**浙江大学城市学院**

计算机与计算科学学院



基于项目的案例学习系统

项目章程

版 本 号:[0.1.1.20181013\_beta\_b]

拟 制 人：刘值成 31601402

于 坤 31601413

张威杰 31601414

章奇妙 31601415

陈铉文 31601388

审 核 人：陈铉文 31601388

批 准 人： 杨枨老师

[二零一八年十月二十日]

# 附件一： 文档修订记录

| **版本** | **修订日期** | **修订人** | **修订说明** | **修订状态** | **审批日期** | **审核人** | **批准人** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 0.1.0.181020 | 2018-10-20 | 刘值成 | 首次创建 | S | 2018-10-20 | 陈铉文 |  |
| 0.1.1.181021 | 2018-10-21 | 陈铉文 | 完善 | A | 2018-10-21 | 陈铉文 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**修订状态：S--首次编写，A--增加，M--修改，D--删除；**

**日期格式：YYYY-MM-DD。**

目录

[计算机与计算科学学院 1](#_Toc527917116)

[附件一： 文档修订记录 2](#_Toc527917117)

[一、 项目概述 4](#_Toc527917118)

[项目名称 4](#_Toc527917119)

[项目主要工作 4](#_Toc527917120)

[项目周期： 4](#_Toc527917121)

[二、 项目目的 4](#_Toc527917122)

[时间目标 4](#_Toc527917123)

[可交付成果目标： 4](#_Toc527917124)

[费用目标 4](#_Toc527917125)

[三、 项目管理团队 5](#_Toc527917126)

[四、 项目可交互成果 6](#_Toc527917127)

[五、 团队各成员应提供的配合 6](#_Toc527917128)

[六、 项目审批要求 6](#_Toc527917129)

# 项目概述

项目名称：基于项目的案例学习系统

项目主要工作：充分了解用户需求，按现有的系统进行需求工程的逆向工程，根据硕士论文和已有的系统进行还原，通过代码的编写和测试来验证系统的稳定性，进行文档的编写，整理，发布，文档包括：项目需求工程计划，阶段评审，可行性报告分析，需求报告分析，总体设计报告。

项目周期：

9月19号至2019年1月15日

# 项目目的

时间目标：

本项目要求于2018年9月11日开始，最晚于2019年1月15日结束。本项目的结束以项目经理正式发布项目结项的通知日期为准。

可交付成果目标：

|  |  |
| --- | --- |
| 项目进程 | 里程碑 |
| 计划阶段 | 需求工程项目计划 |
| 需求获取阶段 | 范围文档、用例、用户代表、JAD |
| 需求分析阶段 | 需求模型、数据字典 |
| 需求规格说明阶段 | SRS需求规格说明书 |
| 需求评审阶段 | 测试用例、用户手册 |
| 需求管理阶段 | 需求变更文档 |

费用目标**：**

**本项目总预算硬不超过3000 元整。**

# 项目管理团队

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目组织人员 | 职位 | 职责 | 联系方式 |
| 陈铉文 | 项目经理/设计人员 | 领导、执行和管理项目团队；负责制定详细工作计划及时间管理计划；负责文档审阅与完善；参与软件的设计；递交每周小组作业；负责软件的交付工作； | 手机号码：18305890112  微信：18305890112  钉钉：18305890112  邮箱：31601388@stu.zucc.edu.cn |

备注：项目经理对完全依据本章程成功完成项目负完全责任，即按照规范的项目管理方法对项目进行规划、执行、监控和守卫，确保项目在规定的范围、时间、成本和质量等要求之下完工。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目组织人员 | 职位 | 职责 | 联系方式 |
| 刘值成 | 配置管理员/UI设计员/美工 | 负责制定配置管理计划；针对项目镜像配置库的规划；搭建配置管理环境；建立和维护配置库；负责每次评审PPT的制作；参与软件的UI设计 | 手机号码13588756610：  微信：13588756610  钉钉：13588756610  邮箱：31601402@stu.zucc.edu.cn |
| 章奇妙 | 秘书/美工的主要负责人 | 负责每次的会议的组织、记录；负责对计划和进度的审查，并提出修改意见；维护甘特图；负责文档的审阅并给项目经理提出修改意见 | 手机号码：18969039141  微信：wxzzzzqm  钉钉：18968801019  邮箱：31601415@stu.zucc.edu.cn |
| 张威杰 | 主要设计人员/进度管理员 | 负责软件的设计及并撰写软件设计报告 | 手机号码：13106000258  微信：13106000258  钉钉：13106000258  邮箱：31601414@stu.zucc.edu.cn |
| 于坤 | 文档管理员 | 负责各种项目文档的起草；负责整合其他成员起草的文档；负责文档的维护；发布已更新的技术文档 | 手机号码：15068801939  微信：Leap-Of-Faith  钉钉：15068801939  邮箱：31601413@stu.zucc.edu.cn |

# 项目可交互成果

|  |
| --- |
| 需求工程项目计划 |
| 范围文档、用例、用户代表、JAD |
| 需求模型、数据字典 |
| SRS需求规格说明书 |
| 测试用例、用户手册 |
| 需求变更文档 |

# 团队各成员应提供的配合

1. 本项目团队每周举行两次例会：

时间：每周周三晚8点 及每周周六晚10点

主持人：项目经理

参与人员：全体项目成员

发起方式：弘毅616寝室或钉钉电话会议

备注：发起人有权召开临时会议，但应于会议召开前3小时于钉钉群中开启通知，到会人超过或等于三人会议召开。常规例会参与人员如遇突发事件需要请假，则需在会议召开前一天向项目经理发起请求。

1. 本项目流程中所需的软件，互相沟通交流。相互提供必要的帮助。
2. 定期召开团队建设。分享心得体会。

# 项目审批要求

本项目组授权杨枨老师及侯宏仑老师对本项目计划进行审批，并按照里程碑进行阶段性验收和评审，项目审批小组由杨枨老师及侯宏仑老师及同学组成，拥有对项目进行最终验收的权利；在验收小组认为项目符合项目所既定的要求之后，由项目发起人（杨枨老师及侯宏仑老师）签字批准项目结束。