดยอัตโนมัติ -

เงื่อนไขสำหรับการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่มีความต่อเนื่อง ค่าสูงสุดที่เป็นไปได้ ค่าต่ำสุดที่เป็นไปได้	8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่ไม่มีความต่อเนื่อง ค่า _____ ความหมาย _____ ค่า _____ ความหมาย _____
9. หมายเหตุ	

ข้อมูลพื้นฐาน

1. รหัส NF209
2. ชื่อ แบบประเมินกิจกรรม(3)
3. ชื่อเรียกอื่นในระบบ
4. คำอธิบาย เป็นแบบฟอร์มประเมินกิจกรรม

คุณลักษณะเฉพาะ

5. ชนิดของข้อมูล ตัวอักษร
6. ขนาดของข้อมูล ขึ้นอยู่กับการกำหนด
7. ค่าที่แสดงโดยอัตโนมัติ -

เงื่อนไขสำหรับการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่มีความต่อเนื่อง ค่าสูงสุดที่เป็นไปได้ ค่าต่ำสุดที่เป็นไปได้	8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่ไม่มีความต่อเนื่อง ค่า _____ ความหมาย _____ ค่า _____ ความหมาย _____
9. หมายเหตุ	

ข้อมูลพื้นฐาน

1. รหัส NF301
2. ชื่อ ข้อมูลประมีนกิจกรรม
3. ชื่อเรียกอื่นในระบบ
4. คำอธิบาย เป็นข้อมูลความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะของผู้ทำกิจกรรมต่อ กิจกรรม

คุณลักษณะเฉพาะ

5. ชนิดของข้อมูล ตัวอักษร
6. ขนาดของข้อมูล ขึ้นอยู่กับการกำหนด
7. ค่าที่แสดงโดยอัตโนมัติ -

เงื่อนไขสำหรับการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่มีความต่อเนื่อง ค่าสูงสุดที่เป็นไปได้ ค่าต่ำสุดที่เป็นไปได้	8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่ไม่มีความต่อเนื่อง ค่า _____ ความหมาย _____ ค่า _____ ความหมาย _____
9. หมายเหตุ	

ข้อมูลพื้นฐาน

1. รหัส NF302
2. ชื่อ ผลสรุปประเมินกิจกรรม(รายบุคคล)
3. ชื่อเรียกอื่นในระบบ
4. คำอธิบาย เป็นข้อมูลสรุป โดยสังกลับและแสดงผ่านหน้าจอให้ผู้ทำประเมินแต่ละท่านได้รับผลการประเมินของตนที่ได้ทำ

คุณลักษณะเฉพาะ

5. ชนิดของข้อมูล ตัวอักษร
6. ขนาดของข้อมูล ขึ้นอยู่กับการกำหนด
7. ค่าที่แสดงโดยอัตโนมัติ -

เงื่อนไขสำหรับการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่มีความต่อเนื่อง ค่าสูงสุดที่เป็นไปได้ ค่าต่ำสุดที่เป็นไปได้	8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่ไม่มีความต่อเนื่อง ค่า _____ ความหมาย _____ ค่า _____ ความหมาย _____
9. หมายเหตุ	

ข้อมูลพื้นฐาน

1. รหัส NF303
2. ชื่อ ผลสรุปประเมินกิจกรรม(1)
3. ชื่อเรียกอื่นในระบบ
4. คำอธิบาย เป็นข้อมูลสรุปภาพรวมการประเมินกิจกรรม โดยส่งไปที่หน้าจอแสดงผลของผู้สร้างแบบประเมิน

คุณลักษณะเฉพาะ

5. ชนิดของข้อมูล ตัวอักษร
6. ขนาดของข้อมูล ขึ้นอยู่กับการกำหนด
7. ค่าที่แสดงโดยอัตโนมัติ -

เงื่อนไขสำหรับการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่มีความต่อเนื่อง ค่าสูงสุดที่เป็นไปได้ ค่าต่ำสุดที่เป็นไปได้	8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่ไม่มีความต่อเนื่อง ค่า _____ ความหมาย _____ ค่า _____ ความหมาย _____
9. หมายเหตุ	

ข้อมูลพื้นฐาน

1. รหัส NF401
2. ชื่อ คำขอก็อกร่องเรียนปัญหา(1)
3. ชื่อเรียกอื่นในระบบ
4. คำอธิบาย เป็นคำข้อการเข้าถึงหน้าร่องเรียนเป็นปัญหาเกี่ยวกับระบบที่ผู้ประเมินต้องการร้องเรียน

คุณลักษณะเฉพาะ

5. ชนิดของข้อมูล ตัวอักษร
6. ขนาดของข้อมูล ขึ้นอยู่กับการกำหนด
7. ค่าที่แสดงโดยอัตโนมัติ -

เงื่อนไขสำหรับการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่มีความต่อเนื่อง ค่าสูงสุดที่เป็นไปได้ ค่าต่ำสุดที่เป็นไปได้	8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่ไม่มีความต่อเนื่อง ค่า _____ ความหมาย _____ ค่า _____ ความหมาย _____
9. หมายเหตุ	

ข้อมูลพื้นฐาน

1. รหัส NF402
2. ชื่อ คำขอก็อกร่องเรียนปัญหา(2)
3. ชื่อเรียกอื่นในระบบ
4. คำอธิบาย เป็นคำข้อการเข้าถึงหน้าร่องเรียนเปัญหาเกี่ยวกับระบบที่ผู้ประเมินต้องการร้องเรียน

คุณลักษณะเฉพาะ

5. ชนิดของข้อมูล ตัวอักษร
6. ขนาดของข้อมูล ขึ้นอยู่กับการกำหนด
7. ค่าที่แสดงโดยอัตโนมัติ -

เงื่อนไขสำหรับการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่มีความต่อเนื่อง ค่าสูงสุดที่เป็นไปได้ ค่าต่ำสุดที่เป็นไปได้	8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่ไม่มีความต่อเนื่อง ค่า _____ ความหมาย _____ ค่า _____ ความหมาย _____
9. หมายเหตุ	

ข้อมูลพื้นฐาน

1. รหัส NF403
2. ชื่อ คำขอก็อกร่องเรียนปัญหา(3)
3. ชื่อเรียกอื่นในระบบ
4. คำอธิบาย เป็นคำข้อการเข้าถึงหน้าร่องเรียนเป็นปัญหาเกี่ยวกับระบบที่ผู้ประเมินต้องการร้องเรียน

คุณลักษณะเฉพาะ

5. ชนิดของข้อมูล ตัวอักษร
6. ขนาดของข้อมูล ขึ้นอยู่กับการกำหนด
7. ค่าที่แสดงโดยอัตโนมัติ -

เงื่อนไขสำหรับการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่มีความต่อเนื่อง ค่าสูงสุดที่เป็นไปได้ ค่าต่ำสุดที่เป็นไปได้	8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่ไม่มีความต่อเนื่อง ค่า _____ ความหมาย _____ ค่า _____ ความหมาย _____
9. หมายเหตุ	

ข้อมูลพื้นฐาน

1. รหัส NF404
2. ชื่อ คำชื่อชื่อร้องเรียนปัญหา(4)
3. ชื่อเรียกอื่นในระบบ
4. คำอธิบาย เป็นคำขอการเข้าถึงหน้าร้องเรียนเบื้องหลังเกี่ยวกับระบบที่ผู้สร้างแบบประเงินต้องการเข้าถึง

คุณลักษณะเฉพาะ

5. ชนิดของข้อมูล ตัวอักษร
6. ขนาดของข้อมูล ขึ้นอยู่กับการกำหนด
7. ค่าที่แสดงโดยอัตโนมัติ -

เงื่อนไขสำหรับการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่มีความต่อเนื่อง ค่าสูงสุดที่เป็นไปได้ ค่าต่ำสุดที่เป็นไปได้	8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่ไม่มีความต่อเนื่อง ค่า _____ ความหมาย _____ ค่า _____ ความหมาย _____
9. หมายเหตุ	

ข้อมูลพื้นฐาน

1. รหัส NF405
2. ชื่อ ข้อร้องเรียนปัญหา(1)
3. ชื่อเรียกอื่นในระบบ
4. คำอธิบาย เป็นข้อร้องเรียนปัญหาเกี่ยวกับระบบที่ผู้ทำประเมินต้องการส่งให้ผู้สร้างแบบประเมินทราบ

คุณลักษณะเฉพาะ

5. ชนิดของข้อมูล ตัวอักษร
6. ขนาดของข้อมูล ขึ้นอยู่กับการกำหนด
7. ค่าที่แสดงโดยอัตโนมัติ -

เงื่อนไขสำหรับการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่มีความต่อเนื่อง ค่าสูงสุดที่เป็นไปได้ ค่าต่ำสุดที่เป็นไปได้	8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่ไม่มีความต่อเนื่อง ค่า _____ ความหมาย _____ ค่า _____ ความหมาย _____
9. หมายเหตุ	

ข้อมูลพื้นฐาน

1. รหัส NF406
2. ชื่อ ข้อร้องเรียนปัญหา(2)
3. ชื่อเรียกอื่นในระบบ
4. คำอธิบาย เป็นข้อร้องเรียนปัญหาเกี่ยวกับระบบที่ผู้ทำประเมินต้องการส่งให้ผู้สร้างแบบประเมินทราบ

คุณลักษณะเฉพาะ

5. ชนิดของข้อมูล ตัวอักษร
6. ขนาดของข้อมูล ขึ้นอยู่กับการกำหนด
7. ค่าที่แสดงโดยอัตโนมัติ -

เงื่อนไขสำหรับการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่มีความต่อเนื่อง ค่าสูงสุดที่เป็นไปได้ ค่าต่ำสุดที่เป็นไปได้	8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่ไม่มีความต่อเนื่อง ค่า _____ ความหมาย _____ ค่า _____ ความหมาย _____
9. หมายเหตุ	

ข้อมูลพื้นฐาน

1. รหัส NF407
2. ชื่อ ข้อร้องเรียนปัญหา(3)
3. ชื่อเรียกอื่นในระบบ
4. คำอธิบาย เป็นข้อร้องเรียนปัญหาเกี่ยวกับระบบที่ผู้ทำประเมินต้องการส่งให้ผู้สร้างแบบประเมินทราบ

คุณลักษณะเฉพาะ

5. ชนิดของข้อมูล ตัวอักษร
6. ขนาดของข้อมูล ขึ้นอยู่กับการกำหนด
7. ค่าที่แสดงโดยอัตโนมัติ -

เงื่อนไขสำหรับการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่มีความต่อเนื่อง ค่าสูงสุดที่เป็นไปได้ ค่าต่ำสุดที่เป็นไปได้	8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่ไม่มีความต่อเนื่อง ค่า _____ ความหมาย _____ ค่า _____ ความหมาย _____
9. หมายเหตุ	

ข้อมูลพื้นฐาน

1. รหัส NF408
2. ชื่อ ข้อร้องเรียนปัญหา(4)
3. ชื่อเรียกอื่นในระบบ
4. คำอธิบาย เป็นข้อร้องเรียนปัญหาเกี่ยวกับระบบที่ผู้ทำประเมินต้องการส่งให้ผู้สร้างแบบประเมินทราบ

คุณลักษณะเฉพาะ

5. ชนิดของข้อมูล ตัวอักษร
6. ขนาดของข้อมูล ขึ้นอยู่กับการกำหนด
7. ค่าที่แสดงโดยอัตโนมัติ -

เงื่อนไขสำหรับการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่มีความต่อเนื่อง ค่าสูงสุดที่เป็นไปได้ ค่าต่ำสุดที่เป็นไปได้	8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่ไม่มีความต่อเนื่อง ค่า _____ ความหมาย _____ ค่า _____ ความหมาย _____
9. หมายเหตุ	

ข้อมูลพื้นฐาน

1. รหัส NF409
2. ชื่อ คำชื่อสถานะชื่อร้องเรียนปัญหา
3. ชื่อเรียกอื่นในระบบ
4. คำอธิบาย เป็นคำขอการเข้าถึงสถานะข้อเรียกร้อง โดยจะสามารถเข้าถึงได้ทั้งผู้ทำประเมินและผู้ร้องแบบประเมิน

คุณลักษณะเฉพาะ

5. ชนิดของข้อมูล ตัวอักษร
6. ขนาดของข้อมูล ขึ้นอยู่กับการทำหนด
7. ค่าที่แสดงโดยอัตโนมัติ -

เงื่อนไขสำหรับการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่มีความต่อเนื่อง ค่าสูงสุดที่เป็นไปได้ ค่าต่ำสุดที่เป็นไปได้	8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่ไม่มีความต่อเนื่อง ค่า _____ ความหมาย _____ ค่า _____ ความหมาย _____
9. หมายเหตุ	

ข้อมูลพื้นฐาน

1. รหัส NF410
2. ชื่อ สถานะชื่อร้องเรียนปัญหา(1)
3. ชื่อเรียกอื่นในระบบ
4. คำอธิบาย เป็นข้อมูลสถานะข้อเรียกร้อง โดยจะส่งข้อมูลสถานะจากผู้สร้างแบบประจำเงินที่ผู้ทำประจำเงินที่ร้องเรียนปัญหา

คุณลักษณะเฉพาะ

5. ชนิดของข้อมูล ตัวอักษร
6. ขนาดของข้อมูล ขึ้นอยู่กับการกำหนด
7. ค่าที่แสดงโดยอัตโนมัติ -

เงื่อนไขสำหรับการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่มีความต่อเนื่อง ค่าสูงสุดที่เป็นไปได้ ค่าต่ำสุดที่เป็นไปได้	8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่ไม่มีความต่อเนื่อง ค่า _____ ความหมาย _____ ค่า _____ ความหมาย _____
9. หมายเหตุ	

ข้อมูลพื้นฐาน

1. รหัส NF411
2. ชื่อ สถานะชื่อร้องเรียนปัญหา(2)
3. ชื่อเรียกอื่นในระบบ
4. คำอธิบาย เป็นข้อมูลสถานะข้อเรียกร้อง โดยจะส่งข้อมูลสถานะจากผู้สร้างแบบประจำเงินที่ผู้ทำประจำเงินที่ร้องเรียนปัญหา

คุณลักษณะเฉพาะ

5. ชนิดของข้อมูล ตัวอักษร
6. ขนาดของข้อมูล ขึ้นอยู่กับการกำหนด
7. ค่าที่แสดงโดยอัตโนมัติ -

เงื่อนไขสำหรับการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่มีความต่อเนื่อง ค่าสูงสุดที่เป็นไปได้ ค่าต่ำสุดที่เป็นไปได้	8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่ไม่มีความต่อเนื่อง ค่า _____ ความหมาย _____ ค่า _____ ความหมาย _____
9. หมายเหตุ	

ข้อมูลพื้นฐาน

1. รหัส NF412
2. ชื่อ สถานะชื่อร้องเรียนปัญหา(3)
3. ชื่อเรียกอื่นในระบบ
4. คำอธิบาย เป็นข้อมูลสถานะข้อเรียกร้อง โดยจะส่งข้อมูลสถานะจากผู้สร้างแบบประจำเงินที่ผู้ทำประจำเงินที่ร้องเรียนปัญหา

คุณลักษณะเฉพาะ

5. ชนิดของข้อมูล ตัวอักษร
6. ขนาดของข้อมูล ขึ้นอยู่กับการกำหนด
7. ค่าที่แสดงโดยอัตโนมัติ -

เงื่อนไขสำหรับการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่มีความต่อเนื่อง ค่าสูงสุดที่เป็นไปได้ ค่าต่ำสุดที่เป็นไปได้	8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่ไม่มีความต่อเนื่อง ค่า _____ ความหมาย _____ ค่า _____ ความหมาย _____
9. หมายเหตุ	

ข้อมูลพื้นฐาน

1. รหัส NF413
2. ชื่อ สถานะชื่อร้องเรียนปัญหา(4)
3. ชื่อเรียกอื่นในระบบ
4. คำอธิบาย เป็นข้อมูลสถานะข้อเรียกร้อง โดยจะส่งข้อมูลสถานะจากผู้สร้างแบบประจำเงินที่ผู้ทำประจำเงินที่ร้องเรียนปัญหา

คุณลักษณะเฉพาะ

5. ชนิดของข้อมูล ตัวอักษร
6. ขนาดของข้อมูล ขึ้นอยู่กับการกำหนด
7. ค่าที่แสดงโดยอัตโนมัติ -

เงื่อนไขสำหรับการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่มีความต่อเนื่อง ค่าสูงสุดที่เป็นไปได้ ค่าต่ำสุดที่เป็นไปได้	8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่ไม่มีความต่อเนื่อง ค่า _____ ความหมาย _____ ค่า _____ ความหมาย _____
9. หมายเหตุ	

ข้อมูลพื้นฐาน

1. รหัส NF501
2. ชื่อ คำขอแบบฟอร์มรายงานประจำเดือนผลกิจกรรม(1)
3. ชื่อเรียกอื่นในระบบ
4. คำอธิบาย เป็นคำขออนุญาตเข้าถึงแบบฟอร์มรายงานประจำเดือนผลกิจกรรมที่ถูกสร้างแล้วเก็บไว้ในแหล่งจัดเก็บข้อมูล ข้อมูลแบบฟอร์มต่างๆ

คุณลักษณะเฉพาะ

5. ชนิดของข้อมูล ตัวอักษร
6. ขนาดของข้อมูล ขึ้นอยู่กับการกำหนด
7. ค่าที่แสดงโดยอัตโนมัติ -

เงื่อนไขสำหรับการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่มีความต่อเนื่อง ค่าสูงสุดที่เป็นไปได้ ค่าต่ำสุดที่เป็นไปได้	8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่ไม่มีความต่อเนื่อง ค่า _____ ความหมาย _____ ค่า _____ ความหมาย _____
9. หมายเหตุ	

ข้อมูลพื้นฐาน

1. รหัส NF502
2. ชื่อ คำข้อแบบฟอร์มรายงานประจำเดือนผลกิจกรรม(2)
3. ชื่อเรียกอื่นในระบบ
4. คำอธิบาย เป็นคำขอนุญาตเข้าถึงแบบฟอร์มรายงานประจำเดือนผลกิจกรรมที่ถูกสร้างแล้วเก็บไว้ในแหล่งจัดเก็บข้อมูล ข้อมูลแบบฟอร์มต่างๆ

คุณลักษณะเฉพาะ

5. ชนิดของข้อมูล ตัวอักษร
6. ขนาดของข้อมูล ขึ้นอยู่กับการกำหนด
7. ค่าที่แสดงโดยอัตโนมัติ -

เงื่อนไขสำหรับการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่มีความต่อเนื่อง ค่าสูงสุดที่เป็นไปได้ ค่าต่ำสุดที่เป็นไปได้	8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่ไม่มีความต่อเนื่อง ค่า _____ ความหมาย _____ ค่า _____ ความหมาย _____
9. หมายเหตุ	

ข้อมูลพื้นฐาน

1. รหัส NF503
2. ชื่อ แบบฟอร์มรายงานประเมินผลกิจกรรม(1)
3. ชื่อเรียกอื่นในระบบ
4. คำอธิบาย เป็นแบบฟอร์มรายงานประเมินผลกิจกรรมที่ถูกสร้างแล้วเก็บไว้ในแหล่งจัดเก็บข้อมูล

คุณลักษณะเฉพาะ

5. ชนิดของข้อมูล ตัวอักษร
6. ขนาดของข้อมูล ขึ้นอยู่กับการกำหนด
7. ค่าที่แสดงโดยอัตโนมัติ -

เงื่อนไขสำหรับการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่มีความต่อเนื่อง ค่าสูงสุดที่เป็นไปได้ ค่าต่ำสุดที่เป็นไปได้	8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่ไม่มีความต่อเนื่อง ค่า _____ ความหมาย _____ ค่า _____ ความหมาย _____
9. หมายเหตุ	

ข้อมูลพื้นฐาน

1. รหัส NF504
2. ชื่อ แบบฟอร์มรายงานประเมินผลกิจกรรม(2)
3. ชื่อเรียกอื่นในระบบ
4. คำอธิบาย เป็นแบบฟอร์มรายงานประเมินผลกิจกรรมที่ถูกสร้างแล้วเก็บไว้ในแหล่งจัดเก็บข้อมูล

คุณลักษณะเฉพาะ

5. ชนิดของข้อมูล ตัวอักษร
6. ขนาดของข้อมูล ขึ้นอยู่กับการกำหนด
7. ค่าที่แสดงโดยอัตโนมัติ -

เงื่อนไขสำหรับการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่มีความต่อเนื่อง ค่าสูงสุดที่เป็นไปได้ ค่าต่ำสุดที่เป็นไปได้	8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่ไม่มีความต่อเนื่อง ค่า _____ ความหมาย _____ ค่า _____ ความหมาย _____
9. หมายเหตุ	

ข้อมูลพื้นฐาน

1. รหัส NF505
2. ชื่อ คำข้อผลสรุปประเมินกิจกรรม(1)
3. ชื่อเรียกอื่นในระบบ
4. คำอธิบาย เป็นคำข้อตอนนี้มาตเข้าถึงผลสรุปการประเมินกิจกรรมที่ถูกสร้างแล้วเก็บไว้ในแหล่งจัดเก็บข้อมูล
ข้อมูลการประเมินกิจกรรม

คุณลักษณะเฉพาะ

5. ชนิดของข้อมูล ตัวอักษร
6. ขนาดของข้อมูล ขึ้นอยู่กับการกำหนด
7. ค่าที่แสดงโดยอัตโนมัติ -

เงื่อนไขสำหรับการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่มีความต่อเนื่อง ค่าสูงสุดที่เป็นไปได้ ค่าต่ำสุดที่เป็นไปได้	8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่ไม่มีความต่อเนื่อง ค่า _____ ความหมาย _____ ค่า _____ ความหมาย _____
9. หมายเหตุ	

ข้อมูลพื้นฐาน

1. รหัส NF506
2. ชื่อ คำข้อผลสรุปประเมินกิจกรรม(2)
3. ชื่อเรียกอื่นในระบบ
4. คำอธิบาย เป็นคำข้อตอนนี้มาตเข้าถึงผลสรุปการประเมินกิจกรรมที่ถูกสร้างแล้วเก็บไว้ในแหล่งจัดเก็บข้อมูล
ข้อมูลการประเมินกิจกรรม

คุณลักษณะเฉพาะ

5. ชนิดของข้อมูล ตัวอักษร
6. ขนาดของข้อมูล ^{ที่น้อยกว่าการกำหนด}
7. ค่าที่แสดงโดยอัตโนมัติ -

เงื่อนไขสำหรับการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่มีความต่อเนื่อง ค่าสูงสุดที่เป็นไปได้ ค่าต่ำสุดที่เป็นไปได้	8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่ไม่มีความต่อเนื่อง ค่า _____ ความหมาย _____ ค่า _____ ความหมาย _____
9. หมายเหตุ	

ข้อมูลพื้นฐาน

1. รหัส NF507
2. ชื่อ ผลสรุปประเมินกิจกรรม(2)
3. ชื่อเรียกอื่นในระบบ
4. คำอธิบาย เป็นข้อมูลสรุปภาพรวมการประเมินกิจกรรม โดยส่งไปที่ผู้สร้างแบบประเมิน

คุณลักษณะเฉพาะ

5. ชนิดของข้อมูล ตัวอักษร
6. ขนาดของข้อมูล ขึ้นอยู่กับการกำหนด
7. ค่าที่แสดงโดยอัตโนมัติ -

เงื่อนไขสำหรับการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่มีความต่อเนื่อง ค่าสูงสุดที่เป็นไปได้ ค่าต่ำสุดที่เป็นไปได้	8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่ไม่มีความต่อเนื่อง ค่า _____ ความหมาย _____ ค่า _____ ความหมาย _____
9. หมายเหตุ	

ข้อมูลพื้นฐาน

1. รหัส NF508
2. ชื่อ ผลสรุปประเมินกิจกรรม(3)
3. ชื่อเรียกอื่นในระบบ
4. คำอธิบาย เป็นข้อมูลสรุปภาพรวมการประเมินกิจกรรม โดยส่งไปที่ผู้สร้างแบบประเมิน

คุณลักษณะเฉพาะ

5. ชนิดของข้อมูล ตัวอักษร
6. ขนาดของข้อมูล ขึ้นอยู่กับการกำหนด
7. ค่าที่แสดงโดยอัตโนมัติ -

เงื่อนไขสำหรับการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่มีความต่อเนื่อง ค่าสูงสุดที่เป็นไปได้ ค่าต่ำสุดที่เป็นไปได้	8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่ไม่มีความต่อเนื่อง ค่า _____ ความหมาย _____ ค่า _____ ความหมาย _____
9. หมายเหตุ	

ข้อมูลพื้นฐาน

1. รหัส NF509
2. ชื่อ ข้อมูลรายงานประเมินผลกิจกรรม
3. ชื่อเรียกอื่นในระบบ
4. คำอธิบาย เป็นข้อมูลผลการประเงินที่ผู้สร้างแบบประเมินนำมาสรุปและรวมเป็นรายงาน

คุณลักษณะเฉพาะ

5. ชนิดของข้อมูล ตัวอักษร
6. ขนาดของข้อมูล ขึ้นอยู่กับการกำหนด
7. ค่าที่แสดงโดยอัตโนมัติ -

เงื่อนไขสำหรับการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่มีความต่อเนื่อง ค่าสูงสุดที่เป็นไปได้ ค่าต่ำสุดที่เป็นไปได้	8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่ไม่มีความต่อเนื่อง ค่า _____ ความหมาย _____ ค่า _____ ความหมาย _____
9. หมายเหตุ	

ข้อมูลพื้นฐาน

1. รหัส NF510
2. ชื่อ ผลการสร้างรายงานประเมินผลกิจกรรม
3. ชื่อเรียกอื่นในระบบ
4. คำอธิบาย ผลลัพธ์รายงานการประเมินที่ผู้สร้างแบบประเมินนำมาสรุปและรวมเป็นรายงาน

คุณลักษณะเฉพาะ

5. ชนิดของข้อมูล ตัวอักษร
6. ขนาดของข้อมูล ขึ้นอยู่กับการกำหนด
7. ค่าที่แสดงโดยอัตโนมัติ -

เงื่อนไขสำหรับการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่มีความต่อเนื่อง ค่าสูงสุดที่เป็นไปได้ ค่าต่ำสุดที่เป็นไปได้	8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่ไม่มีความต่อเนื่อง ค่า _____ ความหมาย _____ ค่า _____ ความหมาย _____
9. หมายเหตุ	

ข้อมูลพื้นฐาน

1. รหัส NF601
2. ชื่อ ข้อมูลสถานะการทํางานของ ก.อศ. และ ข้อมูลอื่นๆ(1)
3. ชื่อเรียกอื่นในระบบ
4. คำอธิบาย เป็นข้อมูลเกี่ยวกับสถานะการทํางานของ ก.อศ. ที่จะส่งถึงเจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนิติ

คุณลักษณะเฉพาะ

5. ชนิดของข้อมูล ตัวอักษร
6. ขนาดของข้อมูล ขึ้นอยู่กับการกำหนด
7. ค่าที่แสดงโดยอัตโนมัติ -

เงื่อนไขสำหรับการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่มีความต่อเนื่อง ค่าสูงสุดที่เป็นไปได้ ค่าต่ำสุดที่เป็นไปได้	8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่ไม่มีความต่อเนื่อง ค่า _____ ความหมาย _____ ค่า _____ ความหมาย _____
9. หมายเหตุ	

ข้อมูลพื้นฐาน

1. รหัส NF602
2. ชื่อ ข้อมูลสถานะการทำรายงานของ ก.อศ. และ ข้อมูลอื่นๆ (2)
3. ชื่อเรียกอื่นในระบบ
4. คำอธิบาย เป็นข้อมูลเกี่ยวกับสถานะการทำรายงานของ ก.อศ. ที่จะส่งถึงเจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนิติ

คุณลักษณะเฉพาะ

5. ชนิดของข้อมูล ตัวอักษร
6. ขนาดของข้อมูล ขึ้นอยู่กับการทำหนด
7. ค่าที่แสดงโดยอัตโนมัติ -

เงื่อนไขสำหรับการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่มีความต่อเนื่อง ค่าสูงสุดที่เป็นไปได้ ค่าต่ำสุดที่เป็นไปได้	8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่ไม่มีความต่อเนื่อง ค่า _____ ความหมาย _____ ค่า _____ ความหมาย _____
9. หมายเหตุ	

ข้อมูลพื้นฐาน

1. รหัส NF603
2. ชื่อ ข้อมูลกำหนดเวลาส่งรายงานประจำเดือนผลกิจกรรมและข้อมูลที่(1)
3. ชื่อเรียกอื่นในระบบ
4. คำอธิบาย เป็นข้อมูลเวลากำหนดส่งรายงานประจำเดือนผลกิจกรรมให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนิสิต

คุณลักษณะเฉพาะ

5. ชนิดของข้อมูล ตัวอักษร ตัวเลข
6. ขนาดของข้อมูล ขึ้นอยู่กับการกำหนด
7. ค่าที่แสดงโดยอัตโนมัติ -

เงื่อนไขสำหรับการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่มีความต่อเนื่อง ค่าสูงสุดที่เป็นไปได้ ค่าต่ำสุดที่เป็นไปได้	8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่ไม่มีความต่อเนื่อง ค่า _____ ความหมาย _____ ค่า _____ ความหมาย _____
9. หมายเหตุ	

ข้อมูลพื้นฐาน

1. รหัส NF604
2. ชื่อ ข้อมูลกำหนดเวลาส่งรายงานประจำเดือนผลกิจกรรมและข้อมูลอื่นๆ(2)
3. ชื่อเรียกอื่นในระบบ
4. คำอธิบาย เป็นข้อมูลเวลากำหนดส่งรายงานประจำเดือนผลกิจกรรมให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนิสิต

คุณลักษณะเฉพาะ

5. ชนิดของข้อมูล ตัวอักษร ตัวเลข
6. ขนาดของข้อมูล ขึ้นอยู่กับการกำหนด
7. ค่าที่แสดงโดยอัตโนมัติ -

เงื่อนไขสำหรับการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่มีความต่อเนื่อง ค่าสูงสุดที่เป็นไปได้ ค่าต่ำสุดที่เป็นไปได้	8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่ไม่มีความต่อเนื่อง ค่า _____ ความหมาย _____ ค่า _____ ความหมาย _____
9. หมายเหตุ	

ข้อมูลพื้นฐาน

1. รหัส NF701
2. ชื่อ คำขอแก้ไขรายงานประมูลกิจกรรม(1)
3. ชื่อเรียกอื่นในระบบ
4. คำอธิบาย เป็นการขออนุญาตเข้าถึงรายงานประมูลกิจกรรมที่เคยได้ทำไว้เพื่อแก้ไขเป็นรายงานประมูลกิจกรรมปัจจุบัน

คุณลักษณะเฉพาะ

5. ชนิดของข้อมูล ตัวอักษร
6. ขนาดของข้อมูล ^{ที่น้อยกว่า} กับการกำหนด
7. ค่าที่แสดงโดยอัตโนมัติ -

เงื่อนไขสำหรับการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่มีความต่อเนื่อง ค่าสูงสุดที่เป็นไปได้ ค่าต่ำสุดที่เป็นไปได้	8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่ไม่มีความต่อเนื่อง ค่า _____ ความหมาย _____ ค่า _____ ความหมาย _____
9. หมายเหตุ	

ข้อมูลพื้นฐาน

1. รหัส NF702
2. ชื่อ คำขอแก้ไขรายงานประมูลกิจกรรม(2)
3. ชื่อเรียกอื่นในระบบ
4. คำอธิบาย เป็นการขออนุญาตเข้าถึงรายงานประมูลกิจกรรมที่เคยได้ทำไว้เพื่อแก้ไขเป็นรายงานประมูลกิจกรรมปัจจุบัน

คุณลักษณะเฉพาะ

5. ชนิดของข้อมูล ตัวอักษร
6. ขนาดของข้อมูล ^{ที่น้อยกว่า} กับการกำหนด
7. ค่าที่แสดงโดยอัตโนมัติ -

เงื่อนไขสำหรับการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่มีความต่อเนื่อง ค่าสูงสุดที่เป็นไปได้ ค่าต่ำสุดที่เป็นไปได้	8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่ไม่มีความต่อเนื่อง ค่า _____ ความหมาย _____ ค่า _____ ความหมาย _____
9. หมายเหตุ	

ข้อมูลพื้นฐาน

1. รหัส NF703
2. ชื่อ รายงานประเมินผลกิจกรรมเดิม(1)
3. ชื่อเรียกอื่นในระบบ
4. คำอธิบาย เป็นรายงานประเมินผลกิจกรรมรูปแบบเดิมที่จะนำมาทำเป็นรายงานประเมินผลกิจกรรมใหม่

คุณลักษณะเฉพาะ

5. ชนิดของข้อมูล ตัวอักษร
6. ขนาดของข้อมูล ขึ้นอยู่กับการกำหนด
7. ค่าที่แสดงโดยอัตโนมัติ -

เงื่อนไขสำหรับการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่มีความต่อเนื่อง ค่าสูงสุดที่เป็นไปได้ ค่าต่ำสุดที่เป็นไปได้	8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่ไม่มีความต่อเนื่อง ค่า _____ ความหมาย _____ ค่า _____ ความหมาย _____
9. หมายเหตุ	

ข้อมูลพื้นฐาน

1. รหัส NF704
2. ชื่อ รายงานประเมินผลกิจกรรมเดิม(2)
3. ชื่อเรียกอื่นในระบบ
4. คำอธิบาย เป็นรายงานประเมินผลกิจกรรมรูปแบบเดิมที่จะนำมาทำเป็นรายงานประเมินผลกิจกรรมใหม่

คุณลักษณะเฉพาะ

5. ชนิดของข้อมูล ตัวอักษร
6. ขนาดของข้อมูล ขึ้นอยู่กับการกำหนด
7. ค่าที่แสดงโดยอัตโนมัติ -

เงื่อนไขสำหรับการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่มีความต่อเนื่อง ค่าสูงสุดที่เป็นไปได้ ค่าต่ำสุดที่เป็นไปได้	8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่ไม่มีความต่อเนื่อง ค่า _____ ความหมาย _____ ค่า _____ ความหมาย _____
9. หมายเหตุ	

ข้อมูลพื้นฐาน

1. รหัส NF705
2. ชื่อ ข้อมูลส่วนที่ต้องการแก้ไขในรายงานประจำเดือนผลกิจกรรม
3. ชื่อเรียกอื่นในระบบ
4. คำอธิบาย เป็นข้อมูลที่ใส่เพิ่มในแบบฟอร์มรายงานประจำเดือนผลกิจกรรมเก่าเพื่อทำให้เป็นรายงานกิจกรรมใหม่

คุณลักษณะเฉพาะ

5. ชนิดของข้อมูล ตัวอักษร
6. ขนาดของข้อมูล จีบอยู่กับการกำหนด
7. ค่าที่แสดงโดยอัตโนมัติ -

เงื่อนไขสำหรับการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่มีความต่อเนื่อง ค่าสูงสุดที่เป็นไปได้ ค่าต่ำสุดที่เป็นไปได้	8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่ไม่มีความต่อเนื่อง ค่า _____ ความหมาย _____ ค่า _____ ความหมาย _____
9. หมายเหตุ	

ข้อมูลพื้นฐาน

1. รหัส NF706
2. ชื่อ รายงานประเมินผลกิจกรรมใหม่
3. ชื่อเรียกอื่นในระบบ
4. คำอธิบาย เป็นรายงานประเมินผลกิจกรรมใหม่ที่ถูกนำไปเก็บไว้ในแหล่งข้อมูล

คุณลักษณะเฉพาะ

5. ชนิดของข้อมูล ตัวอักษร
6. ขนาดของข้อมูล ขึ้นอยู่กับการกำหนด
7. ค่าที่แสดงโดยอัตโนมัติ -

เงื่อนไขสำหรับการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่มีความต่อเนื่อง ค่าสูงสุดที่เป็นไปได้ ค่าต่ำสุดที่เป็นไปได้	8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่ไม่มีความต่อเนื่อง ค่า _____ ความหมาย _____ ค่า _____ ความหมาย _____
9. หมายเหตุ	

ข้อมูลพื้นฐาน

1. รหัส NF707
2. ชื่อ ผลิตภัณฑ์รายงานประเมินผลกิจกรรมใหม่
3. ชื่อเรียกอื่นในระบบ
4. คำอธิบาย ผลลัพธ์รายงานประเมินผลกิจกรรมใหม่ที่ส่งกลับให้ผู้สร้างแบบประเมินเท่านั้น

คุณลักษณะเฉพาะ

5. ชนิดของข้อมูล ตัวอักษร
6. ขนาดของข้อมูล ขึ้นอยู่กับการกำหนด
7. ค่าที่แสดงโดยอัตโนมัติ -

เงื่อนไขสำหรับการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่มีความต่อเนื่อง ค่าสูงสุดที่เป็นไปได้ ค่าต่ำสุดที่เป็นไปได้	8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่ไม่มีความต่อเนื่อง ค่า _____ ความหมาย _____ ค่า _____ ความหมาย _____
9. หมายเหตุ	

ข้อมูลพื้นฐาน

1. รหัส NF801
2. ชื่อ คำชخارยงานประเมินผลกิจกรรมของก.อศ.(1)
3. ชื่อเรียกอื่นในระบบ
4. คำอธิบาย เป็นการขออนุญาตเข้าถึงรายงานประเมินผลกิจกรรมที่ก.อศ.ได้ทำไว้

คุณลักษณะเฉพาะ

5. ชนิดของข้อมูล ตัวอักษร
6. ขนาดของข้อมูล ขึ้นอยู่กับการทำหนด
7. ค่าที่แสดงโดยอัตโนมัติ -

เงื่อนไขสำหรับการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่มีความต่อเนื่อง ค่าสูงสุดที่เป็นไปได้ ค่าต่ำสุดที่เป็นไปได้	8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่ไม่มีความต่อเนื่อง ค่า _____ ความหมาย _____ ค่า _____ ความหมาย _____
9. หมายเหตุ	

ข้อมูลพื้นฐาน

1. รหัส NF802
2. ชื่อ คำชخارยงานประเมินผลกิจกรรมของก.อศ.(2)
3. ชื่อเรียกอื่นในระบบ
4. คำอธิบาย เป็นการขออนุญาตเข้าถึงรายงานประเมินผลกิจกรรมที่ก.อศ.ได้ทำไว้

คุณลักษณะเฉพาะ

5. ชนิดของข้อมูล ตัวอักษร
6. ขนาดของข้อมูล ขึ้นอยู่กับการทำหนด
7. ค่าที่แสดงโดยอัตโนมัติ -

เงื่อนไขสำหรับการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่มีความต่อเนื่อง ค่าสูงสุดที่เป็นไปได้ ค่าต่ำสุดที่เป็นไปได้	8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่ไม่มีความต่อเนื่อง ค่า _____ ความหมาย _____ ค่า _____ ความหมาย _____
9. หมายเหตุ	

ข้อมูลพื้นฐาน

1. รหัส NF803
2. ชื่อ รายงานประเมินผลกิจกรรมของก.อศ.(1)
3. ชื่อเรียกอื่นในระบบ
4. คำอธิบาย เป็นรายงานประเมินผลกิจกรรมที่ก.อศ.ได้ทำไว้

คุณลักษณะเฉพาะ

5. ชนิดของข้อมูล ตัวอักษร
6. ขนาดของข้อมูล ขึ้นอยู่กับการกำหนด
7. ค่าที่แสดงโดยอัตโนมัติ -

เงื่อนไขสำหรับการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่มีความต่อเนื่อง ค่าสูงสุดที่เป็นไปได้ ค่าต่ำสุดที่เป็นไปได้	8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่ไม่มีความต่อเนื่อง ค่า _____ ความหมาย _____ ค่า _____ ความหมาย _____
9. หมายเหตุ	

ข้อมูลพื้นฐาน

1. รหัส NF804
2. ชื่อ รายงานประเมินผลกิจกรรมของ ก.อศ.(2)
3. ชื่อเรียกอื่นในระบบ
4. คำอธิบาย เป็นรายงานประเมินผลกิจกรรมที่ ก.อศ. ได้ทำไว้

คุณลักษณะเฉพาะ

5. ชนิดของข้อมูล ตัวอักษร
6. ขนาดของข้อมูล ขึ้นอยู่กับการกำหนด
7. ค่าที่แสดงโดยอัตโนมัติ -

เงื่อนไขสำหรับการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่มีความต่อเนื่อง ค่าสูงสุดที่เป็นไปได้ ค่าต่ำสุดที่เป็นไปได้	8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่ไม่มีความต่อเนื่อง ค่า _____ ความหมาย _____ ค่า _____ ความหมาย _____
9. หมายเหตุ	

ข้อมูลพื้นฐาน

1. รหัส NF901
2. ชื่อ คำขอแบบฟอร์มรายงานประจำเดือนผลการปฏิบัติงานโครงการกิจกรรม(1)
3. ชื่อเรียกอื่นในระบบ
4. คำอธิบาย เป็นการขออนุญาตเข้าถึงแบบฟอร์มรายงานประจำเดือนผลการปฏิบัติงานโครงการกิจกรรมเดิม เพื่อนำมาใส่ข้อมูลให้เป็นกิจกรรมปัจจุบัน

คุณลักษณะเฉพาะ

5. ชนิดของข้อมูล ตัวอักษร
6. ขนาดของข้อมูล ขึ้นอยู่กับการกำหนด
7. ค่าที่แสดงโดยอัตโนมัติ -

เงื่อนไขสำหรับการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่มีความต่อเนื่อง ค่าสูงสุดที่เป็นไปได้ ค่าต่ำสุดที่เป็นไปได้	8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่ไม่มีความต่อเนื่อง ค่า _____ ความหมาย _____ ค่า _____ ความหมาย _____
9. หมายเหตุ	

ข้อมูลพื้นฐาน

1. รหัส NF902
2. ชื่อ คำขอแบบฟอร์มรายงานประจำเดือนผลการปฏิบัติงานโครงการกิจกรรม(2)
3. ชื่อเรียกอื่นในระบบ
4. คำอธิบาย เป็นการขออนุญาตเข้าถึงแบบฟอร์มรายงานประจำเดือนผลการปฏิบัติงานโครงการกิจกรรมเดิม เพื่อนำมาใส่ข้อมูลให้เป็นกิจกรรมปัจจุบัน

คุณลักษณะเฉพาะ

5. ชนิดของข้อมูล ตัวอักษร
6. ขนาดของข้อมูล ขึ้นอยู่กับการกำหนด
7. ค่าที่แสดงโดยอัตโนมัติ -

เงื่อนไขสำหรับการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่มีความต่อเนื่อง ค่าสูงสุดที่เป็นไปได้ ค่าต่ำสุดที่เป็นไปได้	8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่ไม่มีความต่อเนื่อง ค่า _____ ความหมาย _____ ค่า _____ ความหมาย _____
9. หมายเหตุ	

ข้อมูลพื้นฐาน

1. รหัส NF903
2. ชื่อ ข้อมูลรายงานประมวลผลการปฏิบัติงานโครงการกิจกรรม
3. ชื่อเรียกอื่นในระบบ
4. คำอธิบาย เป็นรายงานประมวลผลการปฏิบัติงานโครงการกิจกรรมที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนิสิตได้ข้อมูลเพิ่มในแบบฟอร์มรายงานประมวลให้เป็นรายงานปัจจุบัน

คุณลักษณะเฉพาะ

5. ชนิดของข้อมูล ตัวอักษร
6. ขนาดของข้อมูล ขึ้นอยู่กับการกำหนด
7. ค่าที่แสดงโดยอัตโนมัติ -

เงื่อนไขสำหรับการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่มีความต่อเนื่อง ค่าสูงสุดที่เป็นไปได้ ค่าต่ำสุดที่เป็นไปได้	8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่ไม่มีความต่อเนื่อง ค่า _____ ความหมาย _____ ค่า _____ ความหมาย _____
9. หมายเหตุ	

ข้อมูลพื้นฐาน

1. รหัส NF904
2. ชื่อ รายงานประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการกิจกรรม
3. ชื่อเรียกอื่นในระบบ
4. คำอธิบาย รายงานประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการกิจกรรมสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ประจำเดือน กันยายน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

คุณลักษณะเฉพาะ

5. ชนิดของข้อมูล ตัวอักษร
6. ขนาดของข้อมูล ขึ้นอยู่กับการกำหนด
7. ค่าที่แสดงโดยอัตโนมัติ -

เงื่อนไขสำหรับการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่มีความต่อเนื่อง ค่าสูงสุดที่เป็นไปได้ ค่าต่ำสุดที่เป็นไปได้	8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่ไม่มีความต่อเนื่อง ค่า _____ ความหมาย _____ ค่า _____ ความหมาย _____
9. หมายเหตุ	

ข้อมูลพื้นฐาน

1. รหัส NF905
2. ชื่อ ผลลัพธ์วิจัยงานประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการกิจกรรม
3. ชื่อเรียกอื่นในระบบ
4. คำอธิบาย รายงานประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการกิจกรรมสำหรับปีแสดงให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนิสิตเห็นผ่านหน้าจอ

คุณลักษณะเฉพาะ

5. ชนิดของข้อมูล ตัวอักษร
6. ขนาดของข้อมูล ขึ้นอยู่กับการกำหนด
7. ค่าที่แสดงโดยอัตโนมัติ -

เงื่อนไขสำหรับการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่มีความต่อเนื่อง ค่าสูงสุดที่เป็นไปได้ ค่าต่ำสุดที่เป็นไปได้	8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่ไม่มีความต่อเนื่อง ค่า _____ ความหมาย _____ ค่า _____ ความหมาย _____
9. หมายเหตุ	

ข้อมูลพื้นฐาน

1. รหัส NF1001
2. ชื่อ คำขอแก้ไขรายงานประจำเดือนประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการกิจกรรม(1)
3. ชื่อเรียกอื่นในระบบ
4. คำอธิบาย เป็นการขออนุญาตเข้าถึงแบบฟอร์มรายงานประจำเดือนประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการกิจกรรมเพื่อแก้ไข

คุณลักษณะเฉพาะ

5. ชนิดของข้อมูล ตัวอักษร
6. ขนาดของข้อมูล ขึ้นอยู่กับการกำหนด
7. ค่าที่แสดงโดยอัตโนมัติ -

เงื่อนไขสำหรับการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่มีความต่อเนื่อง ค่าสูงสุดที่เป็นไปได้ ค่าต่ำสุดที่เป็นไปได้	8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่ไม่มีความต่อเนื่อง ค่า _____ ความหมาย _____ ค่า _____ ความหมาย _____
9. หมายเหตุ	

ข้อมูลพื้นฐาน

1. รหัส NF1002
2. ชื่อ คำขอแก้ไขรายงานประจำเดือนประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการกิจกรรม(2)
3. ชื่อเรียกอื่นในระบบ
4. คำอธิบาย เป็นการขออนุญาตเข้าถึงแบบฟอร์มรายงานประจำเดือนประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการกิจกรรมเพื่อแก้ไข

คุณลักษณะเฉพาะ

5. ชนิดของข้อมูล ตัวอักษร
6. ขนาดของข้อมูล ขึ้นอยู่กับการกำหนด
7. ค่าที่แสดงโดยอัตโนมัติ -

เงื่อนไขสำหรับการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่มีความต่อเนื่อง ค่าสูงสุดที่เป็นไปได้ ค่าต่ำสุดที่เป็นไปได้	8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่ไม่มีความต่อเนื่อง ค่า _____ ความหมาย _____ ค่า _____ ความหมาย _____
9. หมายเหตุ	

ข้อมูลพื้นฐาน

1. รหัส NF1003
2. ชื่อ รายงานประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการกิจกรรมเดิม(1)
3. ชื่อเรียกอื่นในระบบ
4. คำอธิบาย เป็นรายงานประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการกิจกรรมเดิมที่จะนำมาใช้ข้อมูลให้เป็นรายงานประเมินผลกิจกรรมใหม่

คุณลักษณะเฉพาะ

5. ชนิดของข้อมูล ตัวอักษร
6. ขนาดของข้อมูล ขึ้นอยู่กับการกำหนด
7. ค่าที่แสดงโดยอัตโนมัติ -

เงื่อนไขสำหรับการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่มีความต่อเนื่อง ค่าสูงสุดที่เป็นไปได้ ค่าต่ำสุดที่เป็นไปได้	8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่ไม่มีความต่อเนื่อง ค่า _____ ความหมาย _____ ค่า _____ ความหมาย _____
9. หมายเหตุ	

ข้อมูลพื้นฐาน

1. รหัส NF1004
2. ชื่อ รายงานประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการกิจกรรมเดิม(2)
3. ชื่อเรียกอื่นในระบบ
4. คำอธิบาย เป็นรายงานประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการกิจกรรมเดิมที่จะนำมาใช้ข้อมูลให้เป็นรายงานประเมินผลกิจกรรมใหม่

คุณลักษณะเฉพาะ

5. ชนิดของข้อมูล ตัวอักษร
6. ขนาดของข้อมูล ขึ้นอยู่กับการกำหนด
7. ค่าที่แสดงโดยอัตโนมัติ -

เงื่อนไขสำหรับการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่มีความต่อเนื่อง ค่าสูงสุดที่เป็นไปได้ ค่าต่ำสุดที่เป็นไปได้	8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่ไม่มีความต่อเนื่อง ค่า _____ ความหมาย _____ ค่า _____ ความหมาย _____
9. หมายเหตุ	

ข้อมูลพื้นฐาน

1. รหัส NF1005
2. ชื่อ ข้อมูลส่วนที่ต้องการแก้ไขในรายงานการปฏิบัติงานโครงการกิจกรรม
3. ชื่อเรียกอื่นในระบบ
4. คำอธิบาย เป็นข้อมูลที่ต้องการเพิ่มหรือแก้ไขในรายงานการปฏิบัติงานโครงการกิจกรรมแบบฟอร์มเก่า ให้เป็นรายงานการปฏิบัติงานโครงการกิจกรรมใหม่

คุณลักษณะเฉพาะ

5. ชนิดของข้อมูล ตัวอักษร
6. ขนาดของข้อมูล ^{ที่น้อยกว่า} กับการทำหนด
7. ค่าที่แสดงโดยอัตโนมัติ -

เงื่อนไขสำหรับการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่มีความต่อเนื่อง ค่าสูงสุดที่เป็นไปได้ ค่าต่ำสุดที่เป็นไปได้	8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่ไม่มีความต่อเนื่อง ค่า _____ ความหมาย _____ ค่า _____ ความหมาย _____
9. หมายเหตุ	

ข้อมูลพื้นฐาน

1. รหัส NF1006
2. ชื่อ ภายนานประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการกิจกรรมใหม่
3. ชื่อเรียกอื่นในระบบ
4. คำอธิบาย ภายนานประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการกิจกรรมใหม่สำหรับ

คุณลักษณะเฉพาะ

5. ชนิดของข้อมูล ตัวอักษร
6. ขนาดของข้อมูล ขึ้นอยู่กับการทำหน้าที่
7. ค่าที่แสดงโดยอัตโนมัติ -

เงื่อนไขสำหรับการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่มีความต่อเนื่อง ค่าสูงสุดที่เป็นไปได้ ค่าต่ำสุดที่เป็นไปได้	8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่ไม่มีความต่อเนื่อง ค่า _____ ความหมาย _____ ค่า _____ ความหมาย _____
9. หมายเหตุ	

ข้อมูลพื้นฐาน

1. รหัส NF1007
2. ชื่อ ผลิตภัณฑ์รายงานประจำเดือนผลการปฏิบัติงานโครงการกิจกรรมใหม่
3. ชื่อเรียกอื่นในระบบ
4. คำอธิบาย รายงานประจำเดือนผลการปฏิบัติงานโครงการกิจกรรมใหม่สำหรับผู้ที่แสดงผลผ่านหน้าจอของเจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนิสิต

คุณลักษณะเฉพาะ

5. ชนิดของข้อมูล ตัวอักษร
6. ขนาดของข้อมูล ขึ้นอยู่กับการกำหนด
7. ค่าที่แสดงโดยอัตโนมัติ -

เงื่อนไขสำหรับการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่มีความต่อเนื่อง ค่าสูงสุดที่เป็นไปได้ ค่าต่ำสุดที่เป็นไปได้	8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่ไม่มีความต่อเนื่อง ค่า _____ ความหมาย _____ ค่า _____ ความหมาย _____
9. หมายเหตุ	

ข้อมูลพื้นฐาน

1. รหัส NF1101
2. ชื่อ คำขอพิมพ์แบบรายงานประมวลผลการปฏิบัติงานโครงการกิจกรรม
3. ชื่อเรียกอื่นในระบบ
4. คำอธิบาย เป็นคำขอผ่านหน้าเว็บไซต์เพื่อที่จะพิมพ์แบบรายงานประมวลผลการปฏิบัติงานโครงการกิจกรรม

คุณลักษณะเฉพาะ

5. ชนิดของข้อมูล ตัวอักษร
6. ขนาดของข้อมูล ^{ขึ้นอยู่กับการกำหนด}
7. ค่าที่แสดงโดยอัตโนมัติ -

เงื่อนไขสำหรับการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่มีความต่อเนื่อง ค่าสูงสุดที่เป็นไปได้ ค่าต่ำสุดที่เป็นไปได้	8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่ไม่มีความต่อเนื่อง ค่า _____ ความหมาย _____ ค่า _____ ความหมาย _____
9. หมายเหตุ	

ข้อมูลพื้นฐาน

1. รหัส NF1102
2. ชื่อ ภายนานประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการกิจกรรม(แบบกระดาษ)
3. ชื่อเรียกอื่นในระบบ
4. คำอธิบาย เป็นรายงานประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการกิจกรรมใหม่สำหรับแบบกระดาษ (hard copy)

คุณลักษณะเฉพาะ

5. ชนิดของข้อมูล ตัวอักษร
6. ขนาดของข้อมูล ที่น้อยกว่าการกำหนด
7. ค่าที่แสดงโดยอัตโนมัติ -

เงื่อนไขสำหรับการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่มีความต่อเนื่อง ค่าสูงสุดที่เป็นไปได้ ค่าต่ำสุดที่เป็นไปได้	8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่ไม่มีความต่อเนื่อง ค่า _____ ความหมาย _____ ค่า _____ ความหมาย _____
9. หมายเหตุ	

ข้อมูลพื้นฐาน

1. รหัส NF1103
2. ชื่อ คำข้อพิมพ์แบบประเมินกิจกรรม/รายงานประเมินผลกิจกรรม
3. ชื่อเรียกอื่นในระบบ
4. คำอธิบาย เป็นคำข้อผ่านหน้าแบบชีทเพื่อที่จะพิมพ์แบบรายงานประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการกิจกรรม

คุณลักษณะเฉพาะ

5. ชนิดของข้อมูล ตัวอักษร
6. ขนาดของข้อมูล ขึ้นอยู่กับการกำหนด
7. ค่าที่แสดงโดยอัตโนมัติ -

เงื่อนไขสำหรับการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่มีความต่อเนื่อง ค่าสูงสุดที่เป็นไปได้ ค่าต่ำสุดที่เป็นไปได้	8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่ไม่มีความต่อเนื่อง ค่า _____ ความหมาย _____ ค่า _____ ความหมาย _____
9. หมายเหตุ	

ข้อมูลพื้นฐาน

1. รหัส NF1104
2. ชื่อ แบบประเมินกิจกรรม/รายงานประเมินผลกิจกรรม(แบบกระดาษ)
3. ชื่อเรียกอื่นในระบบ
4. คำอธิบาย เป็นรายงานประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการกิจกรรมใหม่สำเร็จวุ่นแบบกระดาษ (hard copy)

คุณลักษณะเฉพาะ

5. ชนิดของข้อมูล ตัวอักษร
6. ขนาดของข้อมูล ขึ้นอยู่กับการกำหนด
7. ค่าที่แสดงโดยอัตโนมัติ -

เงื่อนไขสำหรับการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่มีความต่อเนื่อง ค่าสูงสุดที่เป็นไปได้ ค่าต่ำสุดที่เป็นไปได้	8.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่ไม่มีความต่อเนื่อง ค่า _____ ความหมาย _____ ค่า _____ ความหมาย _____
9. หมายเหตุ	

พจนานุกรมข้อมูลของแหล่งจัดเก็บข้อมูล

Data Store Name : ข้อมูลแบบฟอร์มต่างๆ			
Element Name	Description	Data Type	Permissible Value
Activity 's Name	ชื่อกิจกรรม	Text	
Name	ชื่อผู้ทำกิจกรรม	Text	
Year	ปี	Text / Number	
Questions	คำถาม	Text	
Multiple choices	คำตอบแบบเลือก	Text	*มีหรือไม่มีค่าได้
Suggestion	ข้อเสนอแนะ	Text	

Data Store Name : แบบประเมิน/รายงานที่สร้างไว้			
Element Name	Description	Data Type	Permissible Value
Activity 's Name	ชื่อกิจกรรม	Text	
Name	ชื่อผู้ทำกิจกรรม	Text	
Year	ปี	Text / Number	
Questions	คำถาม	Text	
Multiple choices	คำตอบแบบเลือก	Text	*มีหรือไม่มีค่าได้
Suggestion	ข้อเสนอแนะ	Text	

Data Store Name : ข้อมูลการประเมินกิจกรรม			
Element Name	Description	Data Type	Permissible Value
Activity 's Name	ชื่อกิจกรรม	Text	
Answers	คำตอบ	Text	
Suggestion	ข้อเสนอแนะ	Text	

Data Store Name : ข้อมูลข้อร้องเรียนต่างๆ			
Element Name	Description	Data Type	Permissible Value
User name	ชื่อผู้ใช้ที่พบปะญา	Text	
Problem	ปัญหาที่พบ	Text	

คำอธิบายกระบวนการ (Process Description)

System	ระบบประเมินกิจกรรม คณะกรรมการคุณภาพ
DFD Number	1
Process Name	สร้างแบบประเมิน
Input Data Flow	<ul style="list-style-type: none"> - คำขอแบบฟอร์มแบบประเมินกิจกรรม(1) - ข้อมูลแบบประเมินกิจกรรม - แบบฟอร์มแบบประเมินกิจกรรม(1)
Output Data Flow	<ul style="list-style-type: none"> - คำขอแบบฟอร์มแบบประเมินกิจกรรม(2) - แบบฟอร์มแบบประเมินกิจกรรม(2) - ผลการสร้างแบบประเมินกิจกรรม
Data Stored Used	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลแบบฟอร์มต่างๆ - แบบประเมิน/รายงานที่สร้างไว้
Description	สร้างแบบประเมินกิจกรรมเพื่อใช้งาน

System	ระบบประเมินกิจกรรม คณะกรรมการคุณภาพ
DFD Number	2
Process Name	เข้าถึงแบบประเมิน
Input Data Flow	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรม(1) - คำขอเข้าถึงแบบประเมิน(1) - แบบประเมินกิจกรรม(2) - Paper/QR code*/Web url(1)
Output Data Flow	<ul style="list-style-type: none"> - Paper/ QR code*/Web url (2) - แบบประเมินกิจกรรม(3) - คำขอเข้าถึงแบบประเมิน(2) - ข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรม(2)
Data Stored Used	แบบประเมิน/รายงานที่สร้างไว้
Description	ผู้ประเมินกิจกรรมเข้าถึงแบบประเมิน Paper/QR code*/Web url

System	ระบบประเมินกิจกรรม คณะอักษรศาสตร์ จุฬาฯ
DFD Number	3
Process Name	รวมรวมและประมวลผลแบบประเมิน
Input Data Flow	ข้อมูลประเมินกิจกรรม
Output Data Flow	- ผลสรุปประเมินกิจกรรม(รายบุคคล) - ผลสรุปประเมินกิจกรรม(1)
Data Stored Used	ข้อมูลการประเมินกิจกรรม
Description	รวมรวมและประมวลผลแบบประเมินของผู้ทำแบบประเมินเพื่อนำไปสร้างรายงาน

System	ระบบประเมินกิจกรรม คณะอักษรศาสตร์ จุฬาฯ
DFD Number	4
Process Name	ร้องเรียนปัญหา
Input Data Flow	- คำขอข้อร้องเรียนปัญหา(1) - ข้อร้องเรียนปัญหา(1) - ข้อร้องเรียนปัญหา(3) - สถานะข้อร้องเรียนปัญหา(3) - สถานะข้อร้องเรียนปัญหา(1) - คำขอข้อร้องเรียนปัญหา(3)
Output Data Flow	- สถานะข้อร้องเรียนปัญหา(2) - คำขอข้อร้องเรียนปัญหา(2) - คำขอข้อร้องเรียนปัญหา(4) - ข้อร้องเรียนปัญหา(2) - คำขอสถานะข้อร้องเรียนปัญหา - สถานะข้อร้องเรียนปัญหา(4)
Data Stored Used	ข้อมูลข้อร้องเรียนต่างๆ
Description	ผู้ทำแบบประเมินร้องเรียนปัญหาเกี่ยวกับระบบให้ผู้สร้างแบบประเมินทราบ

System	ระบบประเมินกิจกรรม คณะอักษรศาสตร์ จุฬาฯ
DFD Number	5
Process Name	สร้างรายงานประเมินผลกิจกรรม
Input Data Flow	<ul style="list-style-type: none"> - คำขอแบบฟอร์มรายงานประเมินผลกิจกรรม(1) - คำขอผลสรุปประเมินกิจกรรม(1) - ข้อมูลรายงานประเมินผลกิจกรรม - แบบฟอร์มรายงานประเมินผลกิจกรรม(1) - ผลสรุปประเมินกิจกรรม(2)
Output Data Flow	<ul style="list-style-type: none"> - แบบฟอร์มรายงานประเมินผลกิจกรรม(2) - ผลสรุปประเมินกิจกรรม(3) - ผลการสร้างรายงานประเมินผลกิจกรรม - คำขอแบบฟอร์มรายงานประเมินผลกิจกรรม(2) - คำขอผลสรุปประเมินกิจกรรม(2)
Data Stored Used	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลแบบฟอร์มต่างๆ - ข้อมูลการประเมินกิจกรรม
Description	สร้างรายงานประเมินผลกิจกรรมจากแบบฟอร์มรายงานประเมินผลกิจกรรมที่ได้สร้างไว้

System	ระบบประเมินกิจกรรม คณะอักษรศาสตร์ จุฬาฯ
DFD Number	6
Process Name	ติดต่อประสานงาน
Input Data Flow	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลสถานะการทำงานของ ก.อศ. และข้อมูลอื่นๆ(1) - ข้อมูลกำหนดเวลาส่งรายงานประเมินผลกิจกรรมและข้อมูลอื่นๆ(1)
Output Data Flow	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลกำหนดเวลาส่งรายงานประเมินผลกิจกรรมและข้อมูลอื่นๆ(2) - ข้อมูลสถานะการทำงานของ ก.อศ. และข้อมูลอื่นๆ(2)
Data Stored Used	-
Description	การติดต่อประสานงานระหว่างเจ้าหน้าที่ ก.อศ. กับเจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนิสิต เพื่อกำหนดเวลาส่งงาน พร้อมกับระบุสถานะที่แสดงความก้าวหน้าของงาน

System	ระบบประเมินกิจกรรม คณบดีอักษรศาสตร์ จุฬาฯ
DFD Number	7
Process Name	แก้ไขรายงานประเมินผลกิจกรรม
Input Data Flow	<ul style="list-style-type: none"> - คำขอแก้ไขรายงานประเมินผลกิจกรรม(1) - ข้อมูลส่วนที่ต้องการแก้ไขในรายงานประเมินผลกิจกรรม - รายงานประเมินผลกิจกรรมเดิม(1)
Output Data Flow	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานประเมินผลกิจกรรมเดิม(2) - ผลลัพธ์รายงานประเมินผลกิจกรรมใหม่ - คำขอแก้ไขรายงานประเมินผลกิจกรรม(2) - รายงานประเมินผลกิจกรรมใหม่
Data Stored Used	แบบประเมิน/รายงานที่สร้างไว้
Description	แก้ไขรายงานประเมินผลกิจกรรมเดิม เพื่อใส่ข้อมูลกิจกรรมปัจจุบันให้เป็นรายงานประเมินผลกิจกรรมใหม่

System	ระบบประเมินกิจกรรม คณบดีอักษรศาสตร์ จุฬาฯ
DFD Number	8
Process Name	ส่งรายงานประเมินผลกิจกรรม
Input Data Flow	<ul style="list-style-type: none"> - คำขอรายงานประเมินผลกิจกรรมของ ก.อศ.(1) - รายงานประเมินผลกิจกรรมของ ก.อศ.(1)
Output Data Flow	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานประเมินผลกิจกรรมของ ก.อศ.(2) - คำขอรายงานประเมินผลกิจกรรมของ ก.อศ.(2)
Data Stored Used	แบบประเมิน/รายงานที่สร้างไว้
Description	รายงานประเมินผลกิจกรรมที่รวมไว้ในแหล่งจัดเก็บถูกส่งไปที่เจ้าหน้าที่กิจการนิสิตเมื่อข้อเข้าดูหน้ารายงานประเมินผล

System	ระบบประเมินกิจกรรม คณะอักษรศาสตร์ จุฬาฯ
DFD Number	9
Process Name	สร้างรายงานประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการ
Input Data Flow	<ul style="list-style-type: none"> - คำขอแบบฟอร์มรายงานประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการกิจกรรม(1) - ข้อมูลรายงานประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการกิจกรรม - แบบฟอร์มรายงานประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการกิจกรรม(1)
Output Data Flow	<ul style="list-style-type: none"> - แบบฟอร์มรายงานประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการกิจกรรม(2) - ผลลัพธ์รายงานประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการกิจกรรม - คำขอแบบฟอร์มรายงานประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการกิจกรรม(2) - รายงานประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการกิจกรรม
Data Stored Used	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลแบบฟอร์มต่างๆ - แบบประเมิน/รายงานที่สร้างไว้
Description	เจ้าหน้าที่กิจการนิสิตสร้างรายงานประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการ โดยนำรายงานมาจากแบบฟอร์มที่สร้างเก็บไว้ในตอนแรก และเมื่อสร้างรายงานเสร็จแล้ว รายงานจะถูกส่งไปเก็บในแหล่งจัดเก็บข้อมูล แบบประเมิน/รายงานที่สร้างไว้

System	ระบบประเมินกิจกรรม คณะอักษรศาสตร์ จุฬาฯ
DFD Number	10
Process Name	แก้ไขรายงานประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการ
Input Data Flow	<ul style="list-style-type: none"> - คำขอแก้ไขรายงานประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการกิจกรรม(1) - ข้อมูลส่วนที่ต้องการแก้ไขในรายงานการปฏิบัติงานโครงการกิจกรรม - รายงานประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการกิจกรรมเดิม(1)
Output Data Flow	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการกิจกรรมเดิม(2) - ผลลัพธ์รายงานประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการกิจกรรมใหม่ - คำขอแก้ไขรายงานประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการกิจกรรม(2) - รายงานประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการกิจกรรมใหม่
Data Stored Used	แบบประเมิน/รายงานที่สร้างไว้
Description	เจ้าหน้าที่กิจการนิสิตแก้ไขรายงานประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการเดิม และปรับปรุงให้เป็นรายงานประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการกิจกรรมใหม่

System		ระบบประเมินกิจกรรม คณะอักษรศาสตร์ จุฬาฯ
DFD Number	11	
Process Name	พิมพ์งาน	
Input Data Flow	<ul style="list-style-type: none"> - คำขอพิมพ์แบบรายงานประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการกิจกรรม - คำขอพิมพ์แบบประเมินกิจกรรม/รายงานประเมินผลกิจกรรม 	
Output Data Flow	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการกิจกรรม(แบบกระดาษ) -แบบประเมินกิจกรรม/รายงานประเมินผลกิจกรรม(แบบกระดาษ) 	
Data Stored Used	-	
Description	เจ้าหน้าที่กิจการนิสิตกับก.อศ.พิมพ์รายงานแบบกระดาษ (hard copy)	