



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง งานคลังเขตพื้นที่จักรพงษ์ขุนวรณร แผนกพัสดุ โทร. ๐๒-๖๙๒๒๓๖๔ ต่อ ๒๒๒, ๓๓๓

ที่ พส.อ ๗๓/๖๘

วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน คณะกรรมการบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วย กองคลัง งานคลังเขตพื้นที่จักรพงษ์ขุนวรณร แผนกพัสดุ ได้รับแจ้งจาก คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศมีความประสงค์จะ ซื้อใช้วัสดุในกิจกรรมพิธีพระราชทานปริญญาบัตร โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในกิจกรรมพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓๘

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๙,๐๒๐.๑๐ บาท (เก้าพันยี่สิบบาทสิบสตางค์)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจาก จำนวน ๙,๐๒๐.๑๐ บาท (เก้าพันยี่สิบบาทสิบสตางค์)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

(นายธรรมจักร แสงเพชร)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

New

(นางสาวปวีณา จันทสุข)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

New

☐ อนุมัติเบิกจ่ายตามระเบียบ ☐ ไม่อนุมัติ

(นางสาวละออศรี เหนียงแจ่ม)

รักษาราชการแทนคณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ