

**ĐỒ ÁN MÔN HỌC**

**LẬP TRÌNH TRÊN MÔI TRƯỜNG WINDOWS**

**TÊN ĐỀ TÀI**

**PHẦN MỀM QUẢN LÝ BÁN HÀNG**

Giảng viên hướng dẫn: Ths. Võ Tấn Dũng

Sinh viên thực hiện: MSSV:

- |                        |            |
|------------------------|------------|
| 1. Lương Văn Xưởng     | 1911060329 |
| 2. Lê Anh Đức          | 1911062155 |
| 3. Nguyễn Khánh Nhật   | 1911061360 |
| 4. Hoàng Đức Công Minh | 1911066497 |

TP. Hồ Chí Minh

## **LỜI MỞ ĐẦU**

Ngày nay, chúng ta đã bước vào thế kỷ 21, kỷ nguyên của Công nghệ thông tin, vai trò của công nghệ thông tin và kiến thức trở nên là yếu tố quan trọng nhất quyết định sự thành công của mỗi ngành hay mỗi quốc gia. Công nghệ thông tin đã và đang làm thay đổi cuộc sống của chúng ta, với sự phát triển mạnh mẽ của các công nghệ phần mềm nên việc ứng dụng tin học vào đời sống xã hội cũng như công tác quản lý đang rất phát triển và phổ biến rộng rãi. Tất cả các ngành như: Quân đội, y tế, giáo dục, kinh tế thương mại, tài chính,...Đều được tin học hóa một cách rộng rãi, nó giúp ngành quản lý ngày càng trở nên có hiệu quả, giảm được tối đa thời gian và công sức để hoàn thành công việc. Nó có thể khẳng định rằng tin học không thể thiếu được trong mọi hoạt động của đời sống xã hội của mỗi ngành, mỗi đơn vị.

Trên thế giới cũng như Việt Nam, công nghệ thông tin có ảnh hưởng rất mạnh mẽ đến sự phát triển của đất nước và thế giới. Nó trở thành một yếu tố không thể thiếu và có tính quyết định đến sự thành công hay thất bại của nhiều ngành ở nước ta, công nghệ thông tin đang phát triển với tốc độ khá mạnh mẽ và được ứng dụng rộng rãi trong tất cả các lĩnh vực, đặc biệt là trong công tác quản lý. Nó góp phần đơn giản hóa cũng như rút gọn thời gian công sức và nâng cao hiệu quả làm việc của các nhà quản lý.

## MỤC LỤC

<b>CHƯƠNG 1: GIỚI THIỆU PHẦN MỀM.....</b>	<b>6</b>
1.Tên đề tài.....	6
2.Giới thiệu.....	6
3.Mục đích.....	6
<b>CHƯƠNG 2: CÁC CÔNG NGHỆ SỬ DỤNG.....</b>	<b>7</b>
1.Visual Studio.....	7
2.Ngôn ngữ C#.....	7
3.Winfrom.....	7
<b>CHƯƠNG 3: CƠ SỞ DỮ LIỆU.....</b>	<b>8</b>
1.Lược đồ cơ sở về database của phần mềm.....	8
2.Bảng khách hàng.....	8
3.Bảng Hàng hóa.....	9
4.Bảng chi tiết hóa đơn.....	9
5.Bảng Chất liệu.....	10
6.Bảng hóa đơn.....	10
<b>CHƯƠNG 4: HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG.....</b>	<b>11</b>
1.Màn hình đăng nhập.....	11
2. Màn hình Trang chủ.....	11
3.Các Chức năng.....	12
4.Form Nhân viên.....	14
5.Form Khách Hàng.....	15
6.Form Chất liệu.....	16
7. Form Hàng Hóa.....	17
8.Form thống kê kê hóa đơn.....	18
9.Form Chi tiết hóa đơn bán.....	19
<b>CHƯƠNG 5: NHẬN XÉT VÀ ĐÁNH GIÁ.....</b>	<b>20</b>
❖ Ưu điểm:.....	20
❖ Khuyết điểm:.....	20
❖ Hướng phát triển của phần mềm :.....	20
<b>TÀI LIỆU THAM KHẢO.....</b>	<b>21</b>

## LỜI NHẬN XÉT CỦA GIẢNG VIÊN

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## NHIỆM VỤ ĐỒ ÁN

- ◆ Xây dựng một phần mềm hỗ trợ quản lý các công việc trong bán hàng thời trang để giúp người quản lý có thể quản lý tốt cơ sở kinh doanh của mình và đạt hiệu quả trong các công việc:
  - Quản lý được danh sách các sản phẩm khi khách đã đặt hàng thuận tiện cho việc quản lý.
  - Kiểm tra nguồn hàng sản phẩm để dễ dàng quản lý.
  - Thuận tiện cho việc theo dõi quản lý các hoạt động trong kinh doanh bán hàng.
  - Giải quyết, hỗ trợ các công việc liên quan đến hoạt động hằng ngày của khách hàng, tiếp nhận và giải quyết các yêu cầu từ khách hàng.
  - Ứng dụng Công nghệ Thông tin vào việc giảm thiểu công sức, tiết kiệm thời gian cho các yêu cầu nghiệp vụ tại các cơ sở kinh doanh bán hàng thời trang.
- ◆ Phần mềm đáp ứng được các tác vụ cơ bản, đồng thời phải hoạt động ổn định và có hiệu suất cao, đảm bảo được hiệu quả khi lượng dữ liệu lớn.
- ◆ Đặc biệt, phần mềm phải phù hợp với nghiệp vụ của một số nhân viên ở các bộ phận trong cơ sở kinh doanh bán hàng nhằm giúp giảm thiểu thời gian và công sức bỏ ra so với việc ghi chép thông qua sổ sách như trước đây. Đồng thời có khả năng mở rộng, nâng cấp khi cần thiết.

# **CHƯƠNG 1: GIỚI THIỆU PHẦN MỀM**

## **1.Tên đề tài**

- Phần mềm Quản lý bán hàng (theo hướng nhập liệu sau).

## **2.Giới thiệu**

Bạn đang làm kinh doanh, bán hàng phải đối mặt với rất nhiều công việc cần làm. Bạn phải lo mọi thứ từ việc tìm nguồn hàng, vận chuyển, bảo quản kho, tìm khách hàng bằng nhiều cách marketing và quảng cáo. Rồi đến việc bán hàng, làm sao để có thể cân đối được thu – chi và có lãi để tái đầu tư tiếp. Tiếp đó, bạn lại phải quan tâm mình quản lý làm sao cho hàng hoá không bị hỏng hay bị thất thoát.

Việc áp dụng phần mềm bán hàng hiện nay ngày càng phổ biến bởi nó giúp ích cho các doanh nghiệp rất nhiều khi người quản lý muốn có một công cụ để quản lý tất cả các hoạt động kinh doanh hằng ngày dù họ đi công tác hay ở văn phòng.

Sử dụng phần mềm quản lý bán hàng sẽ giải quyết được các yêu cầu trên một cách tự động, nhanh chóng và chính xác. Phần mềm sẽ đáp ứng kịp thời các báo cáo bán hàng mà bạn quan tâm.

## **3.Mục đích**

Đề tài nhóm chúng em lựa chọn là 1 phần mềm quản lý bán hàng, có nghĩa là quy mô quản lý cỡ nhỏ. Hoạt động chủ yếu là nhập và quản lý dữ liệu, quản lý được số lượng nhân viên số lượng khách hàng, số lượng hàng hóa. Vì vậy nhóm em lựa chọn đề tài “ Quản lý bán hàng ” với hy vọng có thể xây dựng 1 hệ thống nhỏ giúp các cửa hàng có thể quản lý việc buôn bán được tiện lợi.

Tuy chỉ là một phần mềm quản lý quy mô cỡ nhỏ nhưng phần mềm có thể giúp được người dùng xử lý các khối dữ liệu lớn liên quan đến như việc nhập kho , nhập hàng hóa, quản lý các thông tin sản phẩm. Nếu chỉ dựa vào phương pháp xử lý thủ công thì sẽ mất rất nhiều thời gian và công sức, và có thể dẫn đến sai sót. Chính vì vậy, vì sử dụng phần mềm quản lý là vô cùng cần thiết .

## CHƯƠNG 2: CÁC CÔNG NGHỆ SỬ DỤNG

### 1. Visual Studio

Microsoft Visual Studio là một môi trường phát triển tích hợp (IDE) từ Microsoft. Microsoft Visual Studio còn được gọi là "Trình soạn thảo mã nhiều người sử dụng nhất thế giới", được dùng để lập trình C++ và C# là chính. Nó được sử dụng để phát triển chương trình máy tính cho Microsoft Windows, cũng như các trang web, các ứng dụng web và các dịch vụ web.

Visual Studio bao gồm một trình soạn thảo mã hỗ trợ IntelliSense cũng như cải tiến mã nguồn. Trình gỡ lỗi tích hợp hoạt động cả về trình gỡ lỗi mức độ mã nguồn và gỡ lỗi mức độ máy. Công cụ tích hợp khác bao gồm mẫu thiết kế các hình thức xây dựng giao diện ứng dụng, thiết kế web, thiết kế lớp và thiết kế giản đồ cơ sở dữ liệu.

### 2. Ngôn ngữ C#

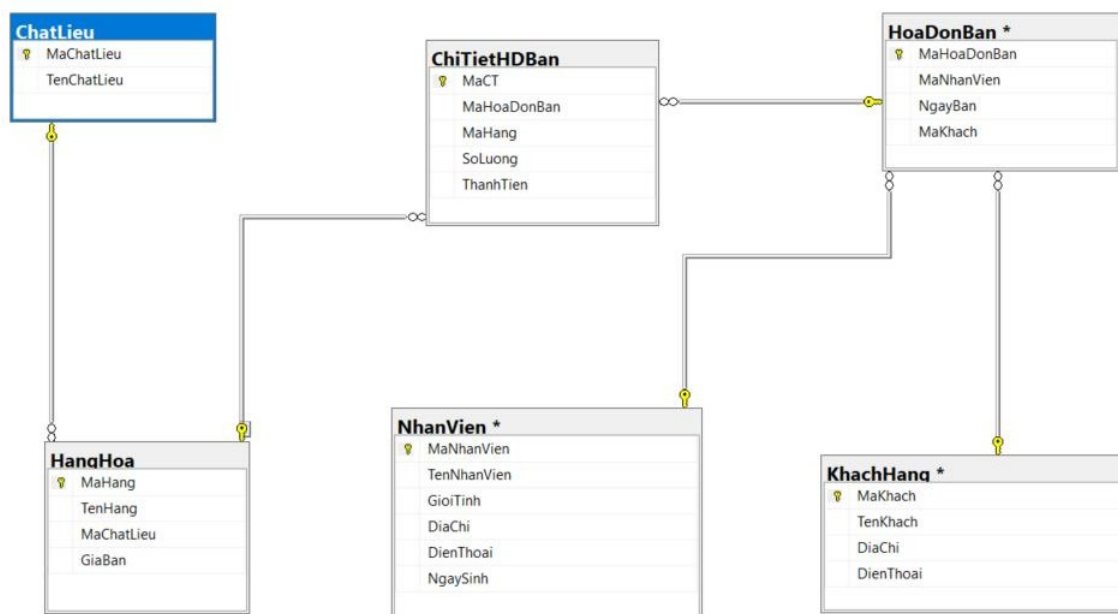
C# (hay C sharp) là một ngôn ngữ lập trình đơn giản, được phát triển bởi đội ngũ kỹ sư của Microsoft vào năm 2000, trong đó người dẫn đầu là Anders Hejlsberg và Scott Wiltamuth. C# là ngôn ngữ lập trình hiện đại, hướng đối tượng và nó được xây dựng trên nền tảng của hai ngôn ngữ mạnh nhất là C++ và Java. Đặc trưng của C#, là ngôn ngữ đơn giản, hiện đại, ngôn ngữ lập trình hướng đối tượng và ít từ khóa.

### 3. Winfrom

Winform C# là tạo giao diện cho các ứng dụng trên Desktop bằng ngôn ngữ C#. Nó đi liền với nhau nhiều đến nỗi ta quen gọi tắt là lập trình Winform C#. Các ứng dụng này phù hợp với việc quản lý thông tin từ các app trên Desktop cũng như ứng dụng tương tác với người dùng. Hiện nay vẫn còn rất nhiều học Winform C# vì đặc tính dễ học, đơn giản, nhất là đối với sinh viên thường lựa chọn để làm đồ án. Làm Winform lập trình viên được đào tạo từ cơ bản đến nâng cao về kỹ thuật sử dụng Combobox, Data table, Dataset, NumericUpdown.

## CHƯƠNG 3: CƠ SỞ DỮ LIỆU

### 1. Lược đồ cơ sở về database của phần mềm



Hình 3.1 Lược đồ cơ sở về database

### 2. Bảng khách hàng

KhachHang	
MaKhach	KhachHang
TenKhach	
DiaChi	
DienThoai	

Hình 3.2 bảng khách hàng

PRIMARY KEY (Khóa chính): MaKhach



### 3. Bảng Hàng hóa

HangHoa	
🔑	MaHang
	TenHang
	MaChatLieu
	GiaBan

Hình 3.3 Bảng hàng hóa

-PRIMARY KEY (Khóa chính): MaHang

-FOREIGN KEY (Khóa phụ): MaChatLieu

### 4. Bảng chi tiết hóa đơn

ChiTietHDBan	
🔑	MaCT
	MaHoaDonBan
	MaHang
	SoLuong
	ThanhTien

Hình 3.4 Bảng chi tiết hóa đơn

-PRIMARY KEY (Khóa chính): MaCT

-FOREIGN KEY (Khóa phụ): MaHoaDonBan

-FOREIGN KEY (Khóa phụ): MaHang

## 5. Bảng Chất liệu

ChatLieu	
 MaChatLieu	
TenChatLieu	

Hình 3.5 Bảng chất liệu

-PRIMARY KEY (Khóa chính): MaChatLieu

## 6. Bảng hóa đơn

HoaDonBan	
 MaHoaDonBan	
MaNhanVien	
NgayBan	
MaKhach	

Hình 3.6 Bảng Hóa Đơn

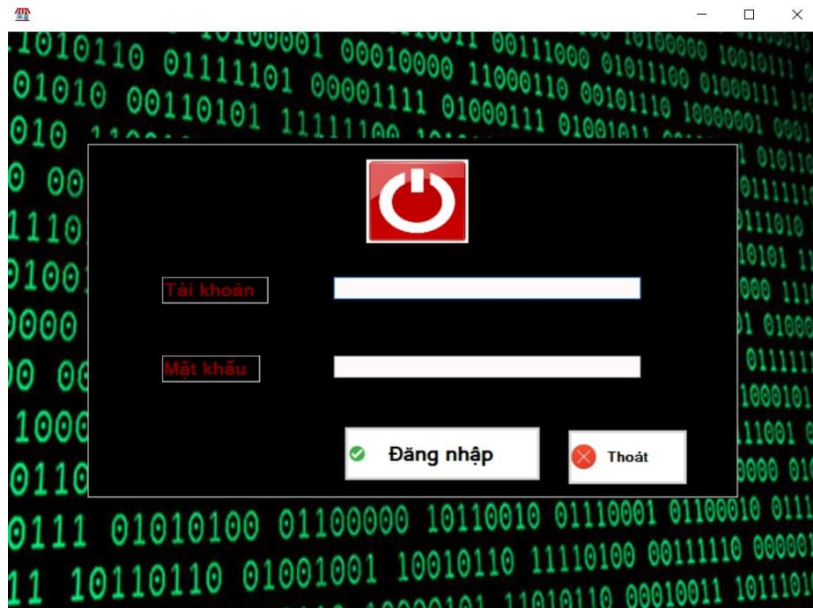
-PRIMARY KEY (Khóa chính): MaHoaDonBan

-FOREIGN KEY (Khóa phụ): MaNhanVien

-FOREIGN KEY (Khóa phụ): MaKhach

## CHƯƠNG 4: HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

### 1. Màn hình đăng nhập



Hình 4.1 Màn hình đăng nhập

Mô tả: ở đây khi mở phần mềm, form đăng nhập sẽ hiện lên yêu cầu người dùng đăng nhập tài khoản để sử dụng.

### 2. Màn hình Trang chủ



Hình 4.2 Màn hình trang chủ

Mô tả:

- Màn hình trang chủ thể hiện tất cả các chức năng của phần mềm.
- Người dùng có thể chọn các mục trên thanh menu của cửa sổ.

### 3.Các Chức năng

#### 3.1 Thanh Hệ thống



Hình 4.2.1 Thanh hệ thống

Mô tả: Nơi đây người dùng có thể Chọn đăng nhập hoặc thoát. Nếu người dùng chọn thoát thì chương trình sẽ dừng lại, còn nếu người dùng chọn nút Đăng nhập thì người dùng sẽ quay về màn hình đăng nhập.

#### 3.2 Thanh quản lý



Hình 4.2.2 Thanh quản lý

Mô tả: Ở đây thanh quản lý sẽ có 4 item cho người dùng chọn, người dùng có thể chọn vào mục nhân viên, khách hàng, chất liệu, hàng hóa để có thể vào các bảng quản lý của từng mục.

### 3.3 Thanh thống kê hóa đơn



Hình 4.2.3 Thanh thống kê hóa đơn

Mô tả: Tại nơi đây khi nhấp vào người dùng có thể xem nhanh các hóa đơn xem hóa đơn nào bán vào ngày nào ai là người chịu trách nhiệm với hóa đơn đó, ai là người mua, coi hôm nay bán được bao nhiêu sản phẩm.

### 3.4 Thanh Bán Hàng



4.2.4 Hình bán hàng

Mô tả: Nơi đây nhân viên của cửa hàng có thể nhập chi thiết các hóa đơn bán, giá tiền bao nhiêu và thuộc loại mặt hàng nào. Phụ thuộc vào bảng hóa đơn bán vì phải có hóa đơn bán mới nhập liệu được.

### 3.5 Các Button

<p>Nút Thêm</p> A button with a red circular icon containing a white plus sign, followed by the word "THÊM" in bold, black, uppercase letters.	<p>Có chức năng thêm 1 dữ liệu vào danh sách.</p>
<p>Nút Sửa</p> A button with a circular icon containing a black refresh symbol, followed by the word "SỬA" in bold, black, uppercase letters.	<p>Có chức năng sửa thông tin trong danh sách.</p>
<p>Nút Xóa</p> A button with a blue trash can icon, followed by the word "XÓA" in bold, black, uppercase letters.	<p>Có chức năng xóa 1 dòng trong danh sách.</p>



Mô tả: Ở form Quản lý nhân viên người dùng có thể quản lý được tất cả những nhân viên trong danh sách, ngoài ra người quản lý có thể thực hiện các chức năng thêm, xóa, sửa, tìm kiếm các nhân viên có trong danh sách bao gồm: mã nhân viên, tên nhân viên, giới tính, địa chỉ, điện thoại, ngày sinh.

## 5. Form Khách Hàng

The screenshot shows a web application window titled 'Cửa hàng thời trang - [Khách Hàng]'. The navigation bar contains links: 'HỆ THỐNG', 'QUẢN LÝ', 'THỐNG KÊ HÓA ĐƠN', and 'BÁN HÀNG'. The main content area is titled 'Quản Lý Khách Hàng' and features a form with the following fields:

- Mã Khách:
- Điện Thoại:
- Tên Khách:
- Địa Chỉ:

Below the form are five buttons: 'THÊM' (Add), 'SỬA' (Edit), 'XÓA' (Delete), 'TÌM KIẾM' (Search), and 'ĐÓNG' (Close).

A table titled 'Quản Lý Khách Hàng' displays a list of customers:

	Mã Khách	Tên Khách	Địa Chỉ	Điện Thoại
▶	KH1	Tinh	Cà Mau	011293243
	KH2	Lam	Long Khánh	018342958
	KH3	Linh	Cà Ná	048585300
	KH4	Tùng	Hà Nội	099283854
	KH5	Hồng	Hồ Chí Minh	099928377

Hình 4.4 Form khách hàng

Mô tả: ở form Quản lý Khách Hàng người dùng có thể quản lý được tất cả những Khách hàng trong danh sách, ngoài ra người quản lý có thể thực hiện các chức năng thêm, xóa, sửa, tìm kiếm các Khách hàng có trong danh sách bao gồm: mã khách, tên khách, Địa chỉ, điện thoại.

## 6. Form Chất liệu

Mã Chất Liệu	Tên Chất Liệu
--------------	---------------

Hình 4.5 Form chất liệu

Mô tả: Ở form Quản lý Chất liệu người dùng có thể quản lý được tất cả những Chất liệu trong danh sách , ngoài ra người quản lý có thể thực hiện các chức năng thêm, xóa, sửa, tìm kiếm các Chất liệu có trong danh sách bao gồm: Mã chất liệu và Tên chất liệu.



## 7. Form Hàng Hóa

Mã Hàng	Tên Hàng	Mã Chất Liệu
---------	----------	--------------

Hình 4.6 Form hàng hóa

Mô tả: ở form Quản lý Hàng hóa người dùng có thể quản lý được tất cả những hàng hóa trong danh sách , ngoài ra người quản lý có thể thực hiện các chức năng thêm, xóa , sửa, tìm kiếm các Hàng hóa có trong danh sách bao gồm: Mã hàng, tên hàng, mã chất liệu, cập nhật được cả giá bán

## 8. Form thống kê hóa đơn

**Hóa Đơn Bán**

Mã Hóa Đơn Bán:  Ngày Bán: 10/31/2021

Mã Nhân Viên:  Mã Khách:

**+ THÊM** **SỬA** **XÓA** **TÌM KIẾM** **ĐÓNG**

**Danh Sách Hóa Đơn Bán**

Mã HĐ Bán	Mã Nhân Viên	Ngày Bán	Mã Khách
-----------	--------------	----------	----------

Hình 4.7 Form thống kê hóa đơn

Mô tả: Ở form này khi người dùng nhấn vô thống kê hóa đơn thì lập tức form hóa đơn bán hiện lên. Ở form hóa đơn bán người dùng có thể thống kê được tất cả những Hóa đơn bán được trong danh sách, ngoài ra người quản lý có thể thực hiện các chức năng thêm, xóa, sửa, tìm kiếm các hóa đơn có trong danh sách bao gồm: mã hóa đơn bán, mã nhân viên, ngày bán, mã khách.

## 9. Form Chi tiết hóa đơn bán

Mã Chi Tiết	Mã Hóa Đơn Bán	Tên Sản Phẩm	Số Lượng
6	HD3	Áo Hoodie	1

Hình 4.9 Form chi tiết hàng hóa

Mô tả: ở form này khi người dùng nhấn vào menu Bán Hàng thì lập tức form Chi tiết hóa đơn bán hiện lên. Ở mục này người dùng phải nhập mã chi tiết và chọn hóa đơn có loại mặt hàng chuẩn bị nhập, sau đó chọn mục chất liệu và sau khi chọn chất liệu vải sẽ có 1 ô chứa các sản phẩm chứa chất liệu đó để người dùng lựa chọn. Tại form này có chức năng tính tổng số tiền và lựa chọn số lượng. Ngoài ra người quản lý có thể thực hiện các chức năng thêm như:

- chọn số lượng 
- sửa 
- tìm kiếm 
- xóa 
- đóng 

Dữ liệu có trong danh sách bao gồm: mã chi tiết, mã hóa đơn bán, tên sản phẩm, số lượng.

## CHƯƠNG 5: NHẬN XÉT VÀ ĐÁNH GIÁ

### ❖ Ưu điểm:

- Chương trình có giao diện thân thiện, thuận tiện cho người sử dụng.
- Hỗ trợ nhiều chức năng phù hợp với thực tế của việc tìm kiếm thông tin, trao đổi và quản lý nhân sự.
- Có nhiều chức năng xử lý linh hoạt các yêu cầu thực tế. Ví dụ như:
  - + Cung cấp khả năng thống kê, báo cáo linh hoạt có tính chất tùy chọn theo những tiêu chí cụ thể.
  - + Chức năng quản lý đăng nhập theo nhóm người dùng hỗ trợ tương đối tốt cho việc phân phối công việc theo chức năng và nhiệm vụ của các bộ phận chuyên trách trong hệ thống quản lý nhân sự.
  - + Chức năng nhập và quản lý được thực hiện logic đảm bảo cho dữ liệu được hợp lệ hóa và cập nhật chính xác.
- Dễ dàng sử dụng và quản lý.
- Cơ sở dữ liệu tương đối lớn và tính bảo mật cao.

### ❖ Khuyết điểm:

- Do thời gian nghiên cứu có hạn và kiến thức còn hạn chế nên một số chức năng vẫn chỉ còn trên ý tưởng, chưa được thực thi.
- Chưa giải quyết trọn vẹn các vấn đề nảy sinh trong quá trình xử lý.
- Chương trình có tính thẩm mỹ chưa cao lắm.

### ❖ Hướng phát triển của phần mềm :

- Tìm hiểu và hoàn thiện một số chức năng chưa thực hiện trong ứng dụng.
- Hỗ trợ cơ sở dữ liệu để khả năng bảo mật, tốc độ truy vấn, khả năng quản lý dữ liệu tốt hơn.
- Thêm 1 số tính năng mới để đảm bảo sao cho phần mềm được sử dụng 1 cách tiện lợi nhất .

## TÀI LIỆU THAM KHẢO

- [1] <https://timoday.edu.vn/xay-dung-chuong-trinh-quan-ly-ban-hang-bang-c/>
- [2] <https://www.youtube.com/watch?v=vQAktMh958I&t=3110s>