



กองคลัง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

เลขที่.....

วันที่.....

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง งานคลังเขตพื้นที่จักรพงษ์สุวรรณภรณ์ แผนกพัสดุ โทร. ๐๒-๖๙๒๒๓๖๐ ต่อ ๒๒๒, ๓๓๓.....

ที่...พส.อ...../๖๗.....วันที่...๒๖ กันยายน ๒๕๖๗.....

เรื่อง...รายงานขอซื้อขอยืม.....

เรียน คณะบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วย กองคลัง งานคลังเขตพื้นที่จักรพงษ์สุวรรณภรณ์ แผนกพัสดุ ได้รับแจ้งจากคณะบริหารธุรกิจฯ มีความประสงค์จะขออนุมัติจัดซื้อกระดาษเป่าผ้าแคนวาส จำนวน ๑๐ ใบ ชุดที่ ๒ เพื่อใช้ในการการประชุมสัมมนา คณะบริหารฯ มีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อใช้ในการประชุมสัมมนา คณะบริหารฯ
๒. รายละเอียด จัดซื้อกระดาษเป่าผ้าแคนวาส จำนวน ๑๐ ใบ ชุดที่ ๒
๓. ราคาเฉลี่ยที่จะจ้างจำนวน ๑,๙๒๖.๐๐ บาท (หนึ่งพันเก้าร้อยยี่สิบหกบาทถ้วน)
๔. วงเงินที่จะจ้างเงินงบประมาณรายจ่าย (เงินรายได้) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗  
จำนวน ๑,๙๒๖.๐๐ บาท (หนึ่งพันเก้าร้อยยี่สิบหกบาทถ้วน)
๕. กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง
๖. ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดใน

### กฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา
๘. ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบไปด้วย
  - ๘.๑ นางสาวฉันทชนก กิมแก้ว ประธานกรรมการ
  - ๘.๒ นายเวนิส บรรพตา กรรมการ
  - ๘.๓ นางสาวสุพัตรา ช่วยนุกูล กรรมการและเลขานุการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดใน รายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

(นางสาวลัดดาวัลย์ เจริญสุข)

นักวิชาการพัสดุ

(นางสาวปวีณา จันทสุข)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

○ อนุมัติเบิกจ่ายตามระเบียบ ○ ไม่อนุมัติ

(นางสาวละอองศรี เหนียงแจ่ม)

คณะบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

รายละเอียดประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	ราคาครั้งสุดท้าย	รวมเงิน	ใช้ใน งาน(ดู คำชี้แจง ข้างล่าง)	หมายเหตุ
๑	เนื้อผ้า กระเป๋า สีดำ (Crossword) แคนวาส ๑๒ ออน	๑๐	ใบ	๑๘๐.๐๐	๑๘๐.๐๐	๑,๘๐๐.๐๐		
	สายในตัว ยาว ๒๖ นิ้ว กว้าง ๑.๕ นิ้ว							
	สกรีน ๒ ด้าน ๔ สี ขนาด ๑๕x๑๐ นิ้ว // ข้าง กัน ๓.๕ นิ้ว							
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม๗%					๑๒๖.๐๐		
	รวม					๑,๙๒๖.๐๐		

คำชี้แจง ในช่อง "ใช้ในงาน" ให้ใส่เฉพาะตัวเลขข้างล่างนี้ ระบุว่าต้องการจัดซื้อวัสดุเพื่อใช้ในงาน  
 ๐๑ งานสอน ๐๒ งานวิจัย ๐๓ งานศึกษาต่อ ๐๔ งานเกี่ยวกับการสอน (เช่น การสอบ ฯลฯ) ๐๕ งานบริหาร ๐๖ งานกิจกรรม  
 นักศึกษา ๐๗ งานบริการการศึกษา ๐๘ งานบริการสังคม ๐๙ งานวิทยบริการ ๑๐ งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ๑๑ งานฟาร์ม

ลงชื่อ.....ผู้ขอซื้อ  
 (นางสาวลัดดาวัลย์ เจริญสุข)  
 นักวิชาการพัสดุ