|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Controle de Versões** | | | |
| **Versão** | **Data** | **Autor** | **Notas da Revisão** |
|  |  |  |  |

# Objetivos deste documento

Autorizar o início do projeto, atribuir principais responsáveis e descrever de forma clara requisitos iniciais, principais entregas, premissas e restrições do projeto.

# Situação atual e justificativa do projeto

[Passado, onde está. Descreva a situação atual e o que motivou a realização do projeto. ]

# Objetivos SMART e critérios de sucesso do projeto

[Futuro, onde quer chegar. Descreva os benefícios esperados detalhando de forma clara objetivos SMART e critérios de sucesso relacionados.

SMART: Specific: Específico, Measurable: Indicador e meta, Assignable: Quem, Realistic: realístico, Time-related: Quando ]

[Exemplo1:

O projeto será considerado um sucesso se atender a todos os critérios de aceitação das entregas, respeitar as restrições e cumprir o cronograma de execução.

As restrições e os critérios de aceitação das entregas estão detalhados abaixo.

O cronograma de execução é um anexo do plano de gerenciamento do projeto.

]

[Exemplo2:

O projeto será considerado um sucesso se atender a todos os critérios de aceitação das entregas, respeitar as restrições e cumprir o cronograma de execução e principalmente atender os objetivos abaixo:

* Objetivo SMART 1; ....

]

# Produtos e principais requisitos

[[Documente os principais requisitos](http://escritoriodeprojetos.com.br/documentacao-dos-requisitos.aspx) dos produtos a serem atendidos. ]

# Marcos

[Relacione os principais marcos do projeto. [Marcos](http://escritoriodeprojetos.com.br/lista-dos-marcos.aspx) são os momentos mais importantes do projeto, quando se conclui as fases ou entregas principais.]

|  |  |
| --- | --- |
| Marcos | Previsão |
| Na segunda aula de cada tema haverá uma reunião de validação do projeto com o cliente | Toda semana até dia 13/05 |
| Validação do produto | 13 e 18/05 |
| Validação do projeto e produto | A confirmar |
| Validação do projeto e produto | A confirmar |
|  |  |

# Partes interessadas do Projeto

[Defina nomes, responsabilidades e nível de autoridade das principais [partes interessadas](http://escritoriodeprojetos.com.br/partes-interessadas.aspx) do projeto]

[

Ex.1 (Recomendado):

Veja documento de [Registro das partes interessadas](http://escritoriodeprojetos.com.br/SharedFiles/Download.aspx?pageid=18&mid=24&fileid=31) em anexo.

Ex.2 (Inclua mais colunas que achar importante, veja o modelo acima para selecionar as colunas mais importantes para o seu projeto):

A tabela abaixo relaciona as principais partes interessadas do projeto:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Empresa** | **Participante** | **Função** |
|  |  |  |

]

# Restrições

[Relacione as [restrições do projeto](http://escritoriodeprojetos.com.br/-restricoes-de-um-projeto.aspx), ou seja, limitação aplicável a um projeto, a qual afetará seu desempenho. Limitações reais: orçamento, recursos, tempo de alocação, ... Ex.: Orçamento de R$1.500.000,00]

# Premissas

[Relacione as [premissas do projeto](http://escritoriodeprojetos.com.br/premissas-de-um-projeto.aspx), ou seja, fatores considerados verdadeiros sem prova para fins de planejamento. Ex.: Disponibilidade de 50% do tempo do cliente durante os testes]

# Riscos

[Descreva os principais [riscos](http://escritoriodeprojetos.com.br/riscos.aspx) do projeto. ]

# Orçamento do Projeto

[Estimativa preliminar dos [custos](http://escritoriodeprojetos.com.br/custos.aspx) do projeto representada pelo orçamento ou pelo fluxo de caixa com suas principais entradas e saídas financeiras. Base para a aprovação financeira do projeto e da formação da linha de base dos custos]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Aprovações | | |
| Participante | Nome | Matrícula |
| Gerente do Projeto |  |  |
| Colaborador 1 |  |  |
| Colaborador 2 |  |  |
| Colaborador 3 |  |  |