|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目组织人员 | 职位 | 职责 | 联系方式 |
| 陈铉文 | 项目经理/设计人员 | 领导、执行和管理项目团队；负责制定详细工作计划及时间管理计划；负责文档审阅与完善；参与软件的设计；递交每周小组作业；负责软件的交付工作； | 手机号码：18305890112  微信：18305890112  钉钉：18305890112  邮箱：31601388@stu.zucc.edu.cn |
| 刘值成 | 配置管理员/UI设计员 | 负责制定配置管理计划；针对项目镜像配置库的规划；搭建配置管理环境；建立和维护配置库；负责每次评审PPT的制作；参与软件的UI设计 | 手机号码：  微信：  钉钉：  邮箱：31601402@stu.zucc.edu.cn |
| 章奇妙 | 秘书 | 负责每次的会议的组织、记录；负责对计划和进度的审查，并提出修改意见；维护甘特图；负责文档的审阅并给项目经理提出修改意见 | 手机号码：  微信：  钉钉：  邮箱：31601415@stu.zucc.edu.cn |
| 张威杰 | 主要设计人员员 | 负责软件的设计及并撰写软件设计报告 | 手机号码：  微信：  钉钉：  邮箱：31601414@stu.zucc.edu.cn |
| 于坤 | 文档管理员 | 负责各种项目文档的起草；负责整合其他成员起草的文档；负责文档的维护；发布已更新的技术文档 | 手机号码：  微信：  钉钉：  邮箱：31601413@stu.zucc.edu.cn |