篮球赛工作安排

一、活动流程

（1）10月5日~10月15日：活动准备、赛事宣传、组织报名。

（2）10月16日：抽签仪式。

（3）10月19日：小组赛第一天。

（4）10月20日：小组赛第二天。

（5）10月21日：小组赛第三天。

（6）10月22日：半决赛

（7）10月23日：排位赛、决赛、颁奖仪式。

（8）10月24日后：赛后工作。

二、比赛时间

（1）每场比赛共50分钟，包括上半场20分钟、中场休息10分钟、下半场20分钟。

（2）16:00~16:30相关人员入场并进行信息确认。

（3）16:30~17:20为当天第一场比赛。

（4）17:30~18:20为当天第二场比赛。

（5）决赛当天（10月24日）的18:30~19:00为颁奖仪式。

三、人员分组

（1）组织（申请场地、颁奖典礼安排、赛后报账等）：张亚坤，许源佳，苏兴哲

（2）宣传（制作海报、微信公众号宣传、邮件宣传(可联系李彩丽老师)、制作横幅、现场拍照等。）：米瑞琪，张静，左然，石万东，唐家龙，袁秉诚。

（3）财物（购买比赛所需物品、赛后整理发票等）：肖娇娇，苏兴哲，林翊钧，许源佳

（4）技术（比赛前准备好物资、现场计分、计时等）：张佳雯，刘畅，许源佳，葛健

（5）通信（接收比赛报名信息，活动期间与各实验室联系人和参赛队伍的领队联系。）：李克森，孙翀，李梓劼，刘哲，孙萌，王文明

四、赛前安排

（1）肖娇娇

#1. 申请比赛场地。

#2. 购买球员和裁判的服装及裁判装备。

#3. 接收报名信息。

#4. 协助[王文明]完成赛后报账工作。

#5. 确定和联络并行实验室代表队的领队。

（2）苏兴哲

#1. 协助[葛健]制定比赛规则和评奖标准。

#2. 确定和联络天基实验室代表队的领队。

#3. 购买奖品、奖状、奖杯、证书、药品、篮球、哨子等活动用品。

#4. 确定和联络天基实验室代表队的领队。

（3）王文明

#1. 确定和联络基础软件实验室代表队的领队。

#2. 确定比赛规则、评奖标准和赛程文档，记录比赛比分，更新文档。

#3. 与宣传组[米瑞琪]对接，同步相关数据。

#4. 与肖娇娇和苏兴哲沟通，确认物资的存放位置，

（4）张佳雯

#1. 确定和联络各比赛场次的裁判，传达活动通知。

#2. 根据每天的工作人员数，订餐。

#3. 协助[你的导师]完成裁判培训工作。

#4. 抽签仪式当天（10月16日）向各裁判分发工作服。

#5. 指导计分人员按需登记分数和签到信息

#6. 确定人机实验室的领队

（5）米瑞琪

#1. 担任宣传小组的负责人，进行海报、微信、邮件宣传和横幅制作。

#2. 打印相关比赛计分文档

#3. 安排人员进行每天赛事的拍照和战报；

#4. 协调李彩丽老师进行全所宣传

#5. 担任决赛当天（10月24日）颁奖仪式主持人。

#6. 确定可信实验室的领队

（6）李克森

#1. 安排人员在比赛开始前准备好相关物资。

#2. 安排人员协调奖品发放的签字；

#3. 准时同时相关领队和队员按时参加比赛；

（7）李梓劼

#1. 确定和联络国重实验室代表队的领队。

（8）刘哲

#1. 确定和联络互联网实验室代表队的领队。

（9）葛健

#1. 确定和联络基础软件实验室代表队的领队。

#2. 组织人手制作和张贴活动宣传海报。（协助者：[王文明]、[许源佳]）

（10）张静

#1. 确定和联络可信实验室代表队的领队。

（11）袁秉诚

#1. 确定和联络软工中心实验室代表队的领队。

（12）林翊钧

#1. 指导物资购买，保障合规性。

#2. 组织进行赛后报账工作。（协助者：[许源佳]、[肖娇娇]）

（13）孙萌

#1. 确定和联络协同实验室代表队的领队。

（14）张洪滨

#1. 确定和联络智能软件实验室代表队的领队。

（15）唐家龙

#1. 确定和联络中文信息实验室代表队的领队。

（16）张亚坤

#1. 与许源佳沟通确定整体安排。

#2. 保障人员分工的合理性和可行性。

#3. 确定决赛颁奖嘉宾和流程

#4. 与李彩丽老师联系，确认经费、流程的可操作性

#5. 按时通知相关负责人及时到现场准备比赛环境。

五、赛程值班

（1）比赛现场人员安排

代表研究生会负责比赛当天各项工作。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 第1天 | 第2天 | 第3天 | 第4天 | 第5天 |
| 总负责人 | 刘畅 | 张亚坤 | 孙翀 | 林翊钧 | 张亚坤 |
| 防疫及签到管理人员 | 许源佳 |  |  |  | 许源佳 |
| 计分人员1 | 张佳雯 | 王文明 | 苏兴哲 | 葛健 | 张佳雯 |
| 计分人员2 |  |  |  |  | 葛健 |
| 裁判辅助人员1 |  |  |  |  | 苏兴哲 |
| 设备物资运送人员 |  |  |  |  | 王文明 |

（2）研究生会驻实验室联络员

代表研究生会确认和联络本实验室领队，协助领队动员和组织学生参与比赛。确认领队之后，请联络员将领队的姓名和联系方式发送给[王佳欣]。

|  |  |
| --- | --- |
| 联络员安排 | |
| 总体部 |  |
| 国重实验室 |  |
| 并行实验室 |  |
| 可信实验室 |  |
| 软工实验室 |  |
| 人机实验室 |  |
| 天基实验室 |  |
| 智能软件 |  |
| 中文信息 |  |
| 协同 |  |
| 基础软件 |  |
| 互联网 |  |

（3）实验室代表队领队

动员和组织本实验室学生积极参与比赛，并代表本实验室与研究生会进行联络和沟通。

学生参与比赛的方式主要有：作为参赛队队员报名参加比赛；作为观众到现场观看比赛；作为记分牌管理人员参与比赛（请与比赛现场的工作人员联系）；作为裁判执法比赛。

由[李克森]负责管理。

（4）比赛裁判

接受研究生会提供的技术培训，并执法各场次比赛。

由[张佳文]负责管理和培训。